

# Prise en main de WordPress

## 1 / Entrer dans l'espace d'administration

- Pour entrer dans l'espace d'administration, cliquez sur le lien nommé **Administration** ou **Connexion** en bas de page de votre site web.



WordPress

Identifiant

Mot de passe

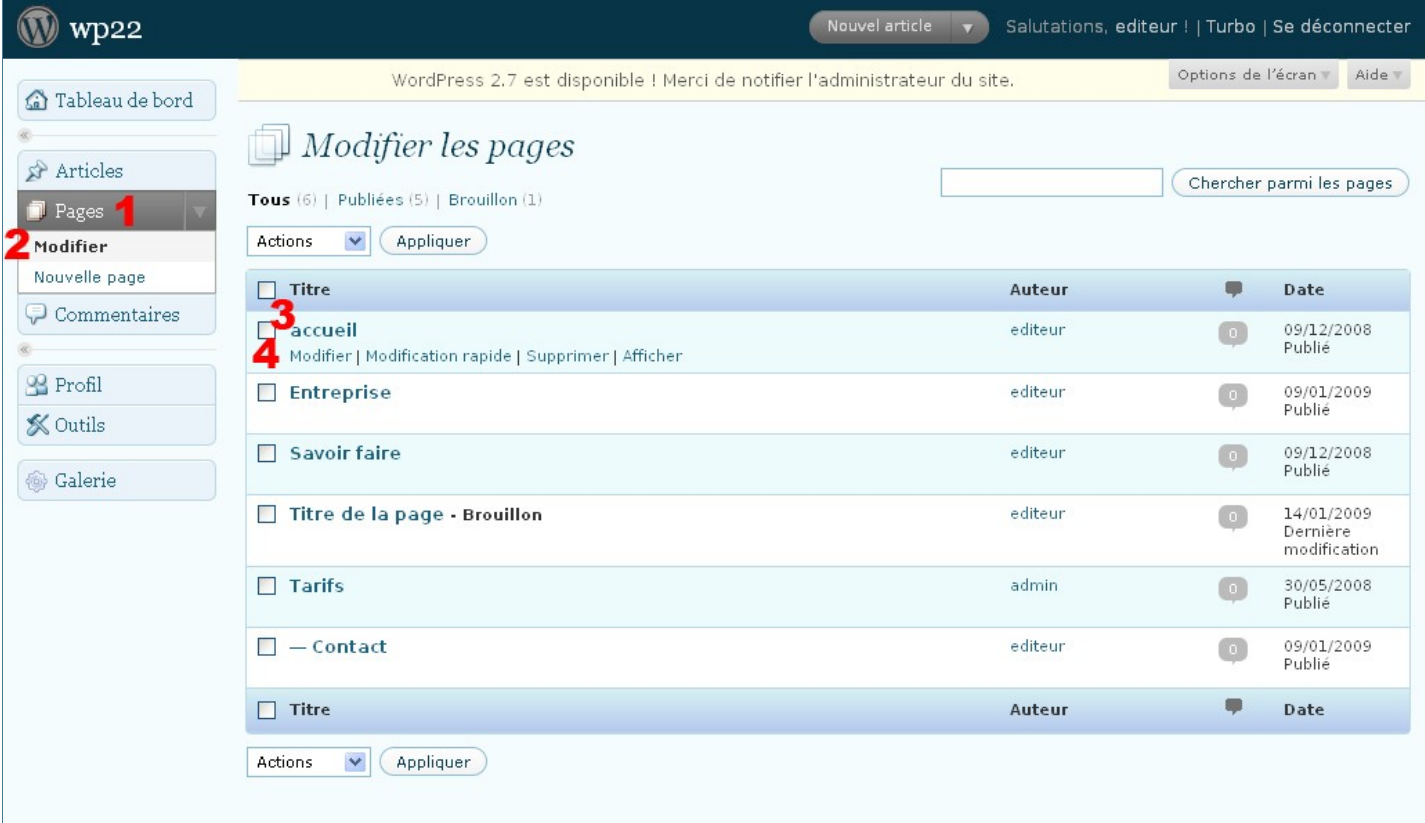
Se souvenir de moi

Se connecter

[Inscription](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

- Une fenêtre d'identification s'ouvre alors : entrez votre **Identifiant** et votre **Mot de passe** puis cliquez sur **Se Connecter**.

## 2 / Modifier une page



WordPress 2.7 est disponible ! Merci de notifier l'administrateur du site.

### Modifier les pages

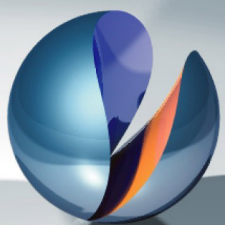
Tous (6) | Publiées (5) | Brouillon (1)

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur		Date
<input type="checkbox"/>	accueil	editeur	0	09/12/2008 Publié
<input type="checkbox"/>	Entreprise	editeur	0	09/01/2009 Publié
<input type="checkbox"/>	Savoir faire	editeur	0	09/12/2008 Publié
<input type="checkbox"/>	Titre de la page - Brouillon	editeur	0	14/01/2009 Dernière modification
<input type="checkbox"/>	Tarifs	admin	0	30/05/2008 Publié
<input type="checkbox"/>	— Contact	editeur	0	09/01/2009 Publié
<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur		Date

- Pour Modifier une page,
  1. allez dans le menu **Pages (1)**
  2. puis cliquez sur **Modifier (2)**
- Il apparaît alors les pages déjà créées, pour modifier la page concernée,
  3. cliquez sur le **Titre (3)** de la page à modifier
  4. puis cliquez sur **Modifier (4)**

## 3 / Changer le texte

- Effectuez vos modifications dans la page de saisie de texte.
- Pour changer la mise en forme du texte, procédez comme un logiciel de traitement de texte (icônes : gras, italique, centrer, ...).



accueil


Ajouter une image

Envoyer/Insérer Créer des liens Visuel HTML

**B** *I* ABC **U** [Liste à puces] [Liste numérotée] [Alignement] [Bulleted list] [Numbered list] [Left] [Center] [Right] [Justify] [Decrease indent] [Increase indent] [Link] [Unlink] [Text color] [Background color] [Table] [Image] [Media] [Code] [Source] [Preview] [Print] [Fullscreen] [Help]

Taille de police Paragraphe [Liste à puces] [Liste numérotée] [Alignement] [Bulleted list] [Numbered list] [Left] [Center] [Right] [Justify] [Decrease indent] [Increase indent] [Link] [Unlink] [Text color] [Background color] [Table] [Image] [Media] [Code] [Source] [Preview] [Print] [Fullscreen] [Help]

Endurance Shop Montpellier vous propose une [large gamme de chaussures](#), articles textiles, produits diététiques et accessoires de grandes marques.



Nouveautés automne hiver Nike

Le lundi de 14h30 à 19h  
Du mardi au vendredi de 9h30 à 12h30  
et de 14h30 à 19h  
Le samedi de 9h30 à 19h

Chemin: p

Compteur de mots : 48 Dernière modification par editeur, le 14 janvier 2009 à 12:00

Champs personnalisés

Agrandir la zone d'édition

## 4 / Ajouter un lien

- Pour créer un Lien externe (vers un autre site web), surlignez les mots où vous voulez faire un lien.
- Cliquez sur l'icône représentant une chaîne.
- Depuis la fenêtre ci-dessous, entrez l'adresse complète du site, pour ouvrir le lien dans une autre fenêtre, choisir **Ouvrir dans une nouvelle fenêtre**.


Modifier la page

vegarde automatique existe pour cette page, qui est mise à jour automatiquement. Afficher cette configuration.

Insérer [Image] [Media] [Code] [Source] [Preview] [Print] [Fullscreen] [Help]

Format [Liste à puces] [Liste numérotée] [Alignement] [Bulleted list] [Numbered list] [Left] [Center] [Right] [Justify] [Decrease indent] [Increase indent] [Link] [Unlink] [Text color] [Background color] [Table] [Image] [Media] [Code] [Source] [Preview] [Print] [Fullscreen] [Help]

ance Shop Montpellier vous propose des produits diététiques et accessoires de grandes marques.



Le lundi de 14h30 à 19h  
Du mardi au vendredi de 9h30 à 12h30  
et de 14h30 à 19h  
Le samedi de 9h30 à 19h

Insérer/Éditer lien

Général Pop-up Événements Avancé

Propriétés générales

URL du lien

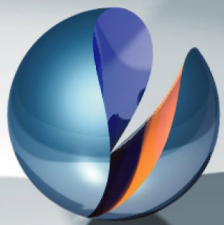
Anchor: \*\*\*

Cible: **Ouvrir dans cette fenêtre / dans ce cadre**

Titre

Classe

Insérer Annuler



## 5 / Ajouter une image


- Pour ajouter une image sur votre site web, cliquez sur **Ajouter une image**, une fenêtre va apparaître.



- Votre image va apparaître en miniature (voir ci-dessous).
- Entrez un titre par celle-ci (par défaut vous avez le nom du fichier).
- Choisissez son alignement par rapporte au texte.
- Sélectionnez sa taille, cochez **Taille originale** si vous avez déjà optimisé ses dimensions avant.
- Cliquez sur **Insérer dans l'article** pour envoyer votre image sur votre page.

admin [Cacher](#)

---



WordPress

Identifiant

admin

edituer

MOT DE PASSE

\*\*\*\*\*

Se souvenir de moi

[Perdre mon identifiant](#)

admin.jpg

image/jpeg

2009-01-14 15:44:56

**Titre** \* admin

**Légende**

*Egalement utilisée comme alternative textuelle à l'image*

**Description**

**Cible du lien**

http://ns353019.ovh.net/~wp22/wp-content/uploads/2008/12/admin.jpg

*Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des préreglages ci-dessus*

**Alignement**

**Aucun**
 **Gauche**
 **Centre**
 **Droite**

**Taille**

**Miniature** (150 × 150)
  **Moyenne** (300 × 292)
  **Large**
 **Taille originale** (383 × 373)

## 6 / Choisir l'ordre de votre page

- Si cette page est une sous page d'une page principale, entrez sa **Page Mère (Parent)** depuis le menu vertical de droite (ici aucune).
- Vous pouvez choisir l'ordre de la page, dans le menu ci-dessous.
- Le chiffre 0 correspond à la page affichée au dessus des autres.

**Attributs**

**Parent**

Aucune (pas de page parente) ▼

Vous pouvez arranger vos pages en hiérarchies. Par exemple, vous pourriez avoir une page « À propos », avec comme sous-pages « Ma vie » et « Mes passions ». Il n'y a pas de limite à la profondeur des sous-pages.

**Modèle**

Modèle par défaut ▼

Certains thèmes utilisent des modèles spéciaux que vous pouvez appliquer à certaines pages. Ces modèles peuvent avoir des fonctionnalités supplémentaires ou une mise en page différente. Si c'est le cas, vous les verrez ci-dessus.

**Ordre**

0

Les pages sont généralement classées par ordre alphabétique, mais vous pouvez fixer un nombre pour modifier l'ordre d'apparition. (Nous sommes conscients que c'est laborieux, nous ferons mieux pour les

## 7 / Publier votre page

- Pour que votre page soit affichée sur le votre site web, sélectionnez **Publier**.

**Publier**

Enregistrer brouillon    Aperçu

État : **Brouillon** [Modifier](#)

Visibilité : **Publique** [Modifier](#)

 **Publier tout de suite** [Modifier](#)

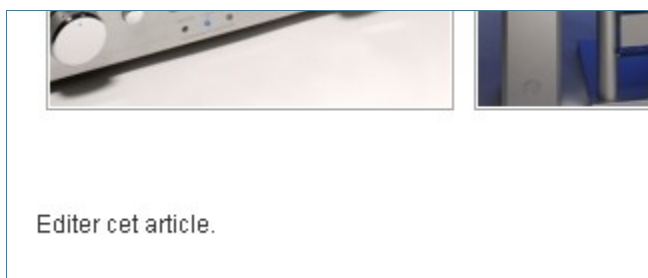
**Publier**

## 8 / Voir vos modifications

- Pour visualiser les modifications, cliquez sur le **Titre** de votre site (en haut à gauche de l'écran).

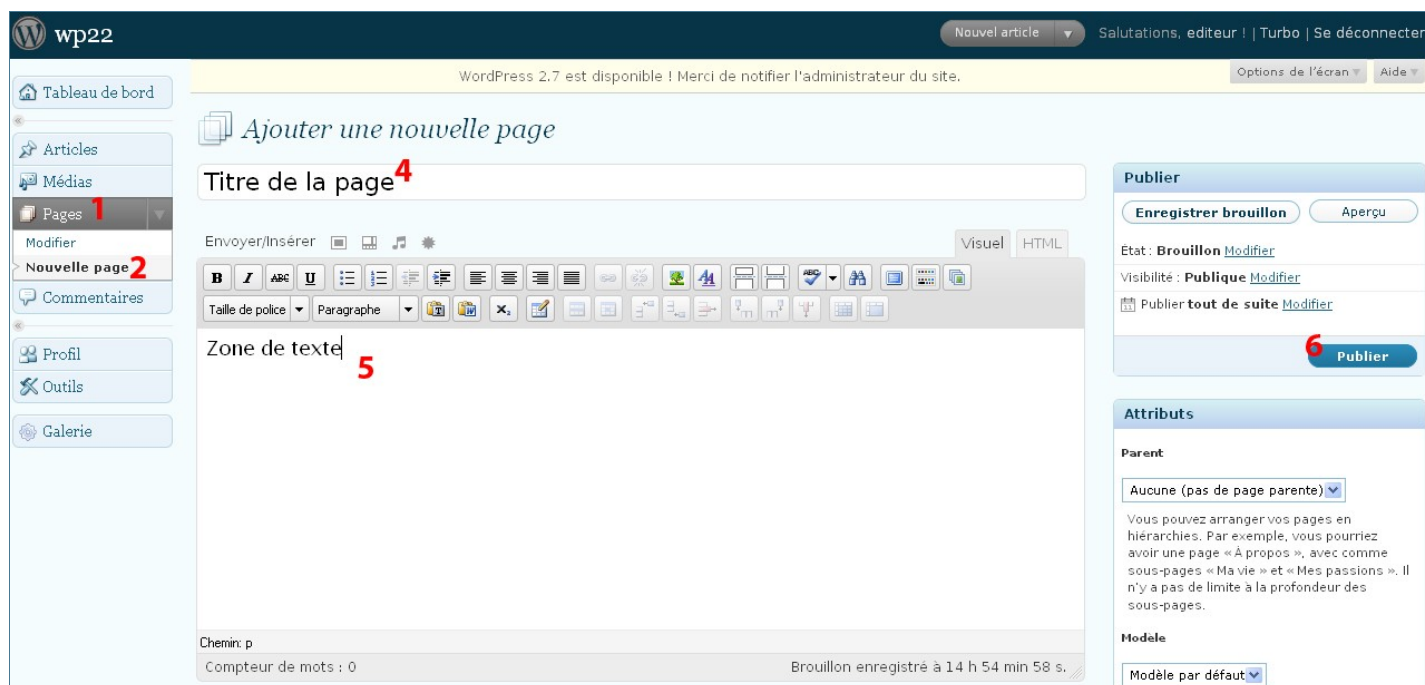
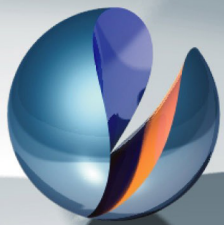


- Une fois connecté, et de retour sur votre site web, pour modifier une autre page de votre site web, cliquez sur **Editer cet article**.



## 9 / Créer une page

- Pour créer une nouvelle page, allez dans le menu **Pages (1)**, puis cliquez sur **Nouvelle page (2)**.

- Entre le titre de la page dans le champ nommé **Titre de la page (4)**.
- Entrez le texte de la page dans la zone prévue à cet effet **(5)**.
- Enfin cliquez sur **Publier (6)**.

## 10 / Insertion d'une galerie photo

- Pour créer une galerie photo, allez dans le menu **Galerie (1)**, puis cliquez sur **Ajouter une galerie/Add Gallery (2)**.
- Pour ajouter une galerie, entrez le **Nom d'une nouvelle galerie (3)** dans le champ nommé
- Puis cliquez sur **Ajouter une galerie/Add gallery (4)**.




Tableau de bord

Ajouter une nouvelle galerie Télécharger un fichier zip Importer un dossier d'images Télécharger des images

### Ajouter une nouvelle galerie

Nouvelle galerie :

**3** Nom de la galerie

Créer une nouvelle galerie vide dans le répertoire `wp-content/gallery/`  
( Les caractères autorisés pour les fichiers et les répertoires sont : a-z, A-Z, 0-9, -, \_ )

**4** Ajouter une galerie

**1** Galerie


**2** Ajouter une galerie

Gérer les galeries

Album

- Pour ajouter des images, vous pouvez - soit cliquer sur **Télécharger un fichier zip/Upload a Zip-File (1)** où vous aurez préalablement créer un fichier zip contenant les photos que vous voulez télécharger, - soit cliquer sur **Télécharger des images/Upload Images** où vous pourrez uploader vos photos une par une.
- Si on prend le premier point, cliquez sur **Parcourir (2)** et sélectionnez votre fichier zip, ensuite sélectionnez **le nom de la galerie (3)** dans laquelle vous voulez mettre le fichier zip, enfin cliquez sur **Démarrer le téléchargement/Start Upload (4)**.

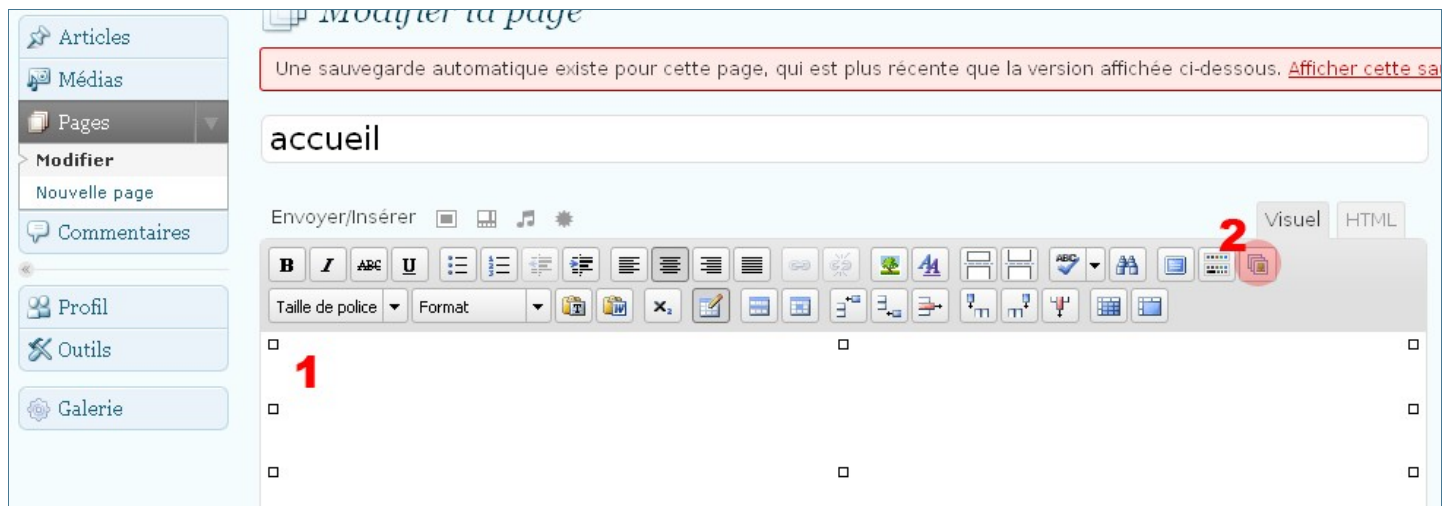




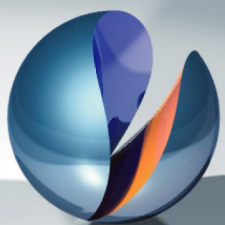
- Vous pouvez choisir d'insérer une seule image dans l'onglet **Télécharger des images**.
- Faites Parcourir puis cliquez sur l'image que vous voulez placer.
- Sélectionnez le nom de la galerie dans laquelle vous voulez insérer l'image, enfin cliquez sur **Démarrer le téléchargement/Start Upload (4)**.

Vous pouvez alors publier vos images.

- Pour insérer la galerie, créez une page (voir paragraphe 9).
- Cliquez dans la **zone de texte (1)** puis cliquez sur l'icône **Ajouter galerie/NextGEN.desc (2)**.
- Sélectionnez la galerie que vous voulez placer puis cliquez sur **Insérer/Insert**.



- Cliquez sur **Publier** pour enregistrer vos modifications.

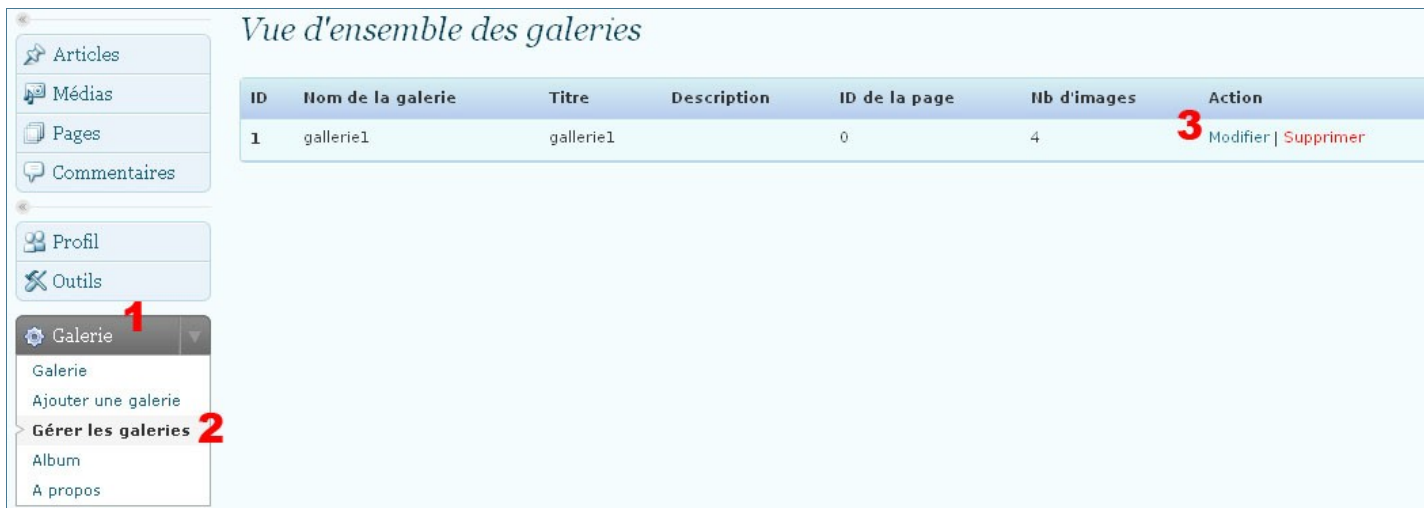




La galerie créée est maintenant visible sur votre site web.



- Pour gérer les galeries photos, accédez au menu **Galerie (1)**, puis cliquez sur **Gérer les galeries/Manage Gallery (2)**.



*Vue d'ensemble des galeries*

ID	Nom de la galerie	Titre	Description	ID de la page	Nb d'images	Action
1	gallerie1	gallerie1		0	4	<b>3</b> Modifier   Supprimer

- Vous pouvez alors changer le nom de la galerie, insérer des descriptions pour chacune des images, modifier le titre de chaque image et supprimer une image. Pour cela cliquez sur **Modifier (3)**.
- Après avoir fait les modifications souhaitées, n'oubliez pas de cliquer sur **Sauvegarder les modifications**.





EOXIA

DESIGN & TECHNOLOGIE

WWW.EOXIA.COM

Ce tutorial est téléchargeable sur le site web [www.eoxia.com](http://www.eoxia.com)

Il est distribué sous la licence de documentation libre GNU (GFDL) relevant du droit d'auteur et produit par la  
Free Software Foundation.



EOXIA - 5 BIS RUE DU PONT DE LATTES - 34070 MONTPELLIER  
TÉL. 09 53 68 38 08 (COÛT D'UN APPEL LOCAL) - FAX. 01 34 29 61 83  
EMAIL : [CONTACT@EOXIA.COM](mailto:CONTACT@EOXIA.COM) - SITE INTERNET : [WWW.EOXIA.COM](http://WWW.EOXIA.COM)

SARL AU CAPITAL DE 8000€ - SIRET : 453 629 404 00022 - APE : 222G