



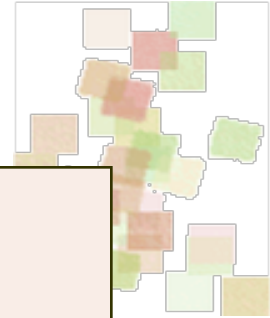
**PETER STOCKINGER, PU**

*Institut National des Langues et Civilisations Orientales (INALCO)*

**Méthodologie du travail universitaire**  
**(séminaire pour étudiants en master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année)**

**Le projet de recherche –  
*définition, conduite et réalisation***

Paris, Institut National des Langues et Civilisations Orientales (INALCO)  
2013 – 2014



# Plan



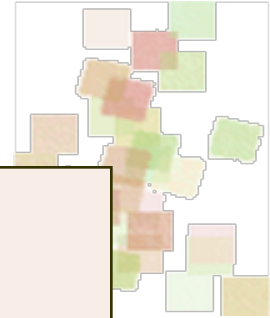


## Plan du séminaire

1. Définition d'un **projet de recherche** – présentation générale et recommandations
2. La **conduite d'un projet de recherche** – présentation générale et recommandations
3. La réalisation d'un projet de recherche sous forme d'un **mémoire** - présentation générale et recommandations
4. Des **ressources** pour conduire un projet de recherche : ressources en ligne et références bibliographiques



## La notion de « Projet de recherche »





La notion de  
« projet de  
recherche »

**Projet de recherche :**

- ❑ D'une manière simple et générale, un projet de recherche est une « entreprise intellectuelle » qui vise, par exemple :
  1. à **répondre à une question**, un problème, une incertitude ;
  2. à **apporter des preuves** ou des « nouvelles évidences » sur une hypothèse, une position, ... controversée (à « démontrer » quelque chose) ;
  3. à **ouvrir/rouvrir le débat** sur un « fait », une problématique, une certitude théorique, ...
  4. à **apporter des solutions** de nature pratique, technique, professionnelle, ...
  5. à **explorer des nouveaux domaines de connaissance**, de nouveaux « horizons de sens ».

La notion de  
« projet de  
recherche »

- ❑ Ainsi, faut-il prendre en considération 4 paramètres pour définir un projet de recherche :
  1. Le **domaine problématisé**.
  2. Les **problèmes à résoudre**.
  3. Les **objectifs visés**.
  4. Les **méthodes et actions** pour trouver les solutions.
- ❑ Points 1 – 2 – 3: **l'Objet d'une recherche et ses enjeux**
- ❑ Point 4: **Programme d'une recherche**
- ❑ Toute proportion gardée ...
  - ☞ la **réalisation d'un projet de recherche ressemble**, d'un point de vue purement méthodologique, à **tout autre projet** (de communication).



La notion de  
« projet de  
recherche »

☐ Mais, attention :

- une recherche est une **activité hautement codifiée**, très exigeante qui repose sur un existant important qu'on ne peut ignorer !

☞ Il faut consacrer donc un temps très important à l'**analyse de l'existant cognitif** : publications, projets, colloques, échanges scientifiques, réseaux, etc.

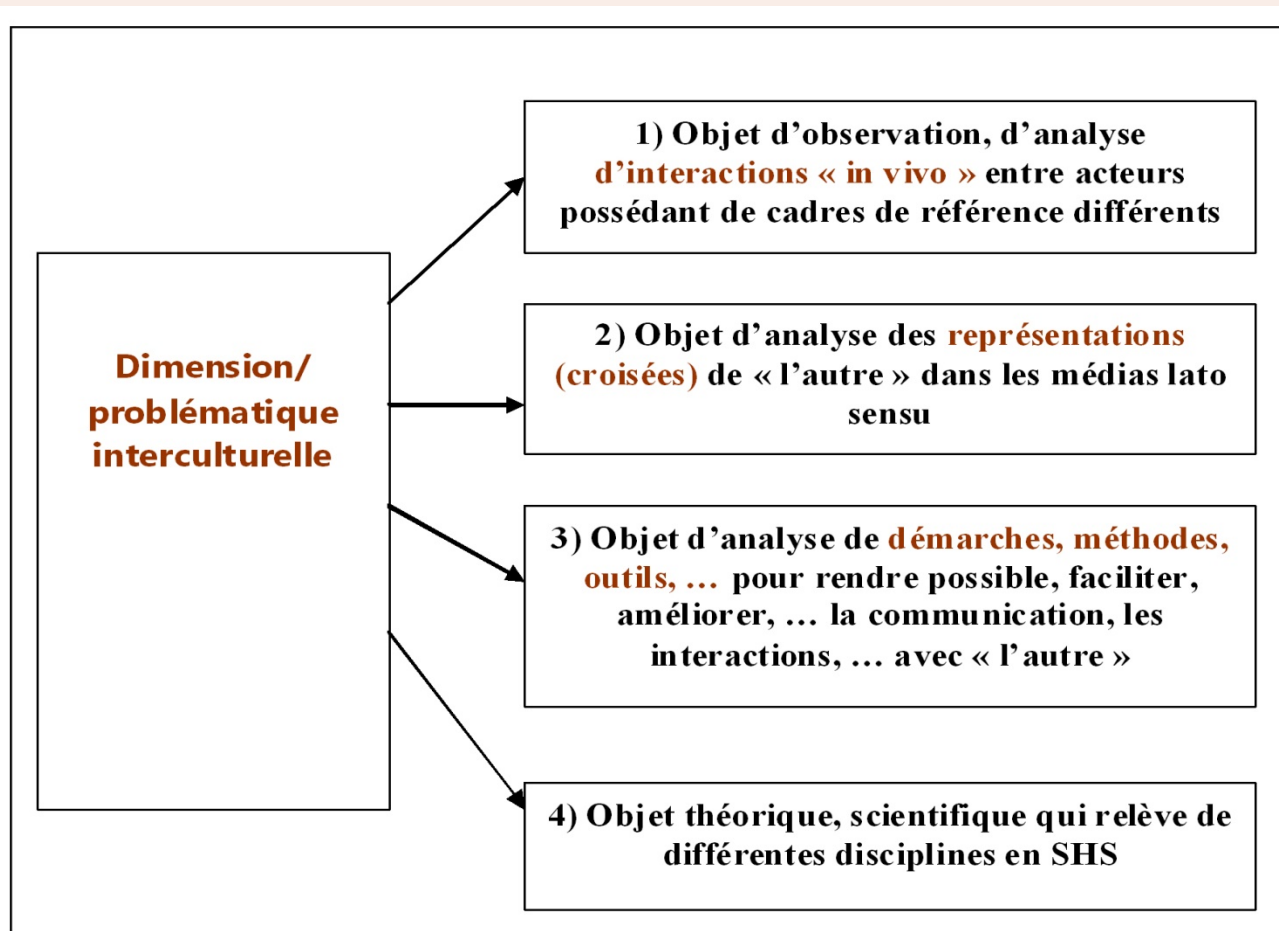
☞ Il est **impossible** de faire une recherche « sérieuse » en *suivant simplement ses intuitions ou ses convictions personnelles*.

- Un autre aspect aussi très important à prendre en considération, c'est la « **distanciation critique** » par rapport à ses propres convictions et croyances (lato sensu) :

☞ la recherche est avant tout une **entreprise « critique »**.

La notion de  
« projet de  
recherche »

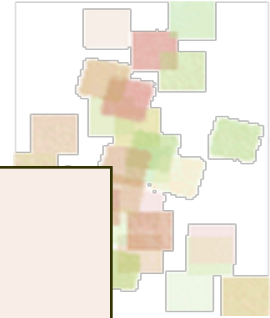
Un petit point sur la « dimension interculturelle » dont devrait faire état votre mémoire de recherche ...







**Définir objet et enjeux d'une recherche ...**





**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

☐ Questions pratiques :

1. Quel est le **domaine (de référence)** de mon projet de recherche?

1.1. *Pourquoi faut-il s'en préoccuper ?*

2. Quel sont les **problème(s)** que j'adresse dans mon projet de recherche?

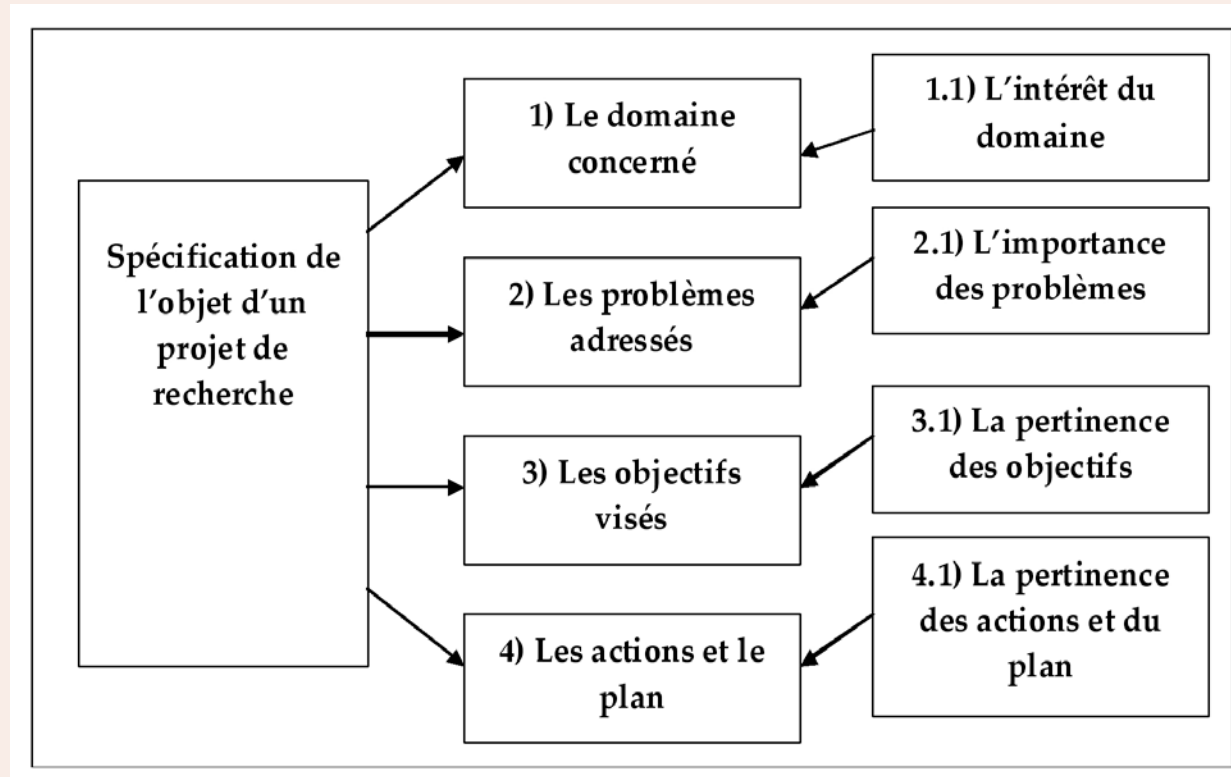
2.1 *En quoi ces problèmes justifient-ils la mise en place d'un projet de recherche ?*

3. Quel est/quels sont les **objectifs de mon projet** de recherche (i.e. quelles sont les « solutions » qu'on espère trouver/mettre en œuvre, ....) ?

3.1 *En quoi ces objectifs justifient-ils l'effort d'un projet de recherche ?*

**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

- Ou sous forme d'un schéma conceptuel simple ...





**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

- ❑ Quelques explications/recommandations :

### 1) **Domaine :**

- ❑ Distinguer entre l'**objet à proprement parler de votre recherche** (sur quoi porte-elle effectivement) et le **contexte plus général** dans lequel s'inscrit l'objet ;
  - ☞ Si c'est un premier travail de recherche, **bien circonscrire** son objet, le délimiter (=> la vertu des **études de cas** !)
- ❑ S'enquérir également sur la **faisabilité de travailler** sur l'objet choisi en tenant compte:
  - a) des **paramètres** du temps, d'apprentissage personnel, ...
  - mais b) aussi de **restrictions**, de contraintes, ... propres au domaine.



**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

## 2) L'intérêt (l'importance, ...) du domaine (pourquoi travailler sur cet objet ?)

- ❑ « Importance » - très variable:
  - importance scientifique, épistémique
  - importance sociale, politique, économique, ...
  - importance en termes de « représentativité »
  - Importance en terme de « nouveauté »,
  - ...
  
- ❑ Il faut apporter des données et/ou des **références** « traçables » et crédibles

☞ Note : *ne pas confondre avec la question sur l'importance des problèmes adressés !!*



**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

### 3) Les problèmes adressés

- ❑ peuvent être de nature très différente :
  - incertitudes, ignorances, manque de connaissances, ... ;
  - controverses théoriques, débats ;
  - besoins concrets; recherche de nouvelles opportunités, solutions pratiques ;
  - enjeux pratiques, sociétaux, ...
  - etc.
  
- ❑ Il faut dresser une **PETITE liste** qui identifie, classe et décrit les problèmes adressés
  
- ❑ Il faut **surtout documenter les problèmes**: références crédibles, données quantitatives, témoignages, etc.

☞ ***Des convictions personnelles ne suffisent pas !***



**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

#### 4) L'importance des problèmes adressés

- ❑ Point particulier qui sert ...:
  - 1) à démontrer que les problèmes adressés par la recherche **valent la peine** d'être adressés et
  - 2) à **hiérarchiser** les problèmes que vous souhaitez traiter (les plus importants, les moins importants, ...).
- ☞ De nouveau: l'importance de ces problèmes **doit être documentée, très bien documentée** (des convictions personnelles ne suffisent pas!!)



**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

## 5) Les objectifs

- ❑ Point qui sert à clarifier le ou les **buts** de votre projet de recherche :
  - apporter de **nouvelles informations** au sujet d'une controverse;
  - apporter une **analyse systématique** d'une situation peu ou pas connue ou documentée, assortie de recommandations/d'une expertise;
  - un **nouveau service**, le **concept d'une nouvelle communication**;
  - etc. etc.





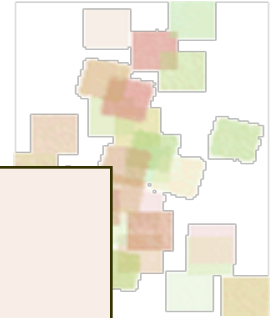
**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

## 6) La pertinence des objectifs

- ❑ Il faut trouver des arguments montrant que ...:
  - les objectifs sont en **relation directe** avec les problèmes énoncés (et qu'ils en tiennent effectivement compte)
  - et qu'ils possèdent une **certaine valeur ajoutée**:
    - ils sont **originaux** (pas encore traités) ou **utiles** (ils comblent un manque),
    - ils ouvrent de **nouvelles perspectives** (de recherche, ...).
- ☞ Il faut **documenter** tout cela (la persuasion personnelle ne suffit pas).

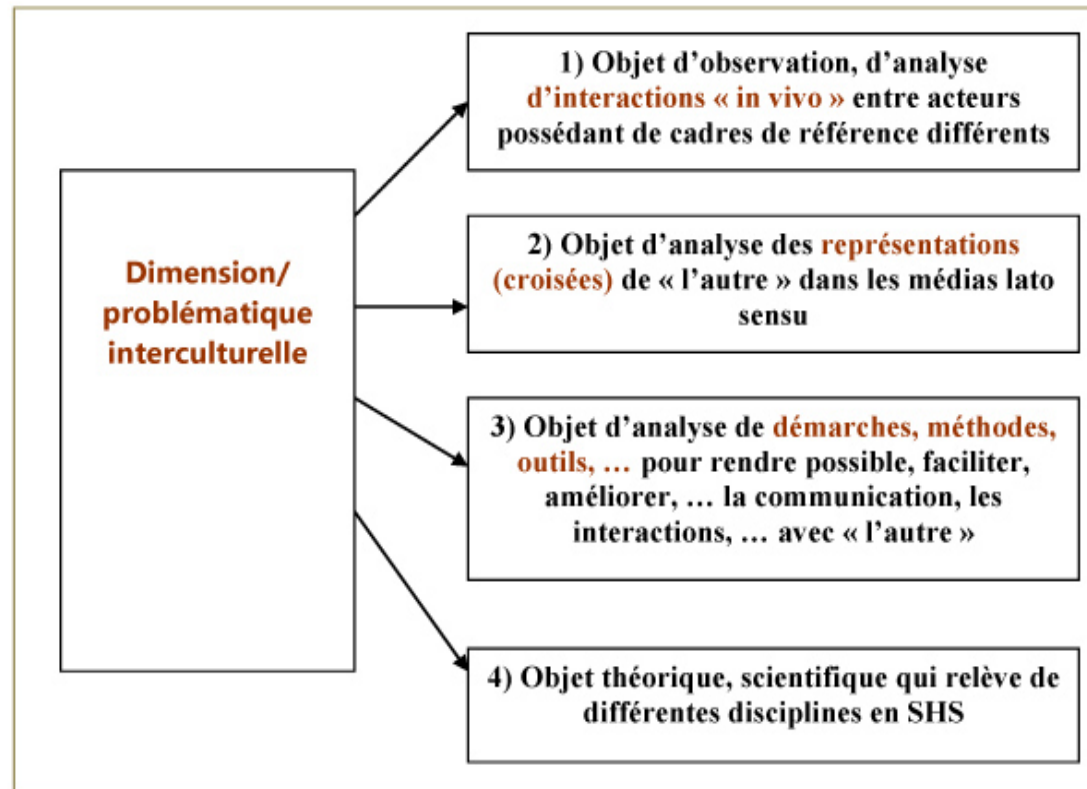


**Discussion de différents types de problématiques  
interculturelles**



**Définir,  
circonscrire son  
projet de  
recherche**

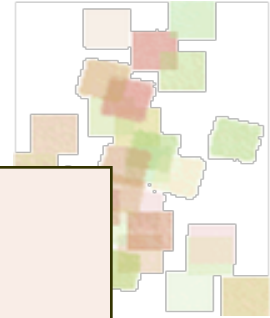
- Discussion quatre possibles types d'objets de recherche impliquant une problématique interculturelle ....





### **3 types différents d'activités de recherche:**

- 1 – la recherche « desk »*
- 2 – la recherche de terrain*
- 3 – la recherche expérimentale*



## Types de recherche

### 1 - La recherche « desk » :

- ☞ travail sur corpus (de textes, d'images, de documents audiovisuels, de documents historiques, littéraires ou autres, ...)
  
- 1. Constitution du corpus (production de données, collecte de données),
- 2. Constitution d'un « guide » d'analyse,
- 3. Analyse item par item,
- 4. Analyse comparative,
- 5. Analyse ciblée,
- 6. Analyse « manuelle » vs analyse « automatique »
  
- 7. Travail sur différents **types de corpus**: corpus principal, corpus de test et de validation, ....

## Types de recherche

### 2 – La recherche « de terrain »:

- ☞ Observation (neutre, participative, ...) ;
- ☞ Entretien/Focus group, ... ;
- ☞ Sondage; ...;

1. définition du **terrain** (population/panel, focus group; ...);
2. définition, conception et réalisation des **méthodes**: observation; entretien; sondage; ...
3. **conduite de la recherche**: observation, entretiens, sondages,
4. **collecte** des données,
5. **exploitation** des données selon une grille analytique, un « modèle conceptuel »
6. **analyse**, interprétation et intégration dans le travail de recherche en cours
7. éventuellement: **retour** sur le terrain ....



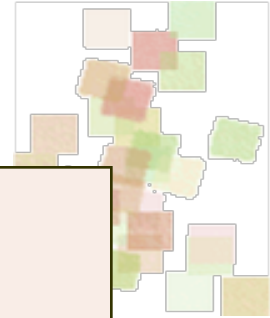
## Types de recherche

### 3 – La recherche expérimentale :

- ☞ **atelier** d'écriture, de montage audiovisuel, de réalisation documentaire/de supports, ... ;
  - ☞ **simulations, tests** de laboratoire (en psychologie, en phonétique, ...) ;
  - ☞ **recherche-action** (en psychosociologie, ...): jeux de rôle, ...
1. **définition** de la recherche expérimentale: contenu, organisation déroulement
  2. identification et définition du « **périmètre** » (personnes, groupes, ...)
  3. **conduite, exploitation, analyse et intégration** dans projet de recherche
  4. éventuellement: **reprise** de la recherche expérimentale.



## Le plan de recherche ....







**Le plan de recherche**

❑ **1) Phases typiques d'un projet de recherche** (à discuter en cours ...)

	<b>Phases</b>	<b>Calendrier</b>	<b>Résultats</b>
1	<b>Définir l'objet et les enjeux de ma recherche</b>		Synopsis
2	<b>Faire un inventaire de l'existant : recherche documentaire, ...;</b>		Bibliographies, webographies, ...
3	<b>Eventuellement ré-définition de l'objet;</b>		Nouvelle version du synopsis
4	<b>Conduire recherche :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>documentaire,</b></li> <li>• <b>ou « desk »,</b></li> <li>• <b>ou terrain</b></li> <li>• <b>ou laboratoire/atelier</b></li> </ul>		« données » collectées
5	<b>Exploitation de la recherche</b>		Données analysées, interprétées  <b>Plan du mémoire</b> (du rapport, du site, ...)
6	<b>Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche et de l'exploitation des résultats</b>		Compléments de données collectées
7	<b>Rédaction et de l'édition du mémoire (dossier, rapport, ...);</b>		Première version du mémoire (du rapport, site, ...)
8	<b>Validation</b>		Version validée
9	<b>Eventuellement retour pour corrections</b>		Mise à jour de la première version
10	<b>Soutenance</b>		Version définitivement sanctionnée



## Le plan de recherche

- ❑ Activités spécifiques/phases typiques:
  1. constitution d'une bibliographie (webographie) pertinente,
  2. constitution d'un « guide de lecture » en référence à l'objet de recherche,
  3. lecture(s) en référence au « guide »,
  4. prise de note,
  5. analyse et interprétation,
  6. intégration dans le travail de recherche en cours.



**Le plan de recherche**

- Etapes de recherche et **durée approximative** de chaque étape ...

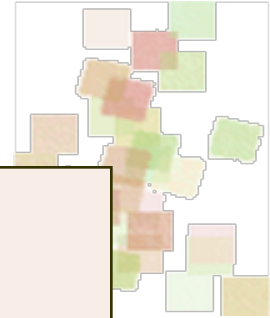
2

**1) Plan général sous forme d'étapes**

	<b>Phases</b>	<b>Calendrier</b>
Etape 1	<b>Définition de l'objet et des enjeux de la recherche (problèmes – objectifs)</b>	<b>1 mois</b> (min.)
Etape 2	<b>Inventaire/analyse de l'existant : recherche documentaire (biblio. ; ...)</b>	
Etape 3	<b>Eventuellement ré-définition de l'objet</b>	
Etape 4	<b>Conduite de la recherche :</b> 1. documentaire (cf. <b>phase 2</b> ), 2. « desk » (corpus) 3. terrain (enquêtes, observations, focus groupes, ...) 4. laboratoire/atelier (expérimentations, observations, ...)	<b>Phases 4, 5, 6, 7 = 2 mois</b>
Etape 5	<b>Analyse et exploitation des données collectées</b> (interprétation, comparaison, quantification, ...)	
Etape 6	<b>Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche et de l'exploitation des résultats</b>	
Etape 7	<b>Rédaction et édition du mémoire (dossier, rapport, ...);</b>	
Etape 8	<b>Validation</b>	<b>Phase 8, 9 et 10 : environ 1 mois</b>
Etape 9	<b>Eventuellement retour pour corrections</b>	
Etape 10	<b>Soutenance</b>	



## Le plan de recherche *étape par étape*





**Le plan de  
recherche étape  
par étape**

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

3

**2) Plan plus détaillé**

	<b>Phases</b>	<b>Quoi faire</b>	<b>Calendrier</b>	<b>Résultats</b>
Phase 1	<b>Définition de l'objet de la recherche et de ses enjeux</b>	Identifier et décrire : 1) <b>objet</b> (domaine), 2) <b>problèmes</b> , 3) <b>objectifs</b> et 4) <b>plan</b> de recherche.		<b>Synopsis</b>
Phase 2	<b>Inventaire et analyse de l'existant : recherche documentaire, ...;</b>	Localiser et répertorier : <b>1) littérature relative</b> à l'objet de la recherche ; <b>2) éventuellement</b> : littérature théorique et méthodologique pertinente ; <b>3) « référentiels »</b> : dictionnaires, encyclopédies, atlas, données statistiques ; ... <b>4) autres sources pertinentes</b> : personnes ; institutions ; ...		<b>Ressources pour la recherche :</b>  1) Bibliographie annotée, 2) Webographie annotée, 3) Listes d'autres ressources ...
Phase 3	<b>Éventuellement ré-définition de l'objet</b>	(cf. 1)		<b>Nouvelle version du synopsis</b>
		Phase <b>très variable</b> dépendant du type de la recherche ...		



**Le plan de recherche étape par étape**

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

4

Phase 4	<p><b>Conduite de la recherche :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>documentaire (cf. <b>phase 2</b>),</li> <li>« desk »,</li> <li>terrain</li> <li>laboratoire/atelier</li> </ol>	<p>Procédure générale :</p> <p><b>1) Préparation de la recherche :</b> en se référant à la <b>phase 1</b>, fixer un ensemble de « <b>thèmes</b> » ou « <b>sujets</b> » plus spécifiques à traiter ;</p> <p><b>2) Organisation de la recherche :</b> Soit : <b>veille</b> (« desk ») Soit : <b>terrain</b> (définir un plan, élaborer des questionnaires, ...) ....</p> <p><b>3) Collecte des « données » pertinentes :</b> Soit : corpus de travail (« desk ») Soit : enregistrements AV d'observations, réponses aux questionnaires, comptes rendus personnels, ...</p>	<p><b>Données collectées – selon le cas :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>données textuelles (lato sensu) ;</li> <li>enregistrements AV ;</li> <li>questionnaires + réponses ;</li> <li>comptes rendus d'observation</li> </ol>
Phase 5	<p><b>Analyse et exploitation des données collectées</b></p>	<p><b>1) Analyse critique des données collectées en référence :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>à l'<b>objet</b> de la recherche (cf. synopsis) ;</li> <li>à la <b>littérature</b> existante (cf. ressources pour la recherche) ;</li> <li>à une <b>méthode</b> d'analyse (interprétative, comparative ; statistique ; ...)</li> </ol> <p><b>2) Elaboration du plan du mémoire</b> (cf. plus loin) qui doit refléter et mettre en valeur la contribution personnelle à l'objet étudié</p>	<p><b>1) Données analysées, interprétées</b> sous forme, selon le cas, de fiches, de « bouts de chapitres », d'extraits annotés, de citations annotées, ....</p> <p><b>2) Plan du mémoire</b> (du rapport, du site, ...)</p>
Phase 6	<p>Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche</p>	<p>(cf. 4 et 5)</p>	<p><b>Compléments de données collectées</b></p>



**Le plan de  
recherche étape  
par étape**

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

5

	et de l'exploitation des résultats		
Phase 7	Rédaction et édition du mémoire (dossier, rapport, ...);	<p>1) (Si ce n'est pas encore fait :) <b>transformer le plan de mémoire en chapitres, sous-chapitres, etc.</b></p> <p><b>2) Commencer à rédiger le mémoire</b></p> <p>Suggestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler d'abord les chapitres qui présentent l'analyse des données collectées ;</li> <li>- rédiger les chapitres généraux ainsi qu'introduction et - conclusion à la fin ;</li> </ul> <p><b>3) Mettre en forme les éléments de l'annexe</b></p> <p><b>4) Vérifier, une fois la rédaction déjà bien avancée, le formalisme à respecter</b> (cf. cours 1 et modèle du mémoire)</p> <p><b>5) Demander à un(e) collègue une relecture</b> du mémoire et <b>vérifier le français</b></p>	<b>Première version du mémoire</b> (du rapport, site, ...)
8	Validation	<b>Communiquer la version .doc au directeur du mémoire pour vérification</b>	<b>Version validée du mémoire</b>
9	Eventuellement retour pour corrections	<p>Apporter les corrections demandées ...</p> <p>Communiquer la version corrigée au directeur et au secrétariat de la filière.</p>	Mise à jour de la première version



**Le plan de  
recherche étape  
par étape**

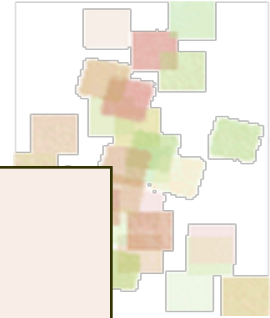
- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

10	Soutenance	<p><b>1) Organisation de la soutenance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jury est composé de deux examinateurs (au moins) dont le directeur ;</li><li>- soutenance est publique ;</li><li>- durée : environ 45 minutes</li></ul> <p><b>2) Déroulement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- candidat(e) présente points essentiels en 10 minutes</li><li>- 30 minutes de discussion avec examinateurs</li><li>- 5 à 10 minutes : délibération et annonce de la décision du jury.</li></ul>	6	<p><b>Version définitive du mémoire et sanctionnée par le jury.</b></p>
----	------------	--	---	---





**Discussion:**  
**Du projet de recherche à la rédaction du mémoire**



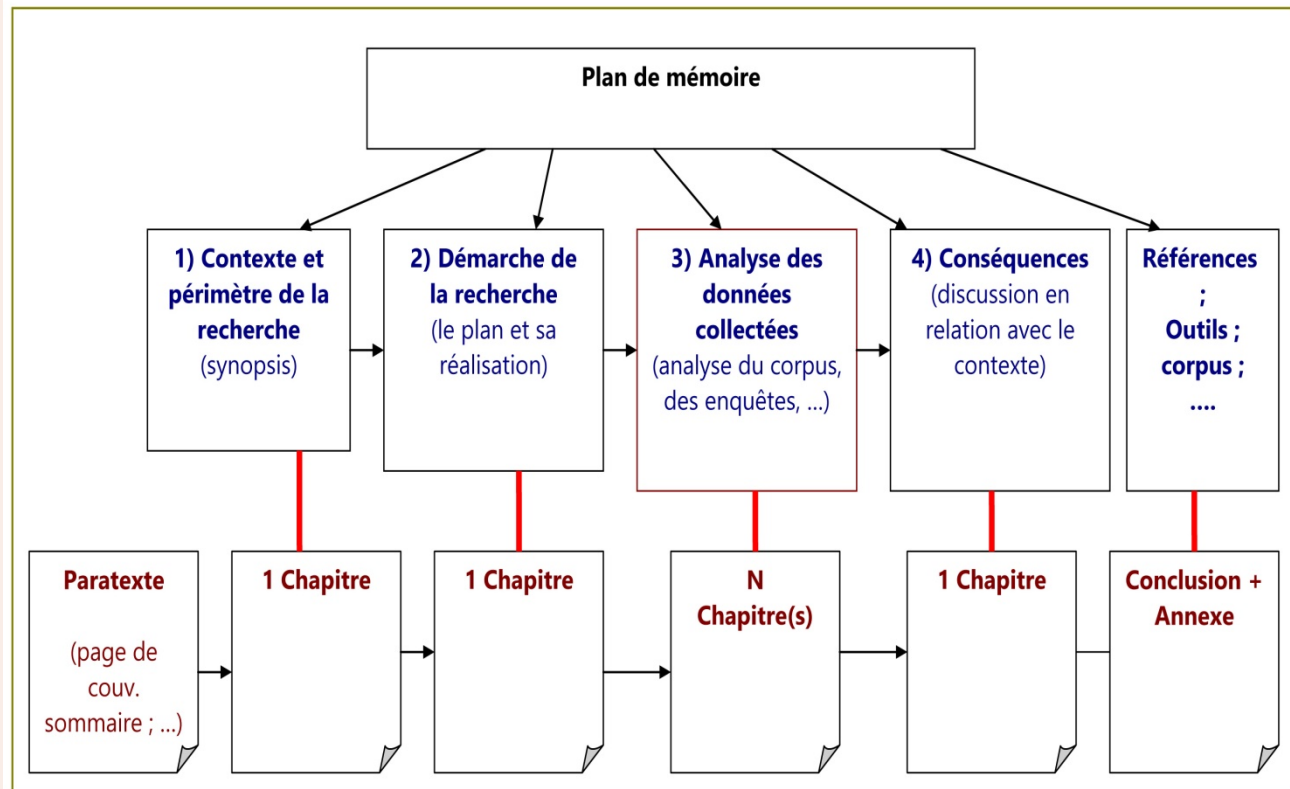
Des références à ne pas manquer

...

- Discussion – du projet de recherche à la rédaction du mémoire ...

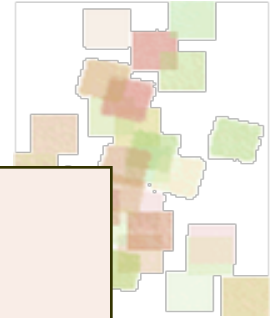
Un plan de mémoire « très standard »

Peter Stockinger (23/02/2012)





**Des références en ligne à ne pas manquer**





**Des références à  
ne pas manquer**

...

- ❑ 1) ISIDORE – Plateforme de recherche en SHS du CNRS (TGE Adonis) :  
<http://www.rechercheisidore.fr/>
- ❑ 2) Persee.fr – Revues scientifiques en SHS :  
<http://www.persee.fr/web/guest/home>.
  - ❑ On y trouve, par exemple :
    - ✓ Un très grand nombre de **revues scientifiques** dont les « grandes » revues françaises en SHS comme
      - *L'Homme,*
      - *Actes de la Recherche en Sciences Sociales,*
      - *Les Annales,*
      - *Quaderni,*
      - *Langage et société,*
      - etc.)
    - ✓ Accès aux ressources numériques de certaines institutions françaises (collections numériques de la **Sorbonne**, de la **Maison de l'Orient et de la Méditerranée Jean Pouilloux**, **Ecole française de Rome**, ...)



**Des références à  
ne pas manquer**

...

- ❑ 3) Revue.org – Plateforme des revues et collections de livres en SHS du CLEO (CNRS, EHESS, Univ. de Provence, ...) : <http://www.revues.org/>
- ❑ 4) Hypothèses.org – Carnets de recherche en SHS : <http://hypotheses.org/> du CLEO
- ❑ 5) Calenda – Calendrier des sciences sociales : <http://calenda.revues.org/> du CLEO
- ❑ 6) Gallica – La bibliothèque numérique de la BnF : <http://gallica.bnf.fr/>
- ❑ 7) Europeana – Europe's cultural heritage : <http://gallica.bnf.fr/>
- ❑ 8) CESSDA – Council of European Social Science Data Archive - <http://www.cessda.org/>
  - ✓ cf. notamment la rubrique "Related Resources" proposant des accès à des archives de recherche en Europe et dans le monde: <http://www.cessda.org/related/>