



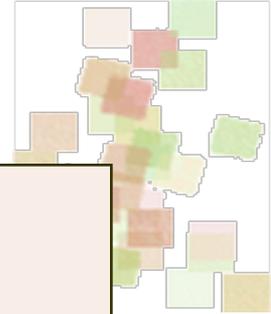
PETER STOCKINGER, PU

Institut National des Langues et Civilisations Orientales (INALCO)

Méthodologie du travail universitaire
(séminaire pour étudiants en master 1^{ère} et 2^{ème} année)

**Le projet de recherche –
*définition, conduite et réalisation***

Paris, Institut National des Langues et Civilisations Orientales (INALCO)
2013 – 2014



Plan



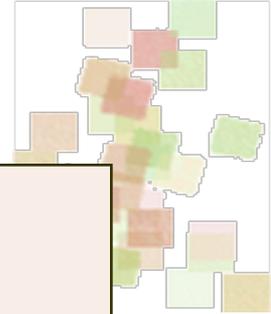


Plan du séminaire

1. Définition d'un **projet de recherche** – présentation générale et recommandations
2. La **conduite d'un projet de recherche** – présentation générale et recommandations
3. La réalisation d'un projet de recherche sous forme d'un **mémoire** - présentation générale et recommandations
4. Des **ressources** pour conduire un projet de recherche : ressources en ligne et références bibliographiques



La notion de « Projet de recherche »





La notion de
« projet de
recherche »

Projet de recherche :

- ❑ D'une manière simple et générale, un projet de recherche est une « entreprise intellectuelle » qui vise, par exemple :
 1. à **répondre à une question**, un problème, une incertitude ;
 2. à **apporter des preuves** ou des « nouvelles évidences » sur une hypothèse, une position, ... controversée (à « démontrer » quelque chose) ;
 3. à **ouvrir/rouvrir le débat** sur un « fait », une problématique, une certitude théorique, ...
 4. à **apporter des solutions** de nature pratique, technique, professionnelle, ...
 5. à **explorer des nouveaux domaines de connaissance**, de nouveaux « horizons de sens ».

La notion de
« projet de
recherche »

- ❑ Ainsi, faut-il prendre en considération 4 paramètres pour définir un projet de recherche :
 1. Le **domaine problématisé**.
 2. Les **problèmes à résoudre**.
 3. Les **objectifs visés**.
 4. Les **méthodes et actions** pour trouver les solutions.
- ❑ Points 1 – 2 – 3: **l'Objet d'une recherche et ses enjeux**
- ❑ Point 4: **Programme d'une recherche**
- ❑ Toute proportion gardée ...
 - ☞ la **réalisation d'un projet de recherche ressemble**, d'un point de vue purement méthodologique, à **tout autre projet** (de communication).



La notion de
« projet de
recherche »

☐ Mais, attention :

- une recherche est une **activité hautement codifiée**, très exigeante qui repose sur un existant important qu'on ne peut ignorer !

☞ Il faut consacrer donc un temps très important à l'**analyse de l'existant cognitif** : publications, projets, colloques, échanges scientifiques, réseaux, etc.

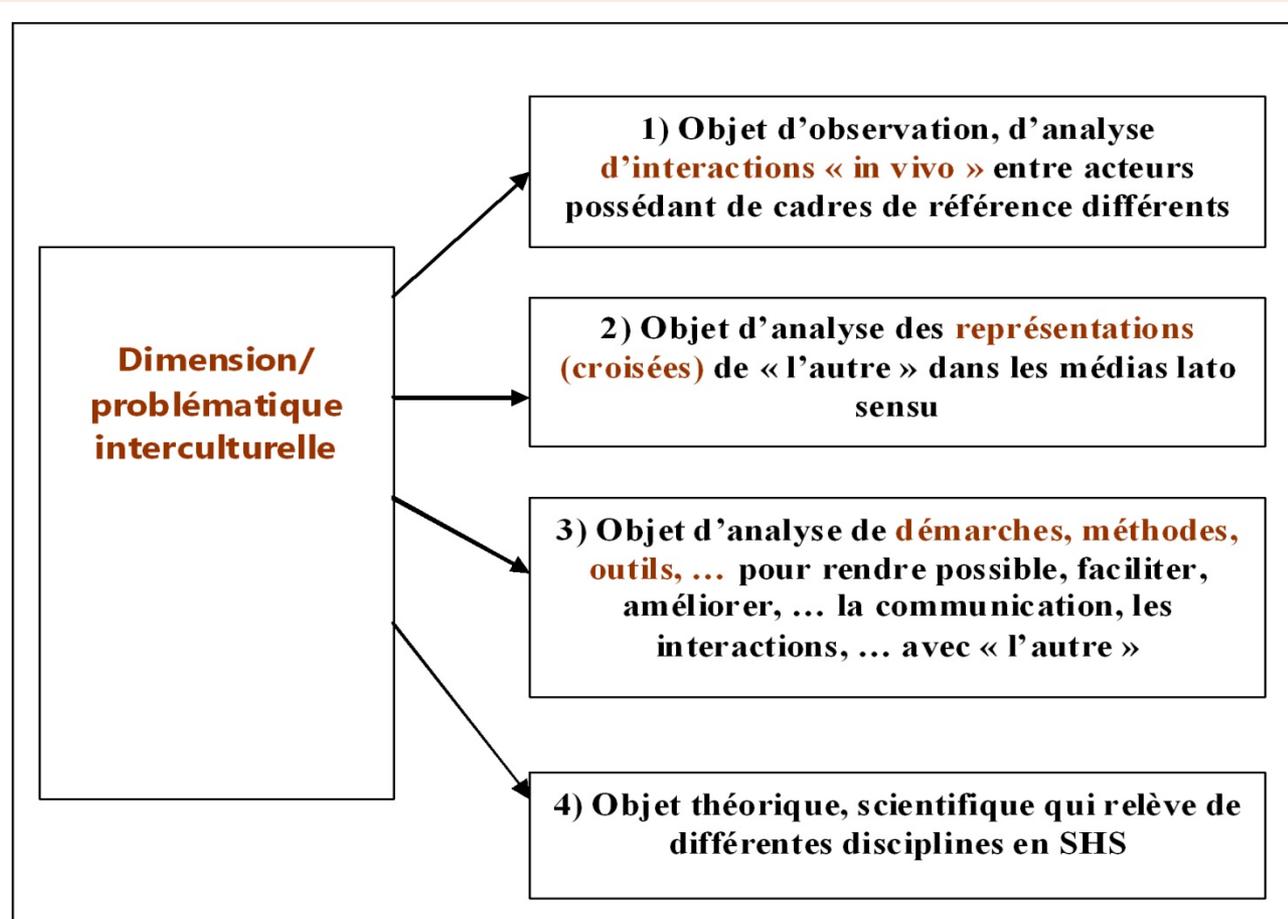
☞ Il est **impossible** de faire une recherche « sérieuse » en *suivant simplement ses intuitions ou ses convictions personnelles*.

- Un autre aspect aussi très important à prendre en considération, c'est la « **distanciation critique** » par rapport à ses propres convictions et croyances (lato sensu) :

☞ la recherche est avant tout une **entreprise « critique »**.

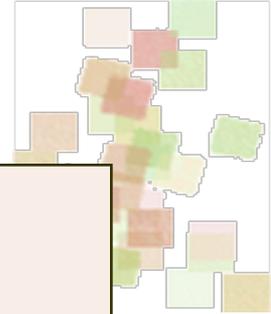
La notion de
« projet de
recherche »

Un petit point sur la « dimension interculturelle » dont devrait faire état votre mémoire de recherche ...





Définir objet et enjeux d'une recherche ...





**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

❑ Questions pratiques :

1. Quel est le **domaine (de référence)** de mon projet de recherche?

1.1. *Pourquoi faut-il s'en préoccuper ?*

2. Quel sont les **problème(s)** que j'adresse dans mon projet de recherche?

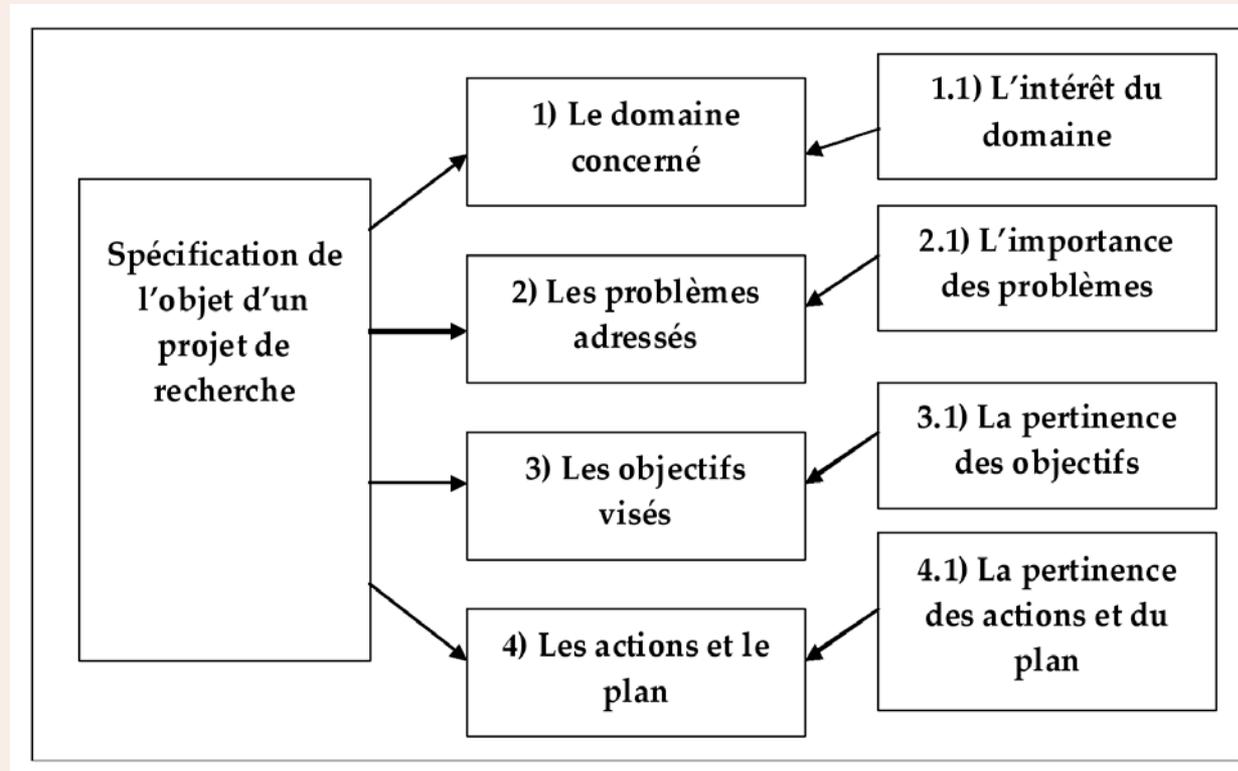
2.1 *En quoi ces problèmes justifient-ils la mise en place d'un projet de recherche ?*

3. Quel est/quels sont les **objectifs de mon projet** de recherche (i.e. quelles sont les « solutions » qu'on espère trouver/mettre en œuvre,) ?

3.1 *En quoi ces objectifs justifient-ils l'effort d'un projet de recherche ?*

**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

- Ou sous forme d'un schéma conceptuel simple ...





**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

- ❑ Quelques explications/recommandations :

1) **Domaine :**

- ❑ Distinguer entre l'**objet à proprement parler de votre recherche** (sur quoi porte-elle effectivement) et le **contexte plus général** dans lequel s'inscrit l'objet ;
 - ☞ Si c'est un premier travail de recherche, **bien circonscrire** son objet, le délimiter (=> la vertu des **études de cas** !)
- ❑ S'enquérir également sur la **faisabilité de travailler** sur l'objet choisi en tenant compte:
 - a) des **paramètres** du temps, d'apprentissage personnel, ...
 - mais b) aussi de **restrictions**, de contraintes, ... propres au domaine.



**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

2) L'intérêt (l'importance, ...) du domaine (pourquoi travailler sur cet objet ?)

- ❑ « Importance » - très variable:
 - importance scientifique, épistémique
 - importance sociale, politique, économique, ...
 - importance en termes de « représentativité »
 - Importance en terme de « nouveauté »,
 - ...

- ❑ Il faut apporter des données et/ou des **références** « traçables » et crédibles

☞ Note : *ne pas confondre avec la question sur l'importance des problèmes adressés !!*



**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

3) Les problèmes adressés

- ❑ peuvent être de nature très différente :
 - incertitudes, ignorances, manque de connaissances, ... ;
 - controverses théoriques, débats ;
 - besoins concrets; recherche de nouvelles opportunités, solutions pratiques ;
 - enjeux pratiques, sociétaux, ...
 - etc.

- ❑ Il faut dresser une **PETITE liste** qui identifie, classe et décrit les problèmes adressés

- ❑ Il faut **surtout documenter les problèmes**: références crédibles, données quantitatives, témoignages, etc.

☞ ***Des convictions personnelles ne suffisent pas !***



**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

4) L'importance des problèmes adressés

- ❑ Point particulier qui sert ...:
 - 1) à démontrer que les problèmes adressés par la recherche **valent la peine** d'être adressés et
 - 2) à **hiérarchiser** les problèmes que vous souhaitez traiter (les plus importants, les moins importants, ...).
- ☞ De nouveau: l'importance de ces problèmes **doit être documentée, très bien documentée** (des convictions personnelles ne suffisent pas!!)



**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

5) Les objectifs

- ❑ Point qui sert à clarifier le ou les **buts** de votre projet de recherche :
 - apporter de **nouvelles informations** au sujet d'une controverse;
 - apporter une **analyse systématique** d'une situation peu ou pas connue ou documentée, assortie de recommandations/d'une expertise;
 - un **nouveau service**, le **concept d'une nouvelle communication**;
 - etc. etc.



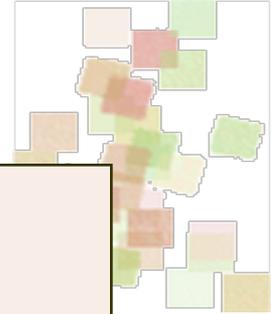
**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

6) La pertinence des objectifs

- ❑ Il faut trouver des arguments montrant que ...:
 - les objectifs sont en **relation directe** avec les problèmes énoncés (et qu'ils en tiennent effectivement compte)
 - et qu'ils possèdent une **certaine valeur ajoutée**:
 - ils sont **originaux** (pas encore traités) ou **utiles** (ils comblent un manque),
 - ils ouvrent de **nouvelles perspectives** (de recherche, ...).
- ☞ Il faut **documenter** tout cela (la persuasion personnelle ne suffit pas).

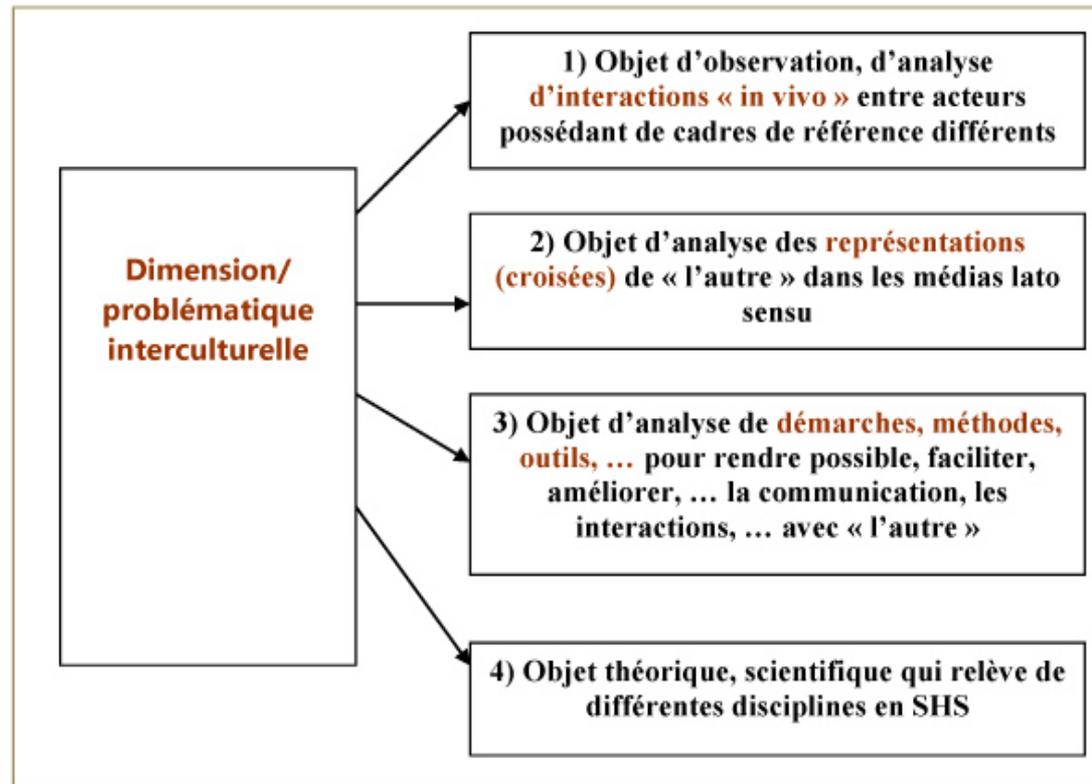


Discussion de différents types de problématiques interculturelles



**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

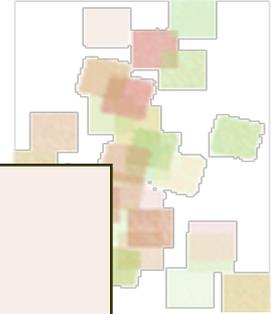
- Discussion quatre possibles types d'objets de recherche impliquant une problématique interculturelle





3 types différents d'activités de recherche:

- 1 – la recherche « desk »*
- 2 – la recherche de terrain*
- 3 – la recherche expérimentale*



Types de recherche

1 - La recherche « desk » :

- ☞ travail sur corpus (de textes, d'images, de documents audiovisuels, de documents historiques, littéraires ou autres, ...)

- 1. Constitution du corpus (production de données, collecte de données),
- 2. Constitution d'un « guide » d'analyse,
- 3. Analyse item par item,
- 4. Analyse comparative,
- 5. Analyse ciblée,
- 6. Analyse « manuelle » vs analyse « automatique »

- 7. Travail sur différents **types de corpus**: corpus principal, corpus de test et de validation,

Types de recherche

2 – La recherche « de terrain »:

- ☞ Observation (neutre, participative, ...) ;
- ☞ Entretien/Focus group, ... ;
- ☞ Sondage; ...;

1. définition du **terrain** (population/panel, focus group; ...);
2. définition, conception et réalisation des **méthodes**: observation; entretien; sondage; ...
3. **conduite de la recherche**: observation, entretiens, sondages,
4. **collecte** des données,
5. **exploitation** des données selon une grille analytique, un « modèle conceptuel »
6. **analyse**, interprétation et intégration dans le travail de recherche en cours
7. éventuellement: **retour** sur le terrain



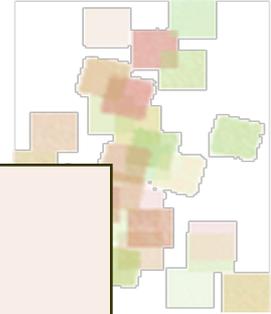
Types de recherche

3 – La recherche expérimentale :

- ☞ **atelier** d'écriture, de montage audiovisuel, de réalisation documentaire/de supports, ... ;
 - ☞ **simulations, tests** de laboratoire (en psychologie, en phonétique, ...) ;
 - ☞ **recherche-action** (en psychosociologie, ...): jeux de rôle, ...
1. **définition** de la recherche expérimentale: contenu, organisation déroulement
 2. identification et définition du « **périmètre** » (personnes, groupes, ...)
 3. **conduite, exploitation, analyse et intégration** dans projet de recherche
 4. éventuellement: **reprise** de la recherche expérimentale.



Le plan de recherche





Le plan de recherche

❑ **1) Phases typiques d'un projet de recherche** (à discuter en cours ...)

| | Phases | Calendrier | Résultats |
|----|---|-------------------|--|
| 1 | Définir l'objet et les enjeux de ma recherche | | Synopsis |
| 2 | Faire un inventaire de l'existant : recherche documentaire, ...; | | Bibliographies, webographies, ... |
| 3 | Eventuellement ré-définition de l'objet; | | Nouvelle version du synopsis |
| 4 | Conduire recherche : <ul style="list-style-type: none"> • documentaire, • ou « desk », • ou terrain • ou laboratoire/atelier | | « données » collectées |
| 5 | Exploitation de la recherche | | Données analysées, interprétées Plan du mémoire (du rapport, du site, ...) |
| 6 | Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche et de l'exploitation des résultats | | Compléments de données collectées |
| 7 | Rédaction et de l'édition du mémoire (dossier, rapport, ...); | | Première version du mémoire (du rapport, site, ...) |
| 8 | Validation | | Version validée |
| 9 | Eventuellement retour pour corrections | | Mise à jour de la première version |
| 10 | Soutenance | | Version définitivement sanctionnée |



Le plan de recherche

- ❑ Activités spécifiques/phases typiques:
 1. constitution d'une bibliographie (webographie) pertinente,
 2. constitution d'un « guide de lecture » en référence à l'objet de recherche,
 3. lecture(s) en référence au « guide »,
 4. prise de note,
 5. analyse et interprétation,
 6. intégration dans le travail de recherche en cours.



Le plan de recherche

- Etapes de recherche et **durée approximative** de chaque étape ...

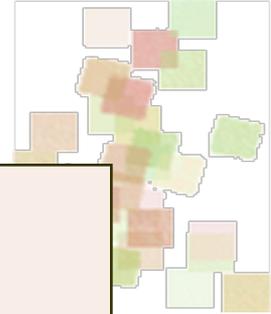
2

1) Plan général sous forme d'étapes

| | Phases | Calendrier |
|----------|--|--|
| Etape 1 | Définition de l'objet et des enjeux de la recherche (problèmes – objectifs) | 1 mois (min.) |
| Etape 2 | Inventaire/analyse de l'existant : recherche documentaire (biblio. ; ...) | |
| Etape 3 | Eventuellement ré-définition de l'objet | |
| Etape 4 | Conduite de la recherche : 1. documentaire (cf. phase 2), 2. « desk » (corpus) 3. terrain (enquêtes, observations, focus groupes, ...) 4. laboratoire/atelier (expérimentations, observations, ...) | Phases 4, 5, 6, 7 = 2 mois |
| Etape 5 | Analyse et exploitation des données collectées (interprétation, comparaison, quantification, ...) | |
| Etape 6 | Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche et de l'exploitation des résultats | |
| Etape 7 | Rédaction et édition du mémoire (dossier, rapport, ...); | |
| Etape 8 | Validation | Phase 8, 9 et 10 : environ 1 mois |
| Etape 9 | Eventuellement retour pour corrections | |
| Etape 10 | Soutenance | |



Le plan de recherche *étape par étape*





**Le plan de
recherche étape
par étape**

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

3

2) Plan plus détaillé

| | Phases | Quoi faire | Calendrier | Résultats |
|---------|---|--|-------------------|---|
| Phase 1 | Définition de l'objet de la recherche et de ses enjeux | Identifier et décrire : 1) objet (domaine), 2) problèmes , 3) objectifs et 4) plan de recherche. | | Synopsis |
| Phase 2 | Inventaire et analyse de l'existant : recherche documentaire, ...; | Localiser et répertorier : 1) littérature relative à l'objet de la recherche ; 2) éventuellement : littérature théorique et méthodologique pertinente ; 3) « référentiels » : dictionnaires, encyclopédies, atlas, données statistiques ; ... 4) autres sources pertinentes : personnes ; institutions ; ... | | Ressources pour la recherche : 1) Bibliographie annotée, 2) Webographie annotée, 3) Listes d'autres ressources ... |
| Phase 3 | Éventuellement ré-définition de l'objet | (cf. 1) | | Nouvelle version du synopsis |
| | | Phase très variable dépendant du type de la recherche ... | | |



**Le plan de
recherche étape
par étape**

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

4

| | | | |
|---------|--|--|--|
| Phase 4 | <p>Conduite de la recherche :</p> <ol style="list-style-type: none"> documentaire (cf. phase 2), « desk », terrain laboratoire/atelier | <p>Procédure générale :</p> <p>1) Préparation de la recherche : en se référant à la phase 1, fixer un ensemble de « thèmes » ou « sujets » plus spécifiques à traiter ;</p> <p>2) Organisation de la recherche : Soit : veille (« desk ») Soit : terrain (définir un plan, élaborer des questionnaires, ...)</p> <p>3) Collecte des « données » pertinentes : Soit : corpus de travail (« desk ») Soit : enregistrements AV d'observations, réponses aux questionnaires, comptes rendus personnels, ...</p> | <p>Données collectées – selon le cas :</p> <ol style="list-style-type: none"> données textuelles (lato sensu) ; enregistrements AV ; questionnaires + réponses ; comptes rendus d'observation |
| Phase 5 | <p>Analyse et exploitation des données collectées</p> | <p>1) Analyse critique des données collectées en référence :</p> <ol style="list-style-type: none"> à l'objet de la recherche (cf. synopsis) ; à la littérature existante (cf. ressources pour la recherche) ; à une méthode d'analyse (interprétative, comparative ; statistique ; ...) <p>2) Elaboration du plan du mémoire (cf. plus loin) qui doit refléter et mettre en valeur la contribution personnelle à l'objet étudié</p> | <p>1) Données analysées, interprétées sous forme, selon le cas, de fiches, de « bouts de chapitres », d'extraits annotés, de citations annotées,</p> <p>2) Plan du mémoire (du rapport, du site, ...)</p> |
| Phase 6 | <p>Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche</p> | <p>(cf. 4 et 5)</p> | <p>Compléments de données collectées</p> |



**Le plan de
recherche étape
par étape**

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

5

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | et de l'exploitation des résultats | | |
| Phase 7 | Rédaction et édition du mémoire (dossier, rapport, ...); | <p>1) (Si ce n'est pas encore fait :) transformer le plan de mémoire en chapitres, sous-chapitres, etc.</p> <p>2) Commencer à rédiger le mémoire</p> <p>Suggestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travailler d'abord les chapitres qui présentent l'analyse des données collectées ; - rédiger les chapitres généraux ainsi qu'introduction et - conclusion à la fin ; <p>3) Mettre en forme les éléments de l'annexe</p> <p>4) Vérifier, une fois la rédaction déjà bien avancée, le formalisme à respecter (cf. cours 1 et modèle du mémoire)</p> <p>5) Demander à un(e) collègue une relecture du mémoire et vérifier le français</p> | Première version du mémoire (du rapport, site, ...) |
| 8 | Validation | Communiquer la version .doc au directeur du mémoire pour vérification | Version validée du mémoire |
| 9 | Eventuellement retour pour corrections | <p>Apporter les corrections demandées ...</p> <p>Communiquer la version corrigée au directeur et au secrétariat de la filière.</p> | Mise à jour de la première version |



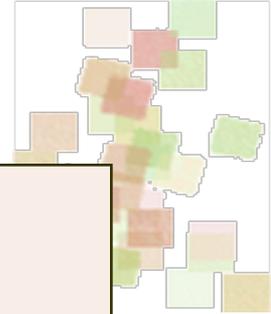
**Le plan de
recherche étape
par étape**

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

| | | | | |
|----|------------|--|---|---|
| 10 | Soutenance | <p>1) Organisation de la soutenance :</p> <ul style="list-style-type: none">- jury est composé de deux examinateurs (au moins) dont le directeur ;- soutenance est publique ;- durée : environ 45 minutes <p>2) Déroulement :</p> <ul style="list-style-type: none">- candidat(e) présente points essentiels en 10 minutes- 30 minutes de discussion avec examinateurs- 5 à 10 minutes : délibération et annonce de la décision du jury. | 6 | <p>Version définitive du mémoire et sanctionnée par le jury.</p> |
|----|------------|--|---|---|



Discussion:
Du projet de recherche à la rédaction du mémoire



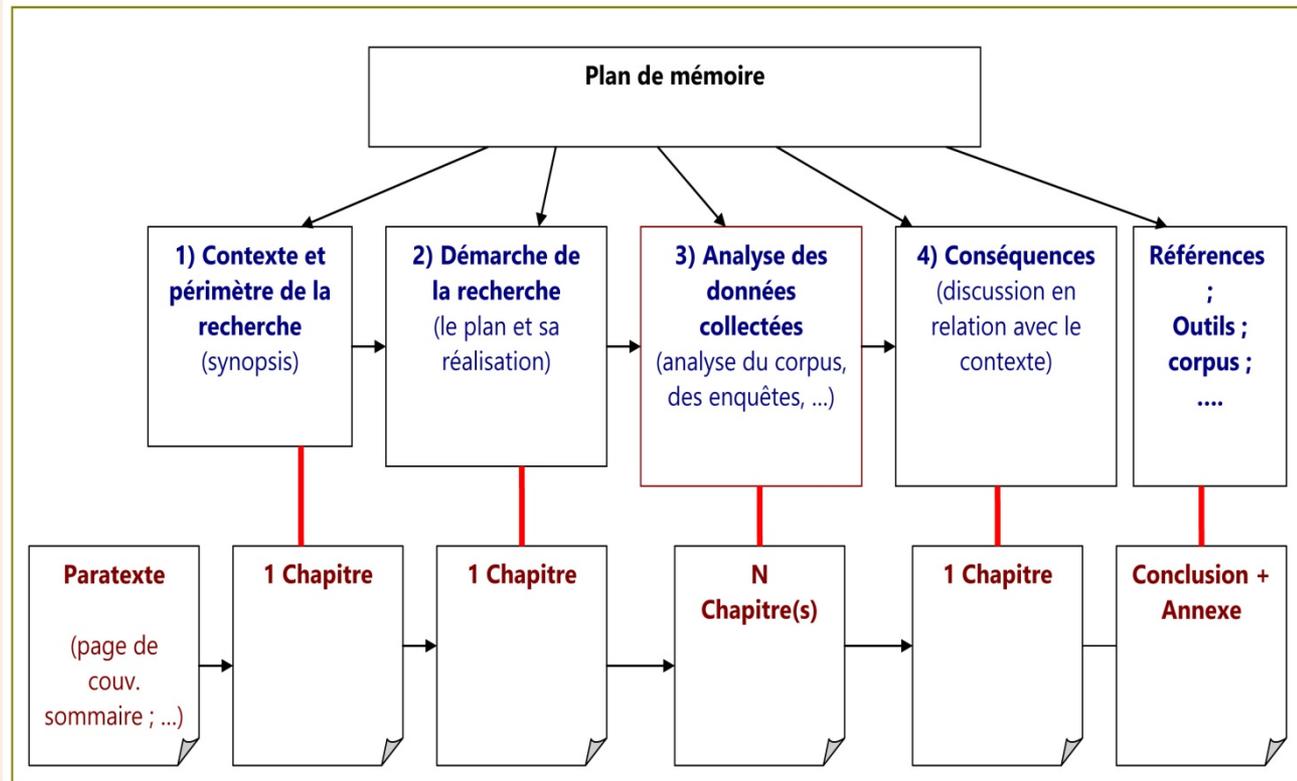
Des références à ne pas manquer

...

- Discussion – du projet de recherche à la rédaction du mémoire ...

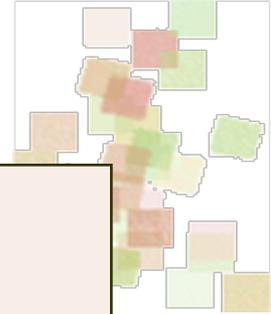
Un plan de mémoire « très standard »

Peter Stockinger (23/02/2012)





Des références en ligne à ne pas manquer





**Des références à
ne pas manquer**

...

- ❑ 1) ISIDORE – Plateforme de recherche en SHS du CNRS (TGE Adonis) :
<http://www.rechercheisidore.fr/>
- ❑ 2) Persee.fr – Revues scientifiques en SHS :
<http://www.persee.fr/web/guest/home>.
 - ❑ On y trouve, par exemple :
 - ✓ Un très grand nombre de **revues scientifiques** dont les « grandes » revues françaises en SHS comme
 - *L'Homme,*
 - *Actes de la Recherche en Sciences Sociales,*
 - *Les Annales,*
 - *Quaderni,*
 - *Langage et société,*
 - etc.)
 - ✓ Accès aux ressources numériques de certaines institutions françaises (collections numériques de la **Sorbonne**, de la **Maison de l'Orient et de la Méditerranée Jean Pouilloux**, **Ecole française de Rome**, ...)



**Des références à
ne pas manquer**

...

- ❑ 3) Revue.org – Plateforme des revues et collections de livres en SHS du CLEO (CNRS, EHESS, Univ. de Provence, ...) : <http://www.revues.org/>
- ❑ 4) Hypothèses.org – Carnets de recherche en SHS : <http://hypotheses.org/> du CLEO
- ❑ 5) Calenda – Calendrier des sciences sociales : <http://calenda.revues.org/> du CLEO
- ❑ 6) Gallica – La bibliothèque numérique de la BnF : <http://gallica.bnf.fr/>
- ❑ 7) Europeana – Europe's cultural heritage : <http://gallica.bnf.fr/>
- ❑ 8) CESSDA – Council of European Social Science Data Archive - <http://www.cessda.org/>
 - ✓ cf. notamment la rubrique "Related Resources" proposant des accès à des archives de recherche en Europe et dans le monde: <http://www.cessda.org/related/>