Lettres commerciales

Conventions:

- soulignement bleu = signes de position,
- soulignement noir = abréviations,
- trame de fond grisée = difficulté sténographique.

Lettre n° 1

56 Monsieur, Jai reçu la visite de M. Parent qui m'a remis
120 vos prix Ceux-ci me conviennent et je vous prie de m'envoyer en
181 gare de Liège: 10 boîtes de thé de Chine et de Ceylan (réfé-
223 rences 300 et 420) au prix de 5et 8 Euros
278 la boîte de 5 paquets et 100 kg de café en vrac, torré-
318 fié dont la référence est le numéro 651.
377 Veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de ma considération.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	J'ai reçu
qui	300
ceux-ci	je vous prie
considération	100
	numéro
Difficultés	Veuillez agréer
	l'assurance
conviennnent	

Lettre n° 2

72 Monsieur, veuillez nous faire connaître vos prix pour des pieds en fonte
130 aciérée de machines à laver la vaisselle dont vous trouve-
200 rez ci-joint croquis et plan détaillés. Nous aurions besoin d'environ
252 4 000 pièces, et la livraison devrait se faire d'ici
314 un mois. Il est bien entendu que vos prix s'entendent gare de
384 Bruxelles-Nord. Nous attendons de vos nouvelles, et nous vous prions
448 d'agréer, Monsieur, l'assurance de notre parfaite considération.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	faire connaître
Veuillez	ci-joint
nous notre	d'ici
vous	livraison
considération	bien entendu
	Bruxelles
Difficultés	nouvelle(s)
	ns vs prions d'agréer
4 000	l'assurance
	parfaite considération

Lettre n° 3

62 Monsieur, Je vous prie de me faire connaître immédiatement vos
122 prix pour la livraison franco domicile, des marchandises citées
169 dans la note ci-jointe. Je vous prie d'agréer,
204 Monsieur, mes sincères salutations.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	Je vous prie
marchandises	faire connaître
	immédiatement
	livraison
	ci-jointe
Difficultés	Je vous prie d'agréer
	sincères salutations
citées	

Lettre n° 4

61 Monsieur, nous vous remercions de votre lettre du 24 courant,
121 et nous vous envoyons aujourd'hui même, les 500 kg de sucre,
176 référence 200, les 10 boîtes de thé de Chine et Ceylan,
218 référence 300 et les 500 kg de café Brésil
278 n° 4. Nous pouvons vous assurer que les meilleurs soins ont
340 été apportés à cette livraison; Nous voudrions, à notre tour,
401 vous prier de nous faire parvenir, dès que possible, le total
460 de notre compte qui doit s'élever à plus ou moins 750 €,
520 tva comprise. Nous attendons avant de vous créditer de cette
580 somme. Nous espérons que vous serez satisfait de cet ordre.
593 Vos dévoués.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	faire parvenir
assurer	courant
cette cet	ns vs remercions
été	aujourd'hui
satisfait	meilleurs soins
	livraison
Difficultés	vous prier
	dès que possible
200	plus ou moins
Brésil	tva
comprise	ns espérons
crédité	vos dévoués

Lettre n° 5

61 Messieurs, Nous accusons réception de votre lettre du 26 cou-
126 rant. A notre grand regret, nous ne pourrons vous faire une offre
177 valable que dans une huitaine de jours. Notre nou-
235 veau catalogue sortira de presse le 5, et nous nous ferons
293 un plaisir de vous l'envoyer immédiatement avec notre prix
366 courant. Nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos sincères salutations.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	ns accusons réception
grand	nouveau (lle)
jours	immédiatement
	courant
	valable
Difficultés	ns avons (aurons) le (un) plaisir
	avec
huitaine	prix courant
	ns vs prions d'agréer
	sincères salutations

Lettre n° 6

62 Monsieur, nous accusons réception de votre ordre du 10 courant
100 comprenant 5 voitures Datsun 1300 n° 4
163 (2 couleur bleu-ciel, 2 blanches et 1 bleu turquoise). Il fera
231 l'objet de tous nos soins. Nous vous en remercions beaucoup et vous
302 prions d'agréer, Monsieur, l'assurance de notre parfaite considération.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	ns accusons réception
	courant
	ns vs en remercions
	beaucoup
	parfaite considération
	l'assurance
Difficultés	et vous prions d'agréer
1300	
comprenant	

Lettre n° 7

62 Monsieur, La hausse de 10 %, que les transporteurs bruxellois vien-
134 nent de décider, nous contraint à changer les prix de notre dernier
183 tarif. A partir du 1er avril, nous devrons envisa-
241 ger une hausse de 10 % sur tous les cafés du Brésil men-
302 tionnés aux pages 7 et 8 de notre dernier prix courant. Avec
381 tous nos regrets, nous vous prions d'agréer, Monsieur nos salutations
392 empressées.

Signes de position		Abréviations	
Monsieur		bruxelles (ois)	
dernier		10 %	prix courant
Difficultés		salutations empressées	
décider	contraint	transporteurs	mentionnés

Lettre n° 8

68 Madame, Nous sommes heureux de vous signaler que nous ouvrirons, le
120 15 du mois prochain dans votre ville, une succursale,
177 39, rue du Moulin, 4000 Liège. Nous projetons d'y présen-
249 ter divers produits de tout premier choix: trousses de maquillage, ver-
317 nis, parfums de grandes marques, ainsi qu'un nouveau rayon de verre-
375 rie et de santons provençaux. Tout acheteur pourra obtenir,
439 à partir de 25 € d'achat, de ravissantes primes-cadeaux. Nous
500 vous engageons à venir profiter des prix d'ouverture que nous
565 comptons afficher durant quinze jours. Nous vous prions d'agréer,
614 Madame, l'hommage de notre considération dévouée.

Signes de position	Abréviations
Madame	ns sommes heureux
signaler	prochain
produits	dans votre ville
grandes	succursale
jours	nouveau
considération	ns vs prions d'agréer
	dévouée

Difficultés

présenter
premier
rayon
comptons

Lettre n° 9

66 Messieurs, nous avons reçu ce jour, les échantillons de champagne,
131 de mousseux, de vins d'Alsace et de Bourgogne, que vous avez
202 envoyés, ce dont nous vous remercions. Ils nous paraissent tous excel-
273 lents et nous vous passons, à titre d'essai, un premier ordre dont vous
347 trouverez le détail sur le bon ci-joint. Nous vous prions de bien vouloir
406 nous l'envoyer le plus tôt possible, 8, place des Nations à
460 7700 Mouscron, frais de transport et d'assurance payés
532 selon notre accord antérieur. Nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos
556 salutations empressées.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	ns avons reçu
jour	échantillons
d'assurance	ns vs remercions
	ci-joint
	ns vs prions
	bien vouloir
	le plus tôt possible
	d'assurance

Difficultés

premier
transport

Lettre n° 10

61 Messieurs, Nous accusons réception de votre lettre du 25 cou-
132 rant et vous en remercions. Nous vous envoyons donc, aujourd'hui même,
196 le catalogue de tous les livres scolaires que nous éditons, ainsi
266 que notre dernier prix courant. Nous espérons que vous pourrez y trou-
332 ver ceux que vous cherchez, et que vous allez les utiliser au cours
397 de la prochaine année scolaire. Nous restons dévoués à vos ordres.

Signes de position

dernier
utiliser

Abréviations

ns accusons réception
courant
et vous en remercions
aujourd'hui
catalogue
prix courant
nous espérons

Difficultés

Lettre n° 11

61 Monsieur le Directeur, J'ai lu avec beaucoup d'intérêt, votre
124 annonce parue dans "Le Soir" du 19 courant, concernant le poste
183 de vendeur vacant dans votre filiale. Cherchant à me fixer
237 définitivement en France, et particulièrement à Paris,
300 je souhaiterais obtenir cet emploi, et vous prie de trouver ci-
363 inclus, mes références. Pourriez-vous aussi prendre bonne note
425 que je viens d'achever un stage de 6 mois, à la Maison Lambert
487 de Nice. Je vous envoie, par même courrier, une lettre du chef
554 de vente. Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à l'assu-
581 rance de ma considération.

Signes de position

considération
obtenir???
concernant

Abréviations

Monsieur le Directeur
beaucoup
particulièr(ement)
ci-inclus
et vous prie
prendre bonne note
par même courrier
l'assurance
définitif(ement)

Difficultés

d'intérêt
souhaiterais

Lettre n° 12

64 Monsieur le Directeur, Vous avez pu constater combien mon compte
121 de ventes du mois dernier, était fort peu élevé comparé à
189 ceux des mois précédents. Or, ce mois-ci s'annonce bien pire encore
259 malgré tous les efforts que je n'ai cessé de fournir. Soucieux de
317 comprendre les raisons de cette importante baisse dans une
379 période où les affaires sont, en général, prospères, j'ai fait
438 une enquête de divers côtés, et j'ai constaté que plusieurs
499 de nos concurrents ont lancé sur le marché, des articles sem-
571 blable aux nôtres, mais d'un prix beaucoup plus abordable. Il me sem-
626 ble donc nécessaire, si nous voulons épuiser ces articles
695 avant que nos concurrents aient envahi le marché, que vous consentiez
742 des ristournes assez importantes. Votre dévoué.

Signes de position	Abréviations
dernier	M. le Directeur
fournir	encore
général	malgré
nôtres	plusieurs
	semble (able)
	nécessaire
	votre dévoué

Difficultés

constaté	concurrents
consentiez	côtés
comparé	comprendre
soucieux	combien
	compte

Lettre n° 13

60 Monsieur, M. Legrand, notre directeur, étant absent pour une
126 huitaine de jours, il ne m'est pas possible de pouvoir vous donner
180 le feu vert pour une campagne publicitaire semblable à
245 celle faite par la concurrence. Mais, je suis convaincu qu'à son
310 retour, M. Legrand sera d'accord. Avec tous nos regrets, je vous
367 prie d'agréer, Monsieur, l'assurance de ma considération.

Signes de position	Abréviations
considération	directeur
Monsieur	possible
jours	ne pas
notre	semblable
publicitaire	je suis
	je vous prie d'agréer
	l'assurance

Difficultés

concurrence	convaincu
huitaine	

Lettre n° 14

61 Monsieur le Directeur, Nous aimerions connaître votre opinion
118 au sujet de la maison dont le nom figure sur la carte ci-
181 jointe. Cette maison nous a passé hier un ordre très important
233 qui nous oblige à un découvert de plus de 2 500 Euros.
297 Sachant que vous avez très souvent traité des marchés avec elle,
361 et que vous restez un de ses principaux grossistes, nous avons
429 pensé que vous pourriez, mieux que quiconque, nous renseigner. Nous
498 espérons qu'un prochain jour, vous pourrez en user de même avec nous.
562 Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de
582 notre considération.

Signes de position	Abréviations
souvent, service	M. le Directeur
considération	connaître
jour	au sujet
	ci-joint
	oblige (gation)
	principaux
	quiconque
	prochain
	Nous espérons

Difficultés

hier	traité
restez	grossistes

Lettre n° 15

58 Monsieur, Veuillez trouver, sous ce pli, la facture n° 400
101 des 2 fûts de 50 litres de vin rouge et des
151 240 carafons d'un demi-litre, livraison le 15 cour-
201 rant au plus tard. Cette note s'élève à 1314 Euros,
259 TVA comprise, que nous vous prions de bien vouloir virer à
329 notre compte de chèque postaux, au plus tard le 20 juin. Nous sommes
391 convaincus que, vu son prix très abordable et son délicat bou-
443 quet, ce vin plaira à votre clientèle. Vos dévoués.

Signes de position	Abréviations
veuillez	sous ce pli
Monsieur	courant
facture	TVA
livraison	que nous vous prions
plus tard	bien vouloir
	compte de chèque postaux
	vos dévoués
	nous sommes

Difficultés

comprise	demi
20 juin	400
convaincu	

Lettre n° 16

63 Monsieur, Nous accusons réception de votre lettre du 5 courant
115 et tenons à vous exprimer toute notre gratitude pour
171 votre geste si délicat; il nous a tout particulièrement
238 touchés et nous vous remercions de tout cœur. C'est avec plaisir que
294 nous avons essayé de vous satisfaire, mais cela ne méri-
358 tait pas tous ces égards. Nous espérons que l'avenir nous aidera
409 à resserrer, d'une manière plus intense encore, les
465 liens qui unissent déjà nos deux maisons, et restons vos
479 bien dévoués.

Signes de position

satisfaire
égards
manière

Abréviations

Nous accusons réceptions
courant
particulièrement
avec plaisir
nous espérons
encore
vos biens dévoués
et nous vous remercions

Difficultés

méritait

Lettre n° 17

58 Monsieur, Nous nous étonnons du contenu de votre lettre du
125 5 courant. En fait, il y a plus de 3 ans que nous ne traitons plus
180 avec la maison dont le nom figure sur la fiche annexée.
237 A cette époque, nous avons dû, contre notre gré, recourir
305 à la justice pour qu'elle règle son découvert. Nous ne pouvons donc
371 que vous conseiller d'être très prudent, en exigeant, par exemple,
436 d'être payé, chaque fois, à la livraison. Nous restons vos
444 bien dévoués.

Signes de position

il y a
Monsieur
plus
avons
livraison
justice judiciaire jury

Abréviations

par exemple
courant
chaque fois
donc
vos bien dévoués

Difficultés

contenu
conseiller
exigeant

Lettre n° 18

61 Monsieur, Nous vous remercions de votre lettre du 21 courant.
118 Malgré notre plus vif désir de vous être agréables, il ne
184 nous est pas possible de vous fournir en ce moment, les marchandi-
244 ses dont vous avez un urgent besoin. En effet, une grève de
302 nos ouvriers d'entretien, nous a obligés à fermer nos ate-
376 liers et nos deux magasins. Nous le regrettons bien vivement et nous vous
441 prions de croire, Monsieur, à l'assurance de notre considération.

Signes de position	Abréviations
agréer, agréable, annoncer,	Nous vous remercions
entre	courant
considération	Malgré
plus	l'assurance
fournir	possible
moment	En effet
marchandise	obligés
ouvriers	magasins
	Nous le regrettons
	Nus vous prions

Difficultés

ne ……..pas	
d'entretien	vivement

Lettre n° 19

61 Messieurs, Mon agence de Paris aimerait pouvoir s'occuper de
118 la publicité de votre maison. Elle porte à votre connais-
169 sance qu'elle peut étudier la forme de publicité la
225 plus adéquate pour favoriser vos affaires: circulaires,
285 annonces dans la presse locale, conférences de presse infor-
348 mant de la sortie sur le marché d'un nouveau produit, affiches,
412 bons d'achat, séquences pour le cinéma, sketches pour la télévi-
475 sion, etc. Vous pouvez toucher, de cette façon, la plus grande
538 partie du public. La publicité de votre compagnie doit saisir,
599 étonner, surprendre, pour inciter à l'achat. Faites confian-
661 ce à mon agence, et vous verrez le chiffre de vos ventes croî-
692 tre chaque jour. Votre dévoué.

Signes de position	Abréviations
de la	informer (mant)
Messieurs	connaître (ssance)
public (cité)	nouveau
favoriser	télévision
circulaire	compagnie
produit	bien vouloir
grande	votre dévoué
façon	
jour	

Difficultés

conférence	sketches
surprendre	incité
confiance	

Lettre n° 20

58 Monsieur le Directeur, Il me semble assez difficile voire
122 peu rentable, de vouloir lancer un nouveau produit sans faire de
178 publicité, surtout en cette période de vacances. En ef-
244 fet, vous n'ignorez pas, que telle librairie donne des buvards aux
302 écoliers pour accroître sa clientèle, tandis que telle au-
355 tre utilise la radio, voire la télévision, pour faire
420 passer des slogans qui peuvent très souvent influencer le public.
484 De plus, quand la publicité est bien faite, elle permet d'abais-
549 ser le prix de vente du produit proprement dit, ce qui constitue
612 un atout important pour lutter contre la concurrence. J'espè-
676 re, que vous ne verrez là, qu'un souci de vendre mieux, d'écouler
729 plus vite votre stock, et que vous me donnerez le feu vert pour
781 une campagne publicitaire détonante. Votre dévoué.

Signes de position	Abréviations
produit	Monsieur le Directeur
publicité	assez
utilise	difficile
souvent	nouveau
public	En effet
produit	votre dévoué
publicitaire	télévision
	prix de vente
	tandis que
	proprement dit

Difficultés	
ne…….pas	constitue
lutter	concurrence
souci	détonante

Lettre n° 21

61 Messieurs, Contrairement à ce que disent nos concurrents, nous n'avons
122 jamais cessé la fabrication des machines à écrire ni
193 celle des machines à calculer. Pourquoi l'aurions-nous fait? Croyez
256 bien que ce bruit est tout à fait inexact et dénué de tout fon-
315 dement! Nous continuons nos affaires avec le même soin que
378 celui auquel tenaient nos parents et nous en ferons de même
435 à l'avenir. Aussi, pouvons-nous espérer être favorisés de
508 vos prochains ordres que nous soignerons au mieux de vos intérêts. Nous
569 vous prions d'agréer, Messieurs, l'expression de notre dévouement.

Signes de position	Abréviations
jamais	tout à fait
Messieurs	auquel
fabrication	aussi
Pourquoi	au mieux de vos intérêts
favorisés	dévouement
celui	Ns vs prions d'agréer

Difficultés	
Contrairement	concurrents
continuons	fondement

Lettre n° 22

66 Monsieur, Nous regrettons infiniment de ne pouvoir vous fournir la
118 pièce de tulle bleu turquoise référence 200, à 5 Euros
181 que nous devions vous livrer le 15 courant. La richesse de son
232 coloris a tellement plu à notre clientèle que notre
294 stock en cette teinte est entièrement épuisé. Toutefois, nous
356 espérons pouvoir vous aider en vous envoyant, sous pli séparé,
418 divers échantillons dont les nuances se rapprochent le plus de
488 celle que vous aviez choisie. De plus, facteurs non négligeables, les
553 prix en sont nettement inférieurs et la qualité tout aussi bonne.
618 Nous espérons que votre choix pourra se fixer sur l'un ou l'autre
677 de ces échantillons. En vous réitérant toutes nos excuses,
742 nous vous prions de croire, Monsieur, à l'assurance de nos senti-
756 ments dévoués.

Signes de position	Abréviations
fournir	Nous regrettons
livrer	Toutefois
Monsieur	nous espérons
	sous pli séparé
l'assurance	aussi
échantillons	nous vous prions
	sentiments dévoués

Difficultés

infiniment	200
coloris	tellement
entièrement	aider
nettement	inférieur
qualité	

Lettre n° 23

64 Messieurs, Nous prenons la liberté de vous faire savoir que nous
128 avons actuellement en magasin, un stock très important de sucre,
186 café, biscuits sucrés et salés de toute première quali-
253 té, que nous pouvons vous offrir à des conditions tout à fait avan-
316 tageuses. Bien entendu, il s'agit d'une offre que nous ne pro-
391 posons qu'à nos tout bons clients et que nous ne pouvons faire qu'en fin
454 d'année, au moment de la liquidation de nos stocks avant inven-
509 taire. Si notre proposition était susceptible de rete-
569 nir votre attention, vous pourriez nous envoyer votre chargé
635 d'affaires afin de fixer les quantités qui vous seraient nécessai-
709 re et les ristournes que nous pourrions vous consentir. Nous vous remer-
773 cions de l'intérêt que vous voudrez bien porter à notre offre et
838 en attendant le plaisir de vous lire à ce sujet, nous vous prions
900 de croire, Messieurs, à l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
moment	faire savoir
Messieurs	magasin
	tout à fait avantageuses
bien entendu	proposons
nécessaire	ns vs remercions
vouloir bien	à ce sujet
ns vs prions	l'assurance
sentiments dévoués	

Difficultés

liberté	actuellement
première qualité	conditions
liquidation	attention
quantités	consentir
porter	proposition

Lettre n° 24

71 Messieurs, Nous vous informons que, par suite des congés payés annuels,
126 notre maison mère aussi bien que toutes nos succursales
180 seront fermées du 1er au 31 juillet inclus. Nous vous
232 prions donc de bien vouloir nous passer, au moins un
301 mois à l'avance, les ordres dont vous pourriez avoir besoin pour cet-
367 te période afin que nous puissions vous les livrer en temps utile.
424 Ci-joint notre nouveau tarif comportant une baisse sur le
491 prix de certains articles. Veuillez agréer, Messieurs, nos saluta-
508 tions empressées.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	Ns vs informons
livrer	aussi
utile	succursales
	bien vouloir
	afin que
veuillez agréer	ci-joint
salutations empressées	nouveau

Difficultés

du 1er au 31 juillet	puissions
comportant	

Lettre n° 25

68 Messieurs, Savez-vous, ou devons-nous vous rappeler que la livraison
134 des tissus de la collection hiver choisis en juin dernier, n'a pas
189 encore été faite? Trente jours à partir de la date de
251 livraison stipulée sur notre ordre se sont écoulés. Dans tous
316 les cas, vous devez savoir, que ce retard considérable nous cause
370 un très grave préjudice dont profitent évidemment tous
438 nos concurrents. Si dans la huitaine, nous ne possédons pas la mar-
505 chandise, nous nous verrons forcés d'annuler purement et simplement
563 notre ordre, et de vous réclamer des dommages et intérêts.
630 Dès à présent, nous faisons des réserves quant au délai de paiement
689 des marchandises reçues dans la huitaine. Veuillez agréer,
727 Messieurs, nos salutations empressées.

Signes de position	Abréviations
livraison	savez-vous
Messieurs	juin
dernier	Dans tous les cas
jours	huitaine
écoulés	nous possédons
considérable	purement et simplement
	dommages et intérêts
	dès à présent
veuillez agréer	salutations empressées

Difficultés

collection	ne ……pas
préjudice	stipulées
évidemment	concurrents

Lettre n° 26

65 Monseur le Directeur, Nous recevons à l'instant l'accord défini-
126 tif de la ville de Liège pour la construction d'une cité com-
169 portant 24 maisons ouvrières ayant chacune, une
221 cave, un garage, 6 pièces et un jardin de 60 m2.
283 Nous sommes également chargés du tracé de deux rues et de leur
352 finition. Voulez-vous donc nous envoyer votre prix courant, car nous
421 aurons besoin de briques, ciment, gravier et sable du Rhin. Nous es-
489 pérons que vous nous ferez vos meilleures conditions vu l'importance
543 du chantier et nos paiements au comptant. Vos dévoués.

Signes de position	Abréviations
Monsieur le Directeur	définitif
de la	chacune
ouvrière	nous sommes
	également
	voulez-vous
prix courant	nous espérons
vos dévoués	

Difficultés

recevons	construction
cité	comportant
finition	briques
ciment	conditions
paiement	comptant

Lettre n° 27

79 Messieurs, En juin dernier, nous choisissions des tissus d'hiver grand teint et
139 vous nous confirmiez, dans votre lettre du 27 juillet, notre
199 ordre ainsi que la date de livraison que vous aviez fixée au
262 premier octobre au plus tard. Dans notre lettre du 10 octobre,
330 nous vous pressions d'en hâter l'exécution et nous nous étonnions du
391 retard. Votre lettre, datée du 15 octobre, nous annonçait la
444 livraison avant le 20 octobre, mais ne donnait aucune
512 explication concernant ce retard de livraison. C'est la raison pour
568 laquelle, le 25 octobre, nous exigions d'être satisfaits
637 dans la huitaine, sous peine d'annulation de l'ordre. Hier, 3 novem-
699 bre, ce dernier délai est expiré. Veuillez donc annuler pure-
760 ment et simplement notre ordre. Vous n'êtes pas sans savoir
827 que nous serions en droit de réclamer, tout au moins, la résolution
883 de la vente avec dommages et intérêts pour le préjudice
949 que vous nous causez. Veuillez agréer, Messieurs, nos salutations
959 empressées.

Signes de position	Abréviations
livraison	ainsi que
Messieurs	premier octobre
dernier	donc
plus tard	huitaine
annoncer (çait)	tout au moins
satisfaits	purement et simplement
de la	dommages et intérêts
concernant	salutations empressées
grand	

Difficultés

choisissions	confirmiez
pressions	hâter
l'exécution	d'annulation
résolution	causez

Lettre n° 28

63 Monsieur, Nous vous remercions de votre lettre du 15 courant et
129 nous nous empressons de vous adresser, sur la fiche ci-jointe, les
192 divers renseignements et observations en ce qui concerne l'ins-
242 tallation d'une chaudière à mazout et de 14 radia-
317 teurs dans votre villa d'Ostende. Mais, nous n'avons pas voulu vous donner
375 de chiffre exact concernant le coût total de cette instal-
442 lation sans avoir pu nous rendre sur place. Pouvez-vous nous fixer
503 un rendez-vous à votre meilleure convenance? Nous attendons
568 de vos nouvelles et vous prions de croire, Monsieur, à l'assuran-
597 ce de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	ns vs remercions
avoir	courant
adresser	nous nous empressons
concerne (ant)	ci-jointe
observations	nouvelles
	et vous prions
l'assurance de nos sentiments dévoués	

Difficultés

renseignements	l'installation
n'avons pas	rendez-vous
convenance	

Lettre n° 29

63 Messieurs, Nous vous confirmons notre conversation téléphonique
133 d'hier au cours de laquelle nous vous informions de ce que la marchan-
197 dise fournie hier, n'était pas conforme à l'échantillon que vous
258 nous aviez envoyé et que nous avions choisi lors de notre or-
329 dre du 7 courant. En fait, les couleurs sont nettement plus foncées et
388 la diversité des teintes rend leur utilisation vraiment im-
455 possible. C'est en vain que nous avons cherché un moyen de pouvoir
509 les utiliser. Nous sommes donc désolés de devoir vous
574 les renvoyer à vos risques et périls. Veuillez avoir l'obligean-
642 ce de nous faire savoir, dès que possible, dans quel délai vous nous
710 livrerez d'autres couleurs. Nous souhaiterions cette livraison dans
777 la huitaine. Nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos salutations
788 empressées.

Signes de position	Abréviations
livraison (vrer)	téléphonique
Messieurs	de laquelle
marchandise	ns vs informons
fournie	l'échantillon
aviez avions	courant
utilisation (liser)	impossible
	ns sommes donc
faire savoir	risques et périls
dès que possible	veuillez avoir l'obligeance
ns vs prions d'agréer	salutations empressées

Difficultés

	confirmons
	conversation

conforme	nettement
diversité	vraiement
huitaine	souhaiterions

Lettre n° 30

68 Monsieur le Conseiller Communal, Nous vous savons infiniment gré des
129 nombreux renseignements que vous avez bien voulu nous fournir
187 dans votre lettre du 15 écoulé, au sujet de la maison dont
249 le nom figure sur la fiche ci-jointe. Il va sans dire que ces
311 renseignements seront utilisés avec la plus grande discrétion.
367 Avec tous nos remerciements, nous vous prions de croire,
431 Monsieur le Conseiller Communal, à l'assurance de nos sentiments
439 dévoués.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	ns vs prions
de la	Conseiller Communal
fournir	sentiments dévoués
écoulé	ci-jointe
utilisés	bien voulu
grande	au sujet

Difficultés

infiniment	renseignements
discrétion	

Lettre n° 31

63 Monsieur, Nous avons reçu votre lettre du 10 courant et vous re-
133 mercions infiniment de l'ordre qu'elle contenait. Nous vous envoyons
189 aujourd'hui même, les articles disponibles, mais pour le
252 n° 300, nous vous prions de bien vouloir patienter encore quel-
319 ques jours. Avec tous nos regrets pour cette livraison incomplète,
384 nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de notre entier
395 dévouement.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	Nous avons reçu
lettre	et vous remercions
cette	aujourd'hui
jours	disponible
livraison	courant
	nous vous prions
encore	bien vouloir
ns vs prions d'agréer	entier dévouement

Difficultés

infiniment	contenait
n° 300	patienter
incomplète	l'expression

Lettre n° 32

75 Messieurs, Nous vous informons qu'à partir du 15 mars prochain, nous pren-
142 drons la succession de notre père, M. Jean Durant, qui vient d'être
194 opéré après avoir été gravement malade. A son grand
256 regret, et bien entendu au nôtre, il ne peut plus assurer lui-
322 même, la direction de notre maison. C'est la raison pour laquelle
380 notre raison sociale va donc se transformer dès à présent,
434 en "Durant Frères", mais elle gardera la même adresse.
493 Soyez toutefois assurés qu'aucun changement ne sera apporté
558 au fonctionnement de notre maison, et que nous traiterons les af-
616 faires de la même manière que par le passé. Nous espérons
672 donc que vous continuerez à nous favoriser de vos ordres
733 auxquels nous réserverons toujours la même exécution soignée.
799 Nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de nos senti-
810 ments dévoués.

Signes de position	Abréviations	
Messieurs	Nous vous informons	
avoir été	prochain	
grand	bien entendu	
nôtre	sociale	sentiments dévoués
assurer	donc	ns vs prions d'agréer
manière	laquelle	l'assurance
favoriser	dès à présent	
toujours	toutefois	nous espérons
réserver (verons)		

Difficultés

15 mars	gravement	ne plus
direction	transformer	adresse
fonctionnement	continuerez	exécution

Lettre n° 33

63 Mesdames, Nous sommes heureux de vous signaler que l'extension
125 considérable de notre clientèle nous a engagés à transfor-
183 mer et à agrandir nos installations ainsi que nos magasins
240 de l'avenue Louise à Bruxelles, et de l'avenue de l'Opéra
304 à Paris. Nous allons nous adjoindre un rayon de confection pour
372 hommes. Vous y trouverez un choix des plus variés de costumes, bla-
435 zers, pantalons, pardessus, et imperméables, aussi bien ajustés
499 que s'ils avaient été faits sur mesure. Nous avons, par la même
565 occasion, changé nos divers rayons ainsi que nos salons d'essayage,
631 et nous serions heureux de vous les faire visiter. Nous attendons
684 votre passage, et toujours dévoués à vos ordres, nous
749 vous prions de croire, Mesdames, à l'expression de nos sentiments
757 dévoués.

Signes de position	Abréviations
Mesdames	Nous sommes heureux
signaler	ainsi que
considérable	Bruxelles
clientèle	aussi bien
agrandir	dévoués
magasins	nous serions heureux
avoir été	nous vous prions
toujours	sentiments dévoués

Difficultés

l'extension	transformer
installations	confection
costumes	ajustés
occasion	l'expression

Lettre n° 34

59 Madame, Nous regrettons infiniment de vous faire savoir que
91 le tulle bleu pastel n° 300 est
148 épuisé aussi bien à notre maison mère de Liège et à notre
205 siège principal de votre ville que dans nos six succursa-
264 les de province que nous avons appelées par téléphone, pour
329 essayer de vous satisfaire. Nous vous envoyons, sous pli séparé,
388 quelques échantillons que nous possédons encore dans la mê-
451 me série. Nous espérons que vous pourrez ainsi fixer à nouveau
515 votre choix. Pouvons-nous ajouter qu'il est de votre intérêt de
572 passer votre ordre le plus tôt possible, afin de prévenir
629 éventuellement, le retour des mêmes circonstances? Avec
697 tous nos regrets, nous vous prions de croire, Madame, à l'expression
724 de notre entier dévouement.

Signes de position	Abréviations	
Madame	Nous regrettons	
satisfaire	faire savoir	
plus tôt	aussi	
	principal	
Difficultés	de votre ville	
	succursales	
intérêt	téléphone	
infiniment	sous pli séparé	
éventuellement	échantillons	
l'expression	nous possédons	
entier dévouement	encore	Nous espérons
ns vs prions	ainsi	nouveau
circonstance	possible	afin de

Lettre n° 35

68 Monsieur le Directeur, nous vous informons qu'un emploi de secrétai-
110 re est vacant au siège de notre compagnie
167 d'assurances de Dinant. Si parmi vos élèves, il en est qui
226 désirent postuler cet emploi, nous pouvez leur conseiller
286 d'envoyer leurs offres de service à notre chef du personnel,
348 M. Raymond Durant. Veuillez noter toutefois, que nous désirons
400 engager une personne parfaitement bilingue français-
459 néerlandais, ayant en plus une connaissance assez importan-
531 te de l'anglais courant, car nous traitons de très nombreux marchés avec
592 les Etats-Unis, ainsi que des notions de la langue espagnole,
646 le traitement mensuel brut serait de 1 400 Euros. Veuil-
705 lez agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de toute no-
723 tre considération.

Signes de position	Abréviations	
personne	Monsieur le Directeur	
personnel	ns vs informons	parfaitement
plus	compagnie	toutefois
de la	d'assurances	il en est
considération	offre de service	veuillez noter
	connaissance	assez
Difficultés	courant	nombreux
	avec	ainsi que
conseiller	veuillez agréer	
traitement	notions	1 400 €

Lettre n° 36

42 Messieurs, Concerne: notre facture n° 275
102 du 30 août, de 12 couvertures chauffantes. Nous vous prions
168 de bien vouloir nous renvoyer, dûment acceptée, la lettre de chan-
218 ge de 706,50 € ci-incluse, par retour du courrier.
284 Avec tous nos remerciements, nous vous pions d'agréer, Messieurs,
322 l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	Nous vous prions
Concerne	bien vouloir
facture	lettre de change
	ci-incluse l'assurance
Difficultés	par retour du courrier
	ns vs prions d'agréer
30 août	sentiments dévoués
dûment acceptée	remerciements

Lettre n° 37

52 Monsieur, Nous accusons réception de votre lettre du
109 31 courant. Celle-ci a retenu notre meilleure attention.
167 Aussi, avons-nous immédiatement alerté la personne chargée
214 de la rédaction du fascicule relatif à l'utili-
267 sation et à la pose des ceintures de sécurité, et lui
332 avons fait savoir que vous sembliez éprouver quelques difficultés
392 à l'utiliser. C'est la raison pour laquelle, il va immédia-
460 tement compléter ce fascicule afin que nous puissions vous l'envoyer
524 aujourd'hui même. Nous espérons que ce complément d'information
575 vous aidera à trouver la solution à votre problème.
634 Nous attendons de vos nouvelles à ce sujet, et nous restons
692 à votre entière dispositon pour tout autre renseignement.
758 Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'assurance de nos sentiments
766 dévoués.

Signes de position	Abréviations	
Monsieur	ns accusons réception	
lettre	courant	celle-ci
immédiatement	aussi	fait savoir
de la	laquelle	afin que
utiliser sation	aujourd'hui	ns espérons
personne	d'information	problème
relatif	nouvelles	à ce sujet
à la	entière disposition	
l'assurance	sentiments dévoués	
ns vs prions d'agréer		

Difficultés	
attention	alerté
rédaction	sécurité
difficultés	compléter
puissions	complément
solution	renseignement

Lettre n° 38

66 Messieurs, Votre lettre du 15 courant nous est parvenue hier. Son
122 contenu a retenu toute notre attention. Nous ne pouvons
184 qu'approuver votre facon de procéder concernant votre décision
236 de dissoudre la société à la suite du décès de votre
295 associé, M. Laurent, en votre ville. Vous avez fait preuve
355 d'une grande et sage prudence, et nous vous en sommes parti-
412 culièrement reconnaissants. Dès que vous aurez trouvé un
472 associé valable, nous vous aiderons bien volontiers à refor-
505 mer votre société. Bien à vous.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	courant
Concernant	volontiers
façon	société
associé	bien à vous
grande	reconnaissants
à la	particulièrement
Difficultés	en votre ville
contenu	attention
procéder	décisions

Lettre n° 39

54 Monsieur, Je vous envoie, sous ce pli, un chèque barré
101 n° 34 000 sur la banque de Paris, d'une somme de
140 622 Euros. Ce chèque solde définitivement
196 les factures des travaux effectués à ma maison de campa-
262 gne. Je vous saurais gré de bien vouloir m'en accuser réception.
334 Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'assurance de mes meilleurs
sentiments.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	sous ce pli
facture	chèque barré
travaux	définitivement
	savoir gré
	bien vouloir
	accuser réception
	je vous prie d'agréer
	l'assurance
	meilleurs sentiments

Difficultés

Lettre n° 40

75 Messieurs, Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous faire par-
141 venir, par retour du courrier, votre prix courant et de nous faire
203 connaître, les conditions de livraison et de paiement de votre
257 société coopérative. Si votre proposition nous agrée,
321 nous vous passerons un ordre d'essai afin d'apprécier la qualité
387 de vos vins. Nous espérons pouvoir vous passer, par la suite, des
459 ordres plus importants. Veuillez agréer, Messieurs, l'expression de nos
480 meilleurs sentiments.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	reconnaissants
livraison	bien vouloir
agréer	faire parvenir
nous espérons	par retour du courrier
veuillez agréer	faire connaître
meilleurs sentiments	société coopérative
Difficultés	proposer (sition)
condition	paiement
qualité	l'expressoin

Lettre n° 41

69 Messieurs, Nous vous remercions de votre lettre du 20 courant et nous
139 nous empressons de vous adresser ci-joint, notre dernier prix courant.
208 Si vous comparez nos prix à ceux de nos concurrents, vous pourrez fa-
277 cilement voir, combien ils sont avantageux. Mais c'est en appréciant
339 par vous-même la qualité de nos vins que vous pourrez juger de
401 nos efforts en faveur de notre clientèle. Nous sommes prêts à
457 vous accorder un escompte de 3 % pour règlement au comp-
507 tant et une remise de 5 % pour les ordres de plus de
567 125 €. Nous espérons être favorisés d'un ordre d'essai
635 auquel nous réserverons tous nos meilleurs soins. Entièrement à vo-
698 tre disposition, nous attendons de vos nouvelles et vous prions
759 d'agréer, Messieurs, l'expression de notre entier dévouement.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	Nous vous remercions
lettre	courant
dernier	nous nous empressons
facilement	ci-joint
faveur	prix courant
clientèle	prix courant
favoriser	avantageux
	nous sommes
nouvelles	nous espérons
vous prions d'agréer	meilleurs soins
entier dévouement	entièrement à votre disposition

Difficultés

adresser	comparez
concurrents	combien
qualité	accorder
règlement	comptant
l'expression	

Lettre n° 42

66 Monsieur, Nous vous remercions de votre lettre du 20 courant. Par
120 malheur, nos stocks de draps pour tenture n° 75, sont
167 à peu près épuisés, et nous ne possédons plus en
233 magasin, que les teintes les moins souhaitées cette saison, telles
301 que bordeaux et bleu pastel. Etant donné que nous importons ce drap
358 de Tunisie, et que les échanges avec ce pays sont pour le
416 moment relativement difficiles, nous ne pouvons vous fixer
480 de date pour la livraison de ces tissus. Avec tous nos regrets,
547 nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments
555 dévoués.

Signes de position	Abréviations
lettre	nous vous remercions
livraison	courant
cette	à peu près
sentiments dévoués	nous possédons
ns vs prions d'agréer	magasin
avec	difficiles

Difficultés

ne plus	souhaitées
	l'expression

Lettre n° 43

52 Monsieur, Nous revenons à notre lettre du 24 écoulé.
114 Nous avons constaté, que nous avons omis de vous signaler que,
173 si vous avez un besoin urgent de cette sorte de tissu, nous
237 vous conseillons d'essayer un drap anglais de très bonne qualité
292 fabriqué à Douvres, et que les usines lancent actuelle-
367 ment sur le marché. Vous pourrez aisément voir, que son prix est nettement
427 inférieur à celui du tissu tunisien, et que les teintes sou-
493 tenues sont tout aussi jolies. Nous nous sommes permis de joindre
558 quelques échantillons à notre lettre. Veuillez agréer, Monsieur,
599 l'expression de nos meilleurs sentiments.

Signes de position	Abréviations
écoulé	nous sommes
lettre	inférieur
avons	aussi
signaler	échantillons
fabriquer	veuillez agréer
usines	meilleurs sentiments
cette	

Difficultés

constaté	actuellement
aisément	nettement
qualité	soutenus
l'expression	

Lettre n° 44

72 Messieurs, Nous avons pris connaissance des conditions que vous nous of-
131 frez, dans votre lettre du 4 écoulé. Nous les acceptons et
186 vous prions de noter notre 1er ordre, à savoir: 500 kg
235 de farine "deux zéros" et 300 kg de farine "trois
304 zéros", dont veuillez nous donner confirmation par retour du courrier.
370 Nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de nos meilleurs
381 sentiments

Signes de position	Abréviations
lettre	et vous prions
avons	prendre connaissance
écoulé	1er
l'assurance	par retour du courrier
ns vs prions d'agréer	meilleurs sentiments

Difficultés

conditions noter confirmation

Lettre n° 45

62 Messieurs, Nous vous confirmons votre ordre du 7 écoulé, à sa-
111 voir: 500 kg de farine "deux zéros" et 300 kg de
174 farine "trois zéros", livraison fin novembre, paiement à trente
237 jours, escompte 2 %. Veuillez agréer, Messieurs, nos saluta-
254 tions empressées.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	novembre
écoulé	veuillez agréer
livraison	salutations empressées

Difficultés

confirmons paiement

Lettre n° 46

62 Messieurs, Vous venez de nous adresser par erreur, une facture
118 destinée à M. Lombard de Paris. L'envoi tarifé en gare
170 de Lille, à notre adresse en cette ville, vient éga-
236 lement de nous parvenir. Pour vous éviter des frais de retour, et
301 vous être agréables, nous pourrions prendre livraison de ces mar-
357 chandises, aux conditions de votre facture avec escompte
412 de 2 %. Nous attendons de vos nouvelles et vous prions
459 d'agréer, Messieurs, nos civilités empressées.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	en cette ville
facture	prendre livraison
marchandise	nouvelles
agréables	et vous prions d'agréer
	civilités empressées

Difficultés

adresse(é) également éviter conditions

Lettre n° 47

61 Monsieur, Nous avons reçu ce matin, votre lettre du 18 écoulé
117 et notons votre refus. Néanmoins, vous ne nous apportez
179 aucune preuve engageant la responsabilité de votre adversaire.
242 Dans ces conditions, nous sommes bien obligés d'admettre que sa
303 version est tout aussi valable que la vôtre et nous acceptons
361 le partage proportionnel comme solution du litige. Veuil-
421 lez agréer, Monsieur, l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
lettre	nous avons reçu
Monsieur	aucune
écoulé	nous sommes
	obligé
aussi valable	proportionnel
	veuillez agréer l'assurrance
Difficultés	sentiments dévoués

apportez conditions d'admettre version
solution

Lettre n° 48

66 Monsieur, Vous nous avez rentré des attestations de soins de santé
126 pour un montant de 25,20 €. De cette somme, nous avons pré-
168 levé 15,80 € pour vos cotisations du 1er
222 trimestre. Il vous revient donc un solde 9,40 € que
294 nous vous verserons incessamment. Nous vous remettons sous ce pli, vo-
354 tre carnet de membre, dûment complété, et vous en souhaitons
429 bonne réception. Nous vous prions de croire, Monsieur, à l'expression
456 de notre entier dévouement.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	sous ce pli
trimestre	bonne réception
Nous vous prions	entier dévouement

Difficultés

attestations	santé	prélevé
cotisations	incessamment	remettons
dûment complété	souhaitons	l'expression

Lettre n° 49

68 Monsieur, Concerne: chauffage central au gaz naturel. Nous vous si-
127 gnalons que notre metteur au point, en votre ville, passera
183 chez vous le 15 courant, dans la matinée, pour procéder
252 aux travaux prévus dans votre contrat d'entretien. Nous espérons que
298 vous lui réserverez bon accueil. Vos dévoués.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	en votre ville
concerne	courant
naturel	Nous espérons
signalons	bon accueil
travaux	vos dévoués

Difficultés

metteur procéder contrat d'entretien

Lettre n° 50

62 Monsieur le Directeur, Nous accusons réception de votre lettre
111 du 31 courant qui a retenu toute notre attention.
161 Nous avons immédiatement complété le fascicule re-
221 latif au montage des phares antibrouillard sur les voitures
288 de votre marque. Croyez bien que, désormais, nous veillerons à une
341 meilleure rédaction de nos explications de montage et
401 d'entretien de nos divers appareils afin de vous éviter tout
458 gaspillage de main-d'œuvre. Nous vous prions de croire,
521 Monsieur le Directeur, à l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
lettre	Monsieur le Directeur
immédiatement	nous accusons réception
relatif	courant
appareils	afin de
nous vous prions	l'assurance
	sentiments dévoués

Difficultés

attention	complété	antibrouillard	
rédaction	explications	d'entretien	éviter

Lettre n° 51

66 Messieurs, C'est avec regret que nous sommes forcés de vous prier de
126 bien vouloir annuler notre commande n° 200. L'envoi
168 de ladite commande a été fait avec une hâte fâ-
222 cheuse sans une connaissance exacte de nos stocks. Il est
294 absolument impossible que nous puissions nous munir d'un trop grand nom-
354 bre d'articles et l'arrivée de 500 balles dont le placement
429 ne se ferait qu'au cours d'une longue période, mettrait notre
456 société coopérative dans une situation difficile.
524 Aussi, permettez-nous de faire appel à votre compréhension
586 pour vous prier d'accepter cette annulation de commande. Dans
650 l'attente de votre réponse à ce sujet, nous vous prions d'agréer,
701 Messieurs, l'assurance de nos meilleurs sentiments.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	nous sommes
commande	de vous prier
absolument	bien vouloir
grand	connaissance
longue	impossible
réponse	meilleurs sentiments
500	difficile
société coopérative	aussi
vous prier	à ce sujet
nous vous prions d'agréer	l'assurance

Difficultés

de ladite	puissions	placement
mettrait	situation	permettez
d'accepter	annulation	

Lettre n° 52

58 Monsieur l'appareil à commande centrale qui m'a été amené
115 par camion n'est qu'une brillante camelote. Au commence-
168 ment, la commodité du contrôle était considérée comme
225 peu commune et réellement très pratique. Le maniement de
279 la manivelle évitait toute manœuvre inutile. C'était
333 magnifique! Maintenant, c'est une réelle abomination!
400 Que comptez-vous faire? Nous attendons de vos nouvelles par
433 retour du courrier. Bien à vous.

Signes de position	Abréviations
commande	nouvelle
contrôle	par retour du courrier
considéré	bien à vous
comme	commune
inutile	magnifique
	maintenant

Difficultés

amené	commencement	commodité
réellement	pratique	maniement
abomination	comptez	évitait

Lettre n° 53

57 A Monsieur le Directeur de l'Administration du téléphone.
118 Monsieur le Directeur, Nous avons reçu ce matin, votre lettre
187 du 2 écoulé, et vous en remercions. Nous vous envoyons donc, sous
251 ce pli, la convention destinée à régler nos relations concernant
314 l'édition des 3 volumes de statistiques dont il s'agit.
380 Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de nos senti-
394 ments dévoués.

Signes de position	Abréviations
M. le Directeur	Administration
lettre	téléphone
écoulé	nous avons reçu
concernant	et vous en remercions
sous ce pli	
veuillez agréer	sentiments dévoués

Difficultés

envoyons	convention
relations	
l'édition	l'expression

Lettre n° 54

57 Monsieur comme suite au télégramme envoyé hier par notre
123 camionneur, nous regrettons de vous confirmer que, par suite de la
183 panne survenue à notre camion, nous sommes dans l'impossibi-
239 lité de vous livrer votre commande de 500 mètres de soie
297 naturelle avant la fin de la semaine. Or, vous nous aviez
360 demandé cette livraison pour mercredi au plus tard. Quelque
420 soit votre décision, acceptation ou refus de cette commande,
484 nous nous y rallierons, car nous comprenons fort bien que ce cas
538 de force majeure, ne doit causer aucun préjudice à vo-
589 tre société. Avec tous nos regrets, nous vous prions
647 d'agréer, Monsieur, l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations	
comme suite	télégramme	
commande	nous regrettons	
livrer	nous sommes	
naturelle	l'impossibilité	
au plus tard	quelque soit	
force majeure	société	aucun(e)

Difficultés

confirmer	survenue	500 mètres
demandé	décision	acceptation
comprenons		

Lettre n° 55

64 Messieurs, Nous accusons réception de votre lettre du 13 écoulé.
119 Nous regrettons de vous informer qu'à l'heure actuelle,
184 nous sommes dans l'impossibilité de vous remettre prix pour toute
240 la gamme de lingerie créée par Pierre Cardin. Ce serait
305 d'ailleurs particulièrement dangereux d'avancer des prix pour une
370 collection qui n'est pas encore terminée. Aussitôt que possible,
434 nous vous enverrons quelques échantillons ainsi que le prix cou-
505 rant s'y rapportant. Avec tous nos regrets, nous vous prions d'agréer,
554 Messieurs, l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	nous accusons réception
lettre	nous regrettons de vous informer
écoulé	nous sommes
remettre	l'impossibilité
particulièrement	encore
aussitôt que possible	échantillons
ainsi que	sentiments dévoués
prix courant	l'assurance
nous vous prions d'agréer	

Difficultés

lingerie	dangereux
collection	rapportant

Lettre n° 56

62 Mesdemoiselles, Nous sommes heureux de vous annoncer la sortie
123 de nos nouveaux modèles de kimonos, robes de chambre, sorties
186 de bain, ensembles de plage, pyjamas et blousons en dralon pour
244 la saison d'été, articles modes créés à Monaco. Nous nous
300 permettons de vous inviter à assister au défilé qui aura
367 lieu le 15 courant, dans nos salons. Nous espérons, que vous tien-
429 drez à voir ces magnifiques créations et vous prions d'agréer,
484 Mesdemoiselles, l'expression de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
magnifiques	mademoiselle (mes)
	nous sommes heureux de vous annoncer
	nouveaux
	nous nous permettons
sentiments dévoués	courant
et vous prions d'agréer	nous espérons

Difficultés

kimonos	d'été	Monaco
inviter	assister	créations
l'expression	modèles	pyjamas

Lettre n° 57

66 Messieurs, Les dommages causés par le vent, la pluie et la grêle à
132 à nos arbres fruitiers, nous empêchent de vous promettre l'exécution
202 de l'ordre que vous nous aviez remis. Croyez bien que nous sommes dé-
260 solé de ce cas de force majeure et avec tous nos regrets,
285 nous restons vos dévoués.

Signes de position et Abréviations

Difficultés	nous sommes
causés	force majeure
grêle	vos dévoués
promettre	
l'exécution	

Lettre n° 58

60 Monsieur, comme suite à votre lettre du 10 écoulé, nous som-
122 mes très heureux de pouvoir acquiescer à votre demande et vous
174 confirmons le passage de notre mandataire, M. Jérôme
229 de Charenton qui se fera un plaisir de régler avec vous
284 les modalités concernant la gestion de votre domaine
349 de Monaco. Avec tous nos remerciements, nous vous prions de croire,
400 Monsieur, à l'expression de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
comme suite	nous sommes
lettre écoulé	plaisir
concernant	nous vous prions
domaine	sentiments dévoués

Difficultés confirmons acquiescer mandataire

Jérôme de Charenton
modalités gestion
remerciements l'expression

Lettre n° 59

56 Messieurs, comme suite à votre demande du 3 écoulé, nous
106 avons immédiatement prévenu notre magasin en cette
172 ville, afin que l'on vous envoie aujourd'hui même des échantillons
225 de laine "Bergère de France", laine entièrement natu-
280 relle, de toute première qualité et vendue actuellement
332 en promotion. De plus, la gamme étendue des coloris
382 ne peut que vous assurer une vente extraordinaire.
444 Nous attendons votre ordre et vous prions d'agréer, Messieurs,
482 l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
Comme suite	en cette ville
écoulé	afin que
immédiatement	aujourd'hui
magasin	échantillons
naturelle	et vous prions d'agréer
plus extraordinaire	l'assurance
assurer	sentiments dévoués

Difficultés

Bergère de France	entièrement
première qualité	actuellement
promotion	coloris

Lettre n° 60

70 Messieurs, Nous nous permettons de vous présenter un nouveau produit à
123 base de sulfate de soufre spécialement étudié pour la
185 désinfection des habitations envahies par des groupes d'insec-
242 tes à l'appétit vorace et dépourvus de tout scrupule. Il
309 n'est pas question pour le propriétaire de les pointer mais de sui-
374 vre le simple mode d'emploi de ce produit spécifique. Exterminer
428 ces bestioles sera du sport! Il vous suffira alors de
480 repeindre les endroits ayant souffert. Vos dévoués.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	Nous nous permettons
produit	de vous présenter
question	propriétaire
alors	vos dévoués

Difficultés

sulfate de soufre	spécialement
désinfection	habitations
l'appétit	dépourvus
scrupule	pointer
simple	spécifique
sport	repeindre
souffert	exterminer

Lettre n° 61

60 Monsieur, En réponse à votre lettre du 20 novembre, nous vous
117 confirmons ci-après le tarif de nos pittoresques voyages
180 au Maroc dont vous avez déjà reçu les circuits détaillés. Pro-
236 gramme A: 15 jours avec croisière de 8 jours: 2 100 €,
303 Programme B: avec croisière plus petite, 4 jours 1750 €. Toujours
365 à votre entière disposition pour vous recevoir en nos bureaux,
435 nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'assurance de nos sentiments
443 dévoués.

Signes de position	Abréviations
lettre	ci-après
programme	avec
jours	à votre entière disposition
petite	nous vous prions d'agréer
toujours	l'assurance
réponse	sentiments dévoués

Difficultés

	20 novembre
confirmons	pittoresques
2 100 €	recevoir

Lettre n° 62

73 Messieurs, Nous vous confirmons l'ordre que vous avez bien voulu nous re-
133 mettre par l'intermédiaire de notre inspecteur, M. Dupont, à
182 savoir 10 pièces cachemire vert, référence 300, à
234 8,50 € le mètre; expédition fin septembre; paiement
292 à 30 jours; escompte 2 %. Nous avons été très surpris
354 de ne pas recevoir d'ordre concernant la splendide collection
424 de fantaisies pour l'été que nous vous avions fait parvenir. Pouvons-
486 nous vous demander de revoir ces superbes articles s'inspirant
550 du goût des jeunes et de comparer nos prix à ceux de nos concur-
613 rents? Nous espérons recevoir bientôt de vos nouvelles et vous
679 prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	bien voulu
remettre	300
référence	faire parvenir
jours	nous espérons
concernant	bientôt
	nouvelles
et vous prions d'agréer	l'assurance
sentiments dévoués	

Difficultés

confirmons	l'intermédiaire	
cachemire	mètre	
expédition	paiement	
2 %	avons été	
surpris	recevoir	
collection	l'été	
demander	comparer	concurents

Lettre n° 63

65 Monsieur, Nous vous expédions ce jour, conformément à votre ordre
120 du 22 courant, les marchandises reprises sur la facture
182 ci-incluse. Pour le règlement, il sera fait comme indiqué sur
247 l'offre de paiement que vous avez reçue et acceptée, c'est-à-dire
309 paiement à 90 jours sans escompte. Nous vous prions d'agréer,
357 Monsieur, l'assurance de nos sentiments dévoués.

Signes de position	Abréviations
Monsieur	courant
marchandise	ci-incluse
jours	c'est-à-dire
reprises	nous vous prions d'agréer
facture	l'assurance
comme	sentiments dévoués
sur	

Difficultés

expédions	conformément
règlement	indiqué
paiement	acceptée

Lettre n° 64

65 Messieurs, Nous venons de recevoir la nouvelle collection de boî-
122 tes de couleurs comprenant 12 tubes et 6 sachets de goua-
187 che à peindre, ainsi que 3 pinceaux très souples. Nous possédons
246 également un splendide manuel qui va permettre aux peintres
307 amateurs d'assouvir leur appétit et de goûter à ces nouvelles
366 techniques. L'abondance, le pittoresque et la qualité des
426 exemples dont vont s'inspirer les plus sévères talents donne-
471 ront de superbes réalisations. Vos dévoués.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	nouvelle
plus	ainsi que
	nous possédons
également	vos dévoués

Difficultés

recevoir	collection
comprenant	peindre
permettre	peintres
d'assouvir	appétit
goûter	techniques
pittoresque	qualité
sévères	réalisations

Lettre n° 65

52 Messieurs, En réponse à votre ordre du 12 écoulé que
109 nous venons seulement de recevoir aujourd'hui 19 courant,
167 nous vous expédions immédiatement 10 bidons d'alcool à 60°
222 pour la préparation de liqueurs à base de fruits frais,
272 12 caisses de 6 bouteilles de kummel et 6 de gin à
324 43°. Par colis séparé, nous vous expédions également
390 les serpentins que nous avons dû faire peindre en vert pour répon-
455 dre à votre souhait. Nous avions craint un résultat peu heureux,
491 mais il n'en est rien. Vos dévoués.

Signes de position	Abréviations
Messieurs	aujourd'hui
réponse	courant
écoulé	60°
immédiatement	également
répondre	résultat
il n'en est	vos dévoués

Difficultés

seulement	recevoir
expédions	préparation
colis séparé	souhait

Liste des abréviations

A

accuser réception ----------
à ce sujet ----------
audience ----------
administration ----------
administrateur ----------
administrateur délégué ---------
administratif ----------
adm. centrale ----------
adm. provinciale ----------
a été ----------
a eu ----------
adm. publique ----------
afin de ----------
afin que ----------
agrandi(r) ----------
agréer (able), encore ----------
ainsi ----------
ainsi que ----------
à juste titre ----------
alors ----------
à moins de ----------
à moins que ----------
annales parlementaires ---------
à peu près ----------
à peu de chose près ----------
à très peu de chose près -------
à peu d'exceptions près --------
à plusieurs reprises ----------
appel nominal ----------
après ----------
arrêté ministériel ----------
arrêté royal ----------
ASBL ----------
attirer l'attention ----------
attirer votre attention ----------
au-dessous ----------
au-dessus ----------
aujourd'hui ----------
au lieu de ----------
au lieu que ----------
au mieux de vos intérêts -------
au plus tard ----------
au plus tôt ----------
au point de vue ----------
au(x)quel(le)(s) ----------
aucun(e)
auprès ----------
aussi ----------
aussitôt que possible ----------
au sujet ----------
aux termes de l'art. 5 ----------
autrefois ----------
avantage ----------
avantageux ----------
avantageuse ----------
avec ----------
avoir été ----------
avoir eu ----------
avril ----------

B

beaucoup ----------
Belge (belge) ----------
Belgique
bénéfice ----------
bien entendu ----------
bien que ----------
bienveillant (ce) ----------
bien vouloir ----------
bientôt ----------
bon accueil ----------
bonne réception de ----------
bref délai ----------
plus bref délai ----------
plus bref délai possible ---------
Bruxelles ----------

C

caractère ----------
carte postale ----------
catalogue ----------
catégorie ----------
ceci, celui ----------
cela ----------
celui-ci, ceux-ci ----------
celle-là, ceux-là ----------
c'est-à-dire ----------
Chambre de commerce --------
Chambre des représentants ---
chaque fois ----------
chemin de fer ----------
chèque barré ----------
chèque bancaire ----------
chèque(s) postal(aux) ----------
chiffre d'affaires ----------
compte de ch. postaux ----------
ci-annexé ----------

ci-après ----------
ci-dessous ----------
ci-dessus ----------
ci-inclus ----------
ci-joint
circonstance ----------
civilités empressées ----------
compagnie ----------
comptabilité ----------
compte bancaire ----------
compte rendu ----------
compte rendu analytique -------
compte tenu ----------
concernant ----------
conditions gén. de vente -------
connaître (-ssance) ----------
conseil communal ----------
conseiller communal ----------
conseil d'admin. ----------
courant ----------

D

d'agréer ----------
dans cette ville ----------
dans notre ville ----------
dans votre ville ----------
dans tous les cas ----------
d'après ----------
d'autant plus ----------
d'avec ----------
d'autre part ----------
décembre ----------
de cette ville ----------
de votre ville ----------
défavorable ----------
définitif ----------
démontrer (-stratif) ----------
destinataire ----------
déterminer ----------
dès à présent ----------
de suite ----------
de sorte que ----------
de telle sorte que ----------
de vous annoncer ----------
de vous informer ----------
de vous présenter ----------
de vous prier ----------
de vous remercier ----------
dévoué (er) ----------
différent ----------
difficile ----------
d'information ----------
diminue ----------
document ----------
dommages et intérêts ----------
donc ----------
Droits de l'Homme ----------
duquel, desquel(le)s ----------
de laquelle ----------

E

échantillon ----------
économe (ie) (ique) ----------
école primaire ----------
école secondaire ----------
école technique ----------
égal ----------
électr(-ricité, ique) ----------
encore ----------
en cette ville ----------
en notre ville ----------
en votre ville ----------
en ce qui concerne ----------
en ce qui le (la) conc. ----------
en ce qui les conc. ----------
en ce qui te conc. ----------
en ces termes ----------
en d'autres termes ----------
en connaissance de cause ----
en effet ----------
en même temps ----------
ens. primaire ----------
ens. secondaire ----------
ens. technique ----------
en sorte que ----------
entier dévouement ----------
Europe (éen) ----------
entière disposition ----------
entière satisfaction ----------
entièrement à votre
disposition ----------
en tout cas ----------
entre autres ----------
en vertu de l'art. 4 ----------
établir ----------
état de choses ----------
et caetera (etc.) ----------
étalage ----------
étiquette ----------
entreprise ----------
et vous prie d'agréer ----------

F

faire connaître ----------
faire (l)'honneur ----------

faire parvenir ----------
faire plaisir ----------
faire savoir ----------
faute de quoi ----------
février ----------
force majeure ----------

G

gouvernement ----------
gouvernement provin. ----------
gouverneur ----------

H

Honneur (-norer) ----------
honnorabilité ----------
honnorifique ----------

I

il en est ----------
il est ----------
il est évident que ----------
il est vrai que ----------
il y a ----------
il y avait ----------
ici ----------
E-mail ----------
immédiat (-tement) ----------
immobilier ----------
impossible (-bilité) ----------
incontestable ----------
indifférent ----------
indiscutable ----------
indispensable ----------
industrie (el) ----------
inégal ----------
informer ----------
interroger (-gation) ----------

J

janvier ----------
j'ai l'avantage ----------
l'ai l'honneur ----------
j'ai le plaisir ----------
j'ai le plaisir de vous
annoncer ----------
j'ai reçu ----------
j'ai le regret ----------
je m'empresse ----------
je me permets ----------
je possède ----------
je regrette de vous
informer ----------
je suis ----------
je suis en possession ----------
je suis heureux
de vous informer ----------
je vous présente ----------
je vous prie ----------
je vous prie d'agréer ----------
je vous remercie ----------
journal ----------
journaux ----------
juillet ----------
jusque ----------
jusqu'à ----------
jusqu'au ----------
jusqu'à un certain point ---------
jusqu'à présent ----------
jusque et y compris ----------
jusqu'ici ----------
jusqu'à ce que ----------

L

l'après ----------
laquelle ----------
l'assurance ----------
le(s)quel(le)(s) ----------
lettre commerciale ----------
lettre d'affaires ----------
lettre de change ----------
lettre recommandée ----------
lieu ----------
l'information ----------

M

Madame Mesdames ----------
Mademoiselle (Mes…) ----------
Monsieur Messieurs ----------
malgré ----------
m'annonce ----------
mars ----------
méconnaître (-sance) ----------
médiateur ----------
médical ----------
meilleures salutations ----------
meilleurs sentiments ----------
meilleurs soins ----------
m'honorer(-iez) ----------
mieux ----------
ministre de l'Agriculture ---------
ministre des Travaux
publics ----------
Monsieur le Directeur ----------
Monsieur le Ministre ----------

N

nécessaire (-ité(r)) ----------
nous accusons réception -------
nous avons le plaisir ----------

nous avons l'honneur ----------
nous avons l'honneur
de vous informer ----------
nous avons l'honneur
de vous annoncer----------
nous avons reçu----------
nous espérons----------
nous nous empressons---------
nous vous informons----------
nous nous permettons----------
nous possédons----------
nous regrettons----------
nous regrettons
de vous informer ----------
nous regrettons de
vous annoncer----------
nous sommes ----------
nous sommes
en possession ----------
nous sommes heureux ---------
nous sommes heureux
de vous annoncer----------
nous sommes obligés----------
nous vous informons----------
nous vous présentons ----------
nous vous prions----------
nous vous prions d'agréer -----
nous vous remercions ----------
nous vous en remercions ------
novembre ----------
numéro ----------

O

obliger (-gation)----------
offre de service ----------
opinion publique----------
ordre du jour----------
ouvrière----------

P

par ----------
parce que ----------
par chemin de fer ----------
par exemple ----------
parfait ----------
parfaitement----------
parfaite considération ----------
par même courrier ----------
par recommandé ----------
par retour du courrier----------
par suite ----------
particulier----------
pédagogique ----------
pendant----------
permettre----------
personnage----------
personnel ----------
perspective ----------
pertes et profits ----------
plaisir (avoir le) ----------
plupart ----------
plus bref délai----------
plus breft délai possible --------
plusieurs----------
point de vue ----------
police----------
police d'assurances ----------
pol. d'ass. vie----------
porter à la (votre)
connaissance ----------
population----------
possible----------
post-scriptum----------
pour----------
pour ainsi dire----------
pour votre gouverne----------
pourvu que----------
préalable ----------
prendre bonne note----------
prendre connaissance ----------
prendre la liberté ----------
prendre la parole ----------
prendre livraison----------
prendre note----------
préparer ----------
président ----------
principal ----------
principaux ----------
principe ----------
prix courant ----------
prix d'achat ----------
prix de vente----------
problème ----------
procés-verbal----------
prochain(e) ----------
prochain courrier ----------
proportion ----------
proposer----------
proprement dit ----------
publipostage----------
pure(-ment)
et simple(-ment) ----------
propriétaire ----------
psychologie----------

Q

quelconque, quiconque---------
que(le) que soit----------
qui que ce soit ----------
quel(le) qu'en soit ----------
qu'il ----------
quoi que ce soit----------
quoi qu'il en soit ----------

R

rapport ----------
Reconnaître,
reconnaissance----------
remerciements anticipés -------
relation----------
relever ----------
relever de compte----------
rendre compte ----------
réserver bon accueil----------
résulter----------
résulterait ----------
résultat (era)----------
risques et périls----------

S

salutations ----------
salutations distinguées ---------
salutations empressées --------
savoir gré ----------
semblable----------
sentiment----------
sentiments dévoués ----------
se présenter----------
septembre ----------
sincères salutations ----------
SNCB ----------
société (al) ----------
société commerciale ----------
société coopérative----------
sous ce pli ----------
sous pli séparé ----------
spécial ----------
statistique ----------
succursale ----------
suffisant ----------
suivant(e) ----------
sujet ----------
système ----------

T

tandis que----------
téléphone (-ique) ----------
tenir compte ----------
tous, toutes ----------
tout à coup----------
tout à fait ----------
tout à l'heure ----------
tout au moins----------
tout au plus ----------
tout autre ----------
tout de même ----------
tout de suite ----------
toutefois ----------
tout le monde ----------
trait. de l'information----------
trait. de texte ----------
TVA----------

U

univers (-el, -ité, -alité) ----------

V

valable ----------
veuillez agréer ----------
veuillez avoir l'obligeance ------
veuillez noter ----------
volonté ----------
volontiers----------
vos bien dévoués ----------
vos dévoués----------
votre dévoué ----------
voulez-vous----------
vouloir bien ----------
vous prier ----------
vous prier d'agréer----------
vous remercier----------
vous présenter----------

Divers préfixes

extra----------
ultra----------
intra----------
intro----------
impo(r) ----------
expo(r) ----------
hyper ----------
hypo ----------
macro ----------
micro ----------
maxi ----------
mono ----------
mini ----------
rétro ----------
alpha ----------
télé----------
électro----------
psycho ----------

Signes de position

---------- public, publier ---------- pas, prier ---------- petit, personne(l)	---------- toujours ---------- du, tu, demande(r) ---------- distinguer	---------- fournir(ture) ---------- vous, votre, veuillez ---------- facture	---------- souvent, service ---------- cet(te) ---------- société, civil
---------- grand, client ---------- qui, contre ---------- considère	---------- maintenant ---------- monsieur, mes. ---------- marchandise	---------- nature ---------- nous, notre ---------- nation (tional)	---------- long(temps) ---------- elle, lettre ---------- livrer (aison), légal
---------- jamais ---------- jour ---------- général	---------- être (ét…) ---------- est ---------- écouler	---------- avoir (av…) ---------- agréer, annoncer, entre ---------- adresse, absolu	---------- observer ---------- autoriser ---------- organiser
---------- utile, usine ---------- une, sur ---------- humain(e)	---------- moment ---------- meilleur(e) ---------- manière	---------- il y a, (avait) ---------- il ---------- inutile, politique	---------- pourquoi ---------- ouvrir(ture), sous ---------- courrier, ouvrier
---------- de le, de la, de l' ---------- de, la, l' ---------- à le, à la, à l'	---------- de les ---------- les ---------- à les	---------- dernier ---------- des ---------- côté(er)	---------- concerne ---------- correspondre comme suite ---------- conséquence
---------- employer (é) ---------- après ---------- appareil	---------- affirmer ---------- affaire ---------- affiche affranchir	---------- associer, assembler ---------- assez, assurer ---------- accident	---------- satisfaire ---------- cela ---------- sans doute
---------- signaler ci-dessus ---------- ceci, ceux-ci, celui… ---------- ci-dessous circulaire	---------- commande ---------- comme (uniquer) ---------- commune (auté)	---------- chirurgie ---------- je suis ---------- jury (judiciaire)	---------- distribuer ---------- directeur ---------- discours (ter)
---------- domaine ---------- donc ---------- dossier	---------- expert ---------- expédier ---------- express	---------- favoriser ---------- fabriquer ---------- facile, façonj	---------- financier ---------- firme ---------- fiscal, fiduciaire

---------- immobilier ---------- immédiat ---------- immatriculer	---------- initiative ---------- innovation ---------- participer	---------- invertir ---------- moderne ---------- indemniser	---------- garantir ---------- capital ---------- carte bancaire
---------- maximum ---------- magasin ---------- matériel	---------- magnifique ---------- manifester ---------- manipuler	---------- moyenne ---------- ministre (taire) ---------- ménager	---------- original ---------- ordinateur ---------- ordinaire
---------- par cour. séparé ---------- par même … ---------- par retour ….	---------- plus tôt ---------- plus, pluriel ---------- plus tard	---------- produire, produit ---------- présenter ---------- programme	---------- signal (er) ---------- signifie ---------- signature
---------- référence ---------- relatif ---------- réserver	---------- remarquer ---------- remercier ---------- remettre (mise)	---------- reprendre ---------- représentant ---------- répondre (se)	---------- travail ---------- trimestre ---------- tribunal (ne)

Quelques notions spéciales	
Le millésime présent: les deux derniers chiffres sont représentés. Les millésimes précédents: les derniers chiffres utiles à la compréhension sont indiqués.	2000 = 00 1999 = 999
Tous les signes mathématiques et logiques sont utilisés.	+ : = > < ÷ ± ≠ ∞ Φ
Les fractions sont indiquées de manière verticale – la ligne d'écriture sépare.	2 3
Le signe "%" peut être représenté par un petit "S"	10 % = 10 -
La numération peut être abrégée. 100 = 1 1 000 = ~~1~~ 1 000 000 = ~~1~~	500 000 000 = ~~5~~

Remarques

La prise de notes rapide est personnelle. Tout en se conformant au mieux à la théorie relative à l'écriture abrégée, le contexte, l'intuition et la sensibilité de l'utilisateur sont des éléments qui doivent être respectés. Toutefois, il convient alors de s'établir un code personnel rigoureux.

Dans les mots longs, fréquemment rencontrés par l'utilisateur, il est permis d'évincer l'avant-dernière syllabe du mot, notamment avant une finale.

Les initiales peuvent s'appliquer avant un signe de position ou une abréviation conventionnelle.
Les nombres se représentent en chiffres.
Deux initiales peuvent être représentées, si elles apparaissent clairement de manière phonétique.

Les finales s'appliquent après un signe de position ou un signe conventionnel.
Les finales s'additionnent: "ment + sion + té…" "ique + ment…"…: anti cons titu tionnel lement
Les mots peuvent suivre les abréviations du langage courant "comptabilité" = "compta"

Dans les familles de mots, il est permis de n'écrire que le radical du mot et d'y ajouter la finale: ***praticabilité***