

CHAPITRE II : IMPACTS, FAISABILITES ET RESULTATS ATTENDUS

Après avoir énuméré les solutions et les recommandations respectives, nous allons constater les différents impacts et faisabilités dans leur pratique. L'entreprise doit avoir des ambitions sur l'amélioration de ses activités en mettant en œuvre de ces recommandations.

Ce chapitre va alors être consacré à citer ces effets de l'application des recommandations et les attentes de l'entreprise en les appliquent.

SECTION I : IMPACTS NEGATIFS DES RECOMMANDATIONS

Les recommandations que nous venons de proposer pourraient avoir des effets non souhaitables pour l'entreprise. Nous disons que c'est non souhaitable car elles peuvent représenter des dépenses pour l'entité, alors qu'elle a déjà des problèmes financiers.

1.1 Impacts négatifs des recommandations relatives aux solutions concernant la trésorerie

Nous avons proposé une série de recommandation concernant la solution sur le problème de rémunération. Certains d'entre eux, même si elles vont apporter des améliorations sur l'activité de l'entité, pourraient présenter des difficultés. Nous allons citer suivant :

➤ La modification du plan de décaissement pour la rémunération : Pour nous rappeler, celle-ci consiste à ne pas payer les salaires qu'après avoir reçu les obligations des clients. Ce qui veut dire qu'en cas de retard de paiement des clients, ce sont les employés qui vont subir les conséquences. Si nous proposons aux employés dès le contrat de travail une certaine date étant un peu décalée de la fin du mois, cela va influencer à leur vie sociale car d'habitude, le paiement des obligations familiales se fait à chaque fin du mois.

Cela pourrait alors, d'une part entraîner une insatisfaction du personnel qui va également influencer sur l'exécution des prestations.

D'autre part, le retard de paiement de salaire pourrait causer des problèmes juridiques si les employés agissent par rapport à la législation du travail.

➤ En ce qui concerne le négoce avec la clientèle, pour nous rappeler, cela consiste à demander au client d'effectuer leur paiement à une certaine date qui soit bien avant la période de rémunération. Cette action peut provoquer une insatisfaction des clients car eux aussi, ils doivent attendre le paiement de leurs clients et c'est après qu'ils règlent leurs dettes. Ce qui

veut dire que cette condition pourrait leur donner des problèmes et par conséquent ils pourront interrompre la coopération avec GEST.

➤ L'excessive mise en valeur des charges du personnel au sein du service de trésorerie pourra entraîner la minimisation de l'importance des autres charges. Il ne faut pas alors négliger les autres charges secondaires car elles sont également liées à l'activité de l'entreprise. Même si c'est de façon indirecte ou même si elles ne peuvent représenter qu'un faible montant.

1.2 Impacts négatifs des recommandations relatives à l'accroissement de la communication

Nous avons parlé plus haut de l'augmentation de la notoriété de l'entreprise GEST. Il va nous falloir faire beaucoup de prospection servant à faire connaître l'entité et ses activités, ainsi que les avantages dans la collaboration avec elle, au niveau de son environnement.

Or l'accomplissement de ces prospections engendre des dépenses pour l'entreprise. Alors qu'elle ne dispose pas encore de ressources pour l'exécution de ce projet.

La réalisation de cette supposition amène des charges pour l'entreprise. Ces charges vont être les rémunérations des commerciaux ainsi que les charges correspondant à leurs déplacements. Le nombre des commerciaux actuels ne peut pas également être suffisant pour l'exercer. Peut être qu'il va falloir embaucher des nouveaux commerciaux. Par conséquent, il pourra y avoir une augmentation de charges il doit encore y ajouter les charges relatives aux embauches de ces nouveaux commerciaux.

SECTION II : REPERCUSSIONS DES RECOMMANDATIONS

L'application des recommandations que nous avons proposées plus haut vont produire des améliorations sur la rentabilité des activités de l'entreprise, malgré les quelques impacts négatifs que nous venons de citer. Nous allons alors présenter les fruits des recommandations pour l'entreprise GEST.

2.1 Répercussions des recommandations relatives aux solutions concernant la trésorerie

➤ L'application du diagramme de circulation de document au niveau des trois services dans les exécutions de leurs tâches va faciliter le relais de leurs travaux. Par conséquent, les informations passent de façon régulière. Ce qui entraîne la facilité de la prise de décision pour chacun des services concernés, en ce qui concerne les encaissements des obligations des clients et les décaissements des charges du personnel.

➤ L'amélioration du plan de rémunération en mettant la date de distribution des salaires toujours après les paiements des clients permet d'assurer la disponibilité de la trésorerie pour la rémunération. En effet, il n'y aura plus de difficulté financière à chaque période de rémunération. Ce qui veut dire que la trésorerie est capable de liquider les charges du personnel au moment voulu, puisque la date de rémunération est planifiée suivant celle des encaissements.

➤ La satisfaction du personnel par des moyens autres que financiers permet à l'entreprise de motiver son personnel sans avoir des problèmes financiers. En conséquence, les employés auront des initiatives à bien exercer leurs travaux de prestations auprès des clients. Ce qui entraîne les satisfactions de la clientèle et l'amélioration de l'image de l'entreprise au niveau des clients.

L'application de cette recommandation représente alors de nombreux avantages pour l'entreprise. D'abord, les charges restent stables, c'est-à-dire que l'entreprise ne doit pas toujours augmenter les salaires du personnel pour les motiver.

Ensuite, la motivation de ces employés entraîne les bonnes exécutions des prestations au sein des clients. Et enfin, la bonne réalisation des prestations donne de bonnes images pour l'entreprise.

➤ La négociation avec la clientèle d'accorder une échéance plus courte pour le paiement de leurs obligations permet à l'entreprise de disposer d'une trésorerie disponible pour faire face aux charges du personnel à un moment voulu. Cela empêche les problèmes de trésorerie au moment de la rémunération.

➤ La priorisation des charges du personnel par rapport aux autres dépenses permet à l'entreprise de faire face aux charges les plus lourdes. Les charges du personnel étant celles qui sont les plus élevées pour l'entreprise GEST. Dès que celles-ci sont payées, les charges dont il ne sera plus très difficile faire face, restant à payer seront plus légères

2.2 Répercussions des recommandations relatives au développement de la communication.

➤ L'expansion de la prospection accroît la notoriété de l'entité chez son environnement. Ces connaissances se reposent sur les avantages engendrés par la collaboration. Cela pourra causer l'extension du marché c'est-à-dire l'accroissement du nombre de clients. Par conséquent, le chiffre d'affaires augmentera et le résultat également pourra s'accroître en fonction.

➤ L'utilisation des moyens de communication peu coûteux comme les affichages permet à l'entreprise de lui faire connaître au niveau de l'environnement tout en limitant les dépenses. Les actions de publicité permettent à l'entreprise d'imprimer son image dans l'esprit des entités qui sont en relation avec elle. Elles représentent de nombreux avantages pour l'entité dans ses activités.

Or l'entreprise ne doit pas investir dans ce moyen de communication. Elle peut effectuer la publicité par ses propres moyens. Les affiches peuvent être conçues par les agents commerciaux avec les matériels déjà existants dans l'entité. Et puis, leur publication n'exige pas de dépenses élevées.

SECTION III : RESULTATS ATTENDUS

L'entreprise, dans l'application de ces recommandations proposées, pourra espérer se procurer des avantages surtout au niveau de ses activités. Logiquement, l'ambition de l'entreprise est l'amélioration de son résultat par rapport à celui du passé.

Ensuite, chaque entreprise, comme tout organisme humain, aspire toujours à sortir des difficultés et problèmes qui lui représentent des obstacles dans l'atteinte de ses objectifs. La mise en œuvre des recommandations que nous avons supposées vont alors améliorer la rentabilisation de l'entreprise.

➤ Les problèmes d'insuffisance de la trésorerie à chaque période de rémunération vont être résolus en utilisant la méthode de transformation des informations entre les services concernés. La disposition des informations fiables facilite à toute prise de décision. Par exemple, la disposition des informations concernant la date de paiement des clients permet au service des ressources humaines de déterminer la date de rémunération en assurant la disponibilité financière.

Ensuite la mise au courant du service de trésorerie à propos de la date de paiement des clients lui permet de faire la gestion prévisionnelle de la trésorerie. Le service de trésorerie ne croquera plus le même problème avant son amélioration.

Et puis la relation entre le service commercial et le service des ressources humaines permet une compréhension mutuelle des difficultés rencontrées par chacun d'eux. Ce qui leur accorde l'aptitude de résoudre les problèmes en commun.

➤ Par la suite, le développement de la communication va augmenter l'image de l'entreprise GEST au sein de l'environnement.

Même en collaboration avec l'entreprise Aide Intérim qui est déjà bien connue sur le marché, GEST pourra se différencier car elle disposera de sa propre réputation. Elle ne sera plus alors dissimulée derrière son collaborateur.

La mise en place du contrôle du personnel de GEST et celui de son collaborateur fait apparaître l'efficacité de la prestation de GEST dans l'exécution en commun d'une prestation au sein des clients.

La résolution des problèmes de rémunération fournit à l'entité la capacité de liquidation de ses obligations financières. Ce qui est le principal but de la gestion de trésorerie.

Ensuite le développement de la communication permettant de restaurer et d'augmenter la connaissance de l'entreprise GEST chez ses environs. Ce qui mènent l'entreprise vers ses objectifs.

La mise en place d'un système d'information fiable permet la meilleure exécution des tâches des services dans leurs fonctions. Elle pourra permettre à l'entreprise la tenue des informations fidèles qui facilite toute prise de décision. Notre étude a été concentrée sur les problèmes financiers, c'est pourquoi nous consacrons nos recommandations sur les éléments reliant la vie financière de l'entité. La résolution des difficultés de trésorerie permet à l'entreprise de faire face à ses charges. Espérons que l'entreprise ne supportera plus les problèmes de trésorerie à chaque période de rémunération en utilisant les suggestions que nous avons proposées. Ensuite, l'amélioration du mode de communication marketing assure à l'entreprise une plus grande notoriété sur le marché. Celui-ci permet également à l'entreprise de se montrer même pendant les travaux en collaboration avec les partenaires concurrents comme Aide Intérim qui est déjà bien connu. L'entreprise GEST ne sera plus dissimulée au dos de son partenaire. Et puis, l'augmentation de la notoriété de l'entreprise sur le marché entrainera l'augmentation de sa part de marché, ce qui implique l'accroissement de son chiffre d'affaires. La résultante de ces recommandations va alors mener l'entreprise GEST à la finalité voulue. Ce qui veut dire que l'augmentation du marché va engendrer l'augmentation des recettes et respectivement celle du résultat surtout qu'elle sera exempt des difficultés de trésorerie.

CONCLUSION

Nous arrivons maintenant au terme de notre rapport.

Nous espérons que les travaux de recherche que nous venons d'exposer dans cet ouvrage contribueront effectivement à l'amélioration de la rentabilité des activités de l'entreprise GEST, dans le domaine de la gestion de placement, la gestion intérimaire et la gestion externe du personnel des autres entreprises.

D'ailleurs, nous nous excusons d'éventuelles imperfections sur le fond et la forme de notre travail de mémoire dues à plusieurs raisons. Nous noterons notamment l'inaccessibilité de certaines informations suite à la confidentialité de celles-ci et de l'indisponibilité de certains responsables. Nous avons dû aussi subir les contraintes de nature temporelles ayant eu comme conséquence une certaine hâte dans la collecte, le traitement des informations et dans l'analyse de celles-ci.

Cependant, malgré ces faits qui auraient pu ternir notre étude, nous pourrions assurer la fiabilité des informations et l'objectivité de celle-ci. Ce sont les garants du caractère scientifique de notre analyse.

Mais avant d'apporter définitivement un terme à cette étude, il nous paraît intéressant de rappeler encore ici que l'objet de notre thème est en grande partie axé d'une part, sur ce qui permet à l'entreprise de bien organiser les chaînes de tâches dans tous les services en adoptant un certain système d'information reliant ces intervenants dans la réalisation des activités de l'entreprise. D'autre part, sur ce qui permet à l'entreprise d'accroître sa part de marché en développant le système de communication externe que l'entreprise a déjà mis en œuvre. Ce qui contribue tous au bon déroulement de toutes les fonctions de l'entreprise menant vers une meilleure rentabilité de ses activités.

L'intérêt de ce thème, c'est qu'il permet d'établir un système de gestion rationnelle des ressources de l'entreprise, notamment pour celle œuvrant dans le secteur de prestation de services et spécialement dans le domaine des gestions des ressources humaines. En effet, l'étude de ce thème nous a permis d'analyser les problèmes que rencontre l'entreprise GEST dans la réalisation de ses activités, spécialement sur la difficulté supportée par le service de trésorerie à chaque période de paiement de salaire, et au niveau de la faiblesse de notoriété même après quelques années d'existence.

Pour cela, nous avons mis en exergue les problèmes fondamentaux à savoir :

- Les problèmes liés à la trésorerie : à ce propos, nous avons analysés les difficultés sur le paiement des charges financières du personnel.
- Les problèmes liés à la de la notoriété et l'image de l'entreprise GEST : pour cela, nous avons relevé l'insuffisance de la communication externe.

Pour redresser ces situations, nous avons proposé des solutions grâce à la recherche que nous avons menée tout au long de ce travail :

Ces solutions visent à :

- Déplacer le coordinateur d'une place typiquement hiérarchique à celle de position d'état major. Ce qui permettrait de mettre la gérance en relation directe avec les services d'une part, et de garder le rôle du coordinateur en tant que conseiller dans la gestion et l'exécution de toutes les tâches liées à l'activité de l'entité.
- Renforcer la relation entre les services ce qui leur permettraient d'agir en interdépendance et par antinomie une certaine autonomie de décision.

Afin de les rendre exécutables, des améliorations devront être faites. Ainsi des solutions méritent d'être retenues. Elles consistent à :

- Etablir un diagramme de circulation de document qui va être utilisé par les services intervenant à la liquidité de l'entreprise pour faire face aux charges du personnel.
- Planifier les actions de prospection afin que les commerciaux puissent en faire beaucoup plus et aussi l'utilisation des affichages comme moyen de publicité.

De ce fait, le service de trésorerie sera capable d'exécuter la gestion prévisionnelle, la gestion des encaissements et décaissements et qu'il obtiendra l'aptitude de payer les charges du personnel à ses échéances. C'est le résultat de la collaboration entre les services.

Ensuite, l'entreprise sera bien connue envers son environnement suite à ces actions de communication, puis l'excellence des prestations offertes, le bon comportement des employés mis en œuvre, et la perfection des équipements utilisés pendant les travaux constituent la satisfaction de la clientèle lui permettant d'être fidèle à l'entreprise GEST.

Ces mesures d'accompagnement contribuent à la bonne réalisation de ces solutions à l'accomplissement du marché de l'entreprise GEST. Ce qui entraîne l'augmentation de son chiffre d'affaires et proportionnellement celle de son résultat, en ne plus supportant des difficultés de trésorerie.

Pour clore notre rapport, nous tenons à réitérer que nous n'avons pas pu prétendre que la recherche effectuée a été parfaite et que les solutions proposées soient exhaustives et les meilleures. En effet, chaque jour apporte son lot de défis pour un manager d'entreprise.

D'autre part, nous sommes conscients que d'autres voies de recherche restent encore à ouvrir pour le développement de l'entreprise GEST. Celles-ci pourraient être du domaine pur de l'organisation de l'entreprise ou d'autres domaines.

Nous espérons alors que ce thème ainsi traité servira de support pour d'autres recherches à venir.