



DOCUMENTATION

Version 1.004 du 30/11/2006

Guide de création de
cours multimédia au
format Macromedia
Breeze Presenter

SOMMAIRE

PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA	3
PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : PRINCIPES DE LA PRODUCTION	4
Choix des technologies MS PowerPoint et Macromedia Breeze Presenter	5
Installation préalable du plug-in Macromedia Breeze Presenter pour MS PowerPoint.....	5
Les 3 étapes de la production d'un cours multimédia	5
Exemples de cours multimédia finalisés (à venir)	6
PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : CREATION INITIALE DES DOCUMENTS	
MS POWERPOINT	8
Principes de création des présentations MS PowerPoint devant être enregistrées avec Macromedia Breeze Presenter (MBP)	9
Règles de respect des droits d'auteurs	9
Charte graphique du projet et modèle de mise en page des présentations MS PowerPoint disponible en ligne	9
Mise en page standardisée pour uniformiser les présentations MS PowerPoint avant enregistrement	10
Règles de création des nouvelles diapositives des présentations MS PowerPoint.....	12
Règles pour contrôler avant enregistrement une présentation MS PowerPoint créée à partir d'une présentation préexistante	14
PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : ENREGISTREMENT DES COMMENTAIRES	16
Conditions d'enregistrement et recommandations	17
Utilisation de Macromedia Breeze Presenter (MBP).....	17
Installation du plug-in Macromedia Breeze Presenter (MBP) pour MS Powerpoint	17
Paramétrage de la qualité audio et vidéo de la présentation MBP	18
Enregistrement de la voix de la présentation.....	19
PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : PUBLICATION FINALE DU COURS MULTIMEDIA	20
Résumé du processus de création de publication.....	21
Paramétrage de l'interface finale du cours multimédia	21
Mise en français des textes de l'interface du cours multimédia	22
Ajout d'un présentateur et attribution des diapositives au présentateur	23
Insertion de la vidéo d'introduction de la page de garde de la présentation MBP (si besoin)	25
Insertion du titre du cours multimédia	25
Insertion des pièces jointes (si besoin)	26
Publication du cours multimédia au format MBP.....	28
PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : MODIFICATIONS APRES ENREGISTREMENT D'UN COURS MULTIMEDIA	29
Modifications en post-production des diapositives déjà enregistrées	30
Modifications de la piste audio après enregistrement.....	30
Modifications de synchronisation des animations par rapport à l'enregistrement audio	30
Modifications du nom du fichier MS PowerPoint après enregistrement	30
ANNEXES	31
ANNEXES :	32
MANUELS D'UTILISATION	32
Partie 1 : Manuel d'utilisation des cours multimédia Macromedia Breeze Presenter (MBP)	33
ANNEXES :	35
PROBLEMES ET SOLUTIONS	35

C2i > métiers de la santé

PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA

C2i > métiers de la santé

PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : PRINCIPES DE LA PRODUCTION

- Partie 1 : Choix des technologies MS PowerPoint et Macromedia Breeze Presenter
- Partie 2 : Installation préalable du plug-in Macromedia Breeze Presenter pour MS PowerPoint
- Partie 3 : Les 3 étapes de la production d'un cours multimédia
- Partie 4 : Exemples de cours multimédia finalisés

Choix des technologies MS PowerPoint et Macromedia Breeze Presenter

Les cours multimédias du projet sont des présentations MS PowerPoint sonorisées par le commentaire audio des enseignants puis converties en présentations multimédia Macromedia Breeze Presenter au format Macromedia Flash.

La création des documents multimédias à partir de MS PowerPoint permet de s'appuyer sur une technologie couramment utilisée par les enseignants pour la création de leurs cours et communications.

L'utilisation de Macromedia Breeze Presenter permet la consultation des cours multimédia sur l'ensemble des plateformes informatiques disposant d'un lecteur Macromedia Flash (Shockwave) (PC, Mac, PDA, Mobiles). Cette consultation est possible indifféremment à partir :

- d'un site Internet
- ou directement sur un support physique (CD-ROM, DVD-ROM, cartes mémoires, etc...)

Installation préalable du plug-in Macromedia Breeze Presenter pour MS PowerPoint

Le plug-in Macromedia Breeze Presenter est disponible en téléchargement ici :

<http://www.ed-spieao.medecine.uhp-nancy.fr/otospip/spip.php?article106>

L'installation de ce plug-in permet d'ajouter un menu « Breeze » contenant les fonctionnalités nécessaires à l'enregistrement du commentaire audio et à la publication du document multimédia final.

Les 3 étapes de la production d'un cours multimédia

La création d'un cours multimédia se fait en 3 étapes :

- Etape 1 : Création d'une présentation MS PowerPoint
- Etape 2 : Enregistrement des commentaires audio sous MS PowerPoint en utilisant le menu « breeze »
- Etape 2 : Publication du cours multimédia au format Flash sous MS PowerPoint en utilisant le menu « breeze »

Étape 1 : Principes de la création d'une présentation au format MS PowerPoint

Les présentations MS Powerpoint sont uniformisées avant enregistrement afin d'obtenir une homogénéité d'aspect de l'ensemble des cours multimédia en facilitant l'étude pour l'étudiant.

Chaque cours multimédia est introduit par une diapositive de titre et se termine par une diapositive comportant les mentions légales de respect des droits d'auteur et de non diffusion.

Une séquence vidéo d'introduction du cours de 20 à 30 secondes est associée la diapositive de titre :

- Sur le plan pédagogique, cette séquence a pour but d'introduire les points importants du cours qui va être étudié
- Elle permet aussi de renforcer la personnalisation du cours et facilite ainsi à l'étudiant l'identification visuelle de l'enseignant qu'il rencontrera ultérieurement en présentiel

Les diapositives faisant suite à la première diapositive de titre sont associées à des éléments affichés dans le cadre de lecture du cours multimédia :

- une photo de l'enseignant (pour des raisons d'homogénéité cette photo est extraite de la vidéo d'introduction du cours).
- le titre du cours
- le titre, prénom et nom de l'enseignant
- le nom de l'université

Étape 2 : Principes de l'enregistrement des commentaires audio

Les étapes 1 et 2 nécessitent l'installation préalable du plug-in Macromedia Breeze Presenter pour MS PowerPoint.

L'enregistrement des commentaires audio est fait directement sous MS PowerPoint en utilisant le menu « breeze » ajouté à l'interface de MS PowerPoint lors de l'installation du plug-in.

L'enregistrement du commentaire audio de la présentation par l'enseignant être fait en une prise continue dans les conditions d'une présentation magistrale (en principe sans interruption).

Il est conseillé de parler lentement et faisant des pauses de ponctuation dans le commentaire.

Les corrections ou réenregistrements de diapositives sont réalisés à la suite de l'enregistrement en continu après réécoute des diapositives ayant posé en problème.

Chaque enseignant enregistre ses propres cours.

Étape 3 : Principes de publication du cours au format Macromedia Flash

La création du cours au format Macromedia Breeze Presenter (Macromedia Flash) est appelé publication. Cette publication est réalisée directement sous MS PowerPoint en utilisant le menu « breeze » ajouté à l'interface de MS PowerPoint lors de l'installation du plug-in.

Après enregistrement et avant publication à travers Macromedia Breeze Presenter, certains éléments présents dans le cours multimédia sont à renseigner ou à associer à ce cours à travers les menus de l'outil Macromedia Breeze Presenter présents dans le logiciel et non directement dans le contenu des diapositives MS PowerPoint

Les éléments devant être renseignés ou associés au cours multimédia :

- Sur la page de titre : de la vidéo de l'enseignant
- Sur les diapositives suivantes :
 - de la photo de l'enseignant
 - du titre du cours
 - du titre, prénom et nom de l'enseignant
 - du nom de l'université

Exemples de cours multimédia finalisés (à venir)

Des exemples de présentations finalisées sont disponibles à l'adresse :
<http://www-sante.ujf-grenoble.fr/SANTE/UMVF/C2i/demo/>
(accès libre)

 Site Internet d'Enseignement de la Faculté de Médecine de Grenoble  

Accueil | Présentation | Lettre du Doyen | Enseignants | Droits | Accessibilité Administration | TICE Médecine

P1 Médecine Multimédia (P1M²)

DEMONSTRATIONS

Présentations de démonstration :

Exemple 1 : Vertèbre fondamentale - Olivier PALOMBI (16 min 19 sec)

- Présentation multimédia pour diffusion sur CD/DVD-ROM/Internet
- Version podcast vidéo pour diffusion sur Ipod/PDA/mobiles (7,4 Mo)

Exemple 2 : Histoires de Sciences et éléments d'Epistémologie - partie 1 - Pierre BACONNIER (72 min 21 sec)

- Présentation multimédia pour diffusion sur CD/DVD-ROM/Internet
- Version podcast vidéo pour diffusion sur Ipod/PDA/mobiles (36,6 Mo)

Lien flux RSS podcast vidéo 

Lien Itune podcast vidéo 

Tous droits réservés

C2i > métiers de la santé

PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : CREATION INITIALE DES DOCUMENTS MS POWERPOINT

- Partie 1 : Principes de création des présentations MS PowerPoint devant être enregistrées avec Macromedia Breeze Presenter (MPB)
- Partie 2 : Règles de respect des droits d'auteurs
- Partie 3 : Charte graphique du projet et modèle de mise en page des présentations MS PowerPoint disponible en ligne
- Partie 4 : Mise en page standardisée pour uniformiser les présentations MS PowerPoint avant enregistrement
- Partie 5 : Règles de création des nouvelles diapositives des présentations MS PowerPoint
- Partie 6 : Règles pour contrôler avant enregistrement une présentation MS PowerPoint créée à partir d'une présentation préexistante

Principes de création des présentations MS PowerPoint devant être enregistrées avec Macromedia Breeze Presenter (MBP)

Les cours multimédias sont créés à partir de présentations MS PowerPoint sans limitations particulières en dehors de la nécessité de donner à la présentation un aspect homogène respectant la charte de mise en page décrite plus bas.

Ces présentations peuvent contenir l'ensemble des animations MS PowerPoint habituelles. Des enregistrements audio, des vidéos, des animations Macromedia Flash peuvent aussi être intégrés à la présentation MS PowerPoint.

Les cours multimédias étant aussi distribués aux étudiants, après transformation, sous forme de fichiers vidéo podcats (balados), il est cependant recommandé de n'utiliser pour les animations que l'effet « apparaître » dans le menu « ouverture » des effets d'animation.

Par ailleurs à travers les menus du plug-in Macromedia Breeze, toutes les sortes de fichiers peuvent être associés en tant que pièces jointes au cours multimédia final (ex. : documents .pdf complémentaires).

Des explications générales sur l'utilisation de MS PowerPoint sont disponibles sur ce site :
<http://users.belgacom.net/bo031906/index.htm>

Règles de respect des droits d'auteurs

Afin de respecter les droits d'auteur il convient autant que possible de :

- utiliser des schémas, photos, illustrations originaux créés par l'enseignant
- refaire les schémas en l'absence de matériel original plutôt que de reproduire
- indiquer la source en cas de reproduction totale ou partielle d'un document original
- demander l'utilisation de l'auteur et de l'éditeur en cas d'utilisation de matériel non original

Charte graphique du projet et modèle de mise en page des présentations MS PowerPoint disponible en ligne

Un modèle de fichier MS PowerPoint standardisé est disponible en téléchargement à l'adresse :
<http://www.ed-spieao.medecine.uhp-nancy.fr/otospip/spip.php?article110>

Ce modèle constitue une base pour la création de présentations MS PowerPoint destinées à l'enregistrement de nouveaux cours.

Il permet aussi d'insérer les diapositives d'une présentation MS PowerPoint préexistante afin d'y faire apparaître la « *diapositive initiale standardisée de Titre* » et la « *diapositive finale standardisée des mentions légales* ».

Mise en page standardisée pour uniformiser les présentations MS PowerPoint avant enregistrement

Pour que l'aspect d'ensemble des cours multimédia soit homogène et donc plus facilement étudiable en nombre, chaque présentation MS PowerPoint doit :

- Commencer par une « *diapositive initiale standardisée de Titre* » : cette diapositive est disponible dans le fichier modèle MS PowerPoint disponible en ligne et doit être insérée en début de présentation MS PowerPoint
- Se terminer par une « *diapositive finale standardisée des mentions légales* » : cette diapositive contient les mentions légales de respect des droits d'auteur et de restriction de la diffusion du cours et doit être insérée en fin de présentation MS PowerPoint
- la mise en page de base des diapositives intermédiaires doit être sobre :
 - un fond blanc uni
 - une fonte de caractère principale du corps du texte de type Arial de couleur noire

Mise en page de la diapositive initiale standardisée de Titre


La diapositive de Titre standardisée du projet contient les champs textuels de couleur noire ou vert C2i :


- Champs du référentiel C2i couvert: impératif (haut de page, taille 20 pt, couleur noire)
- Chapitre (ou partie) : conseillé (taille 30 pt, couleur « vert C2i santé »)
- Titre du cours : impératif (taille 44 pt, couleur « vert C2i santé »)
- Tire Prénom NOM de l'auteur : impératif (taille 32, couleur noire)
- le pied de page (taille 10 pt, couleur noire)


Champs référentiel couvert 20 pt normal

Chapitre C2i couvert 30 pt normal
Titre du cours 44 pt gras

Enseignant NOM Prénom
32 pt normal



Logo de votre université 



On retrouve un bas de page de taille 10 présent aussi sur la diapositive finale standardisée et faisant référence à l'année universitaire à laquelle se rapporte le cours multimédia :

« C2i Métiers de la Santé
Année universitaire 2006/2007 - Tous droits réservés. »

Cette page aura la durée de la vidéo d'introduction lors de la création de la présentation dans Macromedia Breeze Presenter (MBP).

Mise en page des diapositives de contenu

Les diapositives de contenus doivent autant que possible avoir un titre. Ce titre permet de chapitrer les diapositives du cours lors de l'affichage à l'étudiant. Le titre doit être de la même couleur que le titre de la page de Titre de début de cours.

Titre de la diapo en « vert C2i »

- **textes**

C2i Métiers de la Santé - Année universitaire
2006/2007 Tous droits réservés. 10pt

2

Mise en page de la diapositive finale standardisée des mentions légales

La diapositive finale standardisée contient le texte suivant de couleur noire :

- les mentions légales visant à préserver les droits d'auteur :

« L'ensemble de ce document relève des législations française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle. Tous les droits de reproduction de tout ou partie sont réservés pour les textes ainsi que pour l'ensemble des documents iconographiques, photographiques, vidéos et sonores.

« Ce document est interdit à la vente ou à la location. Sa diffusion, duplication, mise à disposition du public (sous quelque forme ou support que ce soit), mise en réseau, partielles ou totales, sont strictement réservées au Ministère de l'éducation nationale - projet C2i métiers de la Santé. »

« L'utilisation de ce document est strictement réservée à l'usage privé des étudiants inscrits à l'UFR de médecine, de pharmacie et odontologie des universités impliqués dans le C2i métiers de la santé, et non destinée à une utilisation collective, gratuite ou payante. »

« Ce document a été réalisé pour le projet C2i Niveau 2 métiers de la Santé - Ministère de l'éducation nationale. »

- le pied de page en taille 10: on retrouve le bas de page déjà présent sur la diapositive initiale de titre avec en particulier la référence à l'année universitaire à laquelle se rapporte le cours multimédia :

*« C2i Métiers de la Santé
Année universitaire 2006/2007- Tous droits réservés. 10pt. »*

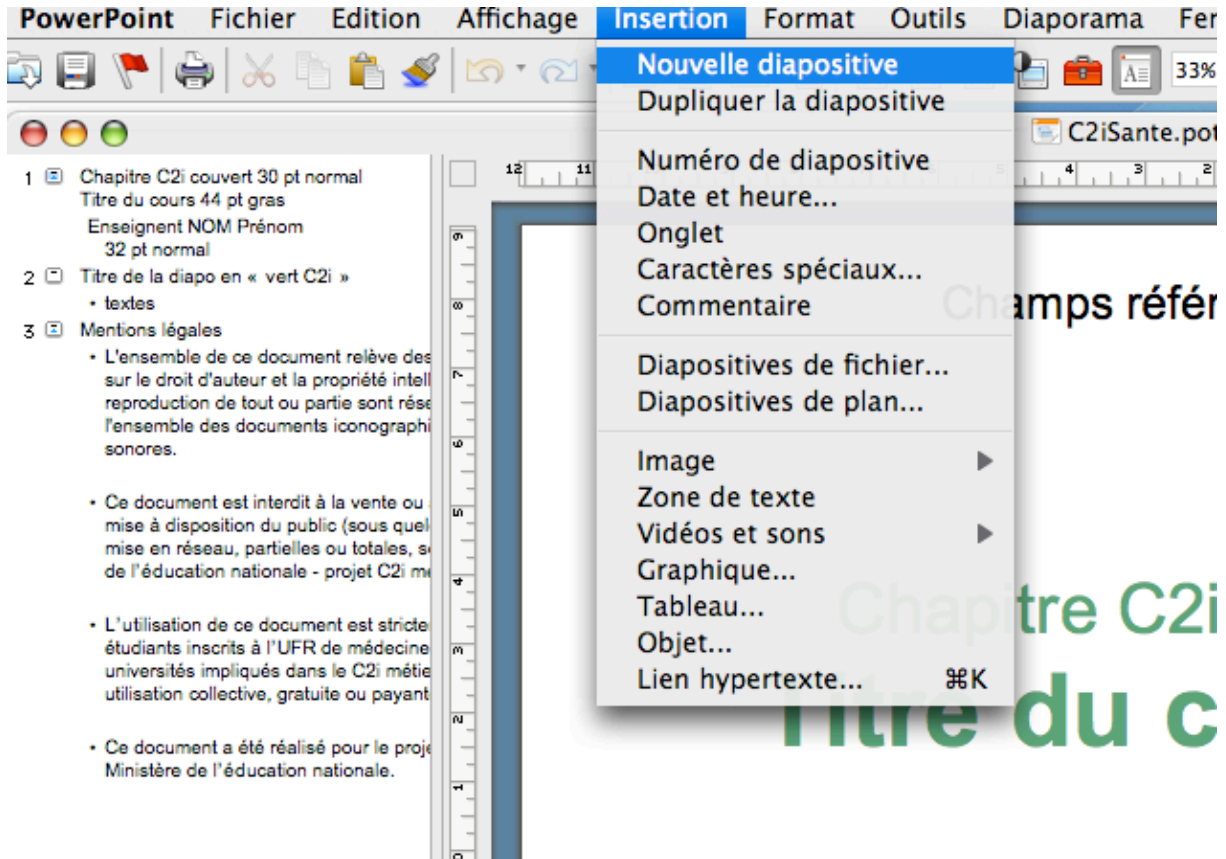
Mentions légales

- L'ensemble de ce document relève des législations française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle. Tous les droits de reproduction de tout ou partie sont réservés pour les textes ainsi que pour l'ensemble des documents iconographiques, photographiques, vidéos et sonores.
- Ce document est interdit à la vente ou à la location. Sa diffusion, duplication, mise à disposition du public (sous quelque forme ou support que ce soit), mise en réseau, partielles ou totales, sont strictement réservées au Ministère de l'éducation nationale - projet C2i métiers de la Santé.
- L'utilisation de ce document est strictement réservée à l'usage privé des étudiants inscrits à l'UFR de médecine, de pharmacie et odontologie des universités impliqués dans le C2i métiers de la santé, et non destinée à une utilisation collective, gratuite ou payante.
- Ce document a été réalisé pour le projet C2i Niveau 2 métiers de la Santé - Ministère de l'éducation nationale.

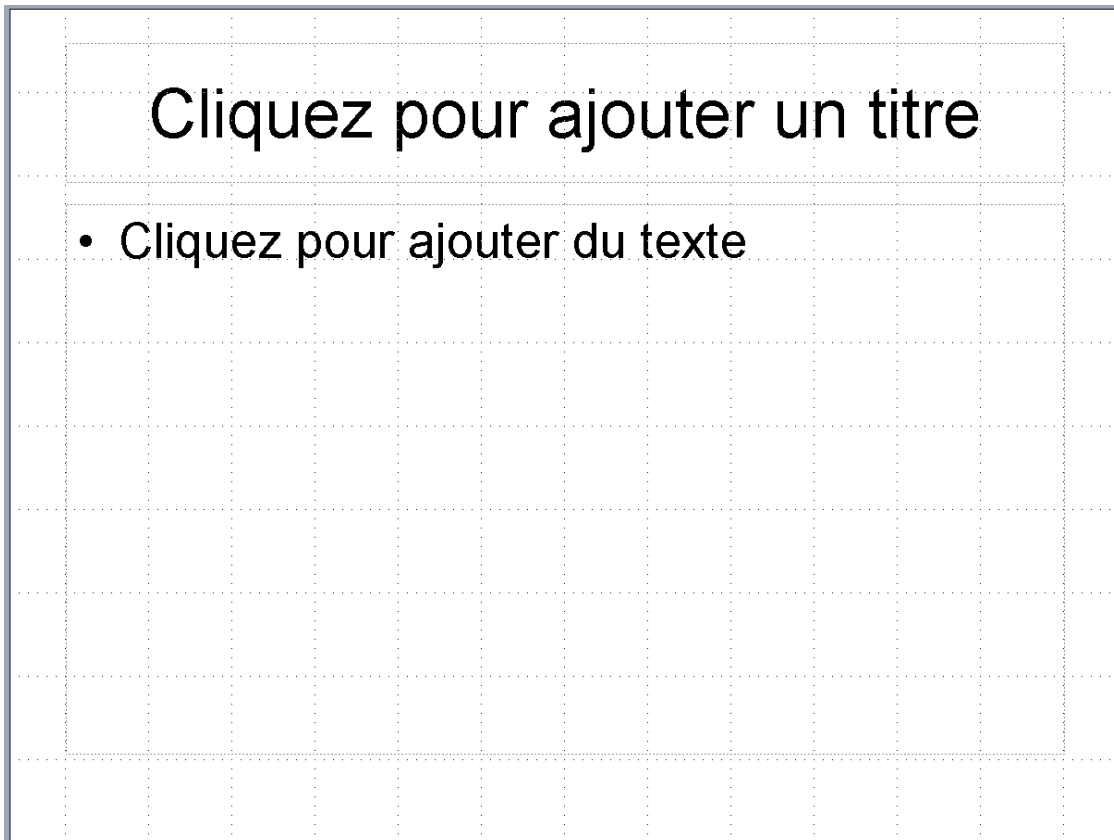


Règles de création des nouvelles diapositives des présentations MS PowerPoint

L'insertion des diapositives est faite comme habituellement : Menu insertion ou clic sur l'icône d'insertion d'une nouvelle diapositive.

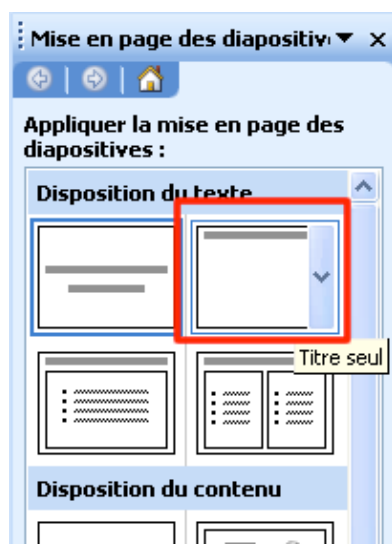


Il est **très important** d'utiliser la zone de titre créée par défaut en haut de diapositive car le titre présent dans cette zone sera celui présent dans la zone plan de la présentation finale Macomedia Breeze Presenter (MBP).



Plan	Miniature	Chercher
Titre de la diapositive		Durée
▶ 1. VERTEBRE FONDA...		00:31
2. FORME ET DIMENS...		05:18
3. ACQUISITION DES...		01:21
4. DESCRIPTION DES...		01:30
5. LA VERTEBRE FON...		03:20
6. LE CORPS VERTEB...		01:38
7. L'ARC VERTEBRAL ...		02:32
8. COPYRIGHT		00:09

Dans le cas où une diapositive préexistante ne présente pas de zone de titre, il est possible de la créer à nouveau en appliquant le modèle de mise en page « Titre seul ». Pour cela, aller dans le menu « format » > « mise en page des diapositives » puis cliquer sur le modèle « Titre seul » de la zone « disposition du texte ». Une nouvelle zone de texte de titre s'affiche alors si elle n'existe pas sur la diapositive.



Règles pour contrôler avant enregistrement une présentation MS PowerPoint créée à partir d'une présentation préexistante

Il faut que la présentation soit lancée afin de vérifier que les animations se déroulent correctement.

Il convient de :

- vérifier la cohérence typographique des diapos : polices, tailles, italique, gras, couleurs etc...
- vérifier que les textes ne sortent pas de l'écran en cas de changements de fontes de caractères en particulier lors du passage vers la fonte de caractères Arial.
- vérifier que chaque diapositive comporte une zone de titre : si la zone de titre est absente :
 - soit modifier ces diapos en créant une zone de titre et son titre

- soit éditer les propriétés de la diapo dans le menu « Breeze » et remplir le champs « nom navigation ».
- assurer une cohérence dans l'utilisation des majuscules : les titres ne nécessitent pas de majuscules (sauf premières lettres et acronymes).
- vérifier la cohérence de la mise en page des diapos paragraphes, tabulations, puces et numéros, règles d'insertion de blanc avant ou après signes de ponctuations (source de bug d'affichage dans Breeze par exemple dans le titre de la présentation), justification et alignement des paragraphes etc...
- jouer l'animation afin de s'assurer du bon enchaînement de toutes les animations
- faire attention lors de l'insertion de ces diapositives : il peut y avoir une modification de la taille des caractères des textes de ces 2 pages ou un changement de la fonte de caractères.

Lors de la création d'une présentation MS PowerPoint à partir d'un document préexistant, il est conseillé de débiter l'adaptation par l'insertion de la page de titre de début et de la page de mentions légales de fin à partir du modèle de base proposé.

C2i > métiers de la santé

PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : ENREGISTREMENT DES COMMENTAIRES

- Partie 1 : Conditions d'enregistrement et recommandations
- Partie 2 : Utilisation de Macromedia Breeze Presenter (MBP)
- Partie 2 : Installation du plug-in Macromedia Breeze Presenter (MBP) pour MS Powerpoint
- Partie 3 : Enregistrement de la voix de la présentation

Conditions d'enregistrement et recommandations

L'enregistrement des commentaires est réalisé en continu sur l'ensemble des diapositives de la présentation comme en cours magistral, assis à un bureau devant un écran où le narrateur fait défiler lui-même ses diapositives.

L'avancement des animations et diapositives se fait comme lors des présentations MS PowerPoint habituelles, il faut simplement respecter un silence bref en fin de chaque diapositive avant de cliquer sur la souris et de reprendre la parole sur la diapositive suivante.

La qualité du son est très importante et dépend pour beaucoup des conditions s'enregistrement. Se mettre assis dans une pièce sans bruit (faire attention en particulier aux bruits des ventilateurs de l'ordinateur utilisé).

L'idéal est d'utiliser un micro-casque permettant d'isoler la voix du bruit ambiant.

Lors de chaque nouvelle session d'enregistrement, il est recommandé de faire des essais d'enregistrement afin de vérifier la qualité finale du son.

Recommandations :

- réaliser l'enregistrement en continu en une seule fois de l'ensemble de la présentation comme dans le cadre d'un cours magistral en amphithéâtre.
- L'élocution doit être du style « France culture » : on conte une histoire, sans rythme rapide.
- L'avancement des animations et diapositives est fait comme lors des présentations MS PowerPoint habituelles.
- Ne pas parler sur le clic de la souris séparant 2 diapositives : faire un court silence avant et après le clic.
- En cas d'erreur sur une ou des diapositives, ne pas arrêter l'enregistrement mais passer à la diapositive suivante et réenregistrer les diapositives faisant problème en fin de session d'enregistrement
- En cas de besoin d'une pause lors de la session d'enregistrement : terminer l'enregistrement de la diapositive en cours et s'arrêter après affichage de la diapositive suivante.

Il faut conseiller d'enregistrer un commentaire pour l'ensemble des diapositives. Dans le cas de diapositives d'inter-chapitre, une simple lecture du titre du chapitre est suffisante. Dans le cas d'une diapositive de référence bibliographique introduire par une simple phrase.

La seule diapositive ne nécessitant pas l'enregistrement d'un commentaire est la diapositive de fin de cours comportant les mentions légales.

Utilisation de Macromedia Breeze Presenter (MBP)

Le manuel d'utilisation de MBP est disponible en ligne sur le site de Macromedia :

http://livedocs.macromedia.com/breeze/5s/presenter_user_en/wwhelp/wwhimpl/js/html/wwhelp.htm

Le manuel d'utilisation en version PDF est téléchargeable en ligne sur le site Macromedia :

http://download.macromedia.com/pub/documentation/fr/breeze/5/breeze_presenter.pdf

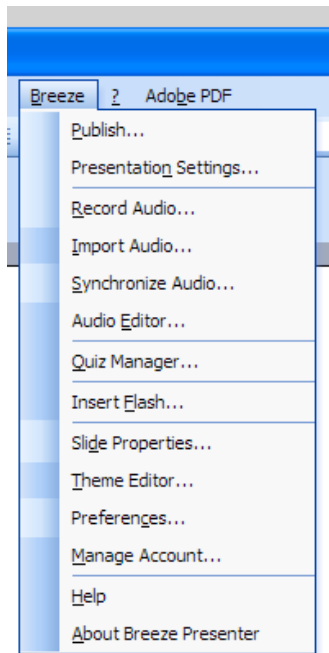
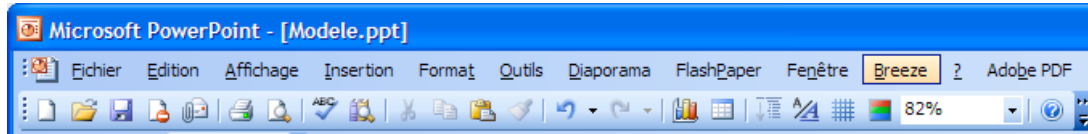
Installation du plug-in Macromedia Breeze Presenter (MBP) pour MS Powerpoint

Le plug-in Macromedia Breeze Presenter (MBP) pour créer les présentations au format Macromedia Flash peut être téléchargé à l'adresse :

<http://www.ed-spieao.medecine.uhp-nancy.fr/otospip/spip.php?article106>

Il doit être installé sur la machine de production et fait apparaître un Menu « Breeze » dans la barre de menus de MS PowerPoint.

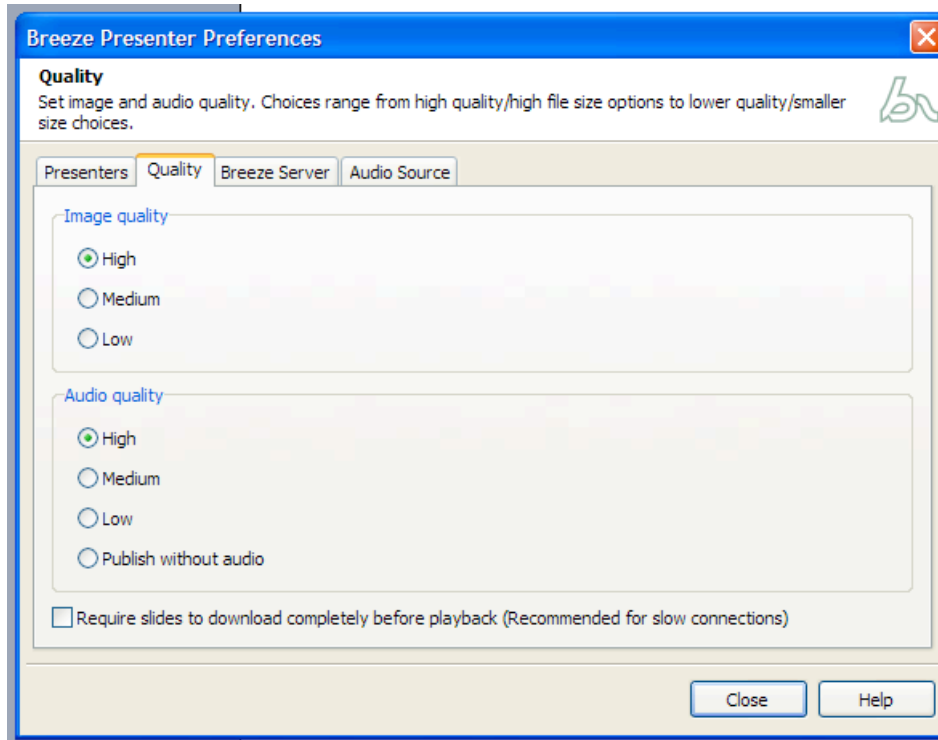
Le plug-in pour la lecture des fichiers Macromedia Flash peut être téléchargé à l'adresse :
<http://www.macromedia.com/shockwave/download/download.cgi>



Paramétrage de la qualité audio et vidéo de la présentation MBP

Menu Breeze > Préférences > Onglet Quality

Sélectionner la qualité audio et vidéo sur « High »



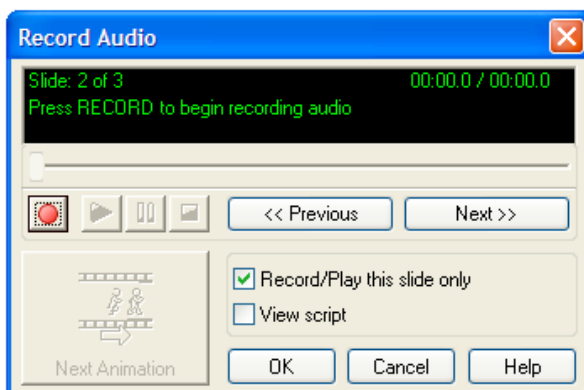
Enregistrement de la voix de la présentation

Menu Breeze > Record Audio

Débuter l'enregistrement en cliquant sur le point rouge.

Si la diapositive présente des animations les faire défiler en cliquant sur « next animation ».
Pour passer à la diapositive suivante cliquer sur « next ».

Ne pas oublier de faire une pause vocale avant et après le clic de changement de diapositive.



C2i > métiers de la santé

PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : PUBLICATION FINALE DU COURS MULTIMEDIA

- Partie 1 : Résumé du processus de création de publication
- Partie 2 : Paramétrage de l'interface finale du cours multimédia
- Partie 3 : Mise en français des textes des l'interface du cours multimédia
- Partie 4 : Insertion de la vidéo d'introduction de la page de garde de la présentation MBP (si besoin)
- Partie 5 : Ajout d'un présentateur et attribution des diapositives au présentateur
- Partie 6 : Insertion du titre du cours multimédia
- Partie 7 : Insertion des pièces jointes (si besoin)
- Partie 8 : Publication du cours multimédia au format MBP

Résumé du processus de création de publication

Paramétrage, avant publication, dans les sous-menus du menu « Breeze » de MS PowerPoint :

- Définir l'aspect de l'interface : Breeze > Theme Editor
- Définir la langue de l'interface : Breeze > Theme Editor > Text Labels
- Ajouter le présentateur à la liste si n'existe pas : Breeze > Preferences > Presenters > add
- Affecter les diapositives au présentateur : Breeze > Slide Properties > edit sur chaque diapo ou sélection multiple
- Mettre la qualité sur high pour audio et vidéo (si pas déjà fait) : Breeze > Preferences > Quality
- Affecter la vidéo à la diapositive de page de garde (si besoin) : Breeze > Slide Properties > edit > video
- Renseigner le titre de la présentation : Breeze > Presentation Settings > Settings > champ Title
- Ajouter les fichiers pièces jointes (si besoin) : Breeze > Presentation Settings > Attachments > add
- Publication : Breeze > Publish

Paramétrage de l'interface finale du cours multimédia

Choix des onglets et des textes de l'interface utilisateur de la présentation MBP.

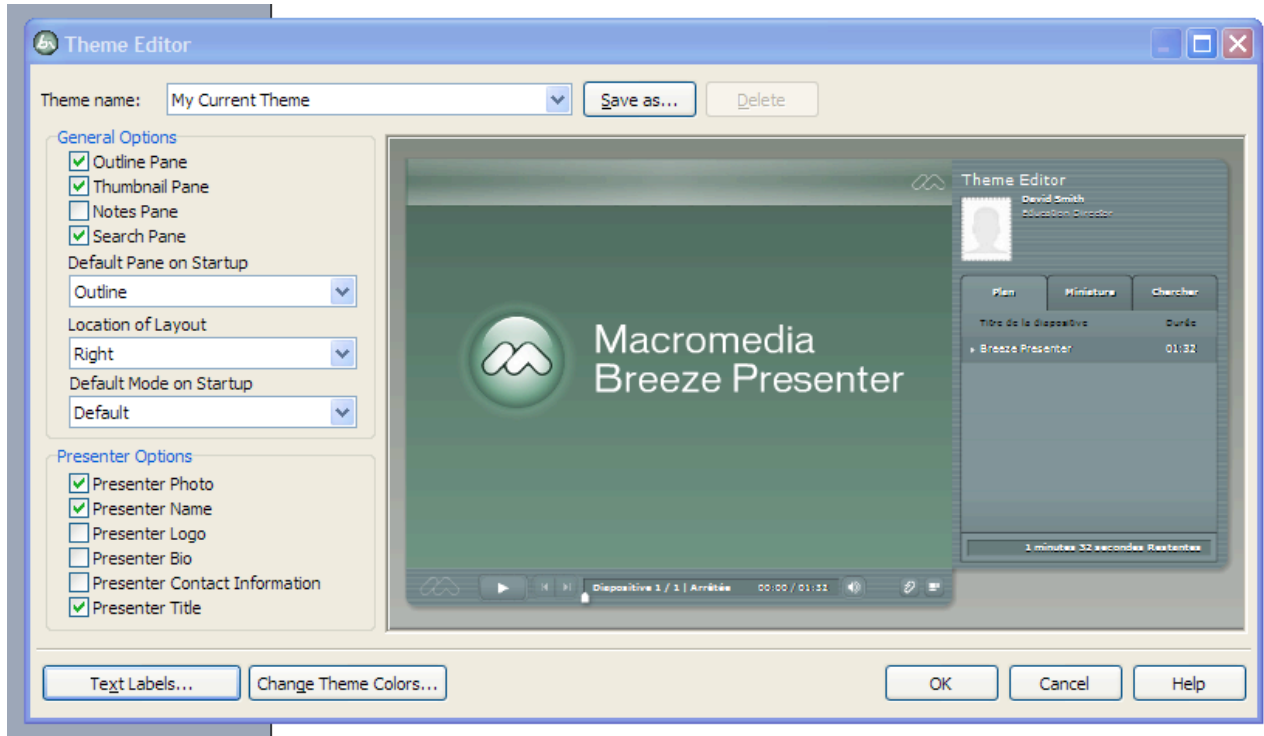
Menu Breeze > Theme Editor

- sont cochés obligatoirement :
 - Outline Pane
 - Thumbnail Pane
 - Search Pane
 - Presenter Photo
 - Presenter Name
 - Presenter Title
- ne sont jamais cochés :
 - Presenter Logo
 - Presenter Bio
 - Presenter Contact Information
- est éventuellement coché : « Notes Pane » si l'enseignant a inclus des commentaires textuels dans sa présentation MS PowerPoint

Default pane on Startup est sélectionné sur « Outline »

Location of Layout est sélectionné sur « Right »

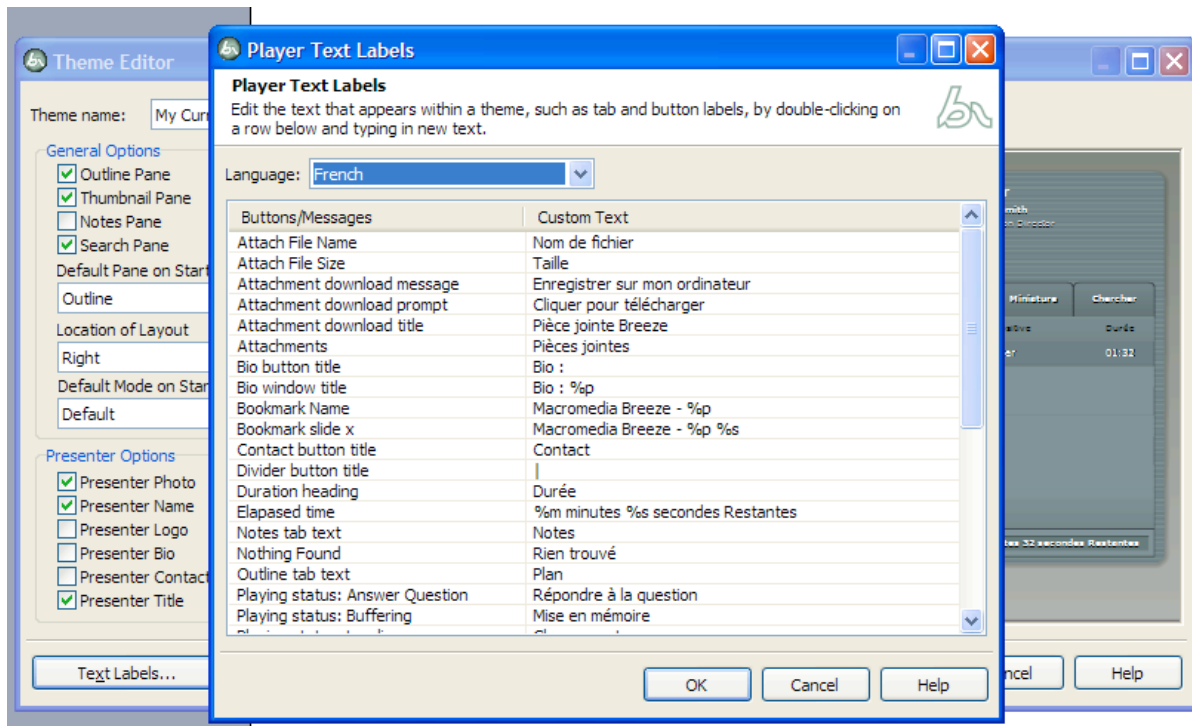
Default Mode on Startup est sélectionné sur « Default »



Mise en français des textes de l'interface du cours multimédia

Menu Breeze > Theme Editor > Text Labels

Sélectionner "French"



Ajout d'un présentateur et attribution des diapositives au présentateur

Ajouter l'enseignant à la liste des « présentateurs » si n'est pas déjà présent.

Menu Breeze > Préférences puis Onglet add

Renseigner les champs :

- Name : Prénom NOM (Prénom en lettres minuscules, Nom en lettres majuscules)
- Job Title : Enseignant ou Professeur de Médecine ... (Université Son NOM - Ville)
- Photo : sélectionner la photo déposée dans le dossier [2_photo] du dossier FUZE en cours d'utilisation

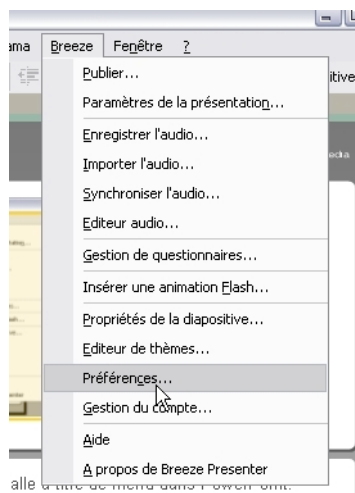
Laisser vider les champs :

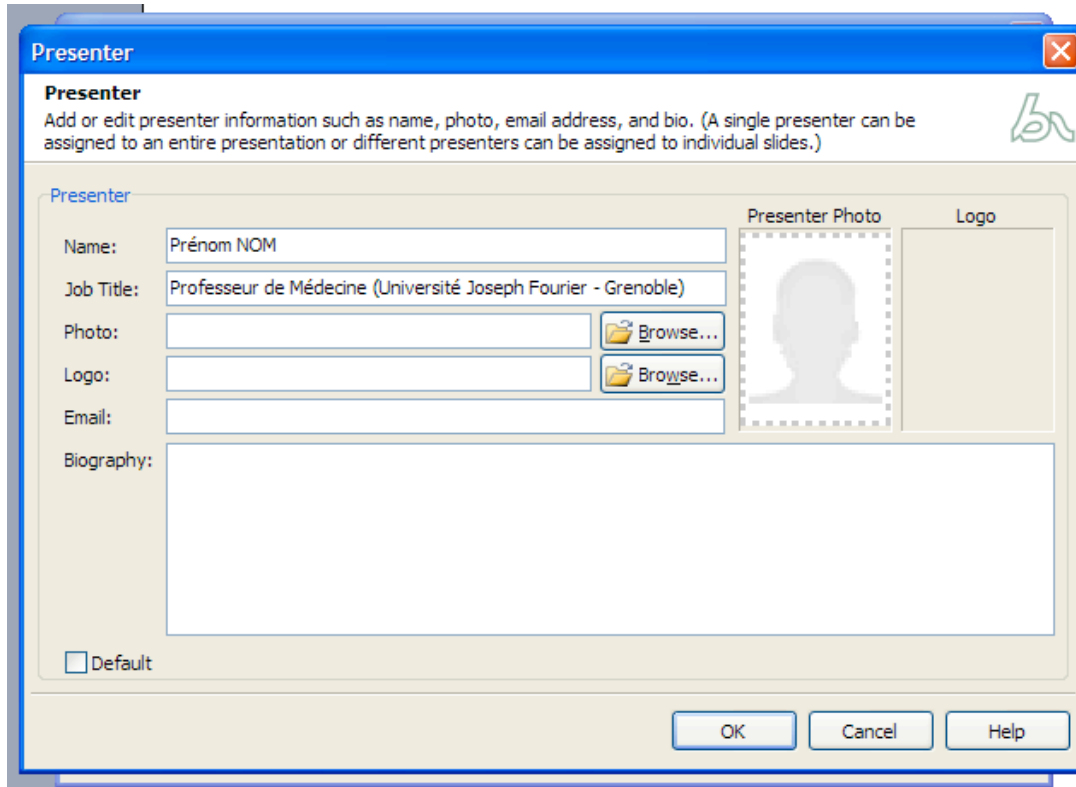
- Logo
- Email
- Biography

NB : Il existe une limitation dans la longueur du champ « Job Title », en cas de modification, il faut vérifier que l'ensemble de l'intitulé apparaît bien dans la présentation swf finale. La chaîne proposée est la plus longue possible en nombre de caractères

Insertion de la photographie de l'orateur destinée à illustrer la présentation :

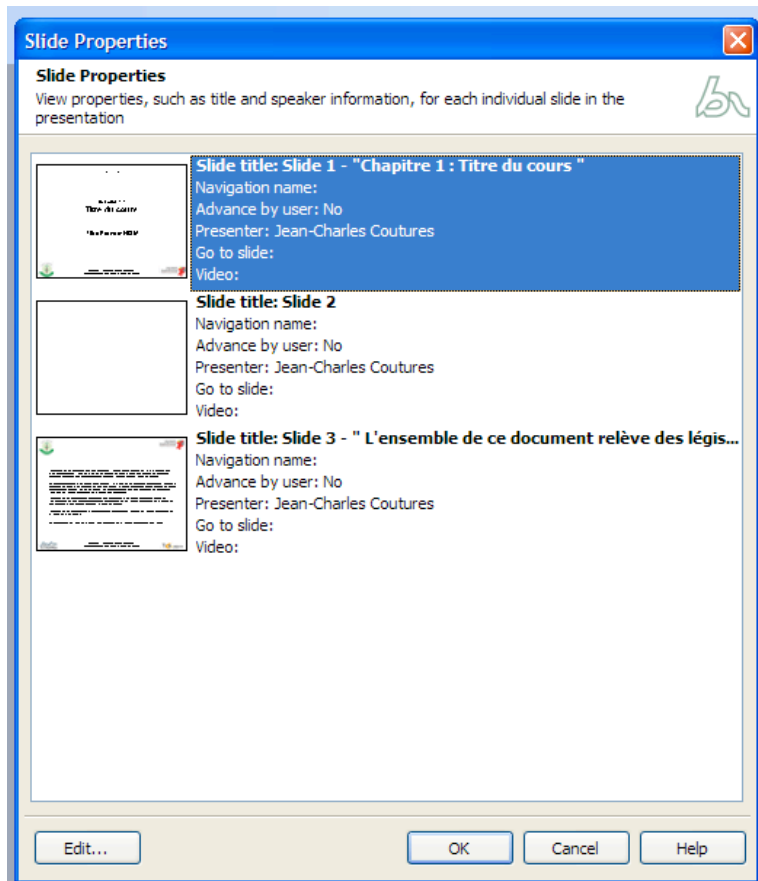
- photographie de type identité cadrée aux épaules, sur fond uniforme clair (au mieux fond blanc)
- Idéalement captée avec la caméra en format portrait (vidéo captée en format paysage) et donc extraction d'une frame la vidéo pour être uniforme (grain d'image et vêtements de l'orateur) avec la vidéo d'introduction
- Taille des photos au format JPG : afin de remplir complètement le cadre de Breeze (menu Breeze, Préférences, Présentateur, Photo du Présentateur) taille fixe de 410 X 576 pixels (format identité 5 X 7)



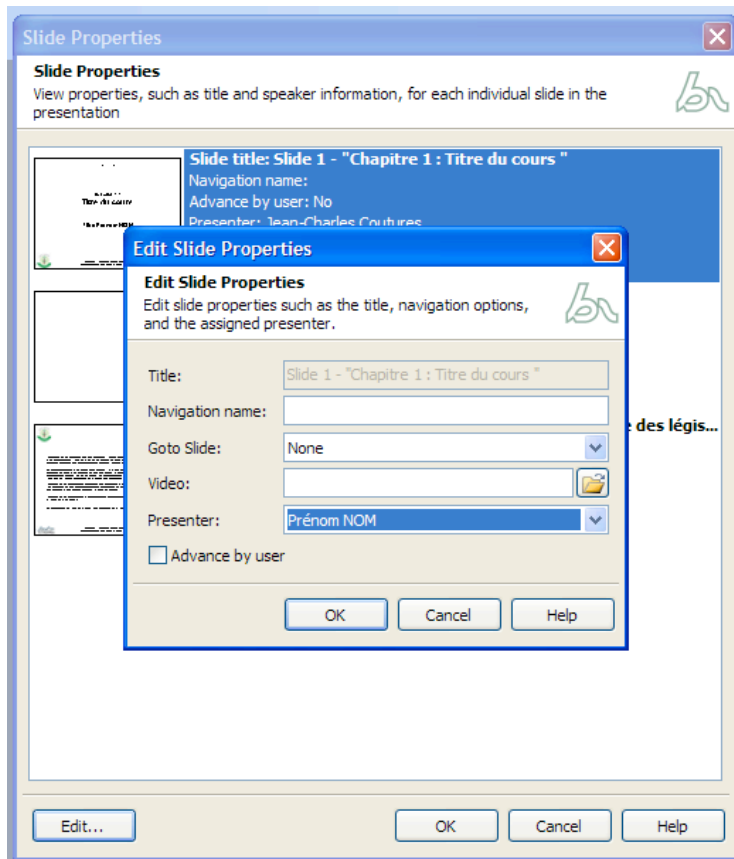


Sélectionner l'enseignant comme auteur de toutes les diapositives

Menu Breeze > Slide Properties



Sélectionner les diapositives une par une et cliquer sur « edit » : dans la fenêtre qui s'ouvre sélectionner le bon présentateur dans la liste.



Insertion de la vidéo d'introduction de la page de garde de la présentation MBP (si besoin)

La vidéo doit être au préalable capturée avec un autre logiciel et convertie en fichier Macromedia flash .swf ou .flv. à l'aide du logiciel Macromedia Flash.

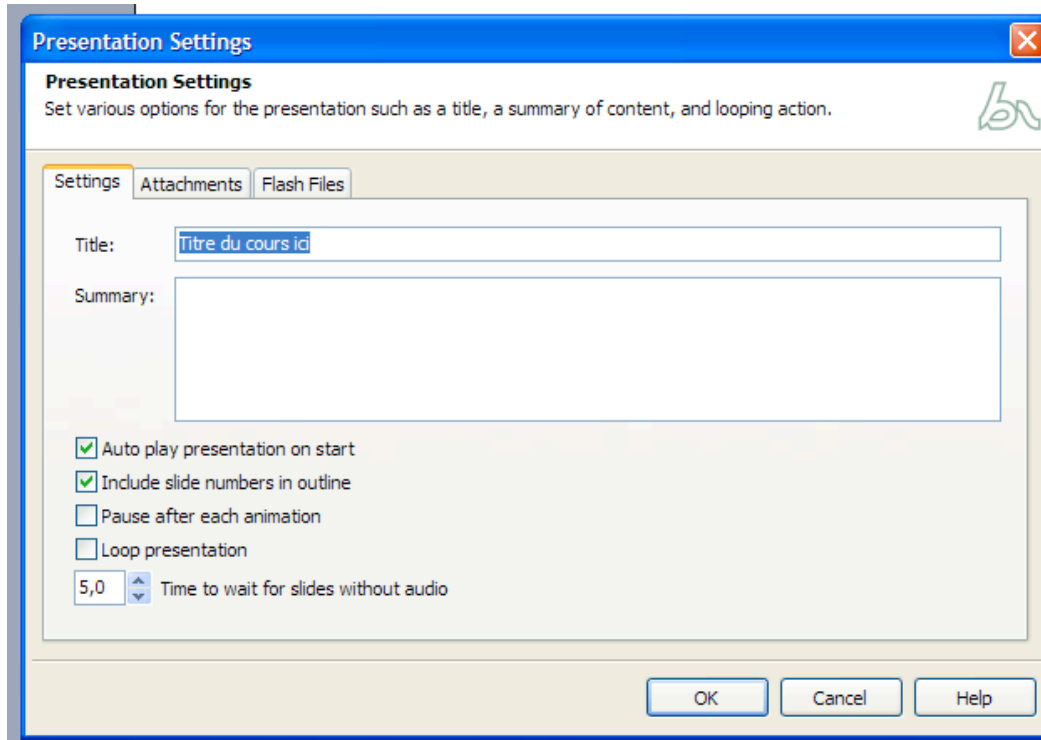
Menu Breeze > Slide Properties puis sélectionner la diapositive de la page de garde et cliquer sur *edit*
 Dans la fenêtre qui s'ouvre indiquer dans le champ « vidéo » l'emplacement du fichier vidéo « intro.avi » déposé dans le dossier [3_video] du dossier FUZE en cours d'utilisation

- taille des vidéo flv : 160X128 pixels
- durée vidéo : elle est ajustée sur la time line de l'éditeur audio en ajoutant un temps de silence équivalent à la durée de la vidéo

Insertion du titre du cours multimédia

Menu Breeze > Presentation settings > Onglet Settings > champs Title

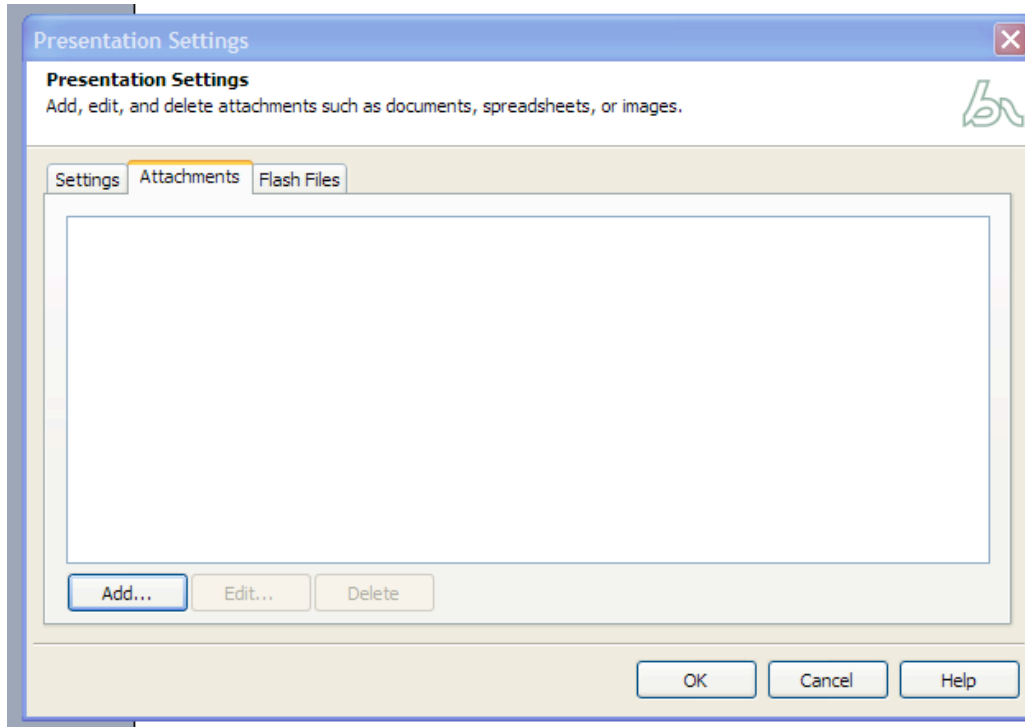
Taper le titre de la présentation qui apparaîtra dans l'interface utilisateur
 Respecter les règles d'insertion de blanc lors de l'utilisation de signes simples ou doubles de ponctuations



Insertion des pièces jointes (si besoin)

Menu Breeze > Presentation settings > Onglet Attachements

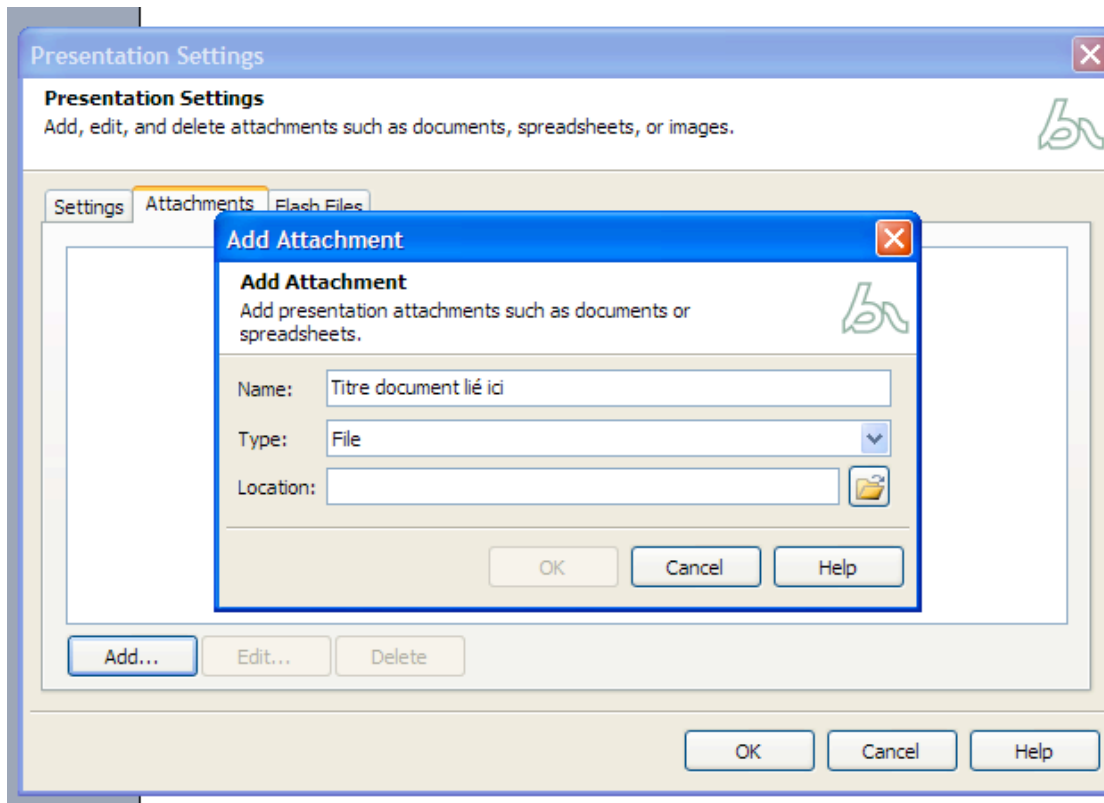
NB : politique des pièces jointes : idéalement les interdire (les limiter au maximum car risque de dérive sur le volume et le type, mais surtout ne pas oublier que les photocopiés joints représentent un nombre d'heures supplémentaires en temps d'apprentissage pour les étudiants....)



Puis add...

Taper dans le champ « Name » le titre de la pièce jointe
Puis sélectionner le fichier cible dans « Location »

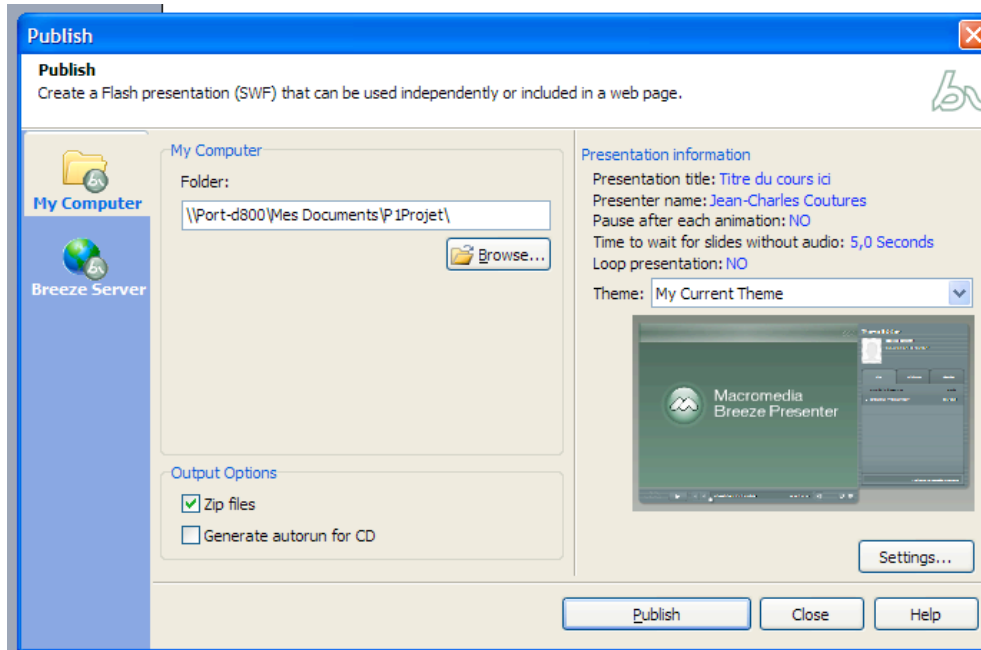
Ajouter les pièces jointes une par une.



Publication du cours multimédia au format MBP

Menu *Breeze* > *Publish*

La case « zip files » doit être décochée.



C2i > métiers de la santé

PRODUCTION DES COURS MULTIMEDIA : MODIFICATIONS APRES ENREGISTREMENT D'UN COURS MULTIMEDIA

- Partie 1 : Modifications en post-production des diapositives déjà enregistrées Macromedia Breeze Presenter
- Partie 2 : Modifications de la piste audio après enregistrement
- Partie 3 : Modifications de synchronisation des animations par rapport à l'enregistrement audio
- Partie 4 : Modifications du nom du fichier MS PowerPoint après enregistrement

Modifications en post-production des diapositives déjà enregistrées

Il n'y a pas de problème après enregistrement pour :

- supprimer des diapositives enregistrées.
- modifier le texte ou les attributs du texte et des zones de textes a couleur

Par contre il y a un risque de perte de la synchronisation ou même de la piste audio de la diapositive en cas de modification des animations ou d'insertion de nouveaux éléments sur une diapositive déjà enregistrée.

Modifications de la piste audio après enregistrement

Menu Breeze > Audio editor

Modifications de synchronisation des animations par rapport à l'enregistrement audio

Menu Breeze > Audio editor

Modifications du nom du fichier MS PowerPoint après enregistrement

Il faut renommer avec nom identique à la fois :

- Le fichier ppc associé au ppt
- Le Sous-dossier immédiat contenant la vidéo et la photo

C2i > métiers de la santé

ANNEXES

C2i > métiers de la santé

ANNEXES :

MANUELS D'UTILISATION

- Partie 1 : Manuel d'utilisation des cours multimédia Macromedia Breeze Presenter (MBP)

Partie 1 : Manuel d'utilisation des cours multimédia Macromedia Breeze Presenter (MBP)

Prérequis techniques à l'utilisation des présentations Macromedia Breeze Presenter (MBP)

La consultation des présentations Macromedia Breeze Presenter (MBP) nécessite un ordinateur PC ou Mac multimédia équipé d'une carte son :

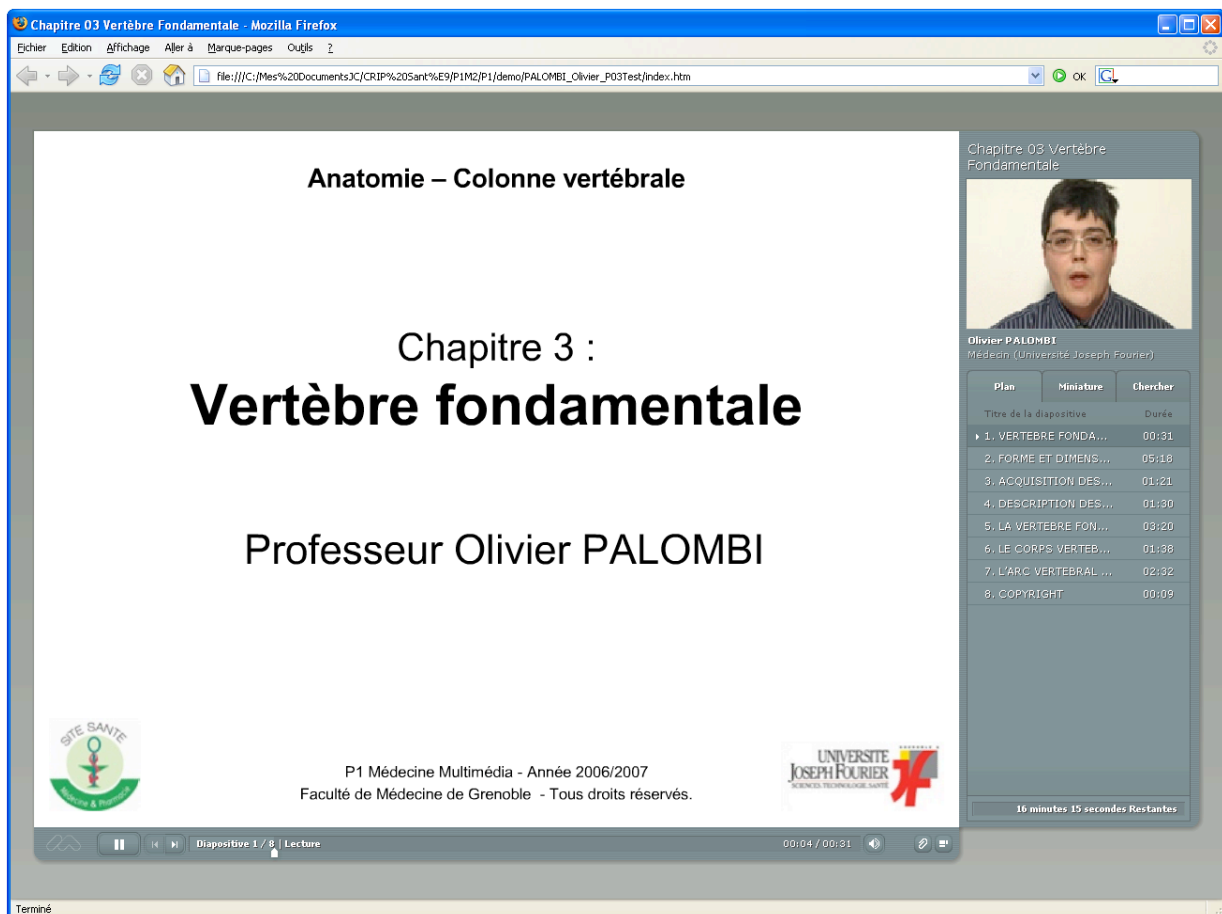
- d'un navigateur Web Microsoft Internet Explorer ou Mozilla Firefox
- et du player Macromedia Flash sous forme de plug-in pour le navigateur utilisé (Microsoft Internet Explorer ou Mozilla Firefox)



<http://www.macromedia.com/support/flashplayer/downloads.html#fp8>

Description de l'interface de navigation des présentations Macromedia Breeze Presenter (MBP)

Les cours multimédias sont lus à travers le navigateur Internet de l'ordinateur.



Chapitre 03 Vertèbre Fondamentale - Mozilla Firefox

file:///C:/Mes%20Documents/JC/CRIP%20Sant%20E9/P1M2/P1/demo/PALOMBI_Olivier_P03Test/index.htm

Anatomie – Colonne vertébrale

Chapitre 3 :
Vertèbre fondamentale

Professeur Olivier PALOMBI

Chapitre 03 Vertèbre Fondamentale

Olivier PALOMBI
Médecin (Université Joseph Fourier)

Plan	Miniature	Chercher
Titre de la diapositive		Durée
1. VERTEBRE FONDA...		00:31
2. FORME ET DIMENS...		05:18
3. ACQUISITION DES...		01:21
4. DESCRIPTION DES...		01:30
5. LA VERTEBRE FON...		03:20
6. LE CORPS VERTEB...		01:38
7. L'ARC VERTEBRAL ...		02:32
8. COPYRIGHT		00:09

16 minutes 15 secondes Restantes

Diapositive 1 / 8 | Lecture 00:04 / 00:31

Terminé

C2i > métiers de la santé

ANNEXES :

PROBLEMES ET SOLUTIONS

- Partie 1 : Problèmes techniques liés à l'utilisation des présentation multimédia Macromedia Breeze Presenter (MPB)

Partie 1 : Problèmes techniques liés à l'utilisation des cours multimédia Macromedia Breeze Presenter (MPB)

Configuration minimum nécessaire et installation du plug-in Macromedia Flash

Il faut que votre ordinateur PC ou Mac soit équipé :

- D'un lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM
- Ou bien D'un accès au réseau Internet

Un navigateur Internet doit être installé sur la machine (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox).

Les cours multimédias sont au format Macromedia Breeze Presenter et donc constituées de fichiers au format Macromedia Flash.

Il faut que le plug-in de lecteur Macromedia Flash (shockwave) soit installé sur la machine. La dernière version du plug-in pour navigateur Internet est disponible à l'adresse :

http://www.macromedia.com/shockwave/download/index.cgi?Lang=French&P5_Language=French&P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&Lang=French

Défaut d'affichage de la vidéo de présentation

Problème : la vidéo de présentation ne s'affiche pas

Solution :

- Si le plug-in macromedia Flash n'est pas installé : il faut l'installer en le téléchargeant à l'adresse :
http://www.macromedia.com/shockwave/download/index.cgi?Lang=French&P5_Language=French&P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&Lang=French
- Si le plug-in macromedia Flash est déjà installé : il faut le désinstaller puis le réinstaller (si il est présent plusieurs fois, il faut désinstaller l'ensemble des versions présentes avant de le réinstaller).
 - Sur PC : pour supprimer le plug-in Macromedia Flash il faut : aller dans le menu Démarrer > Panneau de configuration > Ajout/Suppression de programmes > Modifier ou supprimer des programmes > puis sélectionner dans la liste le programme « Macromedia Flash Player » ou « Macromedia Flash Player Plugin » et cliquer sur supprimer. Il faut supprimer l'ensemble des versions présentes. Puis fermer la fenêtre. Ensuite il faut réinstaller le plug-in macromedia Flash téléchargeable à l'adresse :
http://www.macromedia.com/shockwave/download/index.cgi?Lang=French&P5_Language=French&P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&Lang=French

Problème : la liste des diapositives, la photo de l'enseignant et le titre des cours ne s'affichent pas lorsque je lis les cours multimédias

Solution :

- Il n'y a pas assez de place dans la fenêtre de votre navigateur
- Il faut :
 - Soit augmenter la résolution du bureau Windows
 - Soit enlever la fenêtre des favoris à gauche :
 - Sous Mozilla Firefox :
 - Sous Internet Explorer :