

# Outils

Baccalauréat Professionnel  
« Accompagnement, Soins  
et Services à la Personne »  
Options : Domicile et Structure

## PREAMBULE

Cet ensemble documentaire s'adresse aux enseignants et aux formateurs de l'académie d'Amiens. Il comprend différents documents et outils pour la mise en œuvre du Baccalauréat Professionnel « Accompagnement, Soins et Services à la Personne ». Ces documents ont pour la plupart été réalisés avec l'aide du groupe de professeurs ressources, je les remercie particulièrement pour leur aide et investissement.

Laurence GALLAND – IEN-ET SBSSA

## SOMMAIRE

### **E13 : CONDUITE D'UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT :**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Structure : Constitution du dossier support de l'épreuve                        | Page 4  |
| 2. Structure : Constitution du dossier support de l'épreuve- <i>Document Elève</i> | Page 6  |
| 3. Domicile : Constitution du dossier support de l'épreuve                         | Page 8  |
| 4. Domicile : Constitution du dossier support de l'épreuve - <i>Document Elève</i> | Page 10 |
| 5. Fiche d'aide à l'interrogation orale de l'élève                                 | Page 12 |

### **E32 DOMICILE : ORGANISATION D'INTERVENTION A DOMICILE**

- |  |         |
|--|---------|
| 6. Domicile Document de cadrage de la sous-épreuve   | Page 14 |
| 7. Grille d'analyse et de vérification de conformité | Page 17 |

### **E32 STRUCTURE : PROJET D'ANIMATION**

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| 8. Exemple d'une fiche projet      | Page 18 |
| 9. Exemple d'une fiche d'animation | Page 19 |

### **E33 DOMICILE : AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT DE L'ESPACE PRIVE**

- |   |         |
|---|---------|
| 10. Elaboration du dossier Sous-épreuve | Page 20 |
|---|---------|

### **E33 STUCTURE CONDUITE D' ACTIONS D'EDUCATION A LA SANTE**

- |  |         |
|--|---------|
| 11. Consignes pour la réalisation du dossier | Page 21 |
|--|---------|

### **E2 ANALYSE DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES**

- |  |         |
|--|---------|
| 12. Savoirs Associés communs aux deux options - Grille de conformité | Page 26 |
| 13. Recommandations pour la préparation de l'épreuve ponctuelle      | Page 50 |
| 14. Grille d'analyse et de vérification de conformité                | Page 52 |

### **ELABORATION DES CONTEXTES PROFESSIONNELS**

- |   |         |
|---|---------|
| 15. Document d'aide à l'élaboration d'un contexte professionnel | Page 53 |
| 16. Exemple de contextes professionnels                         | Page 56 |

CCF

**Bac Professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne**  
**Option « En structure »**  
**Sous - Epreuve E13 (U13) :**  
**CONDUITE D'UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT**  
**Constitution du dossier support de l'épreuve**

**Consignes de présentation :**

- 15 pages maximum, annexes non comprises
- Le dossier doit être relié, saisi par traitement de texte (police 12) et imprimé sur le recto uniquement
- La syntaxe et l'orthographe seront correctes
- Pages numérotées : La pagination commence à partir de l'introduction jusqu'à la conclusion
- Les annexes ne doivent pas dépasser un tiers du nombre de pages du dossier
- Les annexes sont numérotées et référencées dans le texte
- Le vocabulaire est professionnel sans jugement de valeur de la structure et/ou de la personne soignée
- Le dossier respecte les règles déontologiques, notamment le secret professionnel (personne soignée)
- Le dossier devra intégrer le projet d'activités ou d'actions, réalisé pendant la P.F.M.P.

**LE PLAN DU DOSSIER**

**Page de garde :** Nom, Prénom de l'élève, titre du dossier (conduite d'un projet d'accompagnement), diplôme préparé, année de la session, nom de la structure

**Remerciements** (1 page)

**Sommaire** (1 page)

**Introduction :** Présentation de l'élève, présentation de sa formation, des PFMP déjà effectuées et celle concernée par l'épreuve E13, présentation des objectifs personnels et professionnels de l'élève (1 page).  
Annonce du plan du dossier.

**PARTIE 1**

**Présentation succincte du contexte local et de la structure** (3 pages)

- Situation géographique et sociale
- Type de structure (dénomination, statut juridique, ...)
- Historique (date de création de la structure et motif de la mise en place)
- Organisation de la structure : missions, services, personnel, financement (organigramme en annexe)
- Environnement socioculturel et contexte local (partenaires)
- Publics accueillis : nombre, âges, sexe, caractéristiques de la personne (degré d'autonomie, état de santé physique et psychologique...)

**Conseils**

*Les élèves peuvent recueillir des informations auprès des professionnels de la structure, des différents documents tels que le livret d'accueil, l'organigramme, le projet d'établissement, le projet d'animation de la structure....).*

**PARTIE 2**

**Le projet** (2/3 pages)

**1. Présentation de la personne concernée par le projet d'accompagnement**

- Prénom, date de naissance, âge...
- Date, mode et motif d'entrée dans la structure (raison du placement)
- Etat de santé (mentale, physique), antécédents médicaux, chirurgicaux, obstétricaux et psychiatriques, le degré d'autonomie et de dépendance actuel,
- Relations familiale et sociale,
- Habitudes de vie, des centres d'intérêts de loisirs et culturels, religion ou croyance,
- Synthèse de l'évolution de l'entrée jusqu'au jour de prise en charge (problèmes rencontrés, intégration et adaptation dans la structure)

**Conseil**

*Ces informations sont contenues dans le dossier infirmier, le dossier médical. Si l'élève n'a pas accès au dossier médical, il peut aussi s'aider de la grille AGGIR, des professionnels, des proches. Il s'agit de recueillir les capacités et incapacités, difficultés dans la vie quotidienne de la personne. (cf. guide de recueil en annexe de ce document).*

## 2. Les besoins de la personne

- Compléter le tableau d'analyse des besoins fondamentaux de la personne
- Présenter les intervenants auprès de la personne en fonction des attentes et des besoins perturbés de la personne
- Etablir le constat des besoins perturbés

Besoins fondamentaux	<u>Satisfait</u> En autonomie ou sans aide (ce qu'il peut faire)	<u>Perturbé</u> (manifestation de dépendance observée)	aides apportées par qui/par quoi ?
respirer			

## 3. Le projet (3/4 pages)

Les actions doivent être adaptées à la situation. Elles concernent les soins d'aide à l'accompagnement des activités de la vie quotidienne, la mise en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs), le choix des activités pour une personne, un groupe, l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement.

### 3.1 Présentation du projet

→ Pourquoi ? (à quels besoins répond-il ?)

Repérer dans les différents besoins répertoriés par Virginia Anderson, un ou plusieurs de ses besoins auxquels vous pourriez par une action améliorer la réponse.

→ Définir le ou les objectifs de votre projet.

Conseil

**Attention :** les objectifs et les actions doivent être négociés avec l'équipe soignante. L'élève ne doit pas faire preuve d'initiatives qui iraient à l'opposé, du projet de l'équipe ou qui nuiraient ou mettraient en danger la personne soignée.

### 3.2 Mise en œuvre

→ Comment ? les actions retenues et justifications dans le cadre de ce projet.

→ Avec qui ? (les moyens humains)

→ Avec quoi ? (les moyens matériels, les moyens financiers)

→ Où ? (lieu géographique où se déroule l'action ou le projet)

→ Quand ? Programmation et planning : Déroulement de l'action : date, lieu et moment de la journée et description avec mise en évidence du respect du confort, de la sécurité, des souhaits, des potentialités et de la créativité de la personne. Attitude adoptée au cours de l'action

→

## 4. Investissement personnel (1 page)

→ Quel a été le rôle de l'élève dans le projet ?

## 5. Evaluation ou bilan du projet (1 page)

→ **Il nécessaire de reprendre tous les objectifs fixés ; ont-ils été atteints, totalement, pas du tout, ou en partie ?**

→ Relever les aspects positifs de la ou des actions : satisfaction de la personne, des familles, des professionnels, de la structure

→ Quelles ont été les difficultés rencontrées ? : liées à la motivation de la personne, aux familles, à l'environnement matériel (présentation de l'outil de suivi de l'activité auprès de la personne) et recense les écarts entre les objectifs fixés et ceux atteints.

→ Quel type de remédiation proposez-vous ?

→ Quelle suite est prévue à ce projet ?

→ Formuler des propositions d'amélioration

## 6. Conclusion (1 page)

➤ **Impact sur le projet professionnel** (réinvestissement éventuel, en quoi ce travail peut permettre de se professionnaliser)

➤ **Enrichissement personnel**

Les annexes doivent être présentées en fin de dossier, numérotées et référencées dans le corps du texte. Les sources seront mentionnées et les autorisations éventuelles) fournies (photographies, documents internes,...).

**Bac Professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne**  
**Option « En structure »**  
**Sous - Epreuve E13 (U13) :**  
**CONDUITE D'UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT**  
**Constitution du dossier support de l'épreuve - *document élève***

**Consignes de présentation :**

- 15 pages maximum, annexes non comprises
- Le dossier doit être relié, saisi par traitement de texte (police 12) et imprimé sur le recto uniquement
- La syntaxe et l'orthographe seront correctes
- **Pages numérotées** : La pagination commence à partir de l'introduction jusqu'à la conclusion
- Les annexes ne doivent pas dépasser un tiers du nombre de pages du dossier
- Les annexes sont numérotées et référencées dans le texte.
- Le vocabulaire est professionnel sans jugement de valeurs de la structure, de la personne soignée
- Le dossier respecte les règles déontologiques, notamment le secret professionnel (personne soignée)
- Le dossier devra intégrer le projet d'activités ou d'actions, réalisé pendant la P.F.M.P.

**DOSSIER A RENDRE LE** : .....

<b>LE PLAN DU DOSSIER</b>	A faire	A compléter	Fait
<p><b>Page de garde</b> : Nom, Prénom, titre du dossier (conduite d'un projet d'accompagnement), diplôme préparé, année de la session, nom de la structure</p> <p><b>Remerciements</b> (1 page)</p> <p><b>Sommaire</b> (1 page)</p> <p><b>Introduction</b> : (1 page)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'élève</li> <li>- de sa formation, de ses stages déjà effectués et du stage concerné par l'épreuve E13</li> <li>- des objectifs personnels et professionnels de l'élève</li> </ul> </li> <li>➤ Annonce du plan du dossier</li> </ul>			
<p><b>PARTIE 1</b></p> <p><b>Présentation succincte du contexte local et de la structure</b> (3 pages)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Situation géographique et sociale</li> <li>➤ Type de structure (dénomination, statut juridique, ...)</li> <li>➤ Historique (date de création de la structure et motif de la mise en place)</li> <li>➤ Organisation de la structure : missions, services, personnel, financement (organigramme en annexe)</li> <li>➤ Environnement socioculturel et contexte local (partenaires)</li> <li>➤ Publics accueillis : nombre, âges, sexe, caractéristiques de la personne (degré d'autonomie, état de santé physique et psychologique...)</li> </ul> <p><i>Conseil</i>  Vous pouvez recueillir des informations auprès des professionnels de la structure, des différents documents tels que le livret d'accueil, l'organigramme, le projet d'établissement, le projet d'animation de la structure....)</p>			
<p><b>PARTIE 2</b></p> <p><b>Le projet</b> (2/3 pages)</p> <p><b>1. Présentation de la personne concernée par le projet d'accompagnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prénom, date de naissance, âge...</li> <li>- Date, mode et motif d'entrée dans la structure (raison du placement)</li> <li>- Etat de santé (mentale, physique), antécédents médicaux, chirurgicaux, obstétricaux et psychiatriques, le degré d'autonomie, de dépendance actuel,</li> <li>- Relations familiale et sociale,</li> <li>- Habitudes de vie, ses centres d'intérêts de loisirs et culturels, religion ou croyance,</li> <li>- Synthèse de l'évolution de l'entrée jusqu'au jour de prise en charge (problèmes rencontrés, intégration et adaptation dans la structure)</li> </ul> <p><i>Conseils</i>  Ces informations sont contenues dans le dossier infirmier, le dossier médical. Si vous n'avez pas accès au dossier médical, vous pouvez aussi vous aider de la grille AGGIR, des professionnels, des proches. Il s'agit de récolter les capacités et incapacités, difficultés dans la vie quotidienne, de la personne.</p>			

## 2. Les besoins de la personne

- Compléter le tableau d'analyse des besoins fondamentaux de la personne
- Présentation des intervenants auprès de la personne en fonction des attentes et des besoins perturbés de la personne
- Etablir le constat des besoins perturbés

Besoins fondamentaux	<u>Satisfait</u> En autonomie ou sans aide (ce qu'il peut faire)	<u>Perturbé</u> (manifestation de dépendance observée)	aides apportées par qui ?- par quoi ?
respirer			

## 3. Le projet (3/4 pages)

Les actions doivent être adaptées à la situation. Elles concernent les soins d'aide à l'accompagnement des activités de la vie quotidienne, la mise en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs), le choix des activités pour une personne, un groupe, l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement.

### 3.1 Présentation du projet

- Pourquoi ? (à quels besoins répond-il ?)  
Repérer dans les différents besoins répertoriés par Virginia Anderson, un ou plusieurs de ses besoins auxquels vous pourriez par une action améliorer la réponse.
- Citez les objectifs du projet ?

Conseils

**Attention :** vos objectifs et vos actions doivent être négociés avec l'équipe soignante. Ils ne doivent pas faire preuve d'initiatives qui iraient à l'opposé, du projet de l'équipe ou qui nuiraient ou mettraient en danger la personne soignée.

### 3.2 Mise en œuvre

- Comment ? les actions retenues et justifications dans le cadre de ce projet.
- Avec qui ? (les moyens humains)
- Avec quoi ? (les moyens matériels, les moyens financiers)
- Où ? (lieu géographique où se déroule l'action ou le projet)
- Quand ? Programmation et planning : Déroulement de l'action, date, lieu et moment de la journée et description avec mise en évidence du respect du confort, de la sécurité, des souhaits, des potentialités et de la créativité de la personne. Attitude adoptée au cours de l'action.

## 4. Investissement personnel (1 page)

- Quel a été votre rôle dans le projet ?

## 5. Evaluation ou bilan du projet (1 page)

- Il nécessaire de reprendre tous les objectifs fixés ; ont-ils été atteints, totalement, pas du tout, ou en partie ?
- Relever les aspects positifs de l'action : satisfaction de la personne, des familles, des professionnels, de la structure
- Quelles ont été les difficultés rencontrées ? : liées à la motivation de la personne, aux familles, à l'environnement matériel (présentation de l'outil de suivi de l'activité auprès de la personne) et recense les écarts entre les objectifs fixés et ceux atteints.
- Quel type de remédiation proposez-vous ?
- Quelle suite est prévue à ce projet ?
- Formuler des propositions d'amélioration

## 6. Conclusion (1 page)

- Impact sur le projet professionnel
- Enrichissement personnel

Les annexes doivent être présentées en fin de dossier, numérotées et référencées dans le corps du texte. Les sources seront mentionnées et les autorisations (photographies, documents internes,...) éventuelles fournies.

**Bac Professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne**  
**Option « A domicile »**  
**Sous - Epreuve E13 (U13) :**  
**CONDUITE D'UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT**  
**Constitution du dossier support de l'épreuve**

**Consignes de présentation :**

- 15 pages maximum, annexes non comprises
- Le dossier doit être relié, saisi par traitement de texte (police 12) et imprimé sur le recto uniquement
- La syntaxe et l'orthographe seront correctes
- Pages numérotées : La pagination commence à partir de l'introduction jusqu'à la conclusion
- Les annexes ne doivent pas dépasser un tiers du nombre de pages du dossier
- Les annexes sont numérotées et référencées dans le texte
- Le vocabulaire est professionnel, sans jugement de valeur de la structure et/ou de la personne soignée
- Le dossier respecte les règles déontologiques, notamment le secret professionnel (personne soignée)
- Le dossier devra intégrer le projet d'activités ou d'actions, réalisé pendant la P.F.M.P.

**LE PLAN DU DOSSIER**

**Page de garde :** Nom, Prénom de l'élève, titre du dossier (conduite d'un projet d'accompagnement), diplôme préparé, année de la session, nom de la structure

**Remerciements** (1 page)

**Sommaire** (1 page)

**Introduction :** présentation de l'élève, présentation de sa formation, des PFMP déjà effectuées et celle concernée par l'épreuve E13, présentation des objectifs personnels et professionnels de l'élève (1 page). Annonce du plan du dossier.

**PARTIE 1**

**Présentation succincte du contexte local et de la structure** (3 pages)

- Nom et adresse de la structure
- Type de structure (dénomination, statut juridique, ...)
- Historique (date de création de la structure et motif de la mise en place)
- Présentation de la structure : personnel, financement (organigramme en annexe), missions.
- Environnement socioculturel, présentation du quartier ou du village, du contexte local et des partenaires.
- Usagers : nombre, âges, sexe, caractéristiques des personnes (degré d'autonomie, état de santé physique et psychologique...)

**Conseils**

*Les élèves peuvent recueillir des informations auprès des professionnels de la structure, des différents documents tels que l'organigramme, le projet d'établissement....*

**PARTIE 2**

**Le projet** (2/3 pages)

**1. Présentation de la personne concernée par le projet d'accompagnement**

- Prénom, date de naissance ou âge...
- Présentation de l'usager (famille, métier.....)
- Etat de santé (mentale, physique), antécédents médicaux, chirurgicaux, obstétricaux et psychiatriques, le degré d'autonomie, de dépendance actuelle (évaluation AGGIR)
- Lieu de vie (maison/appartement, jardin....)
- Relations familiale et sociale,
- Habitudes de vie, ses centres d'intérêts de loisirs et culturels, religion ou croyance
- Type d'aide : depuis quelle date, mode et motif de cette prise en charge (aide ou soins à domicile, modalités de prise en charge financière : APA ou autre organisme de protection sociale)

**Conseils**

*Ces informations sont contenues dans le dossier médical en SSIAD Si vous n'avez pas accès au dossier médical, vous pouvez aussi vous aider du plan d'aide, de la grille AGGIR, des professionnels, des proches essentiellement en SAD Il s'agit de récolter les capacités et incapacités, difficultés dans la vie quotidienne de la personne.*

*(cf. guide de recueil en annexe de ce document).*



## 2. Les besoins de la personne

- Compléter le tableau d'analyse des besoins fondamentaux de la personne
- Présentation des intervenants auprès de la personne en fonction des attentes et des besoins perturbés de la personne
- Etablir le constat des besoins perturbés

Besoins fondamentaux	<u>Satisfait</u> En autonomie ou sans aide (ce qu'il peut faire)	<u>Perturbé</u> (manifestation de dépendance observée)	aides apportées par qui ? - par quoi ?
respirer			

## 3. Le projet (3/4 pages)

Les actions doivent être adaptées à la situation. Elles concernent l'aide à l'accompagnement des activités de la vie quotidienne, les soins d'hygiène, la mise en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs), le choix des activités pour une personne.

### ➤ Présentation du projet

- Pourquoi ? (à quels besoins répond-il ?)  
Repérer dans les différents besoins répertoriés par Virginia Henderson, un ou plusieurs de ses besoins auxquels vous pourriez par une action améliorer la réponse.  
Définir le ou les objectifs de votre projet.

Conseils

**Attention :** Les objectifs et les actions doivent être négociés avec l'équipe. Les élèves ne doivent pas faire preuve d'initiatives qui iraient à l'opposé, du projet de l'équipe ou qui nuiraient ou mettraient en danger la personne soignée.

### ➤ Mise en œuvre

- Comment ? les actions retenues et leurs justifications dans le cadre de ce projet
- Avec qui ? (les moyens humains)
- Avec quoi ? (les moyens matériels, les moyens financiers)
- Où ? (lieu géographique où se déroule l'action ou le projet)
- Quand ? Programmation et planning : Déroulement de l'action : date, lieu et moment de la journée et description avec mise en évidence du respect du confort, de la sécurité, des souhaits, des capacités de la personne. Attitude adoptée au cours de l'action.

## 4. Investissement personnel (1 page)

- Quel a été votre rôle dans le projet ?

## 5. Evaluation ou bilan du projet (1 page)

- Reprendre tous les objectifs fixés : ont-ils été atteints, totalement, pas du tout, ou en partie ?
- Relever les aspects positifs de la ou des actions : satisfaction de la personne, des familles, des professionnels, de la structure
- Quelles ont été les difficultés rencontrées ? : liées à la motivation de la personne, aux familles, à l'environnement matériel (présentation de l'outil de suivi de l'activité auprès de la personne)
- Recenser les écarts entre les objectifs fixés et ceux atteints.
- Quel type de remédiation proposez-vous ?
- Quelle suite est prévue à ce projet ?
- Formuler des propositions d'amélioration

## 6. Conclusion (1 page)

- Impact sur le projet professionnel
- Enrichissement personnel

Les annexes doivent être présentées en fin de dossier, numérotées et référencées dans le corps du texte. Les sources seront mentionnées et les autorisations (photographies, documents internes,...) éventuelles fournies.

**Bac Professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne**  
**Option « A domicile »**  
**Sous - Epreuve E13 (U13) :**  
**CONDUITE D'UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT**  
**Constitution du dossier support de l'épreuve – document élève**

**Consignes de présentation :**

- 15 pages maximum, annexes non comprises
- Le dossier doit être relié, saisi par traitement de texte (police 12) et imprimé sur le recto uniquement
- La syntaxe et l'orthographe seront correctes
- Pages numérotées : la pagination commence à partir de l'introduction jusqu'à la conclusion
- Les annexes ne doivent pas dépasser un tiers du nombre de pages du dossier
- Les annexes sont numérotées et référencées dans le texte
- Le vocabulaire est professionnel sans jugement de valeurs de la structure, de la personne soignée
- Le dossier respecte les règles déontologiques, notamment le secret professionnel (personne soignée)
- Le dossier devra intégrer le projet d'activités ou d'actions, réalisé pendant la P.F.M.P.

**DOSSIER A RENDRE LE** : .....

<b>LE PLAN DU DOSSIER</b>	A faire	A compléter	Fait
<p><b>Page de garde</b> : Nom, Prénom de l'élève, titre du dossier (conduite d'un projet d'accompagnement), diplôme préparé, année de la session, nom de la structure</p> <p><b>Remerciements</b> (1 page)</p> <p><b>Sommaire</b> (1 page)</p> <p><b>Introduction</b> : (1 page)</p> <p>Présentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'élève,</li> <li>- de sa formation, de ses stages déjà effectués et du stage concerné par l'épreuve E13,</li> <li>- des objectifs personnels et professionnels de l'élève</li> </ul> <p>Annonce du plan du dossier.</p>			
<p><b>PARTIE 1</b></p> <p><b>Présentation succincte du contexte local et de la structure</b> (3 pages)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Situation géographique et sociale</li> <li>➤ Type de structure (dénomination, statut juridique, ...)</li> <li>➤ Historique (date de création de la structure et motif de la mise en place)</li> <li>➤ Organisation de la structure : missions, services, personnel, financement (organigramme en annexe)</li> <li>➤ Environnement socioculturel et contexte local (partenaires)</li> <li>➤ Usagers : nombre, âges, sexe, caractéristiques des personnes (degré d'autonomie, état de santé physique et psychologique...)</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>Vous pouvez recueillir des informations auprès des professionnels de la structure, des différents documents tels que le livret d'accueil, l'organigramme, le projet d'établissement, le projet d'animation de la structure....</i></p>			
<p><b>PARTIE 2</b></p> <p><b>Le projet</b> (2/3 pages)</p> <p><b>1. Présentation de la personne concernée par le projet d'accompagnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prénom, date de naissance ou âge...</li> <li>- Date, mode et motif de prise en charge (aide ou soins à domicile, modalité de prise en charge financière : APA ou autre organisme de protection sociale)</li> <li>- Etat de santé (mentale, physique), antécédents médicaux, chirurgicaux, obstétricaux et psychiatriques, le degré d'autonomie, de dépendance actuel (évaluation AGGIR),</li> <li>- Lieu de vie (maison/appartement, jardin....)</li> <li>- Relations familiale et sociale,</li> <li>- Habitudes de vie, ses centres d'intérêts de loisirs et culturels, religion ou croyance,</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>Ces informations sont contenues dans le dossier médical (en SSIAD). Si vous n'avez pas accès au dossier médical, vous pouvez aussi vous aider du plan d'aide, de la grille AGGIR, des professionnels, des proches (en SAD). Il s'agit de récolter les capacités et incapacités, difficultés dans la vie quotidienne, de la personne.</i></p>			

Conseils

Conseils

2. **Les besoins de la personne**

- Compléter le tableau d'analyse des besoins fondamentaux de la personne
- Présentation des intervenants auprès de la personne en fonction des attentes et des besoins perturbés de la personne
- Etablir le constat des besoins perturbés

Besoins fondamentaux	Satisfait En autonomie ou sans aide (ce qu'il peut faire)	Perturbé (manifestation de dépendance observée)	aides apportées par qui - par quoi ?
respirer			

3. **Le projet (3/4 pages)**

Les actions doivent être adaptées à la situation. Elles concernent les soins d'aide à l'accompagnement des activités de la vie quotidienne, la mise en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs), le choix des activités pour une personne, un groupe.

➤ **Présentation du projet**

→ Pourquoi ? (à quels besoins répond-il ?)

Repérer dans les différents besoins répertoriés par Virginia Henderson, un ou plusieurs de ses besoins auxquels vous pourriez par une action améliorée la réponse.

Dans quels buts ? Définir les objectifs du projet ?

Conseil

**Attention :** vos objectifs et vos actions doivent être négociés avec l'équipe soignante. Ils ne doivent pas faire preuve d'initiatives qui iraient à l'opposé, du projet de l'équipe ou qui nuiraient ou mettraient en danger la personne soignée.

➤ **Mise en œuvre**

→ Comment ? les actions retenues et justifications dans le cadre de ce projet.

→ Avec qui ? (les moyens humains)

→ Avec quoi ? (les moyens matériels, les moyens financiers)

→ Où ? (lieu géographique où se déroule l'action ou le projet)

→ Quand ? Programmation et planning : Déroulement de l'action : date, lieu et moment de la journée et description avec mise en évidence du respect du confort, de la sécurité, des souhaits, des potentialités et de la créativité de la personne. Attitude adoptée au cours de l'action.

7. **Investissement personnel (1 page)**

→ Quel a été votre rôle dans le projet ?

8. **Evaluation ou bilan du projet (1 page)**

→ Il nécessaire de reprendre tous les objectifs fixés ; ont-ils été atteints, totalement, pas du tout, ou en partie ?

→ Relever les aspects positifs de la ou des actions : satisfaction de la personne, des familles, des professionnels, de la structure

→ Quelles ont été les difficultés rencontrées ? : liées à la motivation de la personne, aux familles, à l'environnement matériel (présentation de l'outil de suivi de l'activité auprès de la personne) et recense les écarts entre les objectifs fixés et ceux atteints.

→ Quel type de remédiation proposez-vous ?

→ Quelle suite prévue à ce projet ?

→ Formuler des propositions d'amélioration

**Conclusion (1 page)**

➤ **Impact sur le projet professionnel**

➤ **Enrichissement personnel**

**Les annexes doivent être présentées en fin de dossier, numérotées et référencées dans le corps du texte. Les sources seront mentionnées et les autorisations éventuelles fournies (photographies, documents internes,...).**

## ORAL CCF E13 : Fiche d'aide à l'interrogation orale de l'élève

### QUESTIONS POSSIBLES

#### « Conduite d'un projet d'accompagnement »

<b>Sciences Médico-Sociales (2 questions)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Le projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement</li> <li><input type="checkbox"/> La relation personne aidante- personne aidée</li> <li><input type="checkbox"/> La communication écrite</li> </ul> <b>Techniques professionnelles et technologie associée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation (2 questions) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conduite d'activités pour une personne</li> </ul> </li> </ul>		<b><u>Compétences évaluées (grille de notation)</u></b>
<b><u>SMS</u></b>	<b>3. Communication professionnelle et interprofessionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> présenter les caractéristiques des productions écrites dans l'élaboration d'un projet</li> <li><input type="checkbox"/> Indiquer les précautions à prendre pour l'enregistrement ou l'archivage, la diffusion des documents écrits, du dossier médical</li> </ul>	<b>C 1.2.3</b> Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel <b>C 1.2.4</b> Assurer une veille des documents professionnels
<b><u>SMS</u></b>	<b>1.2 besoins de la personne âgée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> citer et justifier les besoins de la personne âgée</li> <li><input type="checkbox"/> justifier leur prise en compte dans l'accompagnement de la personne</li> <li><input type="checkbox"/> présenter les outils permettant d'évaluer les besoins de la personne âgée</li> </ul>	<b>C 3.2.1</b> Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne <b>C 3.2.2</b> Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne <b>C 3.2.3</b> Établir un bilan de la situation et déterminer des priorités
<b><u>SMS</u></b>	<b>2.2 Projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> présenter les professionnels sollicités dans la démarche de projet d'aide individualisé</li> <li><input type="checkbox"/> présenter les différents projets</li> <li><input type="checkbox"/> Préciser la place de la personne et de son entourage dans la construction du projet</li> <li><input type="checkbox"/> Citer des exemples de freins à la mise en place d'un projet</li> <li><input type="checkbox"/> Présenter les conditions nécessaires au suivi d'un projet individualisé ou d'un projet de vie</li> </ul>	<b>C 3.2.4</b> Formaliser ou participer à la formalisation du projet individualisé, du projet de vie <b>C 3.2.5</b> Participer à la mise en œuvre du projet <b>C 3.2.6</b> Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie
<b><u>Savoirs associés</u></b>	<b>1. Activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Énoncer et justifier les différentes phases de l'élaboration d'un projet d'animation</li> <li><input type="checkbox"/> Présenter les objectifs d'élaboration d'une activité pour un groupe</li> <li><input type="checkbox"/> Présenter les objectifs d'élaboration d'un projet pour une personne</li> </ul>	<b>C 3.4.1</b> Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe
<b><u>Savoirs associés</u></b>	<b>1.4 conduite d'animation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présenter les différents modes d'animation (directif, participatif,...)</li> <li><input type="checkbox"/> Justifier le choix d'un mode d'animation pour une activité</li> <li><input type="checkbox"/> Décrire les moyens à mettre en œuvre pour obtenir l'adhésion de la personne ou la participation d'un groupe</li> </ul>	<b>C 3.4.5</b> Conduire et évaluer une activité individuelle, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)

## **AUTRES QUESTIONS POSSIBLES**

### **SMS**

#### **1.7 Personne âgée**

- Définir, différencier les notions de vieillissement, sénescence, sénilité
- Présenter la place des personnes âgées dans la société (personnes autonomes, personnes dépendantes)
- Présenter les comportements caractéristiques de la maladie d'Alzheimer et justifier l'attitude professionnelle
- Définir les notions d'autonomie, de dépendance. Énoncer les facteurs générateurs de la perte d'autonomie.

#### **1.7.9. Politique sociale et médico-sociale**

- Préciser les objectifs et conditions d'attribution des différentes allocations ou aides dédiées aux personnes âgées.
- Indiquer les services ou organismes et les professionnels permettant la mise en œuvre de la politique médicosociale en faveur des personnes âgées.

#### **1.7.13 Maintien à domicile**

- Présenter l'intérêt et les limites du maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie
- Décrire les principales aides ou services permettant le maintien à domicile

#### **1.8.1 Définir la notion de handicap**

#### **1.8.2 Attitudes face au handicap**

- Présenter les facteurs favorisant l'inclusion de la personne handicapée
- Indiquer les réactions possibles de l'environnement, de la famille face au handicap (rejet, surprotection...)

#### **2.1.2 Prévention de la maltraitance**

- Définir maltraitance
- Indiquer des facteurs pouvant être à l'origine de situations de maltraitance
- Énoncer et justifier les principes de la bientraitance, présenter des actions de promotion de la bientraitance.

#### **2-5 Éthique et déontologie**

- Définir secret professionnel (règlement intérieur, code pénal)
- Préciser les risques encourus en cas de non-respect du secret

#### **2-6 Qualité**

- Définir le terme de bonnes pratiques et donner des exemples. En préciser les objectifs et intérêts.

#### **2-8 Relation personne aidante - personne aidée**

- Indiquer les acteurs en présence autour du bénéficiaire lui conférant une relation d'aide (famille, service d'aide à domicile, intervenants à domicile)
- caractériser la notion d'accompagnement

### **Savoirs associés**

#### **Techniques professionnelles (ergo-soins):**

#### **3.4. Transmission des informations**

- Énoncer les intérêts des transmissions
- Définir transmissions ciblées

#### **3.2 la démarche de soins**

- Définir la démarche de soins
- Enumérer et justifier les différentes étapes de la démarche de soins : recueil de données, analyse des données, planification des soins, réalisation des soins, évaluation, remédiation
- Justifier les intérêts d'une démarche de soins

**Document de cadrage de la sous-épreuve E32**  
**« Organisation d'intervention à domicile »**  
**BCP Accompagnement, Soins et Services à la Personne - Option Domicile A**

### 1. Objectifs du document de cadrage

- Aider l'enseignant à préparer des situations d'évaluation pour la sous-épreuve E32 :
  - ✓ Définir les modalités d'élaboration du contexte professionnel;
  - ✓ Guider dans le choix et l'exploitation des annexes.
- Harmoniser les situations d'évaluation dans un objectif d'équité de notation.

### 2. Rappel concernant la sous-épreuve E32

#### ➤ Finalités de l'épreuve :

La sous-épreuve permet d'évaluer :

- des compétences mises en œuvre lors de l'organisation des interventions à domicile, de la préparation et l'animation d'une réunion ;
- des compétences mises en œuvre lors d'une intervention à domicile et de la gestion des documents de la vie quotidienne.

#### ➤ Contenus de l'épreuve

- Elle permet d'évaluer tout ou partie **des compétences** suivantes :

- C 1 2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires
- C 1. 2. 2 Choisir et utiliser l'outil de communication
- C 1. 2. 6 Préparer une réunion de travail
- C 1. 2. 7 Animer une réunion de travail
- C 2 1 Organiser le travail en équipe professionnelle
- C 2. 1. 1 S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle
- C 2. 1. 3 Etablir le planning de travail et des activités des membres d'une équipe
- C 2. 1. 4 Participer à l'évaluation des personnels
- C 2. 1. 5 Identifier les besoins de formation des personnels d'une équipe
- 3.8 Gérer des documents de la vie quotidienne

La sous-épreuve s'appuie sur l'ensemble **des savoirs associés** nécessaires à l'organisation d'une intervention à domicile et plus particulièrement sur ceux de (voir Annexe 1 page 5) :

#### Sciences médico-sociales :

- 2. 3 Les services à domicile
- 2. 4 Les notions de droit
- 2. 7 Le travail en équipe, la gestion d'équipe, le tutorat
- 3 Communication professionnelle et interprofessionnelle

#### Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé :

- 2. Animation de réunion de travail

#### Techniques professionnelles et technologie associée – Services à l'utilisateur :

- 3.3 Gestion des documents

### Organisation de l'épreuve

**Cette situation d'évaluation orale est organisée en classe de terminale dans le centre de formation.**

**Durée :** 2 heures

**Préparation :** 1h30

**Exposé et entretien:** 30 minutes

A partir d'une situation empruntée au secteur de l'aide à domicile, précisant le contexte professionnel (nombre et caractéristiques des personnes à aider, caractéristiques des membres de l'équipe à gérer, activités à réaliser, ...), le candidat doit :

Dans le cadre de la gestion d'une équipe restreinte :

- organiser l'intervention des membres de l'équipe et justifier ses choix ;
- organiser une réunion sur un thème donné et en lien avec la situation ;

Dans le cadre d'une intervention à domicile,

- gérer des documents de la vie quotidienne pour cette personne (élaboration d'échéancier, suivi des démarches ...).

L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés en lien avec la situation décrite.

#### **Ressources jury :**

- Définition de l'épreuve
- Situation d'évaluation
- Grille d'évaluation CCF E32

### **3. Recommandations pour l'élaboration du sujet**

Limiter la situation à l'étude d'un ou deux usagers

- Elaboration du **contexte professionnel** :

#### **Renseignements sur le secteur d'activité :**

- Secteur d'intervention : à domicile, en foyer-logement (EHPA), en unité de vie type Alzheimer ;
- Statut de l'organisme : public ou privé ;
- Convention collective ;
- Service mandataire et/ou prestataire ;
- Statut des différents personnels ;
- Présentation des partenaires locaux ;
- ....

#### **Renseignements sur le rôle de l'élève :**

- Place occupée par l'élève au sein de l'équipe et de la structure ;
- Missions et fonctions de l'élève au sein de la structure ;

#### **Renseignements d'un usager du service :**

- Présentation d'un usager du service (*âge, pathologie, situation familiale, PAI, GIR, prestations sociales dont elle bénéficie, prescription médicale, appareillage médical, mesure de protection juridique (tutelle, curatelle)...*) ;
- Type et caractéristiques de son logement (*mode de chauffage, équipements individuels et/ou collectifs...*) ;
- Documents administratifs ;
- ....

Ces différentes informations seront utilisées pour élaborer une situation professionnelle et son contexte. Elles préciseront les données utiles à l'élève qui permettront d'évaluer les compétences de cette sous-épreuve.

Nous recommandons d'orienter :

- une première situation sur **le fonctionnement de la structure**,
- une seconde sur **la planification de l'intervention à domicile chez un usager**,
- une troisième sur **la gestion des documents de la vie quotidienne**.

### **4. Rédaction des activités à réaliser par l'élève**

Rédiger les activités à réaliser par l'élève en suivant l'ordre de la situation proposée dans le contexte. Les activités permettront à l'élève de construire son exposé en fonction des attentes de l'évaluation.

#### **Elles permettront d'évaluer les aptitudes de l'élève à :**

- ✓ communiquer en choisissant et utilisant les outils de communication adaptés,
- ✓ préparer et animer une réunion,
- ✓ s'inscrire dans une équipe pluri professionnelle,
- ✓ identifier les besoins de formation du personnel,
- ✓ planifier l'intervention chez l'utilisateur,
- ✓ gérer les documents de la vie quotidienne.

## **5. Composition du dossier technique (environ 10 pages):**

Les documents ressources **possibles** :

- **Fiche de poste** ;
- **Modèle de Planning d'activité** ;
- **Documents de présentation du secteur d'activité** (*livret d'accueil, statut, mode de rémunération, nombre d'employeur et de salariés, amplitude horaire, CHSCT, règlement intérieur, outil de recrutement et d'évaluation du personnel, procédure d'accueil et d'intégration des nouveaux agents, organigramme, fiche de missions....*) ;
- **Documents de vie quotidienne** (*factures, relevés de compte bancaire, avis d'imposition, livre de compte...*) ;
- **Documents présentant les caractéristiques des personnes à aider** (*lieux d'intervention : domicile/ foyer-logement/ unité de vie, statistiques, pathologies, document de transmission, plan d'aide individualisé,...*) ;
- **Plan du logement ou de la structure**;
- **Plan du secteur géographique** (*organisation des interventions à domicile par secteur...*) ;
- **Risques et contraintes professionnels de l'intervenant à domicile** (*statistiques accidents du travail, maladies professionnelles, types d'horaires, types de personnes à visiter, nombre d'employeurs, déplacements personnel, manutention, postures...*) ;
- **Textes règlementaires en matière d'emploi et de formation à domicile** (*modalités de rémunération, CESU, contrat de travail, droit du travail, évaluation du personnel, responsabilités civile et pénale, médecine du travail...*) ;
- **Documents en lien avec la formation continue et/ou complémentaire** (*présentation des formations DEAVS, PRAP, SST, risques spécifiques, incendie....*)...

## **6. Productions attendues de l'élève**

- Un planning de travail et d'activités des membres de l'équipe complété ;
- Un ordre du jour et des objectifs de la réunion rédigés ;
- Un document administratif courant complété ou rédigé (*lettres types, demande de place en hébergement collectif, document de demande de prestations sociales ou de services (ex. : demande d'APA, d'APL, bulletin d'adhésion à une mutuelle....)*) ;
- Un échéancier élaboré (*planification et suivi des démarches : demande d'aides diverses, consultations médicales, hospitalisation, visites de structures d'hébergement, demandes pour l'aménagement du logement ...*).





**Grille d'analyse et de vérification de conformité – Sous-épreuve E32  
CCF du BCP ASSP Option Domicile**

Cette évaluation doit avoir lieu au cours de la classe terminale. Elle est organisée dans le centre de formation.

		Oui	A modifier
<b>Présentation</b>	La présentation est soignée, claire et aérée		
	L'orthographe et la syntaxe sont correctes		
	Les questions sont numérotées selon la codification internationale (1, 1.1, etc.)		
	La longueur du sujet est en cohérence avec la durée de l'épreuve (1H30 de préparation et 30 minutes d'exposé)		
	Le sujet comprend un contexte et une situation professionnelle		
	Le sujet comporte un dossier technique paginé		
<b>La Situation Professionnelle</b>	<b>La situation professionnelle prend appui sur un contexte emprunté au secteur professionnel, dans le cadre d'une intervention à domicile</b>		
	<b>La situation est réaliste et correspond aux activités du titulaire du BCP ASSP</b>		
	<b>La situation s'inscrit dans le cadre de la gestion d'une équipe restreinte</b> - Organiser l'intervention des membres de l'équipe et justifier ses choix - Organiser une réunion sur un thème donnée et en lien avec la situation		
	<b>La situation s'inscrit dans le cadre d'une intervention à domicile</b> - Gérer les documents de la vie quotidienne		
	<b>La situation professionnelle prend appui sur un contexte professionnel qui comprend :</b> - Les renseignements sur le secteur d'activité - Le nombre et les caractéristiques des personnes à aider - Les caractéristiques des membres de l'équipe à gérer - Les activités à réaliser		
	<b>La situation renseigne sur la place occupée par l'élève, ses missions et fonctions au sein de la structure</b>		
	<b>La situation apporte des renseignements sur un ou deux usagers (âge, pathologie, situation familiale, PAI, GIR, prestations sociales dont elle bénéficie, prescription médicale, appareillage médical, mesure de protection juridique ...)</b>		
	Les activités à réaliser par l'élève sont rédigées en suivant l'ordre de la situation professionnelle		
	Les activités proposées à l'élève permettent de construire son exposé en fonction des attentes de l'évaluation		
<b>Questions</b>	Le questionnaire porte sur les savoirs associés nécessaires à l'organisation des interventions à domicile, particulièrement (voir annexe 1) : <input type="checkbox"/> Sciences médico-sociales : Services à domicile, notions de droit, travail en équipe et communication professionnelle <input type="checkbox"/> Techniques professionnelles et technologie associée-Animation-Education à la santé : animation de réunion de travail <input type="checkbox"/> Techniques professionnelles et technologie associée – Services à l'utilisateur : Gestion des documents		
	Les questions : - sont en lien avec le contexte et la situation - sont rédigées avec des verbes à l'infinitif correspondant à un niveau IV - s'appuient sur les limites de connaissances exigées dans le référentiel		
	Le questionnaire retenu permet au candidat de faire la preuve de ses connaissances, de son aptitude à les mobiliser dans une situation professionnelle et de sa capacité d'analyse et de réflexion		
<b>Dossier Technique</b>	Le dossier technique comporte environ 10 pages		
	Le dossier technique comporte des documents professionnels		
	Les documents sont numérotés et présentés dans un ordre différent de celui des questions		
	Les documents sont actualisés		
	L'orthographe et l'exactitude des contenus et/ou des données des documents sont vérifiées		
	Tous les documents proposés font l'objet d'une exploitation		
	Les documents n'apportent pas toutes les connaissances à évaluer		
	Les sources des documents sont clairement identifiées et complètes		
	L'exploitation de supports internes à une structure est autorisée		
La qualité graphique des documents permet la reprographie			
<b>Productions de l'élève</b>	<b>Les documents (d'accompagnement) suivants seront présentés par l'élève, lors de l'exposé :</b> - Un planning de travail et d'activités des membres de l'équipe complété - Un ordre du jour et des objectifs de la réunion rédigés - Un document administratif courant complété ou rédigé - Un échéancier		

E-32 BCP ASSP option structure : Exemple d'une fiche projet

<u>Nom du projet</u>
<u>Description du projet</u>
<u>Public ciblé</u>
<u>Objectifs</u>
<u>Durée</u>
<u>Lieu</u>
<u>Nom du responsable</u>
<u>Partenaire(s)</u>

Planification du projet

Etapes	Dates	Budget	Rôle de l'animateur	Observations

Point(s) de vigilance

Evaluation

## E32 - BCP ASSP Option Structure : Exemple d'une fiche activité

<u>Nom de l'activité</u>	<u>Nom du projet</u>
<u>Description</u>	
<u>Public concerné</u>	
<u>Objectifs</u>	
<u>Lieu</u>	
<u>Nom du responsable</u>	
<u>Partenaire(s)</u>	

### Organisation de l'activité

Déroulement	Matériel	Durée	remarques

Point de vigilance

Evaluation,

**BCP ASSP Option A Domicile**  
**Elaboration du dossier Sous-épreuve E33**  
**Aménagement et équipement de l'espace privé**

➤ Présentation du dossier

- Page de garde
- Titre
- Feuilles A4
- Dactylographié, Police 12
- 15 à 20 pages maximum agrafées ou reliées.
- Dossier relié ou agrafé
- Pages numérotées

➤ Contenu du dossier

Un sommaire

- Indiquer les numéros des pages ainsi que les différentes parties du dossier.

Une Introduction (1 à 2 pages)

- Présentation du lieu de stage et de l'élève : lieu, type de logement, personnes concernées (âge, pathologie,....)
- Annoncer le plan et énoncer la problématique à partir d'une situation observée au cours d'une PFMP.

Différentes parties

Première partie - Contexte humain (1 à 2 pages)

Situation familiale, degré d'autonomie, les interventions d'une éventuelle aide à domicile ou d'un professionnel de santé, les relations familiales et sociales.

Deuxième partie - Contexte matériel (1 à 2 pages)

Type de logement occupé et à quel titre, présence d'un jardin, nombre de pièces, surface occupée, facilité de déplacement dans le logement, facteurs d'hygiène et de confort des locaux pour le bien être de la personne (qualité de l'air, confort thermique, acoustique et visuel). Joindre un ou des plans à l'échelle en respectant les conventions établies.

Troisième partie - Contexte financier (1 à 2 pages)

Analyse des revenus, aides à disposition (mairie, CAF, MDPH, Conseil Général, ANAH,...)

Quatrième partie - Proposition d'aménagement (3 à 6 pages)

Aménagements possibles présentés à l'aide de différents plans : les propositions, avantages et inconvénients.

Justification du choix de l'équipement en fonction du contexte humain et financier.

Outils de gestion (rédaction d'un bon de commande, de suivi et de maintenance des équipements).

Respect des besoins, des habitudes et des souhaits de la personne.

Conditions d'utilisation du matériel en fonction du degré d'autonomie de la personne.

Modalités d'entretien du matériel.

Aménagement conforme aux règles HSEE (Hygiène, Sécurité, Ergonomie et Economie).

Conclusion (1 à 2 pages)

Rédiger une réflexion personnelle.

Dresser un bilan du dossier et des actions entreprises.

Présenter les contraintes rencontrées, vérifier que l'aménagement envisagé répond aux attentes des usagers en fonction du contexte.

Annexes

Préciser les sources des documents.

Exemples de documents : photos, bons de commandes, contrats de location

## 1. Objectifs du document de cadrage

**Ce document vise à aider l'enseignant à accompagner l'élève dans la réalisation du dossier support de la sous-épreuve E33. Il serait préférable de commencer à réfléchir sur le sujet dès la fin de seconde, afin de mettre en place l'action dès la première.**

(Source documentaire : Méthodologie en éducation pour la santé, document réalisé par le CNRSMS en collaboration avec Marie-Blanche Fontaine, éd. Avril 2006)

### Objectif :

Cette sous épreuve permet d'évaluer la compétence mise en œuvre lors de la conduite d'une action d'éducation à la santé, au cours de sa formation à travers un dossier réalisé par le candidat. Le dossier sera ensuite présenté à l'oral (utiliser le cours de SMS : « la communication orale ») et évalué.

Ce projet va pouvoir être mis en place lors d'une PFMP, ou lors d'un projet réalisé au sein de l'établissement ou d'une structure associée à l'établissement.

## 2. Méthodologie :

### a) Choix du sujet :

Conseiller l'élève de choisir son sujet, en fonction :

- du thème,
- du public,
- du lieu.

L'approche par le thème met **l'accent sur une pathologie, un problème de santé et qui renvoie à un approche plus médicale ou psychologique, ou un problème de société qui renvoie à une approche plus sociologique ou psy** (maladie d'Alzheimer, AVC, sida, tabac, accidents domestiques, troubles alimentaires, grossesse adolescente, IST, conduites addictives, diabète, MCV, régime alimentaire, sexualité, méthode contraceptive, harcèlement à l'école, cyber-harcèlement...)

L'approche par le public permet de partir **des besoins d'une population** et d'agir sur des priorités qui lui sont spécifiques (adolescents, personnes âgées, personnes handicapées, enfants, nourrissons, professionnel de santé, femmes enceintes, ...)

L'approche par le lieu tient compte de l'influence de l'environnement sur le sujet et permet une combinaison des approches. L'école est, par exemple, le lieu privilégié d'éducation à la santé pendant l'enfance et permet la mise en œuvre de programmes, d'actions sur des thématiques sanitaires (école, famille, ville, maison de retraite, hôpital, crèche, collège, lycée, maison des ados, associations, centres médico-sociaux, foyers de vie, établissements de réadaptation, MAS,...).

Veillez à ce que l'élève vérifie l'adéquation entre son sujet, le public et son projet d'action, grâce aux questions suivantes :

*Qu'est-ce qui justifie de se lancer dans une action éducative de plus ou moins longue durée sur telle ou telle problématique ? Quel est le problème en termes de santé publique ? Ce problème n'est-il pas en voie de règlement grâce à des actions déjà mises en place ?*

*Ce problème de santé publique est-il perçu comme tel ? Par le public concerné ?*

*Les comportements repérés sont-ils modifiables ? Est-il pertinent de vouloir tenter de les modifier ? Voire réaliste. Les individus auront-ils envie de changer de comportement ?*

*Quels objectifs formuler ? Qu'espère-t-on obtenir à l'issue de l'action ?*

*Est-il pertinent que l'action soit proposée par telle ou telle structure (par exemple l'école) ? Faut-il alors l'intégrer dans un projet de classe ou d'établissement ?*

*A qui proposer l'action ? Pourquoi ? Faut-il travailler en partenariat ? Comment développer les relations et les échanges ?*

*Quelles compétences nécessaires pour les professionnels concernés ?*

*Des actions ont-elles déjà été menées sur ce thème, qu'apporte de plus ce projet ?*

*Comment évaluer les motivations du public ?, La place des partenaires ? , L'impact de l'action ? Les résultats ?*

### **b) Effectuer un diagnostic**

Il doit permettre de cibler les problèmes existants afin de les analyser (cadre de référence, définition de la problématique et de la population cible) et de recueillir les demandes de la population. Il s'appuie sur une recherche documentaire, des rencontres sur le terrain, l'élaboration d'outils (tableau de bord, questionnaire d'enquête, entretien, compte-rendu, débat, réunion...).

Les études menées auprès de la population permettent de déterminer des priorités d'intervention.

Le diagnostic peut être fait à partir :

- D'une observation de l'élève,
- Un questionnaire qu'aura préalablement construit l'élève en fonction de son projet.

### **c) Mener un projet d'action**

↪ Etablir un objectif général et les actions à mener (à formuler sous forme de verbe à l'infinitif)

↪ Mise en œuvre du projet :

L'élève explique sa démarche, présenter une ou plusieurs activité(s)

*Cette étape doit permettre de savoir qui fait quoi ? Pour qui ? Quand ? Comment ? Dans quel ordre ? Avec quels moyens ? Elle aboutit à la réalisation de conventions ou chartes de partenariat, d'organigrammes, de budgets prévisionnels. Elle nécessite la conduite de réunions et la constitution d'un groupe de pilotage.*

Il est possible de réaliser un tableau de bord pour le suivi des actions :

Plan opérationnel prévisionnel							
objectifs	activités	responsable	Ressources humaines	Ressources matérielles et financières	partenaires	calendrier	Ajustement et évaluation

↪ Evaluation :

Amener l'élève à évaluer son projet afin de déterminer l'efficacité de l'action ou des actions d'éducation à la santé aux regards des objectifs fixés.

Elle doit accompagner toute la mise en œuvre du projet et permettre d'obtenir des informations utiles pour juger la conduite de l'action, se prononcer sur les effets, décider de la suite. Elle permet de prendre du recul sur l'action. Divers outils permettent aux élèves d'évaluer leur action.

Suite à cette évaluation, l'élève proposera éventuellement un réajustement de son action.

## ANNEXES

### Les acteurs de l'éducation à la santé :

Les structures qui interviennent en éducation pour la santé ont l'avantage d'être nombreuses et diverses mais souffrent d'un manque de coordination.

- l'**Etat** est impliqué par les ministères (Education nationale, santé, jeunesse et sports, transports,...) et les services déconcentrés. Des programmes régionaux de santé sont élaborés dans les conférences régionales de santé ;
- les **collectivités territoriales** : les Conseils généraux assument des missions de prévention en santé (PMI, planning familial, maison des ados, ...) ; les Maires ont une responsabilité en matière d'hygiène publique ;
- Les **organismes de protection sociale** (caisses de sécurité sociale, URCA, mutuelles : MGEN, MAIF, MAAF) réalisent des actions de prévention en santé ,
- Des **associations** (thématiques telles que la ligue contre le cancer, ACTUP, ...) sont des lieux producteurs de ressources pour l'éducation à la santé (campagnes de communication, outils d'information tels que des brochures, affiches, films...) ;
- **l'Institut National de Prévention et d'Education pour la Santé** a une place privilégiée en la matière
- Des **observatoires et réseaux en santé** contribuent à l'élaboration de programmes d'éducation pour la santé (observatoires régionaux de santé, Haut comité de santé publique, CRES...) ;
- Des **milieux professionnels** participent aussi à l'éducation pour la santé (médecine du travail, comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail) ;
- Des **organismes internationaux** financent des actions (OMS, Union européenne, Union internationale de promotion et d'éducation pour la santé).

### Les outils pour mettre en place une action d'éducation à la santé

Les outils interviennent sur trois modes :

#### ⇒ **L'information**

Elle a pour objectif la transmission de connaissances scientifiques, considérées comme neutres, c'est-à-dire visant non pas le changement de comportement mais l'acquisition de savoirs. Or les gens informés ne changent pas forcément leur comportement pour un comportement plus favorable à leur santé. Il faut donc chercher à comprendre les croyances et les pratiques traditionnelles (les savoirs profanes) pour élaborer une stratégie d'éducation pour la santé.

#### ⇒ **La persuasion (ou contrainte)**

Certaines méthodes ont pour objectif explicite la modification du comportement d'autrui, quel que soit son désir. Il s'agit par exemple de mesures légales coercitives comme le port obligatoire de la ceinture de sécurité dans un véhicule, l'obligation de vacciner.... Des sanctions sont applicables en

cas de non respect des règles. Pour autant 100 % des individus n'adoptent pas le comportement souhaité, mais sont très largement incités à le faire sous peine de sanction.

### ⇒ **L'éducation**

L'éducation vise, elle, à modifier les comportements à partir de modification de connaissances, l'objectif étant de rendre l'individu autonome, plus à même d'agir en connaissance de cause et d'exercer des choix éclairés, d'assumer sa liberté.

### **Exemples d'outils**

#### ▪ **Outils de diagnostic :**

Questionnaire, Entretien, Grille d'observation, Statistique, Enquête de satisfaction, enquête,...

#### ▪ **Outils pour mener l'action d'éducation à la santé :**

Plaquette, affiche, ressources pédagogiques des partenaires en santé publique (MAIF, MAAF, INPES,...), jeux, matériel multimédia, protocole, clip vidéo/audio,....

#### ▪ **Outils pour l'évaluation :**

Questionnaire, enquête de satisfaction, entretien, grille de suivi, tableau de bord, recueil....

Les outils seront présentés en annexe, ou en support de l'oral.

### **CONSIGNES DE REALISATION DU DOSSIER**

- 10 à 15 pages maximum, annexes non comprises
- Les annexes ne devront pas dépasser 5 pages
- Le dossier devra être : relié ou agrafé, saisi par traitement de texte (police de taille 12) et imprimé
- La syntaxe et l'orthographe seront correctes
- La pagination commencera à partir de l'introduction jusqu'à la conclusion
- Les annexes seront numérotées et référencées dans le texte

### **CONSIGNES DE REDACTION DU DOSSIER**

- **Page de garde**
  - Nom, prénom
  - Diplôme préparé, centre de formation, titre de l'épreuve

- **Sommaire paginé**

- **Introduction (1 page)**
  - Présentation de l'élève
  - Présentation de la formation et de l'épreuve
  - Présentation du thème choisi et la problématique

- **Présentation de la structure (1 page)**

Nom, activité principale, missions, Repérer les dispositifs en éducation à la santé, organigramme (en annexe)

- **Public**
  - Identification des besoins ou des demandes des usagers ou du personnel
  - Caractéristiques (Age....)

- **Analyse du problème posé (1 à 2 pages)**



- Présentation de la situation actuelle au niveau national ou local
- Conséquence sur la société et/ou les risques sanitaires
- Présentation des conséquences du problème sur les usagers
- Repérage des besoins d'un public sur des aspects simples de santé
- Présentation de mesures (au moins 2) de préventions existantes au niveau national ou local

➤ **Mise en œuvre d'une action d'éducation à la santé** (6 pages maxi)

Présentation de l'action :

- Intitulé
- Origine
- Objectifs

Mise en œuvre de l'action

- Moyens humains, matériels, financiers
- Date et durée de l'action
- Lieu
- Organisation de l'action, planification des tâches
- Déroulement de l'action
- Justification des choix des supports et du contenu des messages

Bilan de l'action

- Liste des critères retenus (points positifs, points à améliorer, satisfaction du public, participation des usagers, réponses adaptées à la problématique difficultés rencontrées, )
- Proposition d'ajustement éventuel

➤ **Conclusion** (1page)

Impact de l'action sur l'élève et sur son projet professionnel

# Epreuve E2

Savoirs Associés communs  
aux deux options

# Baccalauréat Professionnel

Accompagnement Soins et Services à la Personne

**Savoirs associés communs aux 2 options**

<b>Nutrition – Alimentation</b>	
<b>Connaissances</b>	<b>Limites de connaissances exigées</b>
<b>1 – Sources Nutritionnelles</b>	
<p>1.1 Constituants alimentaires Nature et rôle des constituants</p> <p>Principales propriétés des constituants alimentaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préciser la nature des constituants alimentaires et citer les principales biomolécules</li> <li>• Indiquer les rôles majeurs des constituants alimentaires</li> <li>• Enoncer les principales propriétés des constituants alimentaires</li> </ul>
<b>2 – Alimentation rationnelle</b>	
<p>2.1 Besoins nutritionnels : Besoins nutritionnels et apports recommandés Influence de l'âge, du mode de vie, de l'activité, de l'état physiologique ou pathologique</p> <p>2.2 Alimentation du nourrisson, de l'enfant : Alimentation lactée Alimentation diversifiée</p> <p>2.3 Alimentation des adolescents, adultes, personnes âgées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer et justifier les besoins et apports nutritionnels de la personne aux différents âges</li> <li>• Justifier les modifications des besoins de l'organisme en fonction des facteurs (activité, état physiologique et pathologique)</li> <li>• Répertorier les principes du maintien de l'équilibre nutritionnel y compris équilibre hydrique</li> <li>• Enoncer les conséquences d'une alimentation hyperlipidique et/ ou hyperglucidique</li> <li>• Indiquer les conséquences des carences en fer, calcium, vitamines, protéines</li> <li>• Indiquer la ration lactée à répartir sur la journée en fonction de l'âge</li> <li>• Citer les caractéristiques nutritionnelles des différents types de laits (lait maternel et aliments lactés diététiques)</li> <li>• Justifier leur choix en fonction des besoins et des possibilités digestives de l'enfant</li> <li>• Indiquer et justifier les principales étapes de l'introduction des aliments</li> <li>• Justifier l'évolution de la texture des préparations en fonction de l'âge</li> <li>• Proposer une adaptation quantitative et qualitative aux besoins spécifiques des personnes dans une situation donnée</li> <li>• Justifier les aliments choisis en raison de leur valeur nutritionnelle, des goûts, des habitudes culturelles, de l'état physiologique ou pathologique de la personne</li> </ul>
<b>3 – Régimes alimentaires</b>	
<p>3.1 Différents régimes prescrits</p> <p>3.2 Allergies alimentaires</p> <p>3.3 Intolérance au gluten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractériser et justifier les principaux types de régimes prescrits (hyposodés hypoglucidiques, hypolipidiques, sans résidu, hyperprotidiques)</li> <li>• Enumérer les mesures à respecter en cas de troubles digestifs</li> <li>• Justifier l'utilisation de compléments alimentaires</li> <li>• Indiquer les mesures à respecter en cas d'allergies alimentaires aux composants alimentaires (arachides, protéines du lait de vache,...)</li> <li>• Indiquer les mesures à respecter en cas d'intolérance au gluten</li> </ul>
<b>4 – Comportement et habitudes alimentaires</b>	
<p>4.1 Qualité organoleptique</p> <p>4.2 Education alimentaire - découverte des saveurs et textures</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les éléments intervenant dans l'appétit</li> <li>• Indiquer les critères de qualité organoleptique</li> <li>• Identifier sur un schéma les éléments participant à la perception des saveurs et des odeurs</li> <li>• Enoncer les facteurs qui concourent à mettre en valeur les préparations culinaires</li> <li>• Justifier l'intérêt d'une éducation alimentaire</li> </ul>

- surpoids et obésité - ...  4.3 Troubles de l'alimentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier surpoids et obésité et proposer des moyens de prévention dans une situation donnée</li> <li>• Enumérer les obstacles (physiologiques, sociaux économiques, psychosociaux) à l'alimentation</li> <li>• Enoncer les signes et les conséquences des états de dénutrition et déshydratation</li> <li>• Caractériser les troubles du comportement alimentaire: anorexie, boulimie</li> </ul>
<b>5 – Qualité sanitaire des aliments</b>	
Critères de qualité Altérations courantes Toxi infections	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer les critères de qualité sanitaire</li> <li>• Citer les altérations courantes des produits alimentaires</li> <li>• Enoncer les modes de contamination des aliments tout au long de la chaîne alimentaire (règle des 5 M)</li> <li>• Justifier les pratiques professionnelles</li> <li>• Définir les infections d'origine alimentaire.</li> <li>• Citer les microorganismes responsables des principales TIA</li> <li>• Préciser leur mode d'action : <ul style="list-style-type: none"> <li>- toxine ou produit toxique produit par le microorganisme ;</li> <li>- présence de microorganismes vivants responsables de l'infection</li> </ul> </li> <li>• Définir les TIAC ; recenser les aliments responsables de TIAC</li> </ul>

## Techniques professionnelles et technologie associée : SERVICES A L'USAGER

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>1- Entretien de l'environnement de la personne</b>	
<b>1 1- Eléments de connaissances communs aux techniques</b>	
1.1.1 Concepts de propreté, d'hygiène	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir propreté et propreté hygiénique</li> <li>• Justifier les objectifs de l'hygiène</li> </ul>
1.1.2 Dégradations et salissures Différentes dégradations : <i>dépôts, tartre,</i> Différentes salissures : <i>non adhérentes, adhérentes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier dégradations, salissures et déchets</li> <li>• Indiquer la classification des différentes salissures, leur nature (chimique ou physique) (se limiter aux salissures usuelles de l'environnement de la personne)</li> </ul>
1.1.3 Facteurs et méthodes intervenant dans les opérations de nettoyage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un mode opératoire, un protocole</li> <li>• Justifier l'obligation d'un mode opératoire, d'un protocole, de l'ordonnancement du travail</li> <li>• Expliquer l'interdépendance des facteurs intervenant dans les opérations de nettoyage</li> <li>• Citer les actions mises en œuvre dans la technique</li> </ul>
1.1.4 Contrôles des opérations et des résultats (contrôles visuels et microbiologiques)	<p>Selon le contexte professionnel et pour une activité donnée,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indiquer et justifier les différents contrôles à effectuer et les matériels adaptés</li> <li>- énoncer les critères de contrôle visuel</li> </ul>
<b>1.2 – Entretien des locaux et des équipements</b>	

<p>selon le contexte professionnel :</p> <p><i>Domicile :</i> <i>chambre, Salle bains, toilettes</i> <i>Cuisine</i></p> <p><i>Structure :</i> <i>chambre de malade, salle bains,</i> <i>toilettes</i></p> <p>1.2.4 Matériaux à entretenir : locaux, équipements, matériels, aides techniques, jouets, ...</p> <p>1.2.7 Déchets selon le contexte professionnel : <i>Domicile :</i> <i>caractéristiques, sources, risques</i> <i>déchets ménagers banals</i></p>	<p><b>Indicateurs communs</b> aux techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier le protocole adapté au contexte professionnel</li> <li>- Expliquer le principe de chaque technique</li> <li>- Préciser les critères de choix d'une technique en fonction de la nature du support, de la nature et de la quantité des salissures, du résultat attendu</li> <li>- Justifier le choix et le dosage des produits</li> <li>- Justifier le choix du matériel et des accessoires</li> <li>- Justifier l'ordre des opérations</li> <li>- Indiquer les critères de qualité du résultat</li> <li>- Justifier les règles d'hygiène, de sécurité et les principes d'ergonomie et d'économie</li> <li>- Énoncer les précautions à prendre pour respecter l'intégrité des matériaux et de l'environnement</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifier les matériaux à entretenir et mettre en relation avec leurs propriétés d'usage et les méthodes d'entretien (type de produits, matériels, techniques, protocoles...)</li> <li>● Indiquer les différentes catégories de déchets et leurs origines et en donner des exemples</li> <li>● Enumérer les risques encourus dans le cadre des activités professionnelles et énoncer les mesures réglementaires de prévention, les précautions à prendre</li> <li>● Indiquer leurs différentes voies d'élimination et de valorisation</li> </ul>
<b>1.4 – Technologie des appareils et des matériels</b>	
<p>1.4.2 Matériels et appareils de remise en température</p> <p>1.4.4 Matériels et appareils d'entretien des locaux et des équipements</p>	<p>Dans un contexte professionnel donné, pour chaque appareil ou matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expliquer la fonction globale des matériels et des appareils</li> <li>- énoncer le principe de fonctionnement et identifier les organes (fonctionnels, de commande..) sur un schéma</li> <li>- identifier les consignes d'utilisation, de nettoyage, de maintien en état sur une fiche technique d'appareil</li> <li>- énumérer les règles de sécurité à respecter lors de l'utilisation et l'entretien des appareils</li> <li>- justifier la fréquence des opérations d'entretien</li> </ul>
<b>1.5 – Produits de nettoyage et de désinfection</b>	
<p>Détergents, désinfectants, détergents-désinfectants, détartrants, abrasifs, agglutinants</p>	<p>Dans un contexte professionnel donné, pour chaque type de produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expliquer les principales caractéristiques physicochimiques des produits, leurs principales propriétés et leur mode d'action</li> <li>- justifier le choix des produits en fonction des salissures à éliminer, du support à traiter, des matériels à disposition et de la dimension développement durable</li> <li>- justifier les règles et précautions d'utilisation</li> <li>- indiquer les conditions de rangement et de conservation des produits d'entretien et les règles de sécurité à respecter</li> <li>- identifier les pictogrammes concernant les risques chimiques</li> <li>- énumérer les risques toxicologiques ou chimiques</li> </ul>
<b>1.6 – Gestion des stocks de produits et de matériels</b>	
<p>Outils de gestion (support papier ou numérique selon contexte professionnel) : <i>bons de commande, de livraison, factures, contrats de location, contrat de maintenance, fiches de stock, fiches de signalement des anomalies...</i></p> <p>Rangement des <i>produits alimentaires, d'entretien, d'hygiène, de pharmacie</i></p>	<p>A partir d'une situation donnée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir la notion de stock</li> <li>- Justifier les quantités et la rotation d'un stock</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Indiquer la fonction et l'utilisation des différents outils de gestion.</li> <li>● Énoncer les règles de sécurité et d'hygiène pour le rangement</li> </ul>
<b>1.7 – Aménagement des locaux et des espaces</b>	

1.7.1 Facteurs d'hygiène et de confort des locaux pour le bien-être de la personne - qualité de l'air - confort thermique - confort acoustique - confort visuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer les facteurs d'hygiène et de confort (températures optimales des pièces, degré hygrométrique, circulation et renouvellement de l'air)</li> <li>• Pour une situation donnée, proposer des mesures simples permettant d'assurer le confort et le bien-être de la personne et argumenter ses choix</li> </ul>
<b>2 Préparation des collations et des repas</b>	
<b>2.1 – Produits alimentaires</b>	
2.1.2 produits spécifiques, - laits pour nourrissons - farines infantiles - substituts alimentaires (produits de réhydratation, ...) - compléments alimentaires	<p>Pour chaque type de produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter, à partir de l'étiquetage les éléments relatifs à la composition, à la qualité, au stockage, aux dates limites de consommation, à la conservation, au mode d'utilisation</li> <li>- justifier leurs indications</li> </ul>
<b>2.3 – Techniques de préparations de collations</b>	
Préparation des fruits  Différentes fabrications de pâtes à crêpes, pâtes levées  Boissons chaudes et froides  Confection de biberons  Utilisation de produits prêts à l'emploi, substituts alimentaires, compléments alimentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier les intérêts des collations dans des situations données (pour une personne donnée)</li> <li>• Enoncer et justifier les règles d'hygiène, de sécurité, d'économie mises en œuvre lors des techniques de préparation, de conservation, de maintien et de remise en température</li> <li>• Justifier le choix du matériel, des produits</li> <li>• Justifier l'organisation du travail</li> <li>• Présenter les critères de qualité de la préparation.</li> <li>• Justifier les précautions à prendre pour conserver la valeur nutritionnelle et organoleptique des préparations</li> </ul>
<b>2.4 – Techniques de services des repas, des collations</b>	
Formes de distribution des repas et collations - distribution directe. - distribution différée dans le temps et dans l'espace : liaison chaude, liaison réfrigérée  Modes de distribution des repas et collations : service à table, service au lit  Aide à la prise des repas : prévention des fausses routes, de la déshydratation, de la dénutrition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les formes de distribution</li> <li>• Mettre en relation le principe de la distribution et les contraintes réglementaires</li> <li>• Indiquer les paramètres à contrôler au moment de la réception des repas ou des collations, lors du maintien et la remise en température</li> <li>• Enoncer les critères de qualité attendus lors du service des repas</li> <li>• Justifier la technique et les précautions à prendre lors de l'aide à la prise des repas en fonction du degré d'autonomie de la personne</li> </ul>

## Techniques professionnelles et technologie associée ERGONOMIE – SOINS

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>1 – Hygiène professionnelle</b>	
1.1 Tenue professionnelle	<p>Dans un contexte professionnel donné :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- justifier l'importance d'une tenue professionnelle</li> <li>- caractériser les différents éléments de la tenue professionnelle et en justifier le choix</li> <li>- justifier un usage des gants réservé à certains gestes</li> </ul>

1.2 Hygiène des mains	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier l'intérêt de l'hygiène des mains en secteur professionnel</li> <li>• Caractériser les différentes méthodes d'hygiène des mains : <ul style="list-style-type: none"> <li>- friction hydro-alcoolisée</li> <li>- lavage des mains : simple, antiseptique, chirurgical</li> </ul> </li> <li>• Indiquer les différents produits d'hygiène des mains (produits hydro-alcoolisés / savons...) et énoncer leurs modalités d'utilisation</li> </ul>
<b>2- Ergonomie et santé au travail</b>	
<b>2.1 Conditions de travail</b>	
<p>2.1.1 Définition et champ de l'ergonomie</p> <p>2.1.2 Activité de travail et situation de travail</p> <p>En lien avec le cours de biologie PSE + PRAP2S et autres référentiels de formations en vigueur</p> <p>2.1.3 Amélioration des conditions de travail et prévention des risques professionnels</p> <p>En lien avec le cours de biologie PSE + PRAP2S et autres référentiels de formations en vigueur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'ergonomie en précisant ses objectifs et ses enjeux</li> <li>• A partir d'une situation de travail prise dans le contexte professionnel, présenter le champ d'action de l'ergonomie (activités physiques, cognitives et organisationnelles)</li> <li>• Présenter les différentes étapes de la démarche ergonomique</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier activité et tâche</li> <li>• A partir d'une activité donnée : <ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer les tâches à accomplir,</li> <li>- indiquer les facteurs qui influencent cette activité (gestes, postures et déplacements, polyvalence des tâches, charges physique, mentale et psychique, rythmes et horaires de travail...)</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de statistiques, relever les principales causes d'arrêt de travail et les principales maladies professionnelles chez ces personnels</li> <li>• A partir d'une situation de travail donnée : <ul style="list-style-type: none"> <li>- repérer les risques et dommages potentiels liés aux activités relevées</li> <li>- proposer des solutions pour supprimer ou limiter ces risques : modalités d'aménagement et/ou d'utilisation des espaces et postes de travail, adaptation des outils de travail, EPI, réorganisation des activités de travail....</li> <li>- alerter en cas de situations dangereuses</li> <li>- intervenir en sécurité en cas d'incident ou d'accident</li> <li>- identifier les sources de risques psychosociaux (stress, harcèlement, violence, injures) afin de formaliser une alerte pertinente</li> </ul> </li> </ul>
<b>2.2 Manutentions manuelles et prévention des troubles musculo-squelettiques</b>	
<p>Techniques gestuelles adaptées</p> <p>En lien avec le cours de biologie PSE + PRAP2S et autres référentiels de formations en vigueur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier, à partir de situations, les principes de base pour protéger son dos et ses articulations lors d'un travail assis, debout, ou accroupi</li> <li>• Indiquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort à adopter et les critères à respecter lors : <ul style="list-style-type: none"> <li>- du soulèvement de charges inertes</li> <li>- de la manutention des personnes</li> <li>- d'aide aux activités motrices des personnes.</li> <li>- (le recours aux manutentions manuelles sera limité aux situations de travail ne permettant pas l'utilisation d'aides à la manutention et à l'aide aux activités motrices des personnes).</li> </ul> </li> </ul>
<b>3 – Techniques de soins d'hygiène et de confort</b>	
<b>3.2 Soins d'hygiène et de confort de la personne</b>	
3.2.1 Soins d'hygiène corporelle de l'adulte : aide à la toilette pour l'option «à domicile » ou réalisation pour l'option « en structure »	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour chaque soin à réaliser et en fonction du contexte professionnel, des besoins et/ou des pathologies de la personne et de son degré d'autonomie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- citer l'objectif du soin</li> <li>- décrire et justifier les étapes de réalisation</li> <li>- justifier le choix des matériels et produits utilisés</li> </ul> </li> <li>• Énoncer les conduites à tenir pour respecter la pudeur, le confort et la sécurité de la personne</li> <li>• Repérer et justifier les zones sensibles nécessitant une attention particulière lors de la</li> </ul>



<p>3.2.2 Soins d'hygiène corporelle de l'enfant</p> <p>3.2.4 Habillage et déshabillage</p> <p>3.2.5 Réfection d'un lit inoccupé</p> <p>3.2.7 Différents lits : lits enfants, lits adulte,</p> <p>3.2.8 Berceaux maternité, lits médicalisés</p> <p>3.2.10 Installation au lit, au fauteuil</p> <p>3.2.11 Installation pour un repas, aide aux déplacements</p> <p>3.2.12 Aide à l'élimination</p> <p>3.2.13 Matériel : D'aide à la mobilisation (lève malade, planche de transfert, poignée de traction, draps de transfert...) D'aide aux déplacements (déambulateur, fauteuil roulant, différents types de cannes) D'aide aux repas (vaisselle adaptée, ...) D'aide à l'élimination (bassin, urinal, fauteuil garde-robe, sur-élévateur)</p> <p>3.3.2 Observation des signes cliniques : - troubles cutanés - douleur - troubles du transit, de l'élimination - vomissements</p> <p>3.3.3 Observation du comportement relationnel ou social</p>	<p>toilette</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les propriétés des différents produits d'hygiène dont produits de prévention et de traitement des érythèmes</li> <li>• Justifier les modalités d'utilisation et les éventuelles précautions d'emploi de ces produits</li> <li>• Indiquer les différents types de change et de protection et justifier leur choix</li> </ul> <p>En fonction du contexte professionnel, du degré d'autonomie, de la pathologie ou des capacités motrices de la personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier les techniques mises en œuvre</li> <li>• Présenter et justifier l'utilisation de vêtements, dont les bas de contention, d'accessoires facilitant l'habillage ou le déshabillage, d'adaptations de vêtements</li> </ul> <p>En fonction du contexte professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer et justifier les différents types de réfection : partielle, totale</li> <li>• Décrire la technique de réfection du lit inoccupé</li> </ul> <p>Pour chaque type de lit, présenter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les caractéristiques</li> <li>- les conditions d'utilisation</li> <li>- les modalités d'entretien</li> <li>- les intérêts pour le personnel, la personne</li> </ul> <p>En fonction du contexte professionnel, du degré d'autonomie, de la pathologie ou des capacités motrices de la personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les différentes positions au lit : assise, semi assise, décubitus...</li> <li>• Décrire et justifier les techniques de mobilisation et de déplacement</li> <li>• Justifier le choix et l'utilisation d'accessoires pour ces techniques de mobilisation</li> <li>• Décrire l'utilisation d'un bassin, d'un urinal, d'un fauteuil garde-robe...</li> </ul> <p>Selon le contexte professionnel, pour chaque matériel, présenter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les caractéristiques</li> <li>- leurs intérêts pour le personnel, pour la personne</li> <li>- leurs conditions d'utilisation</li> <li>- les modalités d'entretien et/ou de maintenance</li> <li>- les contrats de maintenance et de location</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les signes cliniques et justifier l'intérêt de leur repérage dans la prise en charge de la personne</li> <li>• Indiquer les moyens d'évaluation de la douleur</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner des exemples de modifications de comportements ou d'attitudes pouvant exprimer un mal être ou les signes d'une pathologie débutante</li> </ul>
<b>3.4 Transmission des informations</b>	
<p>3.4.1 Transmissions</p>	<p>Selon le contexte professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- énoncer les intérêts des transmissions et de la traçabilité : pour l'utilisateur, pour la famille, pour le service et la structure</li> <li>- préciser les différentes modalités de transmission, justifier l'intérêt de chacune</li> </ul>

### 3.5 Aide à la prise de médicaments

- Définir médicament, excipient, principe actif et posologie
- Indiquer les différentes voies d'administration
- Répertorier les principales formes galéniques
- Préciser les conditions de délivrance d'un médicament
- Repérer les conditions de conservation et de stockage d'un médicament à partir de la notice et à l'étiquetage
- Présenter les principes de la législation en vigueur sur l'aide à la prise de médicaments
- Selon le contexte professionnel,
  - préciser les modalités de l'aide (contrôle du respect de la posologie et de la prise effective du ou des médicaments)
  - indiquer les limites de compétences

## Techniques professionnelles et technologie associée

### ANIMATION – EDUCATION A LA SANTE

#### Connaissances

#### Limites de connaissances exigées

#### 1 – Activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale

##### 1.2 Conduite d'activités pour une personne ou un groupe

Activités manuelles, jeux individuels ou de groupe, chants, contes, activités d'extérieur ...

Selon le contexte professionnel :

- Indiquer des jeux ou des activités de loisirs adaptés pour différents âges et différents degrés d'autonomie
- Pour chaque activité, présenter et justifier :
  - les objectifs
  - les intérêts pour le public concerné
  - les matériels et produits nécessaires
  - les techniques de réalisation si nécessaire, l'organisation retenue (temps, espace)
- Caractériser les différents produits et matériaux (composition, texture...) spécifiques à l'animation
- Justifier les conditions d'utilisation et les précautions d'emploi des produits
- Présenter les intérêts des différents matériels utilisés en animation, expliciter leurs conditions d'utilisation

##### 1.4 Conduite d'animation

- Présenter les différents modes d'animation (directif, participatif,...)
- Justifier le choix d'un mode d'animation pour une activité et un public donnés
- Décrire les moyens à mettre en œuvre pour obtenir l'adhésion de la personne ou la participation d'un groupe

## Sciences médico-sociales

#### Connaissances

#### Limites de connaissances exigées

#### 1 – Personne aux différentes étapes de la vie et les réponses institutionnelles

##### 1.1 Politique de santé publique

1.1.1 Notions de démographie et de santé publique

- Définir les termes : natalité, fécondité, morbidité, mortalité
- Définir le concept de santé, la notion de prévention
- Dégager les caractéristiques, à partir de données démographiques et/ou épidémiologiques, d'une population : âge, CSP, familles, état de santé....
- Présenter des causes d'altération de la santé et leurs caractéristiques

1.1.3 Organisation sanitaire et sociale en France

- Présenter schématiquement l'organisation sanitaire et sociale au niveau de l'état et des collectivités territoriales

<p>1.1.5 Différents systèmes de protection sociale : sécurité sociale (risques, branches, régimes), aide sociale, mutuelles, assurances</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner quelques exemples de compétences, dans le secteur sanitaire et social pour chaque niveau</li> <li>• Définir un risque social</li> <li>• Citer les principaux risques sociaux</li> <li>• Indiquer les principaux types de protection sociale, leurs rôles respectifs et leur financement</li> <li>• Indiquer les principaux risques couverts par la sécurité sociale</li> </ul>
<p><b>1.2 Besoins et attentes de la personne aux différents âges – Les rythmes de vie</b></p>	
	<p>Pour une personne donnée et à différents âges de la vie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repérer et justifier ses besoins, ses attentes</li> <li>- justifier leur prise en compte dans l'accompagnement de la personne</li> <li>- décrire le rythme de vie (temps de repos, de sommeil, activité, capacité d'attention, résistance à la fatigue,...)</li> </ul>
<p><b>1.3 Enfant</b></p>	
<p>1.3.1 Examens de l'enfant à la naissance</p> <p>1.3.2 Développement somatique, sensoriel et moteur</p> <p>1.3.3 Développement affectif, social, intellectuel et psychologique</p> <p>Modes d'expression et de communication</p> <p>1.3.4 Acquisition du schéma corporel et de la notion de temps et d'espace</p> <p>1.3.5 Développement intellectuel</p> <p>1.3.6 Comportement social</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer les différents tests réalisés à la naissance (score d'Apgar, contrôle des réflexes archaïques, test de Guthrie...) et justifier leurs intérêts</li> <li>• Enoncer les indicateurs de croissance de référence de la naissance à l'adolescence (taille, poids, segments, indice de masse corporelle (I.M.C))</li> <li>• Comparer des courbes staturo-pondérales d'une personne donnée aux courbes moyennes</li> <li>• Indiquer les capacités sensorielles du nouveau-né et leur évolution</li> <li>• Enoncer les signes indicateurs du développement sensoriel (poursuite oculaire, réaction aux bruits...), ses anomalies et indiquer l'intérêt de leur correction précoce</li> <li>• Présenter l'évolution des capacités posturales et motrices durant les trois premières années</li> <li>• Décrire les différents stades de l'acquisition de la préhension</li> <li>• Enoncer les facteurs favorables à l'acquisition de la propreté et indiquer les facteurs de régression possibles</li> <li>• Définir l'énurésie, l'encoprésie</li> <li>• Citer les causes possibles et proposer une attitude adaptée leur correction précoce</li> <li>• A partir d'exemples, repérer : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'évolution des réactions de l'enfant, durant les premiers mois, aux stimulations, à l'environnement</li> <li>- les étapes de l'évolution du langage oral</li> <li>- les étapes de l'évolution du graphisme</li> </ul> </li> <li>• Présenter les conditions favorables à ces acquisitions</li> <li>• Définir les troubles du langage (dyslexie, dysphasie, bégaiement, ...) et justifier l'intérêt de leur prise en charge précoce</li> <li>• Présenter les étapes d'acquisition du schéma corporel (découverte du corps, des différences anatomiques)</li> <li>• A partir de situations, à différents âges, comparer la capacité pour l'enfant à se repérer dans le temps, dans l'espace</li> <li>• A l'aide d'exemples, dégager les principaux aspects du développement intellectuel de l'enfant : imitation, construction de la pensée logique, imagination, curiosité, capacité d'attention, de mémorisation, d'abstraction</li> <li>• Présenter les étapes de la socialisation et l'évolution des relations de l'enfant avec son entourage</li> <li>• Indiquer l'attitude adaptée face à un enfant présentant un comportement difficile :</li> </ul>

<p>1.3.7 Droits de l'enfant</p> <p>1.3.8 Protection maternelle et infantile</p> <p>1.3.9 Accueil collectif : accueil collectif régulier, accueil collectif occasionnel ou ponctuel, jardins d'enfants, jardins d'éveil, service d'accueil familial, multi - accueil ...</p> <p>1.3.11 Ecole maternelle, élémentaire</p>	<p>violences verbales ou physiques, opposition systématique, hyper activité, difficulté de concentration...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les principes énoncés dans la convention relative aux droits de l'enfant</li> <li>• Présenter les objectifs de la protection maternelle et infantile (P.M.I) et ses actions (actions médico-sociales générales et actions en faveur des milieux de vie)</li> <li>• Justifier l'intérêt des différents examens médicaux de la femme enceinte et de l'enfant</li> <li>• Présenter les documents de suivi de la femme enceinte et de l'enfant et leurs intérêts</li> <li>• Indiquer les caractéristiques des différents modes d'accueil : âge des enfants accueillis, effectifs, statut, conditions et durée d'accueil, taux d'encadrement, personnels, objectifs</li> <li>• Présenter les différents professionnels de la petite enfance (qualification et rôles)</li> <li>• Présenter les objectifs de l'école maternelle, de l'école élémentaire</li> <li>• Préciser les modalités de fonctionnement et organisation de l'école maternelle (inscription, âge des enfants, cycles)</li> <li>• Enoncer des différentes catégories de personnels intervenant au niveau de l'école maternelle et préciser leur qualification, leur rôle et leur statut</li> </ul>
<p><b>1.5 Aide sociale à l'enfance</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les missions de l'ASE : <ul style="list-style-type: none"> <li>- objectifs</li> <li>- actions</li> <li>- moyens (professionnels, mesures éducatives, établissements d'accueil, assistants familiaux,...)</li> </ul> </li> <li>• A l'aide de documents, identifier les catégories d'enfants protégés par l'aide sociale à l'enfance</li> <li>• Définir enfant en danger ou en risque de l'être et énumérer les signes susceptibles d'évoquer une maltraitance.</li> <li>• Décrire les procédures de transmission d'information et de signalement d'une situation de maltraitance ou de danger (obligation, personnes et services destinataires)</li> <li>• Préciser les compétences du juge des enfants</li> <li>• Pour une situation donnée, identifier les professionnels compétents et leurs rôles</li> </ul>
<p><b>1. 6 Famille</b></p>	
<p>1.6.1 Evolution de la famille</p> <p>1.6.2 Formes d'union</p> <p>1.6.3 Autorité parentale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les différentes formes de la famille et son évolution à partir de données démographiques</li> <li>• Caractériser les différentes formes d'union et leurs effets</li> <li>• Définir la filiation</li> <li>• Définir la reconnaissance d'un enfant</li> <li>• Présenter le principe de dévolution du nom de famille et les démarches à effectuer</li> <li>• Définir l'autorité parentale</li> <li>• Enoncer les situations dans lesquelles l'autorité parentale peut être déléguée</li> <li>• Présenter les droits et devoirs qui découlent de l'autorité parentale</li> <li>• En déduire l'attitude professionnelle à adopter pour une situation donnée</li> <li>• Préciser les compétences du juge aux affaires familiales</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les conséquences juridiques d'une séparation</li> </ul>
<b>1.7 Personne âgée</b>	
1.7.1 Vieillesse, sénescence, sénilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir d'exemples et ou d'observations définir et différencier les notions de vieillissement, sénescence et sénilité</li> </ul>
1.7.2 Différents âges de la vieillesse (3 <sup>ème</sup> âge, 4 <sup>ème</sup> âge) et place de la personne âgée dans la société	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de situations données, définir et caractériser les différents âges de la vieillesse</li> <li>• Présenter la place des personnes âgées dans la société (personnes autonomes, personnes dépendantes)</li> </ul>
1.7.3 Vieillesse biologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En lien avec le cours de biologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer les modifications cellulaires et tissulaires liées au vieillissement</li> <li>- A partir d'observations ou de documents, repérer les modifications morphologiques du corps liées au vieillissement (transformation de la silhouette, évolution de la peau et des phanères, augmentation de la masse graisseuse, ...)</li> <li>- Recenser les modifications anatomiques et physiologiques liées au vieillissement (muqueuses, appareils locomoteur, cardio-vasculaire, respiratoire, digestif, rénal, système nerveux, organes des sens, systèmes endocrinien, immunitaire) et en déduire les conséquences pour la personne</li> <li>- A partir de situations données, caractériser le vieillissement différentiel</li> </ul> </li> </ul>
1.7.4 Maladie d'Alzheimer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En lien avec le cours de Biologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier l'attitude professionnelle adaptée au regard des comportements caractéristiques des malades : anxiété, déambulation, agressivité, pertes des repères...</li> </ul> </li> </ul>
1.7.5 Vieillesse cognitive et psychologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de situations données, repérer les modifications cognitives et psychologiques, en déduire les conséquences pour la personne</li> </ul>
1.7.6 Perte d'autonomie, dépendance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les notions d'autonomie et de dépendance</li> <li>• A partir d'exemples ou d'observations, repérer les signes évocateurs d'une perte d'autonomie</li> <li>• A partir de différents outils, évaluer la dépendance d'une personne (exemple grille AGGIR, ...)</li> </ul>
1.7.7 Facteurs générateurs de la perte d'autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de différentes situations, repérer et classer les facteurs générateurs d'une perte d'autonomie</li> </ul>
1.7.8 Comportements face au vieillissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter et analyser les réactions de la personne âgée, de son entourage face au vieillissement</li> <li>• Comparer le rôle et la place de la personne âgée dans différentes cultures</li> </ul>
1.7.9 Politique sociale et médicosociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer et justifier les grands principes de la politique sociale et médico-sociale en faveur des personnes âgées</li> <li>• Préciser les objectifs et conditions d'attribution des différentes allocations ou aides dédiées aux personnes âgées</li> <li>• Indiquer les services ou organismes et les professionnels permettant la mise en œuvre de la politique médicosociale en faveur des personnes âgées</li> </ul>

1.7.12 Etablissements et structures d'accueil (contrat de séjour, charte, professionnels ....)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les différents établissements ou structures d'accueil pour personnes âgées : objectifs, modalités d'accueil, fonctionnement, personnels et rôles, prestations proposées et tarification</li> <li>• A partir de situations données, repérer les alternatives au placement en institution proposées aux personnes âgées (accueil familial, hébergement temporaire,...)</li> <li>• Indiquer les principes énoncés dans la charte des personnes âgées dépendantes, les illustrer par des exemples</li> </ul>
<b>1.8 Personne handicapée</b>	
1.8.1 Différents types de handicap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la notion de handicap</li> <li>• A partir de la classification en vigueur, illustrer et caractériser, à l'aide d'exemples, les principaux types de handicaps (handicaps physiques, mentaux ; acquis, congénitaux)</li> <li>• Enoncer les principales causes de handicaps et les incidences des altérations sur la vie quotidienne, sociale, et dans les activités d'apprentissage</li> <li>• Enumérer et justifier les principaux moyens de prévention existant pour certains handicaps</li> </ul>
1.8.2 Attitudes face au handicap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les facteurs favorisant l'inclusion de la personne handicapée</li> <li>• Analyser les réactions possibles de l'environnement, de la famille face au handicap (rejet, surprotection...)</li> </ul>
1.8.3 Législation en faveur des personnes handicapées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les grands principes de la législation en faveur des personnes handicapées</li> <li>• Présenter les missions des différentes instances ou commissions : maison départementale des personnes handicapées (M.D.P.H), équipe pluridisciplinaire d'évaluation, commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (C.D.A.P.H), ...</li> <li>• Indiquer les prestations sociales en faveur de la personne handicapée</li> <li>• A partir d'un plan personnalisé de compensation, identifier son objectif et en repérer les différentes étapes</li> <li>• Présenter les facteurs favorisant la participation à la vie sociale : accès au travail et à la formation, accessibilité, services et moyens de communication, accès aux loisirs et aux vacances...</li> <li>• Présenter la législation relative à l'emploi des personnes handicapées en milieu ordinaire</li> </ul>
1.8.4 Etablissements en faveur des personnes handicapées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les différentes structures de rééducation et de travail protégé : objectifs, conditions d'accueil, personnels et rôles</li> <li>• Présenter les établissements médico-sociaux et les différentes structures d'hébergement : objectifs, modalités d'accueil, fonctionnement, personnels et rôles</li> </ul>
1.8.5 Services spécifiques aux personnes handicapées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour chaque service : <ul style="list-style-type: none"> <li>services d'éducation spécialisée et de soins à domicile (S.E.S.S.A.D.)</li> <li>services d'accompagnement à la vie sociale (S.A.V.S.)</li> <li>services d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés (S.A.M.S.A.H.)</li> </ul> expliquer : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les missions</li> <li>- le fonctionnement</li> <li>- les prestations proposées et leur tarification</li> </ul> </li> </ul>
<b>1.9 Protection des majeurs vulnérables</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les principes généraux de la protection des majeurs vulnérables</li> <li>• Préciser les compétences du juge des tutelles</li> <li>• Enumérer les différents types de mesures : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le mandat de protection future</li> <li>- la sauvegarde de justice</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la tutelle, la curatelle</li> <li>• Pour chaque mesure : <ul style="list-style-type: none"> <li>- énoncer les finalités</li> <li>- citer les effets sur la capacité de la personne protégée et sur l'administration de ses biens</li> </ul> </li> </ul>
<b>1.10 Personne malade</b>	
1.10.1 Classification des maladies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de documents, proposer une classification des maladies</li> <li>• Différencier maladie chronique et maladie aiguë</li> <li>• Définir « troubles mentaux et du comportement »</li> <li>• A partir d'exemples et/ou de données épidémiologiques, caractériser une maladie dite « émergente »</li> </ul>
1.10.2 Conséquences de la maladie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer les conséquences de la maladie sur la personne et son entourage (financières, relationnelles...)</li> <li>• Énoncer les moyens d'évaluation de la douleur et sa prise en charge</li> </ul>
1.10.3 Comportements face à la maladie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter et analyser les réactions du malade, de son entourage face à la maladie, à l'équipe soignante, à l'hospitalisation</li> <li>• Présenter et justifier les besoins de l'enfant hospitalisé et citer les réponses apportées</li> </ul>
1.10.6 Sécurité sociale : assurance maladie,  Couverture maladie universelle (C.M.U.), aide médicale, forfait hospitalier, mutuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Énoncer les différentes prestations servies dans le cadre de l'assurance maladie</li> <li>• Pour un cas simple et à partir de documents, indiquer le droit aux prestations</li> </ul>
<b>1.11 fin de vie et mort</b>	
1.11.1 Aspects biologiques, psychosociologiques, culturels de la mort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner une définition biologique de la mort</li> <li>• Présenter l'approche de la mort dans différentes cultures</li> <li>• Présenter les réactions possibles de l'entourage face à la mort et décrire les étapes du deuil</li> </ul>
1.11.2 Mort subite du nourrisson	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la mort subite du nourrisson, indiquer les facteurs favorisants et les moyens de prévention</li> </ul>
1.11.3 Personne mourante : accompagnement, problèmes éthiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Énoncer et justifier les droits de la personne en fin de vie, selon la législation en vigueur</li> <li>• Définir acharnement thérapeutique, euthanasie et suicide assisté en les situant par rapport à la législation</li> <li>• Définir la notion de soins palliatifs</li> <li>• Énoncer les objectifs des services ou unités de soins palliatifs et leurs rôles auprès de la personne en fin de vie et de son entourage dans le respect des personnes</li> </ul>
<b>2 – Méthodologie d'intervention</b>	
<b>2.1 Bienveillance - Maltraitance</b>	
2.1.1 Promotion de la bienveillance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le concept de bienveillance</li> <li>• Énoncer et justifier les principes de la bienveillance : respect de la personne, promotion de l'expression de la personne, communication personne/professionnel,...</li> <li>• A partir de documents (guide de bonnes pratiques professionnelles) ou d'expériences, présenter des actions de promotion de la bienveillance</li> </ul>

2.1.2 Prévention de la maltraitance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la maltraitance</li> <li>• Repérer les situations à risques, les facteurs pouvant être à l'origine de situations de maltraitance : facteurs institutionnels, facteurs liés au personnel, à l'utilisateur</li> <li>• A partir d'exemples (articles de presse ...) présenter les différents types de maltraitance : atteinte à la dignité, défaut d'information, sévices physiques...</li> <li>• Enoncer la conduite à tenir en cas de maltraitance : procédure de signalement</li> <li>• Présenter les risques juridiques (sanctions) en cas d'acte maltraitant</li> </ul>
<b>2.2 Projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement</b>	
2.2.1 Différents types de projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les différents projets</li> <li>• Préciser le contexte professionnel et réglementaire des différents projets</li> </ul>
2.2.2 Construction du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préciser la place de la personne et de son entourage dans la construction du projet</li> <li>• A partir d'exemples, caractériser les différentes étapes d'élaboration d'un projet</li> <li>• Présenter les différents acteurs impliqués dans la construction du projet</li> <li>• Citer des exemples de freins à la mise en place d'un projet</li> </ul>
<b>2.4 Notions de droit (en lien avec le programme d'économie gestion)</b>	
2.4.1 Contrat de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir d'un contrat de travail du secteur professionnel, identifier les éléments de ce contrat et de leurs conséquences</li> <li>• Enoncer les différentes formes de rupture du contrat de travail</li> <li>• A partir de documents, présenter les modalités de licenciement et de son indemnisation</li> </ul>
2.4.2 Durée du travail, congés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer la durée légale du travail, les différents types de congés dont congé maternité, paternité ...</li> </ul>
2.4.3 Salaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer des modalités de fixation et de paiement des salaires dans le cadre de la profession</li> </ul>
2.4.4 Formation tout au long de la vie dans le secteur sanitaire et social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les différents dispositifs existants (Droit individuel à la formation (D.I.F.), Congé individuel de formation (C.I.F.), plan de formation de l'entreprise, validation d'acquis d'expérience (V.A.E.), bilan de compétences,...)</li> <li>• Préciser leurs objectifs et les principales conditions de leur mise en œuvre</li> </ul>
2.4.5 Convention collective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de conventions collectives du secteur professionnel, énoncer leurs rôles et leurs effets</li> </ul>
<b>2.5 Ethique et Déontologie</b>	
Secret professionnel, discrétion professionnelle, secret partagé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les termes : éthique, déontologie, secret professionnel (en référence au Code pénal), discrétion professionnelle</li> <li>• Enoncer les conditions d'application du secret professionnel et les personnes qui y sont assujetties (dépositaires par profession, dépositaires en raison d'une mission et d'une fonction)</li> <li>• Indiquer les conditions de la levée du secret professionnel</li> <li>• Préciser les risques encourus en cas de non respect du secret</li> <li>• Définir le secret partagé</li> <li>• Donner quelques exemples de codes de déontologie</li> </ul>
<b>2. 6 Qualité</b>	
2.6.3 Notion d'analyse des pratiques professionnelles, d'évaluation des pratiques professionnelles, de guides de bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le terme de bonnes pratiques et donner des exemples</li> <li>• Préciser les objectifs et intérêts des guides de bonnes pratiques</li> <li>• A partir de cas concrets, expliciter les principes d'élaboration de grilles d'auto évaluation</li> </ul>
<b>2. 7 Travail en équipe – Gestion d'équipe – Tutorat</b>	



<p>2.7.3 Tutorat des stagiaires</p> <p>2.7.4 Accompagnement des nouveaux agents, des bénévoles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les rôles du tuteur auprès du stagiaire</li> <li>• Indiquer les documents nécessaires au suivi et à l'évaluation du stagiaire</li> <li>• Définir la notion de bénévolat</li> <li>• Préciser les positionnements possibles d'un bénévole au sein d'un service ou d'une structure</li> </ul>
<p><b>2.8 Relation personne aidante - personne aidée</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir d'exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les acteurs en présence (personne aidée, famille, service d'aide à domicile, intervenants à domicile)</li> <li>- différencier la relation fonctionnelle du lien hiérarchique</li> </ul> </li> <li>• A partir d'exemples (retour à domicile, fin de vie, accompagnement de jeunes handicapés ...), caractériser la notion d'accompagnement</li> <li>• A partir d'exemples, repérer les réactions de défense et l'adaptation possible de la personne aidée, de la personne aidante (rejet, agressivité, coopération, dépendance, maternage, acceptation....)</li> </ul>
<p><b>3 – Communication professionnelle et interprofessionnelle</b></p>	
<p><b>3. 1 Formes, rôles et contexte de la communication</b></p>	
<p>Formes, situations, fonctions, facteurs de la communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon le contexte professionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyser la variété des situations de communication (prise en compte signes verbaux, non verbaux)</li> <li>- identifier la diversité des formes de communication (écrite, orale, visuelle)</li> <li>- expliciter les fonctions de la communication (entre les personnes, entre les structures...)</li> <li>- repérer les facteurs qui influencent la communication entre les personnes (facteurs favorisant, freins)</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>3. 2 Communication écrite</b></p>	
<p>Cadre juridique de la communication écrite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon le contexte professionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les situations impliquant un écrit</li> <li>- repérer les objectifs de la communication écrite et les destinataires</li> <li>- présenter les caractéristiques des productions écrites (courrier, courrier administratif, compte rendu, rapport, bilan, note de synthèse, carnet de bord, relevé de conclusions, fiches techniques...) et justifier leur utilisation</li> </ul> </li> <li>• A partir d'exemples, indiquer les caractéristiques des formulaires, imprimés, questionnaires, grilles d'observation utilisés dans le secteur sanitaire et social et justifier leur utilisation ; indiquer l'intérêt de supports informatisés, télécopie, courriel, réseaux ...</li> <li>• Identifier les critères d'efficacité d'une communication écrite</li> <li>• Préciser les aspects réglementaires concernant la diffusion des informations sur la personne</li> <li>• Indiquer les précautions à prendre pour l'enregistrement ou l'archivage, la diffusion des documents écrits, du dossier médical (traçabilité, ...)</li> </ul>
<p><b>3. 3 Communication visuelle</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon le contexte professionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- justifier l'intérêt des supports visuels en fonction de l'objectif visé, des publics concernés (signalétique, pictogrammes, affiches, dépliants, panneaux d'exposition...)</li> <li>- présenter les caractéristiques des productions visuelles</li> <li>- identifier les critères d'efficacité d'une communication visuelle</li> <li>- coder et décoder des supports de communication visuelle y compris supports informatisés, publipostage, PAO</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>3. 4 Communication orale</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon le contexte professionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- repérer les principes de la communication orale</li> <li>- analyser et justifier les méthodes et les moyens utilisés dans une situation d'accueil direct, dans un accueil téléphonique, dans la transmission orale d'informations à des usagers, à des pairs, à la hiérarchie</li> <li>- identifier les critères d'une communication orale efficace</li> <li>- proposer des attitudes adaptées face à une situation de communication orale difficile</li> </ul> </li> </ul>
--	---

Biologie et microbiologie appliquées	
Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>1 Organisation générale du corps humain</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Énoncer les différents niveaux d'organisation</li> </ul>
<b>2 Cellule</b>	
2.1 Structure et ultrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annoter un schéma simplifié d'une cellule</li> </ul>
2.2 Principaux organites	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer le rôle des mitochondries, des ribosomes, du noyau</li> </ul>
2.3 Échanges membranaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer le rôle de la membrane cytoplasmique et préciser les principaux types d'échanges membranaires</li> </ul>
2.4 Multiplication cellulaire : mitose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la mitose</li> <li>• Annoter le schéma simplifié d'un chromosome</li> <li>• Commenter, à partir de schémas, les différentes phases de la mitose et énoncer leurs caractéristiques</li> </ul>
2.5 Caryotype	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le caryotype</li> </ul>
<b>3 Maladies génétiques</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un gène</li> <li>• A partir d'exemples, différencier hérédité autosomique dominante et récessive, hérédité liée au sexe</li> <li>• Définir maladie génétique, maladie héréditaire</li> <li>• Indiquer les objectifs du conseil génétique, des diagnostics anténatal et néonatal</li> </ul>
<b>4 Anomalies du fonctionnement de la cellule : cancers</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractériser une cellule cancéreuse</li> <li>• Définir métastase</li> <li>• Expliciter les étapes de diffusion de cellules tumorales</li> <li>• Énoncer les principaux traitements actuellement proposés</li> <li>• A partir de documents, pour deux exemples de cancers : <ul style="list-style-type: none"> <li>- énoncer les causes favorisantes</li> <li>- les moyens de prévention</li> </ul> </li> </ul>
<b>5 Tissus</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un tissu</li> <li>• Caractériser les tissus épithéliaux, conjonctifs et les différents tissus glandulaires</li> <li>• Citer les principales glandes endocrines et exocrines et préciser leurs sécrétions</li> </ul>
<b>6 Peau</b>	
6.1 Structure, fonctions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annoter un schéma de la peau</li> <li>• Expliciter les principales fonctions de la peau</li> </ul>
6.2 Flore cutanée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer la composition et le rôle de la flore cutanée</li> </ul>

<p>6.3 Evolution de la peau</p> <p>6.4 Observation de la peau</p> <p><i>Physiopathologie : plaies, brûlures, escarres, érythème fessier, gale, pédiculose</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enoncer les caractéristiques de la peau d'un enfant, d'une personne âgée</li> <li>• Décrire les signes observables de la peau (couleur, chaleur, présence de lésions, signes de déshydratation)</li> <li>• Pour chaque pathologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition</li> <li>- citer l'agent responsable ou le(s) mécanisme(s) d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants et/ou les modes de propagation</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles</li> <li>- justifier les moyens de prévention et les traitements</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>• 7 Appareils génitaux</b></p>	
<p>7.1 Anatomie</p> <p>7.2 Gonades</p> <p>7.3 Gamètes</p> <p>7.4 Puberté, ménopause, andropause</p> <p>7.5 Contraception</p> <p><i>7.6 Physiopathologie : Les infections sexuellement transmissibles (IST)</i></p> <p><i>7.10 Physiopathologie : Toxoplasmose congénitale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Légender sur des schémas les éléments anatomiques des appareils génitaux</li> <li>• Indiquer le rôle des différents éléments des appareils génitaux</li> <li>• Annoter la coupe transversale du testicule</li> <li>• Indiquer les hormones sécrétées, préciser leur lieu de sécrétion et leurs rôles</li> <li>• Décrire le cycle menstruel (ovarien, utérin, hormonal) Indiquer le rôle de l'axe hypothalamo-hypophysaire dans le contrôle des sécrétions hormonales (rétro contrôle positif, négatif)</li> <li>• Comparer le fonctionnement des glandes sexuelles mâles et femelles</li> <li>• Présenter la structure et les caractéristiques des gamètes (nombre de chromosomes, durée de vie, mobilité, taille...)</li> <li>• Décrire le cycle ovarien (ovogénèse, folliculogénèse), repérer sur des coupes transversales de l'ovaire le stade de maturation de l'ovocyte</li> <li>• Décrire la spermatogénèse et le cheminement des gamètes mâles au cours de leur maturation</li> <li>• Préciser les variations hormonales aux différents âges de la vie et en indiquer les conséquences</li> <li>• Préciser, pour les différentes méthodes de contraception et de contragestion, le principe et le lieu d'action (lien avec programme de PSE)</li> <li>• Indiquer les principales infections sexuellement transmissibles (IST), les modes de transmission et leurs conséquences. (lien avec le programme de PSE)</li> <li>• Justifier les méthodes de prévention</li> <li>• Indiquer l'agent responsable de la toxoplasmose et sa nature</li> <li>• Préciser le mode de transmission de cet agent</li> <li>• Justifier les moyens de prévention</li> <li>• Indiquer les conséquences de la toxoplasmose congénitale sur l'embryon ou le fœtus selon le moment de la contamination</li> <li>• Indiquer les moyens de dépistage puis de surveillance au cours de la grossesse</li> <li>• Enoncer les principales mesures en cas de contamination</li> </ul>
<p><b>8 Appareil cardiovasculaire</b></p>	
<p>8.1 Anatomie du cœur et des vaisseaux</p> <p>8.2 Contraction cardiaque, pression artérielle</p> <p>8.3 Composition du sang et de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annoter un schéma de l'appareil cardiovasculaire, une coupe schématique du cœur, des artères</li> <li>• Décrire et citer le rôle des différents vaisseaux</li> <li>• Expliquer, à partir de schémas fournis, les différentes phases de la contraction cardiaque</li> <li>• Définir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la pression artérielle et préciser les valeurs normales,</li> <li>- le rythme cardiaque et la valeur normale, à différents âges</li> <li>- les anomalies du rythme (tachycardie, bradycardie, arythmie)</li> </ul> </li> <li>• Citer les différents éléments figurés du sang (hématies, leucocytes, thrombocytes) et</li> </ul>

lymphe	<ul style="list-style-type: none"> <li>expliquer le rôle de chacun</li> <li>• Indiquer la composition du plasma</li> <li>• Comparer la composition du sang et de la lymphe</li> </ul>
8.4 Principales constantes sanguines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Énoncer la valeur des principales constantes sanguines (numération formule sanguine (NFS), vitesse de sédimentation (VS), glycémie, cholestérolémie, high density lipoprotein (HDL), low density lipoprotein (LDL))</li> </ul>
8.5 Physiopathologie : - hypertension artérielle, AVC, infarctus du myocarde, phlébites	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour chaque pathologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition</li> <li>- citer les mécanismes d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles</li> <li>- justifier les moyens de prévention et les traitements</li> <li>- justifier l'urgence de l'alerte et la conduite à tenir, le cas échéant, face à un accident cardio-vasculaire</li> </ul> </li> </ul>

**9 Appareil excréteur**

9.1 Anatomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer, sur un schéma, les différents éléments anatomiques de l'appareil excréteur</li> </ul>
9.2 Structure et rôles du néphron	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer, sur un schéma, les différents éléments du néphron</li> <li>• Indiquer ses rôles</li> </ul>
9.3 Rôles du rein, homéostasie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'homéostasie</li> <li>• Expliquer les différents rôles du rein</li> </ul>
9.4 Physiopathologie : infections urinaires, incontinences urinaires, insuffisance rénale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour chaque pathologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition,</li> <li>- citer l'agent responsable ou les mécanismes d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants, les modes de propagation,</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles,</li> <li>- justifier les moyens de prévention et les traitements</li> </ul> </li> </ul>

**10 Appareil respiratoire**

10.1 Anatomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer, sur un schéma, les différents éléments anatomiques de l'appareil respiratoire</li> <li>• Énumérer les principales caractéristiques des voies respiratoires : cils vibratiles, mucus</li> </ul>
10.2 Mécanique ventilatoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire les phénomènes d'inspiration, d'expiration, à partir de documents</li> <li>• Préciser la variation du rythme respiratoire (âge, activité, pathologie)</li> </ul>
10.3 Echanges gazeux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliciter les principes de diffusion des gaz : échanges au niveau des alvéoles et des tissus, transport</li> </ul>
10.4 Physiopathologie : asthme, insuffisance respiratoire, asphyxie (monoxyde de carbone), tuberculose, bronchiolite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour chaque pathologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition</li> <li>- citer l'agent responsable ou les mécanismes d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants, les modes de propagation</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles</li> <li>- justifier les moyens de prévention et les traitements</li> </ul> </li> </ul>
10.5 Tabagisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citer les conséquences du tabagisme sur l'appareil respiratoire</li> </ul>

**11 Système locomoteur**

11.1 Anatomie du squelette	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Légender un schéma du squelette : <ul style="list-style-type: none"> <li>- différentes parties du corps (tête, tronc, membres, ceintures)</li> <li>- os les constituant</li> </ul> </li> </ul>
11.2 Différents types d'os, structure d'un os long	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citer les différents types d'os et illustrer par quelques exemples</li> <li>• Représenter schématiquement une coupe transversale et une coupe longitudinale d'un</li> </ul>

	<p>os long et les légènder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Caractériser les différents tissus squelettiques : tissu cartilagineux, tissu osseux (cellules, fibres, composition chimique, rôles)</li> </ul>
<p>11.3 Mécanismes de la croissance osseuse, indices de croissance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indiquer les étapes de l'ossification crânienne, de l'ossification d'un os long</li> <li>● Comparer, à partir de schémas ou de clichés radiographiques, la structure d'un os long d'un nouveau-né, d'un jeune enfant, d'un adulte</li> <li>● Énoncer les facteurs nécessaires et favorables à la croissance</li> </ul>
<p>11.4 Tissu musculaire : structure et propriétés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indiquer les différentes formes de muscles rencontrés dans le corps humain et donner quelques exemples</li> <li>● Indiquer les différents types de muscles et leurs rôles</li> <li>● Différencier, sur le plan physiologique, muscle strié et muscle lisse</li> <li>● Représenter schématiquement et légènder une coupe transversale de muscle strié</li> <li>● A partir du schéma de l'ultrastructure de la fibre musculaire striée, expliquer la contraction musculaire et préciser le rôle de l'actine et de la myosine dans cette contraction,</li> <li>● Définir et décrire les différentes propriétés de la fibre musculaire et du muscle strié</li> </ul>
<p>11.5 Anatomie d'une articulation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indiquer les différents types d'articulations (fibreuse, cartilagineuse, synoviale), en donner des exemples</li> <li>● Légènder un schéma d'articulation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- synoviale,</li> <li>- cartilagineuse,</li> <li>- vertébrale</li> </ul> </li> </ul>
<p>11.6 Etude d'un mouvement, de la marche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expliquer le rôle des muscles, de l'articulation lors d'une flexion, d'une extension</li> <li>● Décrire les différentes étapes du mécanisme de la marche</li> </ul>
<p>11.7 <i>Physiopathologie :</i>  - ostéoporose,  - arthrose, arthrite,  - fracture, entorse  - luxation  - lordose, cyphose, scoliose,  - troubles musculo-squelettiques  (en lien avec le programme de PSE et PRAP 2S ou référentiels de formations en vigueur)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pour chacune de ces pathologies : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition</li> <li>- citer les mécanismes d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants, les modes de propagation</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles</li> <li>- justifier les moyens de prévention et les traitements</li> </ul> </li> </ul>

## 12 Appareil digestif

<p>12.1 Anatomie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indiquer, sur un schéma, les différents organes de l'appareil digestif</li> </ul>
<p>12.2 Mécanismes et bilan de la digestion</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caractériser les différentes étapes de la digestion (phénomènes chimiques et mécaniques)</li> <li>● Préciser le bilan de la digestion pour les différentes biomolécules</li> <li>● Annoter une villosité intestinale et décrire le mécanisme d'absorption</li> </ul>
<p>12.3 Dentition, hygiène buccodentaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Annoter le schéma d'une dent</li> <li>● Indiquer l'ordre chronologique d'apparition des dents (dentition temporaire, dentition définitive)</li> <li>● Repérer sur un schéma les différents types de dents et énoncer le rôle de chaque type</li> <li>● Définir plaque dentaire et carie</li> <li>● Décrire l'évolution d'une carie</li> <li>● Justifier les conditions d'une bonne hygiène buccodentaire</li> </ul>
<p>12.4 Spécificités de l'appareil digestif du jeune enfant, de la personne âgée</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Présenter les spécificités de l'appareil digestif du jeune enfant, de la personne âgée et leurs conséquences</li> </ul>

<p>12.5 <i>Physiopathologie : troubles digestifs (vomissements, diarrhée, constipation), gastro-entérites</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour chaque pathologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition</li> <li>- citer l'agent responsable ou les mécanismes d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants, les modes de propagation</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles</li> <li>- justifier les moyens de prévention et les traitements</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>13 Régulation de la glycémie</b></p>	
<p>13.1 <i>Physiopathologie : Diabète de type 1 Diabète de type 2</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la glycémie, la glycosurie</li> <li>• Indiquer les variations de la glycémie au cours de la journée, (glycémie à jeun et postprandiale)</li> <li>• Indiquer les hormones hypo et hyperglycémiantes et préciser leur origine</li> <li>• Représenter schématiquement la régulation de la glycémie</li> <li>• Pour chaque pathologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition</li> <li>- expliquer le mécanisme d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles</li> <li>- justifier les moyens de prévention, de surveillance et les traitements</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>14 Système nerveux</b></p>	
<p>14.1 Organisation du système nerveux</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annoter un schéma général du système nerveux cérébrospinal</li> <li>• Indiquer la fonction des systèmes nerveux cérébrospinal et neuro-végétatif</li> <li>• Annoter un schéma simplifié de la moelle épinière</li> </ul>
<p>14.2 Structure, propriétés du neurone et du nerf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annoter le schéma d'un neurone et d'un nerf</li> <li>• Différencier, dans leur fonctionnement, un nerf moteur, un nerf sensitif, un nerf mixte</li> <li>• Énoncer et expliquer les propriétés des neurones et du nerf</li> </ul>
<p>14.3 Synapses</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une synapse</li> <li>• Expliciter, à partir de schémas fournis, les différentes phases de la transmission synaptique neuro neuronale et neuromusculaire</li> <li>• Définir un neurotransmetteur</li> <li>• Donner quelques exemples de neurotransmetteurs</li> </ul>
<p>14.4 Activité réflexe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un réflexe, inné, acquis</li> <li>• Expliciter, à partir d'un schéma fourni, l'arc réflexe</li> </ul>
<p>14.5 Activité volontaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'activité volontaire</li> <li>• Expliciter, à partir d'un schéma fourni, l'activité volontaire</li> </ul>
<p>14.6 Sommeil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (voir le programme de PSE et les techniques professionnelles)</li> </ul>
<p>14.7 <i>Physiopathologie : Douleur, troubles de l'équilibre, Parkinson, Démences séniles, Alzheimer,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour chaque pathologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition</li> <li>- citer les mécanismes d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants, les modes de propagation</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences potentielles</li> <li>- justifier les moyens de prévention et les traitements</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>Epilepsie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'épilepsie</li> <li>• Indiquer la conduite à tenir face à une crise d'épilepsie</li> </ul>
<p>14.8 <i>Toxicomanies (en lien avec l'éducation à la santé et la PSE)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les phénomènes de dépendance, accoutumance</li> <li>• Expliquer, à partir d'un schéma de synapse, les dysfonctionnements consécutifs à l'usage des drogues</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les effets à court terme et long terme sur l'organisme</li> </ul>
<b>15 Œil</b>	
<p>15.1 Anatomie de l'œil</p> <p>15.2 Vision : perception et transmission des images</p> <p>15.3 <i>Physiopathologie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Défauts de la vision (myopie, presbytie)</i></li> <li>- <i>Strabisme</i></li> <li>- <i>Cataracte</i></li> <li>- <i>Dégénérescence maculaire liée à l'âge</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer, sur un schéma, les différents éléments anatomiques de l'œil</li> <li>• Annoter un schéma de la rétine</li> <li>• Expliquer la formation de l'image sur la rétine, l'origine de l'influx nerveux visuel (rôle des cellules rétinienne) et sa transmission au cerveau</li> <li>• Pour chaque pathologie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une définition</li> <li>- citer les mécanismes d'apparition</li> <li>- justifier les facteurs favorisants</li> <li>- énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles</li> <li>- justifier les traitements</li> </ul> </li> </ul>
<b>16 Oreille</b>	
<p>16.1 Anatomie de l'oreille</p> <p>16.2 Audition : perception et transmission des sons</p> <p>Equilibre</p> <p>16.3 <i>Physiopathologie :</i></p> <p><i>Otite</i></p> <p><i>Surdité</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L�gander un schéma de l'oreille</li> <li>• Préciser le(s) rôle(s) des différentes parties de l'oreille.</li> <li>• Expliquer la transmission des sons dans l'oreille, l'origine de l'influx nerveux auditif et sa transmission au cerveau</li> <li>• Donner une définition</li> <li>• Citer les mécanismes d'apparition</li> <li>• Justifier les facteurs favorisants</li> <li>• Enoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles</li> <li>• Justifier les moyens de prévention et traitements</li> <li>• Enoncer les différents types de surdité</li> <li>• Pour chacun en indiquer les causes</li> <li>• Proposer des moyens de prévention</li> </ul>
<b>17 Explorations et moyens diagnostics</b>	
<p>Examens biologiques (analyses de sang, d'urine, de selles, de liquide céphalo-rachidien)</p> <p>Examens par imagerie (radiologie, échographie, scannographie, scintigraphies, imagerie par résonance magnétique)</p> <p>Examens par endoscopie</p> <p>Examen par enregistrement graphique (�lectrocardiogramme, électroencéphalogramme, doppler)</p>	<p>Pour chaque examen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- énoncer de façon simple le principe</li> <li>- indiquer l'utilité</li> <li>- donner un exemple d'utilisation pour une pathologie donnée</li> </ul>
<b>18 Diversité du monde microbien</b>	
<p>18.1 Protozoaires, champignons microscopiques, bactéries, virus</p> <p>18.2 <i>Physiopathologie</i></p> <p><i>�tude d'une mycose : l'intertrigo interdigital (pied d'athlète) ou le muguet</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les principaux types de microorganismes présents dans le monde microbien.</li> <li>• Définir une cellule eucaryote et une cellule procaryote- et en caractériser la structure</li> <li>• Indiquer des exemples de micro-organismes <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsables de maladies,</li> <li>- utilisés dans les industries agro-alimentaires, pharmaceutiques</li> </ul> </li> <li>• Définir une mycose</li> <li>• Indiquer l'agent responsable et sa nature</li> <li>• Présenter les signes</li> <li>• Indiquer les facteurs favorisants</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire le traitement</li> <li>• Proposer des moyens de prévention</li> </ul>
<b>19 Bactéries</b>	
19.1 Structure, ultrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer les critères morphologiques de classification (forme, dimension, mobilité, spore, capsule) et donner des d'exemples</li> <li>• Décrire les différentes étapes de la coloration de Gram, et en préciser les colorations caractéristiques obtenues.</li> <li>• Indiquer le rôle de la paroi dans la coloration Gram</li> <li>• Repérer, sur des préparations ou des microphotographies, différents types de bactéries</li> <li>• Représenter schématiquement l'ultrastructure d'une cellule bactérienne</li> <li>• Énoncer les éléments permanents et non permanents et indiquer leurs rôles.</li> </ul>
19.2 Conditions de vie et multiplication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer les différents types de bactéries selon : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la source de carbone utilisée</li> <li>- la source d'énergie utilisée</li> <li>- les besoins en dioxygène</li> </ul> </li> <li>• Définir les bactéries, aérobies, anaérobies, aéro-anaérobies</li> <li>• Représenter schématiquement la multiplication d'une bactérie</li> <li>• Décrire les différentes phases d'une courbe de croissance bactérienne en milieu non renouvelé</li> <li>• Donner des exemples de valeurs de temps de génération et de taux de croissance horaire ;</li> <li>• Indiquer les paramètres (température, pH, teneur en eau, nutriments...) favorables ou défavorables à la croissance bactérienne</li> </ul>
19.3 Sporulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la sporulation, en préciser les conditions favorables et énoncer les propriétés des spores</li> </ul>
<b>20 Pouvoir pathogène des bactéries</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le pouvoir pathogène <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les bactéries pathogènes spécifiques et les bactéries pathogènes opportunistes</li> </ul> </li> <li>• Définir un porteur asymptomatique</li> <li>• Définir le pouvoir invasif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer les facteurs favorisant le pouvoir invasif des bactéries</li> <li>- Donner des exemples de bactéries agissant par leur pouvoir invasif</li> </ul> </li> <li>• Définir le pouvoir toxique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer les caractéristiques des deux groupes de toxines produites par les bactéries</li> <li>- Énoncer les propriétés des deux catégories de toxines</li> </ul> </li> <li>• Indiquer les toxines importantes en pathologie infectieuse (tétanique, botulinique,...)</li> </ul>
20.1 Infection bactérienne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'infection</li> <li>• A partir d'un exemple de maladie infectieuse : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter les différentes voies de pénétration des microorganismes dans l'organisme</li> <li>- Définir les phases d'incubation, d'invasion, d'état</li> <li>- Décrire les différentes phases de l'infection : multiplication des micro-organismes localement, réaction inflammatoire, propagation ou non dans l'organisme, rôles des ganglions lymphatiques, libération ou non de toxines, rôles de l'immunité non spécifique et de l'immunité spécifique</li> </ul> </li> <li>• Décrire les principaux signes cliniques (rougeurs œdèmes, diarrhées, vomissements...)</li> </ul>
20.2 Antibiotiques, résistance bactérienne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter la notion de spectre d'activité</li> <li>• Définir et indiquer le rôle d'un antibiogramme</li> <li>• Repérer un antibiotique actif sur un antibiogramme</li> <li>• Définir la résistance bactérienne et en indiquer les conséquences</li> <li>• Préciser les risques liés à la multi résistance</li> </ul>



<b>21 Virus</b>	
21.1 Structure et reproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer les caractéristiques structurales des virus</li> <li>• Définir la notion de parasitisme obligatoire</li> <li>• Indiquer les différentes phases de reproduction d'un virus dans le cas d'un virus à ADN.</li> </ul>
21.2 Physiopathologie <i>Deux exemples de maladie virale : l'hépatite B, la grippe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour chaque maladie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer et décrire l'agent responsable</li> <li>- Énoncer les principaux signes cliniques et la conduite à tenir</li> <li>- Indiquer les complications</li> <li>- Présenter les moyens de prévention</li> </ul> </li> </ul>
<b>22 Système immunitaire</b>	
22.1 Immunité innée : Barrière cutanéomuqueuse, Réaction inflammatoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiquer les rôles de la peau et des muqueuses</li> <li>• Décrire la réaction inflammatoire et indiquer les différentes cellules qui y participent et leur rôle</li> <li>• Définir le chimiotactisme, la diapédèse, la phagocytose</li> <li>• Représenter schématiquement les étapes de la phagocytose</li> </ul>
22.2 Immunité adaptative : réponse humorale réponse cellulaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractériser les deux types de réponses immunitaires</li> <li>• Définir un antigène, un anticorps</li> <li>• Décrire la réaction antigène - anticorps</li> <li>• Énumérer les différents types de cellules intervenant dans la réponse immunitaire et préciser leur rôle</li> <li>• Commenter un schéma présentant la suite des événements immunitaires permettant l'élimination d'une bactérie ou d'un virus</li> <li>• Définir la mémoire immunitaire</li> </ul>
22.3 Vaccination	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Énoncer le principe de la vaccination</li> <li>• Indiquer les caractéristiques de l'immunité conférée par les vaccins</li> <li>• Présenter les différents vaccins et leur classification (germes vivants atténués, tués ou inactivés, anatoxines...)</li> <li>• Justifier les vaccinations obligatoires et conseillées selon le calendrier vaccinal en vigueur (InVS)</li> <li>• Justifier les rappels pour certains vaccins, commenter une courbe de production d'anticorps</li> </ul>
22.4 Physiopathologie <i>Allergies</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une allergie</li> <li>• Indiquer la cause (contact allergène / anticorps)</li> <li>• Lister les principaux allergènes</li> <li>• Décrire la réaction anaphylactique</li> <li>• Décrire le choc anaphylactique et les conditions de sa survenue</li> <li>• Citer les moyens thérapeutiques utilisés contre les allergies</li> </ul>
<b>23 Maladies infectieuses de l'enfant</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Énoncer les principales maladies contagieuses de l'enfant (rubéole, coqueluche, scarlatine, varicelle, rougeole, oreillons, méningites)</li> <li>• Pour chaque maladie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'agent responsable</li> <li>- citer les principaux signes cliniques,</li> <li>- indiquer les complications possibles</li> <li>- les moyens de prévention</li> </ul> </li> </ul>
<b>24 Infections nosocomiales et infections associées aux soins</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les infections nosocomiales et les infections associées aux soins</li> </ul>

## Recommandations pour la préparation de l'épreuve ponctuelle E2 Analyse de situation(s) professionnelles(s) BCP Accompagnement, Soins et Services à la Personne

### ✓ Finalité et objectifs de l'épreuve

Elle permet de vérifier :

- l'exactitude des connaissances relatives aux personnes auprès desquelles s'inscrivent les activités professionnelles et aux contextes institutionnels ;
- l'aptitude à les mobiliser dans un contexte professionnel ;
- la capacité d'analyse et de réflexion.

### ✓ Forme

Epreuve ponctuelle écrite d'une durée de quatre heures, coefficient 4.

### ✓ Contenu

L'épreuve prend appui sur une ou des situation(s) professionnelle(s) et un dossier technique fourni.

Elle porte sur des savoirs associés de **biologie et microbiologie appliquées, de sciences médico-sociales** dont les notions de bienveillance, d'éthique et de déontologie, de **nutrition, de technologies associées aux techniques professionnelles, communs aux deux options**. Les limites de connaissances sont celles du référentiel des savoirs associés.

Les points par savoirs associés seront répartis de la façon suivante :

Le questionnement permet d'évaluer, de manière non exhaustive et obligatoirement quatre savoirs associés

- ☞ Biologie et microbiologie appliquées : 20 à 25 points/80
- ☞ Sciences médico-sociales : 25 à 30 points /80
- ☞ Nutrition : 15 à 20 points /80
- ☞ Technologies associées aux techniques professionnelles : 10 à 15 points /80

*Cette répartition des points n'implique pas de construire le sujet en quatre parties distinctes par savoirs associés.*

Le sujet comprend deux parties :

- la première présente une ou des situations professionnelles et un questionnement ;
- la deuxième comporte le dossier technique.

Il convient de veiller à la cohérence entre le temps imparti de 4 heures et la longueur du sujet.

### ❖ Première partie

Elle comporte une ou plusieurs situation(s) professionnelles et le questionnement.

#### ↳ Situation(s) professionnelle(s)

La ou les situations professionnelles prennent appui sur un ou plusieurs milieux professionnels, communs aux deux options. Aussi, il faut éviter de centrer les situations exclusivement sur les établissements de santé ou sur les services d'aide à la personne.

Ces situations sont en adéquation avec les activités relevant des compétences d'un titulaire du baccalauréat professionnel ASSP. Dans la rédaction de la situation, il convient d'éviter d'impliquer le candidat (ne pas utiliser « vous êtes ... »).

Ces situations doivent être réalistes et comporter les indications utiles permettant au candidat de conduire une analyse et une réflexion, de mobiliser des connaissances dans le contexte professionnel.

Les données relatives aux situations professionnelles seront donc précises, c'est-à-dire décrites en veillant à :

- définir le cadre de l'activité (emploi, structure, cadre institutionnel, intervenants et *équipe pluri-professionnelle*, contraintes...)
- présenter les usagers (âge, caractéristiques, attentes, ...)
- complétées par les documents du dossier technique.

#### ↳ Questionnement

Le candidat compose sur une feuille de copie d'examen vierge.

Le sujet n'est pas structuré par parties de savoirs associés (bio-SMS...).

Les questions sont présentées selon une logique induite par la situation.

Le questionnement retenu doit permettre au candidat de faire la preuve de :

- l'exactitude de ses connaissances ;
- son aptitude à les mobiliser dans un contexte professionnel ;
- sa capacité d'analyse et de réflexion.

Le questionnement doit :

- être obligatoirement en lien avec la (les) situation(s) ;
- commencer par un verbe d'action correspondant à un niveau IV en ne se limitant pas à demander au candidat de citer, énoncer, énumérer » ;
- s'appuyer sur les limites de connaissances exigées dans le référentiel ;
- permettre d'évaluer l'exactitude des connaissances (pour au moins 50% du barème, ainsi les connaissances ne doivent pas toutes être fournies par le dossier technique) ;
- exclure toute évaluation de savoirs associés spécifiques à une option.

## ❖ Deuxième partie

### 📁 Le dossier technique

Le dossier technique fourni au candidat est paginé à part du sujet. Les documents, numérotés, ne sont pas présentés dans l'ordre des questions de la première partie.

Le sujet proposé étant commun aux deux options, le contenu de ce dossier technique doit être suffisamment large pour respecter l'équité des candidats formés sur chacune des deux options.

Ce dossier technique comporte quinze pages maximum. Les documents proposés sont variés et font obligatoirement l'objet d'une exploitation. Ils ne doivent pas apporter toutes les connaissances à évaluer.

Ces documents sont actualisés, ils ne doivent pas être extraits d'ouvrages scolaires.

Il est recommandé de privilégier des documents professionnels. Exemples : schémas, extraits de textes juridiques, statistiques épidémiologiques, résultats d'enquêtes, articles de revues professionnelles, compte rendu de réunions, extraits de documents de transmission, document d'évaluation de l'autonomie, charte, livret d'accueil, projet établissement, projet individualisé, organigrammes, plannings, procédures, protocoles, fiches techniques ...

Les sources des documents doivent être clairement identifiées et complètes. S'il s'agit de documents internes à une structure, il est nécessaire de demander l'autorisation d'exploiter ces supports.

Il convient de vérifier, pour chaque document fourni, l'orthographe, la justesse des contenus et/ou des données. La qualité graphique doit être excellente pour permettre la reprographie. A chaque fois que possible, l'original du document sera joint au sujet.

## ❖ Corrigé

Afin de faciliter les corrections, le corrigé sera présenté selon la trame ci-dessous.

Exemple :

Partie du référentiel	N° Partie de référentiel	N° de question	Connaissance (C) ou Analyse (A)	Eléments de corrigé par question	Barème			
					Biologie et microbiologie appliquées	Sciences Médico-Sociales	Nutrition	Technologies associées aux techniques professionnelles
SMS				<i>Eléments de réponse attendus</i>		Détail du barème		
Nutrition				<i>Eléments de réponse attendus</i>			Détail du barème	
				Total	20 à 25	25 à 30	15 à 20	10 à 15

### ✓ Démarche de conception du sujet

- Déterminer le cadre du sujet : contexte général et savoirs associés à évaluer.
- Rédiger la ou les situations professionnelles précisant les données utiles au candidat.
- Rechercher les documents professionnels à mettre à disposition.
- Rédiger les questions et le corrigé.
- Vérifier la cohérence du sujet ; modifier si besoin.
- Finaliser le dossier technique, situations professionnelles.
- Compléter le tableau corrigé et barème.



## Grille d'analyse et de vérification de conformité Épreuve E2 – BAC PRO ASSP Structure et Domicile

		Oui	A modifier
<b>PRESENTATION</b>	La présentation est soignée, claire et aérée		
	L'orthographe et la syntaxe sont correctes		
	Les questions sont numérotées selon la codification internationale (1, 1.1, etc.)		
	La longueur du sujet est en cohérence avec la durée de l'épreuve (4 h).		
	Le sujet comprend une ou des situations et un questionnement.		
	Le sujet comporte le dossier technique paginé à part du sujet.		
	Le sujet n'est pas structuré par parties de savoirs associés (Bio-SMS...).		
<b>La ou les situation(s) professionnelle(s)...</b>	prennent appui sur un ou plusieurs milieux professionnels communs aux deux options		
	ne portent pas exclusivement sur des établissements de santé ou services d'aide à la personne		
	sont en adéquation avec les activités relevant des compétences d'un titulaire du baccalauréat professionnel ASSP		
	décrivent le cadre de l'activité et les usagers		
	n'impliquent pas le candidat directement (ne pas utiliser « vous êtes ... »)		
	sont réalistes		
	comportent les indications nécessaires pour conduire une analyse et mobiliser des connaissances dans le contexte professionnel.		
<b>Les questions</b>	portent sur les quatre savoirs associés (biologie et microbiologie appliquées, sciences médico-sociales, nutrition, technologies associées aux techniques professionnelles)		
	ne portent pas sur des savoirs associés spécifiques à une option		
	sont en lien avec la ou les situations		
	sont rédigées avec des verbes à l'infinitif correspondant à un niveau IV		
	ne se limitent pas à demander au candidat de « citer, énoncer, énumérer »		
	s'appuient sur les limites de connaissances exigées dans le référentiel		
	permettent d'évaluer l'exactitude des connaissances pour au moins 50% du barème		
Le questionnement retenu permet au candidat de faire la preuve de ses connaissances, de son aptitude à les mobiliser dans un contexte professionnel et de sa capacité d'analyse et de réflexion			
<b>DOSSIER TECHNIQUE</b>	Le dossier technique comporte quinze pages maximum		
	Le dossier technique comporte des documents professionnels		
	Les documents sont numérotés et présentés dans un ordre différent de celui des questions		
	Les documents sont actualisés et ne sont pas extraits d'ouvrages scolaires		
	L'orthographe et l'exactitude des contenus et/ou des données des documents sont vérifiées		
	Tous les documents proposés font l'objet d'une exploitation		
	Les documents n'apportent pas toutes les connaissances à évaluer		
	Les sources des documents sont clairement identifiées et complètes		
	L'exploitation de supports internes à une structure est autorisée		
	La qualité graphique des documents permet la reprographie		
<b>CORRIGE</b>	Le corrigé et les questions posées dans le sujet sont en adéquation		
	Le corrigé présente la correspondance avec le référentiel et le détail par savoir associé (le tableau est renseigné)		
	La répartition des points pour chacun des savoirs associés est établie à partir du barème proposé : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ biologie et microbiologie 20 à 25 points ;</li> <li>○ SMS 25 à 30 points ;</li> <li>○ nutrition 15 à 20 points ;</li> <li>○ technologies 10 à 15 points</li> </ul>		

# Contextes professionnels

**ATTENTES :**

La démarche pédagogique s'appuie sur des contextes professionnels, déclinés en plusieurs situations professionnelles (une situation professionnelle par pôle).

Les contextes professionnels concernent à chaque fois que cela est possible les trois pôles : ergonomie/soins, animation/éducation à la santé et services à l'utilisateur.

Il est recommandé d'avoir un contexte qui puisse être utilisé pendant **4 à 7 semaines**, soit 3 à 5 contextes par année de formation.

Le contexte professionnel doit être réaliste en étant le plus proche possible de la réalité professionnelle. Il permet à l'élève de se projeter dans son environnement de travail. Il doit créer une motivation, permettre un ancrage professionnel et développer un esprit d'analyse et de réflexion. Il doit être en lien avec les compétences et les savoirs associés définis par le référentiel.

Les personnages cités dans les situations peuvent être les mêmes sur les trois années de formations, et un lien de parenté entre eux peut alors être utile (on peut afficher un arbre généalogique en classe pour présenter les liens de parenté entre les personnages).

Proposition de présentation de la structure d'un contexte :

<b>TITRE du contexte: .....</b>	
<i>Image ou photo de la structure</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation d'un cadre général (identification des personnages et de la situation)</li> <li>• Identification d'une structure locale ou d'un service de proximité :</li> <li>• Adresse,</li> <li>• Informations inhérentes au service (capacité d'accueil, type de soins, pathologies...)</li> <li>• Informations concernant les professionnels (dénomination...)</li> <li>• Informations concernant l'organisation (horaires, particularités...)</li> </ul>

**DOCUMENT TYPE :**

<u>pôle</u>	<u>situation</u>
<u>Pôle 1</u>	<p><i>Description d'une situation en lien avec le contexte (même type de service, de pathologie ou d'utilisateur) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attribution d'un rôle pour l'élève (stagiaire pour le premier contexte et professionnel pour tous les autres « Vous êtes chargé(e) de....sous la responsabilité de.....) ;</i></li> <li>• <i>Un lien entre savoirs associés et techniques professionnelles doit être explicite ;</i></li> <li>• <i>L'élève doit identifier et analyser une problématique ;</i></li> <li>• <i>Une activité professionnelle est à réaliser en présence d'un ou plusieurs autres professionnels.</i></li> </ul> <p><u>Remarques :</u> <i>La situation professionnelle est la commande faite à l'élève, elle doit indiquer les activités à réaliser. Leur réalisation nécessite l'apport de connaissances, de savoir-faire et le développement d'attitudes. Elle peut être commune à plusieurs pôles ou spécifique à chaque pôle.</i></p>
<u>Pôle 2</u>	
<u>Pôle 3</u>	

<b>SAVOIRS ASSOCIES</b>		Contexte  <u>professionnel</u>  N° .... :  « titre »	<b>TECHNIQUES PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIE ASSOCIEE</b>		
<b>Biologie/microbiologie</b>			<b>Ergonomie/soins</b>		
<i>Savoirs associés définis par le référentiel (découpage du référentiel permettant de déterminer une progression sur 3 ans)</i>	compétences			compétences	connaissances
	<i>Au regard du référentiel</i>				
<b>Sciences médico-sociales</b>			<b>Education à la santé/animation</b>		
	compétences			compétences	connaissances
<b>Nutrition/alimentation</b>			<b>Services à l'utilisateur</b>		
	compétences			compétences	connaissances

<b>ANNEXES</b>	
ANNEXE 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i> Limiter le nombre d'annexes en fonction du niveau de formation :                4 à 5 en seconde ;                6 à 8 en première ;                8 à 10 en terminale ;</i></li> <li>• <i> Privilégier des annexes utilisables par plusieurs pôles ;</i></li> <li>• <i> Privilégier des supports variés (fiche de poste, statistiques, schéma, photo, article de presse, article de revue scientifique et technique, protocole, étiquetage, notices d'utilisation, compte rendu d'audit, vidéo, bibliographie, organigramme...)</i></li> </ul>
ANNEXE 2	
ANNEXE 3	
ANNEXE 4 ....	

## Exemple : CONTEXTE PROFESSIONNEL n°2 « l'île aux trésors »

La crèche collective du centre multi-accueil « l'île aux trésors » est située à AMIENS. Elle est ouverte chaque jour de 7h30 à 18h30, du lundi au vendredi avec une capacité d'accueil de 30 enfants.

### Document d'accueil de « l'île aux trésors »

#### **Fermetures :**

La structure est fermée :

- les jours fériés
- une semaine à Noël et Nouvel An
- quatre semaines en août
- certains ponts en fonction du calendrier
- deux journées pédagogiques par an

Le calendrier est communiqué aux parents en Janvier et tout au long de l'année en fonction des arrivées des nouvelles familles.

#### **Retard pour venir chercher l'enfant :**

En cas de retard au-delà de l'heure de fermeture, les parents doivent informer la structure, à la fois des raisons de leur retard et de l'heure d'arrivée. Si les parents ne donnent pas de nouvelles, la responsable ou sa suppléante a une demi-heure, à compter de l'heure de fermeture, pour contacter une personne habilitée à venir chercher l'enfant.

#### **Accueil régulier :**

Les enfants sont connus et inscrits selon un contrat établi avec les parents pour un forfait d'heures mensuel. Cette notion de régularité fait référence au fait que la fréquentation (nombre d'heures, jours et horaire d'arrivée et de départ) sont anticipés par les parents.

#### **Accueil ponctuel ou occasionnel :**

Certains jours les enfants sont accueillis en fonction du planning des parents et/ou des places disponibles, inoccupées par les enfants accueillis en accueil régulier. La place sera facturée aux familles dès lors que l'enfant est inscrit sur le planning de présence qu'il soit ou non présent.

Les enfants accueillis dans une démarche de socialisation ne sont acceptés qu'en fonction des places vacantes. L'accueil ne se renouvelle pas à un rythme prévisible.

#### **Accueil d'urgence :**

L'accueil d'urgence est prévu par la loi, en cas de :

- Préservation d'ordre public (sécurité, santé...)
- Situations sociales inopinées

#### **Accueil d'enfants porteurs d'un handicap :**

Les enfants porteurs d'un handicap sont accueillis, sous réserve de pouvoir leur garantir un accueil adapté.





Annexe 1	Les transmissions orales
Annexe 2	PAJE
Annexe 3	Le BPA
Annexe 4	L'allaitement maternel
Annexe 5	Le lait premier âge
Annexe 6	La courbe staturo-pondérale

pôles	Exemples de situations
<b><u>Pôle 1</u></b>	Vous êtes chargé(e) d'effectuer le change du petit Maxime 5 mois, vous travaillez sous la responsabilité de Susanna, Auxiliaire de Puériculture. Vous vous rendez compte que ses selles sont très liquides et que les fesses sont rouges.
<b><u>Pôle 2</u></b>	Vous êtes chargé(e) d'animer une activité d'éveil pour 3 enfants âgés de 8 mois sous la responsabilité d'une éducatrice de jeunes enfants. Pendant ce temps, elle aide le médecin présent dans l'établissement à effectuer les bilans de santé des enfants.
<b><u>Pôle 3</u></b>	Vous travaillez sous la responsabilité de l'auxiliaire de puériculture, vous devez assurer l'hygiène et l'entretien, le choix, la confection et la conservation des biberons. Votre directrice vous propose de mettre en place une action d'information des parents sur les bénéfices de l'allaitement maternel.

<b>SAVOIRS ASSOCIES</b>		<b>TECHNIQUES PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIE ASSOCIEE</b>			
<b>Biologie/microbiologie</b>		<b>Contexte professionnel</b>  <b>N° 2 : « l'île aux trésors »</b>	<b>Education à la santé/animation</b>		
	compétences		compétences	connaissances	
La cellule	2		Communication professionnelle et interpro. (comm. Ecrite, orale, visuelle)	C.1.1.1 C.3.2.2 C.1.2.1 C.1.2.2 C.1.2.3 C.1.2.5	3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.4.1
Structure et ultrastructure	2.1		transmissions	C.1.2.5	3.4.1
Principaux organites	2.2		Bain	C.3.3.2	3.2.2
Echanges membranaires	2.3		Change	C.3.3.3	3.2.2
			Habillage/déshabillage	C3.3.4	3.2.4
			Mesure poids/taille		3.3.1
<b>Sciences médico-sociales</b>					
	compétences			compétences	connaissances
Développement somatique, sensoriel et moteur 0/9 mois	1.3.2	Conduite d'activité pour une personne ou un groupe	C.3.4.1 C.3.4.3	1.2	
Accueil collectif et les différents professionnels de santé	1.3.9	Projet d'animation		1.3	
Branche famille/paje	1.6.4	Conduire des actions	C3.6.7		

		d'éducation à la santé		
<b>Nutrition/alimentation</b>		<b>Services à l'utilisateur</b>		
	compétences		compétences	connaissances
Constituants alim : lait maternel	1.1	Entretien / nettoyage des biberons	C.3.1.1	1.2.4
Besoins nutritionnels		Matériel d'entretien des biberons	C3.1.2	
Alimentation du nourrisson	2.1 2.2	Détergents	C3.1.1	1.4.4
		Marche en avant	C3.1.1	1.5
		Lait infantile	C3.1.1	1.7.3
		Confection biberons		2.1.2
			C2.1.2	2.2 2.3
			C2.4.1	
		Aide à la prise de bib.	C3.6.2	
			C1.1.1	2.4
			C3.6.4	
			C3.6.6	

## **Annexe 1 :**

### **Les transmissions orales**

#### **Définition**

La transmission est une action de faire parvenir d'une personne à une autre des informations, des connaissances.

#### **La communication**

4 éléments indispensables :

- Un émetteur et un récepteur.
- Un message doit passer de l'émetteur au récepteur.
- Un code en commun connu de l'émetteur et du récepteur.
- Un canal de communication, c'est à dire un moyen de transmission.

#### **Objectifs des transmissions**

- Assurer la qualité des soins auprès de la personne soignée prise en charge
- Faire le bilan de ce qui a été fait et le bilan de ce qui reste à faire et à prévoir.
- Contrôler le travail de l'équipe.
- Etablir une traçabilité des soins.
- Sert de preuve écrite sur le plan législatif.
- Donner une image du devenir du patient.

#### **Caractéristique de l'information**

Les informations doivent être :

- Significatives.
- Pertinentes.
- Complètes.

#### **Recueil de l'information**

- Entretien avec la personne et sa famille.
- Observation.
- Lecture des dossiers médicaux.
- Consultation de la fiche administrative.
- Consultation du dossier de soins.

#### **Que transmet-on ?**

- Identification des pathologies et des symptômes.
- Identification des problèmes de santé et les symptômes en lien à la réaction du malade à sa pathologie.
- Objectifs de soins.
- Acte relevant de la prescription médicale, de la collaboration et du rôle propre.
- Evaluation par rapport à l'évolution de la pathologie.
- Evaluation par rapport aux réactions du malade et de sa famille.
- Le ressenti du patient lors des soins.
- L'état physique et psychique du moment

[http://www.soins-infirmiers.com/transmissions\\_orales.php](http://www.soins-infirmiers.com/transmissions_orales.php)

## Annexe 2 : PAJE : allocation de base en cas de naissance

L'allocation de base de la prestation d'accueil du jeune enfant (Paje) a pour objet de faire face aux dépenses liées à la naissance d'un enfant et à son entretien.

### Conditions pour en bénéficier

Une personne peut bénéficier de l'allocation de base si elle a un enfant de moins de 3 ans à sa charge.

### Plafonds de ressources

Les ressources 2011 perçues par la famille sont prises en compte pour déterminer le droit à l'allocation. Elles ne doivent pas dépasser une limite qui varie selon la situation de l'allocataire.

Il y a 2 revenus dans le couple lorsque les 2 conjoints ou concubins :

- exercent une activité professionnelle productrice de revenus ou/et perçoivent des indemnités journalières d'accidents de travail et maladies professionnelles,
- et que chacun de ces revenus a été au moins égal, en 2011, à **4 808 €** hors indemnités de chômage.

### Demande

Le parent doit adresser à la caisse d'allocations familiales (Caf) dont dépend son domicile

- la photocopie lisible des pages du livret de famille
- ou une photocopie de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant.

### Montant

Le montant mensuel net de l'allocation de base s'élève à **184,62 €**.

### Versement

L'allocation de base est versée mensuellement.

Elle est versée à compter de la date de naissance de l'enfant. Le premier versement est donc calculé au prorata du nombre de jours restant à courir dans le mois (exemple : pour un enfant né le 20 mars, le nombre de jours restant avant la fin du mois est de 12. Le premier versement est égal à 12/31èmes du montant mensuel).

L'allocation de base est versée jusqu'au dernier jour du mois civil précédant celui au cours duquel l'enfant atteint l'âge de 3 ans.

En cas de naissances multiples, l'allocataire peut cumuler plusieurs allocations de base.

### Cumul de l'allocation de base

L'allocation de base est cumulable avec :

- [l'allocation journalière de présence parentale](#) ,
- [l'allocation de soutien familial](#) pour les enfants adoptés ou recueillis en vue d'adoption.

En revanche, l'allocation n'est pas cumulable avec le [complément familial](#) ou l'allocation de base pour un autre enfant de moins de 3 ans.

### Annexe 3 : Le BPA

#### **Directive UE 2011/8/UE**

Sur la base du principe de précaution, la Commission européenne a publié le 29 janvier une directive interdisant "provisoirement" l'utilisation de bisphénol A (BPA) dans la fabrication et la mise sur le marché de biberons en polycarbonate pour nourrissons, "jusqu'à ce que l'on dispose de données scientifiques complémentaires permettant de clarifier la pertinence toxicologique de certains effets observés du BPA".

Etant donné que "les biberons en polycarbonate constituent la principale source d'exposition des nourrissons au BPA et qu'il existe sur le marché de l'Union européenne, des matériaux de substitution au polycarbonate qui ne contiennent pas de BPA, notamment des biberons en verre et à base d'autres matières plastiques, la Commission a décidé d'interdire l'usage du BPA dans les biberons. Les Etats membres ont jusqu'au 15 février pour adopter et publier cette directive et devront l'appliquer à compter du 1er mars 2011 pour la fabrication des matériaux et objets en matière plastique et à compter du 1er juin 2011 pour la mise sur le marché et l'importation dans l'Union.

**Source : actu-environnement.com**

Le bisphénol A est libéré par les plastiques de type polycarbonate et certains PVC. Il migre dans les aliments en particulier s'ils sont acides ou contiennent des lipides, et d'autant plus si les aliments sont chauffés. Un récipient en polycarbonate réchauffé au four micro-ondes est encore davantage susceptible de libérer du BPA.

Comment savoir si un récipient en plastique risque de contenir du bisphénol A ?

Le code de recyclage, indiqué dans ou sous un triangle (souvent au fond du récipient) permet de déterminer le matériau plastique utilisé. Pour éviter l'exposition au BPA, n'utilisez pas de récipients en plastique fabriqués avec les matériaux suivants:

- Code recyclage 7 ou PC (Polycarbonates);
- Code recyclage 3 ou PVC (Polychlorure de vinyle).

Préférez le verre, l'acier inoxydable, la céramique... ou les plastiques suivants:

- Code recyclage 1 ou PET (Polyéthylène téréphtalate);
- Code recyclage 2 ou PEHD (Polyéthylène haute densité);
- Code recyclage 4 ou PEBD (Polyéthylène basse densité);
- Code recyclage 5 ou PP (Polypropylène).

**Annexe 4 : L'allaitement maternel.**

Le lait maternel s'adapte aux besoins de l'enfant. Il devient plus riche avec sa croissance.

Au cours d'une même journée, il est plus riche le soir que le matin afin de permettre à l'enfant de tenir pendant le repos de la nuit.

Au cours d'une tétée, il est plus riche en fin qu'en début de tétée. Cela donne à l'enfant une sensation de satiété et évite des prises de repas trop longues.

Le premier lait de la mère est appelé **colostrum**. Ce lait jaunâtre a des propriétés **laxatives** favorisant l'élimination du méconium (premières selles). Il est également particulièrement riche en **lactose** (sucre du lait), source importante d'énergie permettant d'éviter l'hypoglycémie du nouveau-né liée à l'importante dépense d'énergie due à l'accouchement.

Le lait maternel produit est aussi riche en **anticorps** assurant les défenses du nourrisson contre les **infections** et diminuant les risques d'**allergies**.

Ce lait contient des **protéines et du calcium** indispensables à la **croissance de l'enfant**. Attention, la teneur en protéines est adaptée à ses besoins car un apport trop important solliciterait ses reins encore immatures, provoquant une insuffisance rénale.

C'est aussi une source d'**acides gras essentiels** indispensables au **développement du cerveau**.

Globalement, le lait maternel reste **assez pauvre en minéraux** (comme le fer, le sodium, le potassium ...) car ses reins ne sont pas encore suffisamment matures pour les traiter. Une alimentation riche en minéraux entraînerait une insuffisance rénale.

Cependant, le lait maternel est pauvre en vitamines D et K. c'est pourquoi le médecin prescrit une supplémentation en Vitamines D et K tant que l'alimentation est exclusivement lactée et maternelle.

Enfin, l'allaitement a un intérêt affectif et psychologique évident ; c'est un moment de contact intime entre la mère et l'enfant qui aide à son développement psychoaffectif.

**Annexe 5 :**

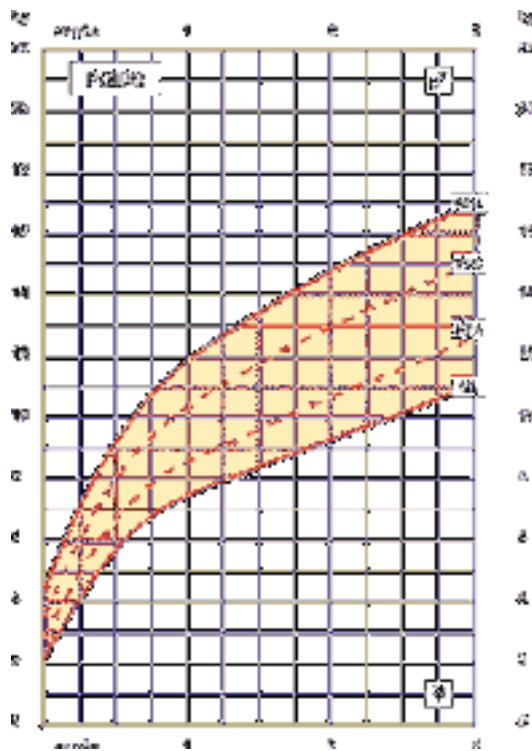
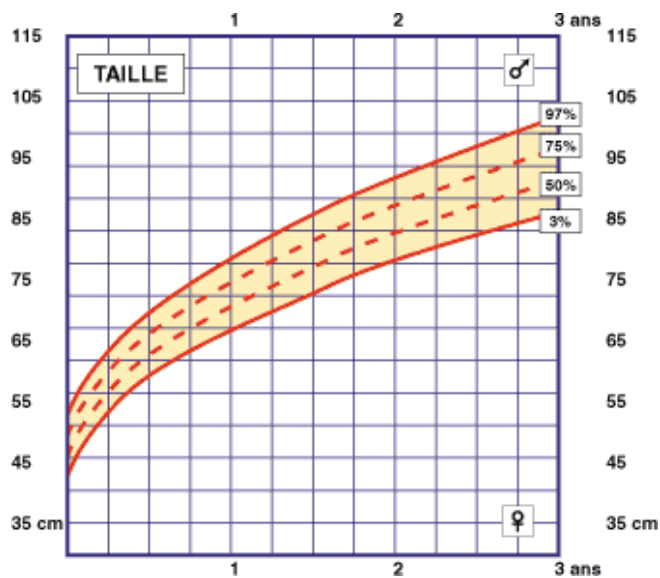
	Unités	Pour 100g	Pour 100 kcal	Pour 100ml/13%
<b>PROTÉINES</b> dont :	g	10	2,06	1,33
Protéines solubles	g	2,10	0,43	0,28
<b>LIPIDES</b> dont :	g	24	4,84	3,12
Oméga 3	g	1,10	0,22	0,14
(ac. $\alpha$ -linoléique)				
Oméga 6	g	5,50	1,12	0,72
(ac. linoléique)				
Oméga 9	g	8,45	1,70	1,10
(ac. oléique)				
Triglycéride Chaine Moyenne	g	4,70	0,95	0,61
<b>GLUCIDES</b> dont :	g	59,70	12,05	7,76
Déextrines malées	g	36,90	7,45	4,80
Lactose	g	22,80	4,60	2,96
<b>MINÉRAUX</b>				
Calcium	mg	430	87,01	55,90
Chlore	mg	430	86,8	55,90
Cuivre	µg	295	59,50	38,33
Fer	mg	5,90	1,20	0,77
Iode	µg	70,00	14,10	9,10
Magnésium	mg	66,00	13,20	8,58
Manganèse	µg	21	4,20	2,73
Phosphore	mg	401	80,00	51,13
Potassium	mg	510	102,90	66,30
Sélénium	µg	90	18,1	11,90
Sodium	mg	173	34,60	22,49
Zinc	mg	5,60	1,10	0,73
<b>VITAMINES</b>				
A (rétinol)	µg/ml	458	92,67	59,54
D3	µg	9	1,80	1,17
E	mg/ml	25	5,10	3,25
K1	µg	30	6,10	3,90
B1	mg	0,7	0,10	0,09
B2	mg	1,05	0,20	0,14
B3 (PP)	mg	5,5	1,10	0,85
B5	mg	4	0,80	0,52
B6	mg	0,46	0,10	0,06
B8	µg	17	3,40	2,21
B9	µg	150	30,5	19,50
B12	µg	1,75	0,30	0,19
C	mg	60	12,1	7,80
Inuline	mg	120	24,2	15,60

**Composition d'un ALD 1<sup>er</sup> âge**



**Annexe 6 :**

**Les courbes staturo-pondérales :**



**CONTEXTE PROFESSIONNEL n° 4 « La PMI »**

La Protection Maternelle Infantile (PMI) permet d'assurer des consultations pour les nourrissons et des consultations prénatales. Elle met en place des campagnes d'information sur les vaccinations obligatoires et les maladies infantiles.  
Aujourd'hui, elle organise un atelier consacré à la diversification alimentaire.

**PMI - Territoire Amiens Sud du Conseil Général**

**adresse :** 25 rue Riolan  
80000 AMIENS

**téléphone :** 03.60.03.48.10

**site Internet :** <http://www.somme.fr>



**mission(s) :** Assurer des consultations de nourrissons et consultations prénatales.

**domaine(s) :** accès aux soins / promotion et accès aux dépistages / relations affectives et sexuelles / vaccination

**activité(s) :** accueil, écoute, accompagnement individualisé / ateliers, groupes d'échanges / groupe de parole animé par un professionnel / campagnes de sensibilisation, supports documentaires et pédagogiques

**intervention(s) :** au sein de la structure avec accueil d'autres publics

**public(s) :** adolescents / adultes / enfants / jeunes adultes

**moyens mutualisables :** salles matériel vidéo ou informatique jeux en santé outils pédagogiques (films, documentation, expositions, supports d'exposition ...)

**territoire :** Ville d'Amiens

**équipe :** médecins, puéricultrices, sage femmes, conseillères conjugales

<b><u>pôles</u></b>	<b>Exemples de situations</b>
<b><u>Pôle 1</u></b>	Vous travaillez sous la responsabilité de la puéricultrice à la PMI. Aujourd'hui vous assistez à la consultation du pédiatre, les parents d'un jeune enfant n'ont pas fait vacciner en vertu de leur croyance. La puéricultrice tente de leur expliquer l'intérêt de la vaccination pour la santé de l'enfant.
<b><u>Pôle 2</u></b>	Vous travaillez avec la puéricultrice dans un centre de PMI, elle vous demande d'accueillir une stagiaire CAP Petite Enfance. Vous devez préparer avec elle une affiche sur la campagne de prévention des maladies infantiles en vue des épidémies de l'hiver. La stagiaire CAP Petite Enfance vous demande si elle peut retirer l'affiche avec le numéro d'appel pour les enfants en situation de maltraitance pour placer la vôtre.
<b><u>Pôle 3</u></b>	Vous travaillez sous la responsabilité de la puéricultrice à la PMI et vous répondez aux questions de la maman d'Arthur sur la diversification alimentaire et les règles à respecter lors de l'introduction de nouveaux aliments dans l'alimentation. De plus, vous animez un atelier consacré à l'introduction des fruits sous différentes formes, dans l'alimentation.



**SAVOIRS ASSOCIES**

**TECHNIQUES  
PROFESSIONNELLES ET  
TECHNOLOGIE ASSOCIEE**

<b>Biologie/microbiologie</b>		<b>Contexte professionnel</b>	<b>Ergonomie/soins</b>		
	compétences			compétences	connaissances
Les vaccinations	22.3		Tutorat des stagiaires	C.2.1.1	2.7.3
Les maladies infectieuses de l'enfant	23		Droits et devoirs du stagiaire	C.2.2.1 C.2.2.2	
<b>Sciences médico-sociales</b>			<b>Education à la santé/animation</b>		
	compétences			compétences	connaissances
Droits de l'enfant	1.3.7	- Projet d'animation	C.3.7.1	1.3	
PMI	1.3.8	- Education à la santé, promotion de la santé	C.3.7.2	3.1	
ASE	1.5	- Analyse des besoins		3.2	
		- Préparation de l'action	C.3.7.3	3.3	
		- Mise en œuvre	C.3.7.4	3.4	
<b>Nutrition/alimentation</b>		<b>N° 4 :</b>	<b>Services à l'utilisateur</b>		
	compétences	« la varicelle »		compétences	connaissances
Constituants alimentaires	1.1		Matériel de préparation farines	C3.6.2	1.4.1
Céréales féculents	1.2		Matériel de remise en température	C3.6.2	1.4.2
Besoins nutritionnels	2.1		Farines infantiles	C3.6.2	2.1.1 2.1.2
Diversification	2.2		Confection de biberons farines	C3.6.2	2.2 2.3
			Aide à la prise repas	C3.6.6	2.4

<b>Annexe 1</b>	<b>Calendriers des vaccinations obligatoires</b>
<b>Annexe 2</b>	<b>La diversification alimentaire, document du carnet de santé</b>
<b>Annexe 3</b>	<b>Le secret professionnel</b>
<b>Annexe 4</b>	<b>La convention internationale des droits de l'enfant</b>

**Annexe 1 :**



**CALENDRIER VACCINAL 2010 SIMPLIFIÉ**

ÂGE	Naissance	2 mois	3 mois	4 mois	11 mois	16-18 mois	24 mois	6 ans	11-13 ans	14 ans	16-18 ans	26-28 ans	35-44 ans	> 65 ans
BCG	■													
DIPHTÉRIE / TÉTANOS / POLIOMÉLITE		■	■	■		■		■	■		■	■	■	■
COQUELUCHE		■	■	■		■			■			■		
Hib Haemophilus influenzae de type b		■	■	■		■								
HÉPATITE B		■	■	■		■								
PNEUMOCOQUE		■		■	■	■	■							
MÉNINGOCOQUE de type C					■	■	■							
ROUGEOLE / OREILLONS / RUBEOLE					■	■	■							
PAPILLOMAVIRUS HUMAIN (HPV)										■				
GRIPPE														■

**Source INPES**

## Annexe 2      la diversification alimentaire

<b>Groupes d'aliments</b>	<b><i>Alimentation de l'enfant</i></b>
<b>Lait et produits laitiers</b>	De 0 à 5 mois, le nourrisson consomme exclusivement le lait maternel ou un lait 1 <sup>er</sup> âge puis il passe au lait 2 <sup>ème</sup> âge jusqu'à l'âge de 1 an. De 1 à 3 ans, on utilise un lait de croissance ou le lait de vache stérilisé UHT. Vers 5 mois on peut aussi introduire des yaourts, petits suisses et fromages blancs. C'est à partir de 7 mois que les fromages sont introduits progressivement.
<b>Viandes poissons oeufs</b>	A 5 mois, on propose des viandes et poissons maigres bien cuits, sous forme mixée. On passe à une texture hachée à partir de 8 mois puis en morceaux à partir de 1 an. Les oeufs sont introduits à 7 mois sous forme cuits durs. Les autres formes de cuisson sont consommées après 1 an.
<b>Les corps gras</b>	A partir de 5 mois, ils sont ajoutés à l'alimentation sous forme crue (beurre ou crème fraîche dans la purée et la soupe). A partir de 1 an, on ajoute l'huile en tant qu'assaisonnement dans les crudités.
<b>Féculents / Céréales / Légumes secs</b>	Certaines farines infantiles peuvent être introduites dès 3 mois. Ce sont des farines sans gluten et diastasées. Elles sont conçues pour permettre la digestion de l'amidon et du gluten par le nourrisson. A 5 mois, on commence l'introduction de farines infantiles classiques. A 7 mois, les féculents (riz, pâtes, semoule, pommes de terre) sont progressivement introduits. Les légumes secs sont introduits vers 2 ans
<b>Fruits et légumes</b>	Dès 1 mois, on peut proposer des jus de fruits au nourrisson. A 5 mois, on introduit des fruits cuits mixés homogénéisés (compotes) afin d'éliminer les fibres encore non tolérées. A 8 mois, on propose des fruits crus écrasés. A 1 an, les fruits sont consommés librement cuits ou crus en morceaux. A 4 mois, on introduit des légumes cuits sous forme de soupes épaissies. A 5 mois, ces légumes cuits peuvent être consommés sous forme de purées. A partir de 1 an, les légumes sont proposés cuits en petits morceaux ou crus.
<b>Produits sucrés</b>	Ils sont à éviter jusqu'à l'âge de 1 an puis à proposer exceptionnellement pendant les 3 premières années.
<b>Boissons</b>	L'eau est la boisson idéale. Elle doit être peu minéralisée jusqu'à 4 mois.

## **Annexe 3 :**

### **Le secret professionnel**

#### **Article 26**

Les fonctionnaires sont tenus au secret professionnel dans le cadre des règles instituées dans le code pénal.

Les fonctionnaires doivent faire preuve de discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont ils ont connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions. En dehors des cas expressément prévus par la réglementation en vigueur, notamment en matière de liberté d'accès aux documents administratifs, les fonctionnaires ne peuvent être déliés de cette obligation de discrétion professionnelle que par décision expresse de l'autorité dont ils dépendent

#### **Discrétion professionnelle**

→ **L'obligation de discrétion professionnelle** est définie par le deuxième alinéa de l'article 26 de la loi du 13 juillet 1983 :  
« *Les fonctionnaires doivent faire preuve de discrétion professionnelle pour les faits, informations et documents dont ils ont connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. En dehors de ces cas, expressément prévus par la réglementation en vigueur, notamment en matière de liberté d'accès aux documents administratifs, les fonctionnaires ne peuvent être déliés de cette obligation de discrétion professionnelle que par décision expresse de l'autorité dont ils dépendent.* »

## **Annexe 4 : CONVENTION INTERNATIONALE DES DROITS DE L'ENFANT**

### **Préambule**

Le 20 novembre 1989, l'Assemblée Générale des Nations Unies (O.N.U.) adoptait la Convention Internationale des Droits de l'Enfant qui reconnaît aux enfants des droits fondamentaux.

A ce jour 191 pays se sont engagés à l'appliquer. En France le Parlement a décrété le 20 novembre comme Journée Nationale de défense des droits de l'Enfant. Pour autant rien n'est réglé et beaucoup reste à faire pour améliorer la situation des enfants en France et dans le monde, notamment cette convention doit se traduire par autant de devoirs des sociétés à l'égard des enfants.

- Tout enfant a un droit inhérent à la vie. Les États assurent au maximum la survie et le développement de l'enfant.
- Tout enfant a droit à un nom et à une nationalité dès sa naissance.
- *Lorsque les tribunaux, les institutions de protection sociale ou les autorités administratives prennent des décisions qui concernent les enfants, la considération primordiale doit toujours être l'intérêt supérieur de l'enfant, l'opinion de l'enfant doit être dûment prise en considération.*
- Les États s'engagent à garantir à chaque enfant la jouissance de ses pleins droits sans discrimination ni distinction d'aucune sorte. En particulier, les filles doivent jouir des mêmes droits que les garçons.
- *Les États prévoient pour les enfants qui sont sans famille une protection de remplacement convenable. La procédure d'adoption doit être soigneusement réglementée et les États s'efforcent de conclure des accords internationaux pour assurer des garanties et la légalité de la procédure lorsque les parents adoptifs ont l'intention d'emmener l'enfant à l'étranger.*
- Les enfants handicapés ont droit à un traitement, une éducation et des soins spéciaux.
- Les enfants ne doivent pas être séparés de leurs parents sauf en vertu d'une décision prise par les autorités compétentes dans l'intérêt des enfants.
- Les États doivent faciliter la réunification des familles en autorisant l'entrée ou la sortie de leur territoire.
- La responsabilité d'élever l'enfant incombe d'abord aux parents, mais les États leur accordent l'aide appropriée et assurent la mise en place d'institutions qui veillent au bien-être des enfants.
- Les États, la collectivité et les parents protègent les enfants contre les brutalités physiques ou mentales, la négligence ou l'abandon y compris contre la violence et l'exploitation sexuelle.
- Les États protègent les enfants contre l'usage illicite des drogues et contre l'utilisation des enfants pour la production ou le trafic de drogues.
- Les enfants appartenant à des populations minoritaires ou autochtones pourront avoir leur propre vie culturelle, pratiquer leur religion et employer leur langue librement.
- Tout doit être mis en œuvre pour empêcher l'enlèvement et la traite des enfants.
- L'enfant a le droit de jouir du meilleur état de santé possible. Les États assurent l'accès aux soins médicaux à tous les enfants, en mettant l'accent sur la prévention, l'éducation sanitaire et la réduction de la mortalité infantile.
- L'enseignement primaire est gratuit et obligatoire, la discipline scolaire doit respecter la dignité de l'enfant.
- L'éducation a pour but de préparer l'enfant à la vie dans un esprit de compréhension, de paix et de tolérance.
- Les enfants doivent avoir du temps pour le repos et le jeu ainsi que l'accès aux activités culturelles et artistiques dans des conditions d'égalité.
- Les États protègent l'enfant contre l'exploitation économique et tout travail susceptible de compromettre l'éducation ou de nuire à leur santé ou leur bien-être.
- Aucun enfant de moins de 15 ans ne peut participer à des hostilités, les enfants touchés par un conflit armé doivent bénéficier d'une protection spéciale.
- Les enfants victimes de mauvais traitements, de négligence ou ayant été mis en détention doivent bénéficier d'un traitement ou d'une formation appropriée en vue de leur guérison et de leur réadaptation.
- Ni la peine capitale ni l'emprisonnement à vie ne doivent être prononcés pour les infractions commises par des personnes âgées de moins de 18 ans.
- Les enfants impliqués dans des infractions à la loi pénale ont droit à un traitement qui contribue à développer leur sens de la dignité et de la valeur personnelle et vise à faciliter leur réinsertion sociale.
- Les enfants en détention doivent être séparés des adultes, ils ne doivent subir ni tortures ni traitements cruels ou dégradants.
- Les États doivent faire largement connaître les droits énoncés dans la Convention, aux adultes comme aux enfants.