

Premiers pas dans l'édition de votre blog avec WordPress

1 - Ecrivez un article

Pour écrire un nouvel article, allez au menu "**Ecrire**". Donnez un titre, écrivez et éditez le contenu de votre article directement dans les champs de saisie.

Tableau de bord **Écrire** **Gérer** Liens Présentation Profil Options Portfolios Gestion des habillages Tickets

Articles Pages Catégories Commentaires En attente de modération (0) Importer Exporter

Écrire un article

Définissez vos rubriques

prévisualisation ↓

Titre

Ecrire un article

Spécifiez l'affichage des images

Article

aridus e lasso veniebat anhelitus ore, metaque erat longae: tum denique de tribus unum fetibus arboreis proles Neptunia misit. obstipuit virgo nitidique cupidine pomi declinat cursus aurumque volubile tollit; praeterit Hippomenes: resonant spectacula plausu. illa moram celeri cessataque tempora cursu corrigit atque iterum iuvenem post terga relinquit: et rursus pomi iactu remorata secundi consequitur transitque virum. pars ultima cursus restabat; 'nunc' inquit 'ades, dea muneris auctor!' inque latus campi, quo tardius illa rediret, iecit ab obliquo nitidum iuvenaliter aurum. an peteret, virgo visa est dubitare: coegi tollere et adieci sublato pondera malo inpedique oneris pariter gravitate moraque, neve meus sermo cursu sit tardior ipso, praeterita est virgo: duxit sua praemia victor. aridus e lasso veniebat anhelitus ore, metaque erat longae: tum denique de tribus unum fetibus arboreis proles Neptunia misit.

Élémen(s) en cours :

Sauvegarde continue Enregistrer Publier

Programmez la publication

Charger Naviguer Tout voir

Glissez-déposez vos images dans la note

Résumé de l'article +

Trackbacks +

Catégories +

Discussion -

Désactiver les commentaires
 Autoriser les Pings

État de l'article -

Publié
 Brouillon
 Privé

Horodatage -

Modifier horodatage

novembre

07 2006 @ 11 :

43

Auteur -

admin

Identifiant de l'article -

Des **outils de mise en forme** vous permettent d'enrichir la présentation, comme sur un traitement de texte classique :



Avant d'appuyer sur le bouton "Publier", vous pouvez voir un aperçu de l'article que vous venez d'écrire en cliquant sur le bouton "Sauvegarde continue". L'aperçu est "en direct", en dessous de l'article.

A droite de l'espace de composition de vos articles, plusieurs outils sont à votre disposition. Pour les utiliser, cliquez sur le signe "+". Ces outils vous permettent de préciser l'état de l'article, de le classer dans une catégorie, d'autoriser ou non les commentaires, de programmer l'heure de publication etc.

2 – Insérez une photo

Pour charger une photo, utilisez l'espace sous le corps de l'article ("**Charger**").



The screenshot shows a form with the following elements:

- Buttons: "Sauvegarde continue" and "Enregistrer" at the top right.
- Form tabs: "Charger", "Naviguer", "Tout voir".
- Fields: "Fichier:" with a "Parcourir..." button, "Titre:" with the instruction "Ecrivez le titre de l'image, qui apparaîtra en infobulle.", and "Description:" with the instruction "Indiquez une légende, le cas échéant."
- Buttons: "Charger" and "Annuler" at the bottom right.

N.B. : Attention aux noms des fichiers, qui ne doivent pas contenir d'accents, d'espaces ni de caractères spéciaux. Les formats acceptés sont : JPG, GIF, PNG.

Pour insérer votre photo dans l'article : vous pouvez la glisser-déposer directement dans le corps de l'article, ou cliquer sur la vignette la représentant et sélectionner "Envoyer à l'éditeur"



Lorsque vous cliquez sur cette vignette, vérifiez que la mention "**utilisez l'original**" s'affiche, sinon c'est une miniature de votre image qui sera affichée dans l'article ; elle sera déformée ou pixélisée si vous l'agrandissez.

Utilisez la même méthode pour insérer un fichier son ou une vidéo. Un lecteur MP3 ou vidéo jouera automatiquement le média.

3 – Modifiez votre blog

Dès que votre article est terminé, cliquez sur "Publier". Vous pourrez alors en écrire un autre. Si vous voulez modifier ou supprimer un article déjà écrit, allez dans le menu "**Gérer/Articles**".



The screenshot shows the Joomla! administrator interface with the following elements:

- Navigation bar: "Tableau de bord", "Écrire", "Gérer", "Liens", "Présentation", "Profil", "Options", "Portfolios", "Gestion des habillages", "Tickets".
- Sub-menu: "Articles", "Pages", "Catégories", "Commentaires", "En attente de modération (0)", "Importer", "Exporter".
- Content area: "Autres brouillons : [Ecrire un article](#)."
- Section: "Les 15 derniers articles".
- Search and filter: "Rechercher les articles..." with a search button and "Filtrer par mois..." with a dropdown menu set to "novembre 2006" and an "Afficher le mois" button.
- Table of articles:

ID	Date	Titre	Catégories	Commentaires	Auteur			
10	2006-11-07 12:37:36 am	Insérer des photos	Non classé	0	admin	Afficher	Modifier	Supprimer
3	2006-10-24 10:46:37 am	Hello World !	Non classé	0	admin	Afficher	Modifier	Supprimer
6	1970-01-01 1:00:00 am	Ecrire un article	Non classé	0	admin	Afficher	Modifier	Supprimer

4 – Gérez vos colonnes latérales

Dans le menu "**Gestion des habillages**" vous pouvez choisir la couleur et le nombre de colonnes que comportera votre blog.

Vous pouvez personnaliser vos colonnes latérales dans le menu "**Présentation**".

Tableau de bord Écrire Gérer Liens **Présentation** Profil Options Portfolios Gestion des habillages Tickets

Widgets de colonne latérale

Gestion de la colonne latérale

Vous pouvez glisser-déposer ces objets dans votre article. Cliquez sur l'un d'eux pour plus d'options.

Colonne droite

- Ma photo
- A propos
- Notes récentes
- Calendrier
- Archives
- Catégories
- Derniers commentaires
- Syndication XML

Widgets disponibles

- Akismet
- Contacts en ligne
- Ecrivez-moi
- Liens
- Pages
- Portfolios
- RSS 1
- Recherche
- Text 1

Sauvegarder les modifications »

En faisant un glisser-déposer vous pouvez ajouter, ordonner ou enlever des objets parmi la liste proposée sous le menu "**Widgets disponibles**".

Cliquez sur les objets placés en colonne pour plus d'options.

Votre photo personnelle s'affichera en colonne si vous l'avez chargée dans le menu "Profil".

5 – Editez votre page "A propos"

La page "A propos" vous permet de mettre des informations vous concernant ou concernant votre site afin que vos lecteurs en sachent un peu plus sur vous.

Pour la modifier, allez dans le menu **Gérer/Pages**. Et procédez de la même manière que pour un article. Dans ce menu, vous pourrez également créer d'autres pages.