

## Gestion budgétaire et financière

Le domaine fonctionnel *Gestion budgétaire et financière* regroupe les emplois de la fonction financière de l'État relatifs à l'élaboration et au suivi de la programmation budgétaire, à l'exécution budgétaire et comptable et à son contrôle ainsi qu'à l'aide au pilotage financier.

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'utilisation des ressources en crédits et emplois d'un ou plusieurs budgets en lien avec les objectifs de performance de la politique publique considérée.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** un budget en calibrant les ressources en crédits et en emplois en lien avec les résultats et les cibles de performance
- **Préparer** les négociations et les rendez-vous budgétaires
- **Optimiser** l'allocation des ressources en répartissant les crédits, les emplois et la redistribution en cours d'exécution
- **Suivre** la programmation et l'exécution budgétaire en pilotant les crédits, les emplois et le rythme des dépenses associées
- **Rendre compte** des résultats de l'exécution budgétaire en interne et en externe
- **Travailler** en interaction avec les autres acteurs de la fonction financière

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Coordonner
- Négocier
- Arbitrer
- Rendre compte
- Animer une équipe

##### Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens des responsabilités

##### Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, Chorus)
- Fonctionnement des structures décisionnelles du ministère et de politiques publiques mises en œuvre

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pointes d'activité en fonction du calendrier budgétaire

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

## FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Impératif de soutenabilité des dépenses publiques (justification des dépenses et renforcement du suivi des risques budgétaires)
- Recherche d'une meilleure articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Valorisation des données de comptabilité générale

## IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

## MINISTÈRE/FILIÈRE

## INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-  
Habitat durable  
Intérieur

- Chargé(e) d'enveloppe budgétaire
- Responsable du budget

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer à la maîtrise de l'exécution des lois de finances de l'État et des budgets des organismes, identifier et prévenir les risques budgétaires et analyser les déterminants de la dépense.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** la soutenabilité budgétaire et la qualité des documents de prévision budgétaire lors de la programmation
- **Analyser et contrôler** les actes de gestion relevant de l'exécution budgétaire
- **Rendre** les avis et visas correspondants
- **Apprécier** la qualité de l'information financière en analysant les déterminants et les circuits de la dépense et en rendre compte
- **Assurer** une fonction de recommandation et d'alerte auprès des ordonnateurs, des organismes et de leurs tutelles
- **Coopérer** étroitement avec les services en charge du budget, y compris la direction du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Analyser un risque de nature budgétaire en qualifiant les écarts avec les normes budgétaires et comptables
- Diffuser une information
- Animer une équipe

##### Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens des responsabilités

##### Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, RRCB, Chorus)
- Analyse financière et gouvernance des entités publiques
- Techniques de management

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

### TENDANCES D'ÉVOLUTION

#### FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Consolidation du contrôle budgétaire dans une perspective d'appréciation des risques financiers, de valorisation des données de comptabilité générale (approche financière et patrimoniale) et d'accompagnement des réformes
- Articulation du contrôle budgétaire externe avec les processus de contrôle interne des risques financiers au sein des ministères et des opérateurs
- Développement de la dématérialisation

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Renforcement de l'utilisation des systèmes d'information financiers (notamment CHORUS)

### EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

#### MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

#### INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Contrôleur(euse) budgétaire et comptable ministériel(le)

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collecter et synthétiser les éléments d'aide à la décision à chaque étape du processus budgétaire, programmation, allocation et suivi des ressources budgétaires.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Recueillir, analyser et synthétiser** les demandes budgétaires
- **Répartir** les enveloppes budgétaires
- **Proposer** des arbitrages, notamment pour l'élaboration d'un budget et l'allocation des ressources
- **Réaliser** des études d'appui à la programmation budgétaire
- **Justifier** les éléments de dépenses
- **Suivre** l'exécution des enveloppes budgétaires
- **Participer** au rendu compte en interne et en externe

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Synthétiser des informations, un document
- Analyser des données
- Prioriser
- Animer un réseau
- Travailler en réseau
- Proposer

##### Savoir-être

- Être autonome
- Être rigoureux
- Avoir l'esprit d'équipe
- Réactivité

##### Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, Chorus)
- Outils de pilotage budgétaires
- Enjeux de gestion des structures et de leurs budgets

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

## FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Impératif de soutenabilité des dépenses publiques (justification des dépenses et renforcement du suivi des risques budgétaires)
- Améliorer l'articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Valorisation des données de comptabilité générale

## IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

## MINISTÈRE/FILIÈRE

## INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances

- Conseiller(ère) budgétaire

Enseignement Supérieur-Recherche -  
Développement

- Gestionnaire budgétaire

Environnement-Énergie-Mer-Logement-  
Habitat durable

- Chargé(e) d'études de programmation et d'allocation budgétaire

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer les procédures afférentes aux actes générateurs de dépenses et/ou de recettes et garantir leur conformité tant juridique que financière au titre de service prescripteur.

Participer aux opérations de clôture.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** des actes de dépenses et de recettes résultant des décisions prises par les services dotés de la capacité d'ordonnancement et du pouvoir adjudicateur
- **Suivre** la programmation et la gestion des crédits par le pilotage des crédits
- **Contribuer** au développement d'outils de pilotage et de dialogue de gestion en appui à la préparation budgétaire et au pilotage de l'exécution, en liaison avec l'analyse budgétaire et le contrôle de gestion
- **Contribuer** aux actions de contrôle interne budgétaire
- **Prescrire et valider** les actes de gestion délégués aux services de prestations financières
- **Formuler** les besoins en matière de restitutions financières et les communiquer aux services métier
- **Recenser** les opérations à inscrire au titre des opérations de clôture
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité ainsi qu'avec des acteurs externes (centres de services partagés de prestations financières)

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Contrôler
- Négocier
- Diffuser une information, une publication

##### Savoir-être

- Être rigoureux
- Réactivité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être autonome

##### Connaissances

- Règles et processus budgétaires et comptables (LOLF, GBCP)
- Outils mis en œuvre (Chorus, Chorus-formulaire)
- Organisation et fonctionnement des services gestionnaires et prestataires de rattachement

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet



## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

### FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Valorisation des données de la comptabilité générale

### IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Renforcement du rôle des services partagés au sein de la chaîne financière (CSP, SFACT, ...)
- Nécessité croissante d'une gestion efficiente des services financiers

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

### MINISTÈRE/FILIÈRE

### INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Responsable opérationnel(le) de la ressource budgétaire

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) des redevances

Intérieur

- Gestionnaire des ressources budgétaires

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter une structure chargée de l'exécution financière des actes de gestion pris par les services prescripteurs, s'assurer de la performance et de la qualité de l'exécution et animer la chaîne financière dans le cadre de contrats de service.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger** le centre de services partagés (CSP) en organisant l'activité du centre, en élaborant les contrats de service et en gérant les ressources humaines
- **Superviser** le contrôle et la validation des actes de gestion réalisés pour le compte des services prescripteurs
- **Conseiller** les services prescripteurs, notamment par la production de restitutions et/ou d'alertes financières
- **Mobiliser** les acteurs autour des enjeux de performance et de qualité de la chaîne financière et assurer l'interface avec les services comptables afin d'en garantir la fluidité
- **Veiller** à la qualité des prestations fournies et au respect des procédures et des délais dans le cadre des contrats de service
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, y compris la direction du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Analyser une information, un document,
- Synthétiser des informations, un document
- Piloter une activité
- Animer un réseau
- Conseiller

##### Savoir-être

- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens de l'organisation

##### Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, Chorus, commande publique)
- Environnement professionnel
- Méthode et démarche qualité

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

## FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Développement du mode gestion facturier
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Généralisation de la dématérialisation des échanges et développement de la relation numérique avec les services prescripteurs et les fournisseurs
- Valorisation des données de la comptabilité générale

## IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Professionnalisation des métiers financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne
- Nécessité croissante d'une gestion efficiente des services financiers

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

## MINISTÈRE/FILIÈRE

## INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur	• Responsable des prestations financières
Environnement- Énergie-Mer-Logement- Habitat durable	• Cadre responsable du centre de prestations comptables mutualisées
Éducation nationale-Enseignement supérieur- Recherche	• Chargé(e) de la comptabilité

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'exécution financière des actes de gestion pris par les services prescripteurs et les informer des données résultant de ces actes.

Contribuer à la performance et à la qualité de l'exécution des opérations financières.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Exécuter et suivre** les actes de gestion des services prescripteurs
- **Contrôler et valider** les actes de gestion
- **Assister** les services prescripteurs, notamment par la production de restitutions et/ou d'alertes financières, afin d'optimiser le pilotage de la chaîne financière
- **Assurer** l'interface avec les acteurs de la chaîne financière (services prescripteurs, services comptables et fournisseurs, le cas échéant) afin d'en garantir la fluidité
- **Organiser** l'activité de son équipe et accompagner ses agents
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, y compris la direction du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Analyser une information, un document, une réglementation
- Synthétiser des informations, un document
- Rendre compte
- Travailler en réseau
- Organiser une activité

##### Savoir-être

- Être rigoureux
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens des relations humaines
- Réactivité

##### Connaissances

- Règles et processus budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, commande publique)
- Systèmes d'information (Chorus)
- Méthode et démarche qualité
- Techniques de management

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

## FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Développement du mode gestion facturier
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Généralisation de la dématérialisation des échanges et développement de la relation numérique et avec les services prescripteurs et les fournisseurs
- Valorisation des données de comptabilité générale

## IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Professionnalisation des métiers financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

## MINISTÈRE/FILIÈRE

## INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale -Enseignement supérieur- Recherche

- Chargé(e) de la comptabilité

Intérieur

- Gestionnaire de projet
- Gestionnaire des dépenses et des recettes
- Responsable des prestations financières

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, sur son périmètre de responsabilité, la mise à jour de l'inventaire comptable des immobilisations et des stocks dans le système d'information financière de l'État Chorus et mettre en œuvre les contrôles nécessaires à cette mission.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Vérifier** la concordance entre les inventaires issus des recensements physiques, le ou les systèmes d'information dédiés et Chorus
- **Suivre** les immobilisations en cours en créant des fiches de suivi, en réalisant la comptabilisation et le contrôle des écritures et en effectuant des mises en service comptables
- **Suivre** les immobilisations en service en mettant à jour des fiches d'immobilisations et en saisissant des durées d'amortissement et des dépréciations dans Chorus
- **Suivre** les stocks en comptabilisant et contrôlant les mouvements comptables de stocks, en constituant des fichiers informatisés d'inventaire et en vérifiant des flux d'interfaçage entre les systèmes d'information dédiés et Chorus, le cas échéant
- **Coopérer** avec les services gestionnaires de biens, responsables logistiques, les comptables publics et les services interministériels rattachés aux ministères financiers

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Anticiper
- Coordonner
- Conduire le changement
- Dialoguer
- Contrôler
- Synthétiser des informations, un document

##### Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Réactivité
- Sens des responsabilités

##### Connaissances

- Principes de la comptabilité générale
- Référentiel des normes comptables de l'État
- Contrôle interne comptable
- Maîtrise de Chorus et des processus afférents

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

## FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement d'une gestion comptable professionnalisée du patrimoine de l'État
- Interfaçage des systèmes d'information dédiés à Chorus
- Évolutions normatives comptables
- Valorisation des données de comptabilité générale

## IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences comptables
- Renforcement de l'utilisation des systèmes d'information financiers

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

## MINISTÈRE/FILIÈRE

## INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Responsable de la comptabilité auxiliaire des immobilisations
- Responsable de la comptabilité auxiliaire des stocks

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) du recouvrement
- Gestionnaire de trésorerie

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) de la gestion des immobilisations

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et animer un dispositif d'aide au pilotage et à la mise en œuvre de la stratégie de la structure.

Améliorer la connaissance des coûts et optimiser le rapport entre les moyens engagés et les résultats des structures publiques.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Aider** à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie dans une démarche de performance conforme aux objectifs ministériels (PAP, RAP, BOP, contrats d'objectifs, ...)
- **Contribuer** à la préparation budgétaire relative au dispositif de performance (objectifs et indicateurs)
- **Collecter et analyser** les données qui nourrissent les échanges entre les différents niveaux de responsabilité dans le cadre du dialogue de gestion
- **Concevoir, mettre en place** et actualiser les dispositifs de suivi des objectifs et des coûts, analyser les résultats et proposer des mesures correctives, le cas échéant
- **Mener** des analyses ou des études ponctuelles concernant les coûts de sa structure
- **Animer** des réseaux de contrôleurs de gestion et/ ou contributeurs au contrôle de gestion (services RH, budgétaire ou correspondant métier...) et/ou y participer
- **Structurer** les référentiels à exploiter ou à intégrer dans les systèmes d'information décisionnels, dont il peut assurer la maîtrise d'ouvrage

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Travailler en réseau
- Analyser des données
- Conseiller
- Communiquer
- Conduire un projet
- Rédiger

##### Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'innovation/ créativité
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie

##### Connaissances

- Techniques et outils du contrôle de gestion
- Outils de gestion des services
- Gestion budgétaire et comptable
- Gestion des ressources humaines (notions)
- Systèmes d'information (notions)
- Contrôle interne et démarche qualité (notions)

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet



### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pointes d'activité en fonction du calendrier budgétaire

### TENDANCES D'ÉVOLUTION

#### FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Amélioration de l'articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Développement de la connaissance des coûts et des approches analytiques
- Évolution des systèmes d'information décisionnelle et de leurs interconnexions
- Valorisation des données de comptabilité générale

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du fonctionnement en réseau permettant d'entretenir la professionnalisation du métier
- Prise en compte accrue de la dimension technique du traitement des données et de la conception d'outils
- Implication dans la conduite de démarches transversales et dans l'accompagnement du changement

### EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

#### MINISTÈRE/FILIÈRE

#### INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Contrôleur(euse) de gestion

Environnement-Énergie-Mer-Logement-  
 Habitat durable

- Contrôleur(euse) de gestion

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à concevoir et promouvoir les dispositifs de contrôle interne budgétaire et de contrôle interne comptable et accompagner leur déploiement.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer et suivre** les activités de contrôle relatives aux mesures de traitement des risques relevant des référentiels de contrôle interne budgétaire et de contrôle interne comptable
- **Diffuser** des normes budgétaires et comptables, interministérielles et ministérielles auprès des services
- **Accompagner** les agents dans la mise en œuvre des normes précitées
- **Accompagner**, sur un plan méthodologique, les démarches visant à renforcer la robustesse des processus financiers
- **Participer** à la diffusion des démarches précitées
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, des traitements comptables et de l'exécution financière et des structures interministérielles de contrôles internes

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Analyser
- Rédiger
- Synthétiser des informations, un document
- Diffuser une information, une publication
- Conduire un projet
- Conseiller

##### Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines

##### Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Organisation, méthodes et processus
- Techniques de management

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variation de la charge de travail en fonction des calendriers de contrôle préétablis
- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

### FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne dans une perspective d'appréciation des risques financiers, de valorisation des données de comptabilité générale (approche financière et patrimoniale) et d'accompagnement des réformes
- Articulation du contrôle interne budgétaire et du contrôle interne comptable

### IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation des métiers de contrôle interne et de maîtrise des risques

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

### MINISTÈRE/FILIÈRE

### INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement- Énergie-Mer-Logement-  
Habitat durable

Éducation nationale-Enseignement  
supérieur-Recherche

- Pilote du contrôle interne comptable

- Chargé(e) de la qualité des procédures financières internes

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner les chefs de projet dans la préparation et la mise en œuvre des contrats de partenariat ou des contrats complexes et apporter une expertise en matière de techniques financières.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** l'analyse financière et budgétaire attendue à chaque étape du projet
- **Réaliser** l'analyse des coûts du projet
- **Modéliser** des opérations
- **Rédiger** le rapport d'analyse du projet
- **Suivre** les contrats
- **Constituer et/ou maintenir** un réseau de contacts et de référents
- **Assurer** la coordination des différents acteurs (services ministériels, prestataires externes)
- **Assurer** la veille réglementaire et documentaire sur les financements complexes et innovants

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Modéliser un processus
- Expertiser
- Conduire un projet, une démarche
- Rechercher des données, des informations
- Valider une solution, une information
- Coordonner

##### Savoir-être

- Curiosité intellectuelle
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation

##### Connaissances

- Outils d'analyse financière
- Techniques de programmation et outils de simulation
- Marchés publics, contrats de partenariat, fiscalité publique et privée et fiscalité de la domanialité publique
- Concepts de comptabilité générale, budgétaire et nationale
- Fonctionnement des fonds européens
- Fonctionnement des entreprises privées

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Prise en compte du fonctionnement des entreprises privées

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

## FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Innovation en matière financière
- Modernisation de la gestion publique
- Recherche de financements innovants
- Prise en compte des perspectives patrimoniales et de la valorisation des données comptables

## IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Consolidation du niveau d'expertise (importance de la veille et de la formation)
- Mise à jour de l'évaluation des besoins et de l'identification des prestataires disposant des compétences recherchées

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

## MINISTÈRE/FILIÈRE

## INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chargé(e) d'ingénierie financière

Ministères sociaux

- Pilote des ressources financières

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Exercer la tutelle et participer au pilotage financier des organismes publics et des opérateurs de l'État en vue de contribuer à la qualité de leur gestion et à l'amélioration de leur performance.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à la définition des orientations stratégiques et des objectifs, à l'élaboration des instruments de pilotage (contrats d'objectifs et de performance,...)
- **Contribuer** à la détermination des moyens (allocation des financements de l'État et des emplois annuelle et pluriannuelle)
- **Participer** au conseil d'administration
- **Suivre et analyser** la gestion budgétaire et financière en expertisant et en approuvant les documents financiers et budgétaires, en suivant la gestion (crédits et emplois) et la trésorerie, en contrôlant le respect des règles budgétaires et comptables
- **Contrôler** la régularité et la conformité juridiques des actes budgétaires et financiers des organismes et le respect des règles et principes applicables à l'État
- Le cas échéant, **assurer** la gouvernance administrative (statuts ou conventions constitutives, nominations...) ou y participer
- Le cas échéant, **animer** le réseau des organismes (réalisation d'analyses transversales, mise en commun de pratiques entre organismes, définition doctrine sectorielle inter-organisme...)
- **Coopérer** avec les acteurs ministériels, centraux et déconcentrés en charge de la tutelle administrative et métier et les acteurs interministériels contribuant à l'exercice de la tutelle de chaque opérateur

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Expertiser
- Contrôler
- Alerter
- Conseiller
- Animer un réseau
- Négocier

##### Savoir-être

- Être rigoureux
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de discrétion
- Sens des relations humaines

##### Connaissances

- Cadre juridique et financier des organismes sous tutelle de l'État
- Règles et procédures de programmation budgétaire et financière
- Méthodes et outils d'analyse financière
- Techniques de contrôle de gestion
- Connaissance de l'environnement et du métier de l'organisme concerné

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Charge de travail dépendante des contraintes du calendrier budgétaire et de gestion, des instances de gouvernance des organismes
- Respect de la confidentialité des données

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

### FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement du pilotage et du contrôle de l'État sur les organismes sous tutelle, notamment au travers d'un cadre budgétaire et comptable rénové, de la certification et des processus de contrôle interne
- Développement et/ou interopérabilité des systèmes d'information financière État – organismes

### IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement du rôle stratégique de l'emploi
- Renforcement du niveau de technicité
- Facilitation du travail de pilotage au rythme d'évolution des SI et de leur interopérabilité

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

### MINISTÈRE/FILIÈRE

### INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

- Chargé(e) de la tutelle et du pilotage financier des organismes

Économie-Finances

- Chargé(e) de tutelle d'opérateurs

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) des relations contractualisée avec les organismes ayant une mission du service public

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Procéder au paiement des dépenses et/ou à l'encaissement des recettes de l'État pour le compte du comptable public et tenir la comptabilité de ces opérations.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Payer** des dépenses et/ou **encaisser** des recettes
- **Contrôler** les éléments juridiques et comptables nécessaires au paiement des dépenses ou à l'encaissement des recettes
- **Tenir** les comptabilités associées aux opérations et en rendre compte auprès du comptable public
- **Optimiser** la performance et la qualité de la gestion de la régie, en lien avec le responsable du contrôle interne
- **Organiser** l'activité de la régie et encadrer une équipe (suppléant et mandataires éventuels)

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Synthétiser des informations, un document
- Rendre compte
- Travailler en réseau
- Organiser une activité
- Encadrer un groupe

##### Savoir-être

- Être rigoureux
- Faire preuve de discrétion
- Sens des relations humaines
- Réactivité

##### Connaissances

- Règles et processus budgétaires et comptables
- Méthode et démarche qualité
- Techniques de management

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet



### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire et de gestion
- Responsabilité personnelle et pécuniaire du régisseur

### TENDANCES D'ÉVOLUTION

#### FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière

#### IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne

### EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

#### MINISTÈRE/FILIÈRE

#### INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Régisseur(se) d'avances
- Régisseur(se) de recettes et caissier(ère)

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Régisseur(se) d'avances et de recettes

Défense

- Trésorier(ère) militaire

Environnement-Énergie-Mer-Logement-  
Habitat durable

- Régisseur(euse)

#### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer aux démarches d'amélioration de l'efficacité et de l'efficience de l'organisation et des processus financiers.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conseiller et apporter** une assistance dans la définition et la mise en œuvre des actions de modernisation de la fonction financière
- **Proposer et piloter** des plans d'action en relation avec les différents acteurs de la fonction, notamment en suivant les indicateurs afférents
- **Diffuser** les normes budgétaires et comptables ainsi que des cadres relatifs à la mise en œuvre des macro-processus relatifs à la fonction financière
- **Participer** aux groupes de travail et de réflexion interministériels et ministériels relatifs à l'évolution de la fonction financière et du système d'information financière de l'État
- **Coordonner et animer** les travaux liés à l'évolution des systèmes d'information budgétaire et comptable, de leur interaction avec les systèmes d'information métier et des modes d'organisation dans l'environnement Chorus
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, des traitements comptables et de l'exécution financière ainsi qu'avec les gestionnaires de données et des référentiels métiers

#### COMPÉTENCES

##### Savoir-faire

- Analyser un projet, une démarche
- Synthétiser des informations, un document
- Conduire un projet
- Conseiller
- Animer une équipe
- Exploiter une information

##### Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines

##### Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Environnement professionnel
- Techniques de management
- Méthode et démarche qualité (notions)
- Outils bureautiques

#### Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

## FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Renforcement des exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Généralisation de la dématérialisation des échanges et développement de la relation numérique avec les services prescripteurs et les fournisseurs
- Valorisation des données de comptabilité générale

## IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation des métiers financiers
- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne

## EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

## MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

## INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) d'études financières