

# Utilisation de PowerPoint

En vue d'une présentation orale

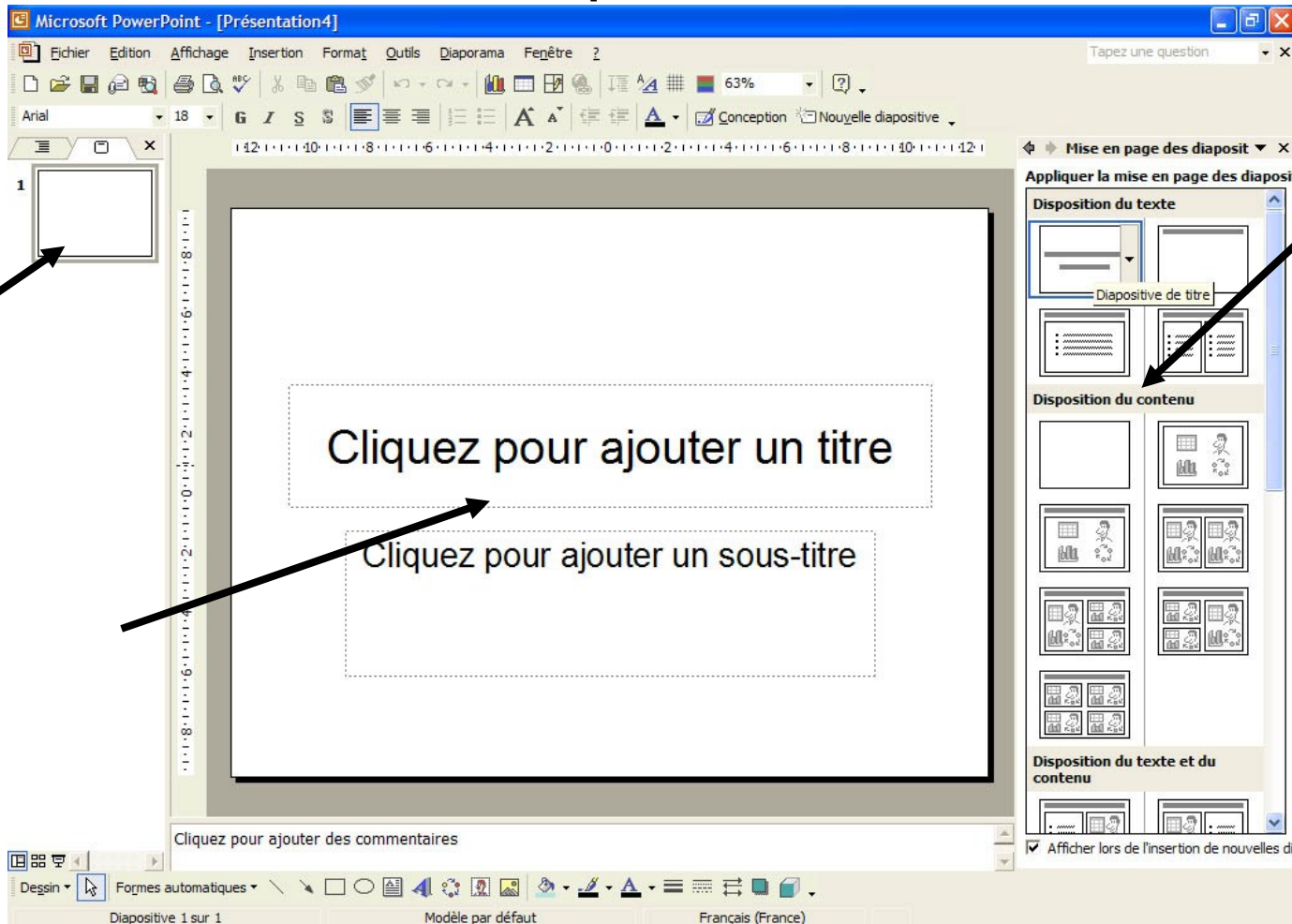
# Principe général

- Outils permettant de faire un support visuel lors d'une présentation orale.
  - Pour des cours, soutenance de mémoire, présentations de travaux, séminaires, etc...
- Il s'agit d'un support, donc d'une aide visuel afin de rendre son discours plus compréhensible.

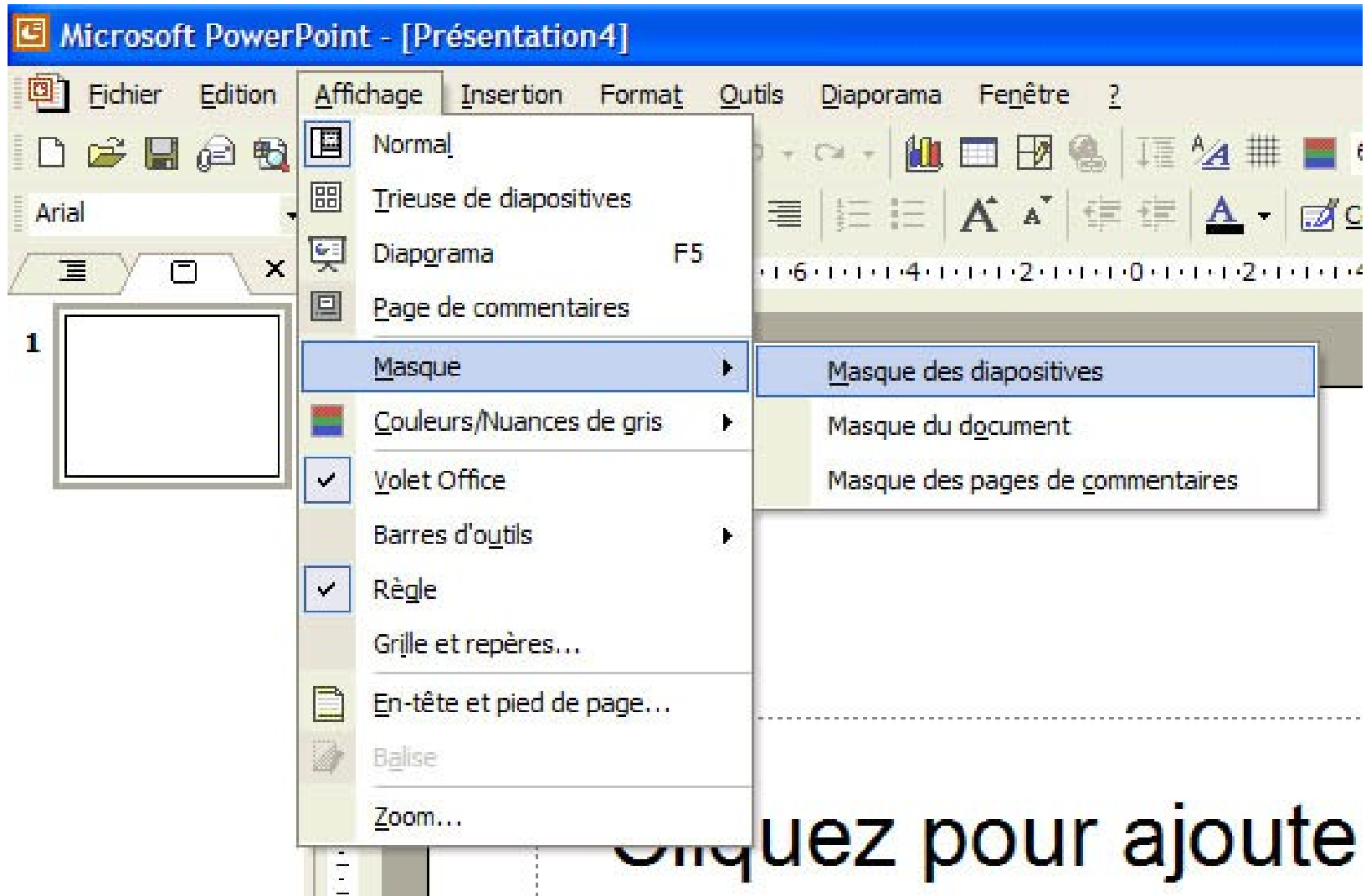
# Conseils :

- Ne pas surcharger la diapositive avec un texte trop long. Le lecteur va lire le texte et ne va pas écouter le discours de l'orateur.
- Ecriture assez grosse pour être facilement lu.
- **Ne pas faire** *des surcharges* **de couleurs** ou **d'effets** *de styles*.
- Pas plus de 3 notions clés à faire passer par diapositive.

- Utilisation de PowerPoint (MS) ou de OpenOffice (présentation).
- 1/ Ouvrir une nouvelle présentation:



Vous pouvez paramétrer votre présentation : le masque.



The screenshot shows a Beamer presentation editor interface. At the top, there is a menu bar with options: Fichier, Edition, Affichage, Insertion, Format, Outils, Diaporama, Fenêtre, and a search bar labeled 'Tapez une question'. Below the menu is a toolbar with various icons for editing, including font settings (Arial, 18), bold, italic, underline, and alignment options. A zoom level of 73% is displayed.

The main area shows a slide with the following content:

# Cliquez pour modifier le style du titre

Zone de titre pour les mises en page automatiques

- Cliquez pour modifier les styles du texte du masque
  - Deuxième niveau
    - Troisième niveau
      - Quatrième niveau
        - Cinquième niveau

Zone d'objet pour les mises en page automatiques

At the bottom of the slide, there are three placeholder boxes for automatic page styling:

- <date/heure> Zone de date
- <ped de page> Zone de pied de page
- <#> Zone de nombre

On the left side, there is a vertical navigation bar with slide numbers 1 through 12. A small inset window titled 'Cliquez pour modifier le style du titre' is visible, showing a list of style options for the title.

At the bottom left, there is a 'Mode Masque des diapositives' dropdown menu with a 'Désactiver le mode Masque' button. The bottom toolbar includes options for 'Dessin' and 'Formes automatiques'.

On peut donc paramétrer le style de notre présentation.

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Diaporama Fenêtre ?

Tapez une question

Arial 36

1

Cliquez pour modifier le style du titre

Cliquez pour modifier les styles du masque

- Cliquez pour modifier les styles du masque
  - Deuxième niveau
    - Troisième niveau
      - Quatrième niveau
        - » Cinquième niveau

Zone de titre pour les mises en page automatiques

Zone d'objet pour les mises en page automatiques

<date/heure> Zone de date

< pied de page > Zone de pied de page

<#> Zone de nombre

Mode Masque des diapositives

Désactiver le mode Masque

Modification de la police du titre

Microsoft PowerPoint - [Présentation4]

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Diaporama Fenêtre ?

Tapez une question

Arial 16

8 9 10 12 14 16 18 20 24

1 Cliquez pour modifier le style du titre

Cliquez pour modifier les styles du texte du masque

- Deuxième niveau
- Troisième niveau
- Quatrième niveau
- Cinquième niveau

Zone de titre pour les mises en page automatiques

• Cliquez pour modifier les styles du texte du masque

- Deuxième niveau
  - Troisième niveau
    - Quatrième niveau
      - » Cinquième niveau

Zone d'objet pour les mises en page automatiques

<date/heure> Zone de date <#> Zone de nombre

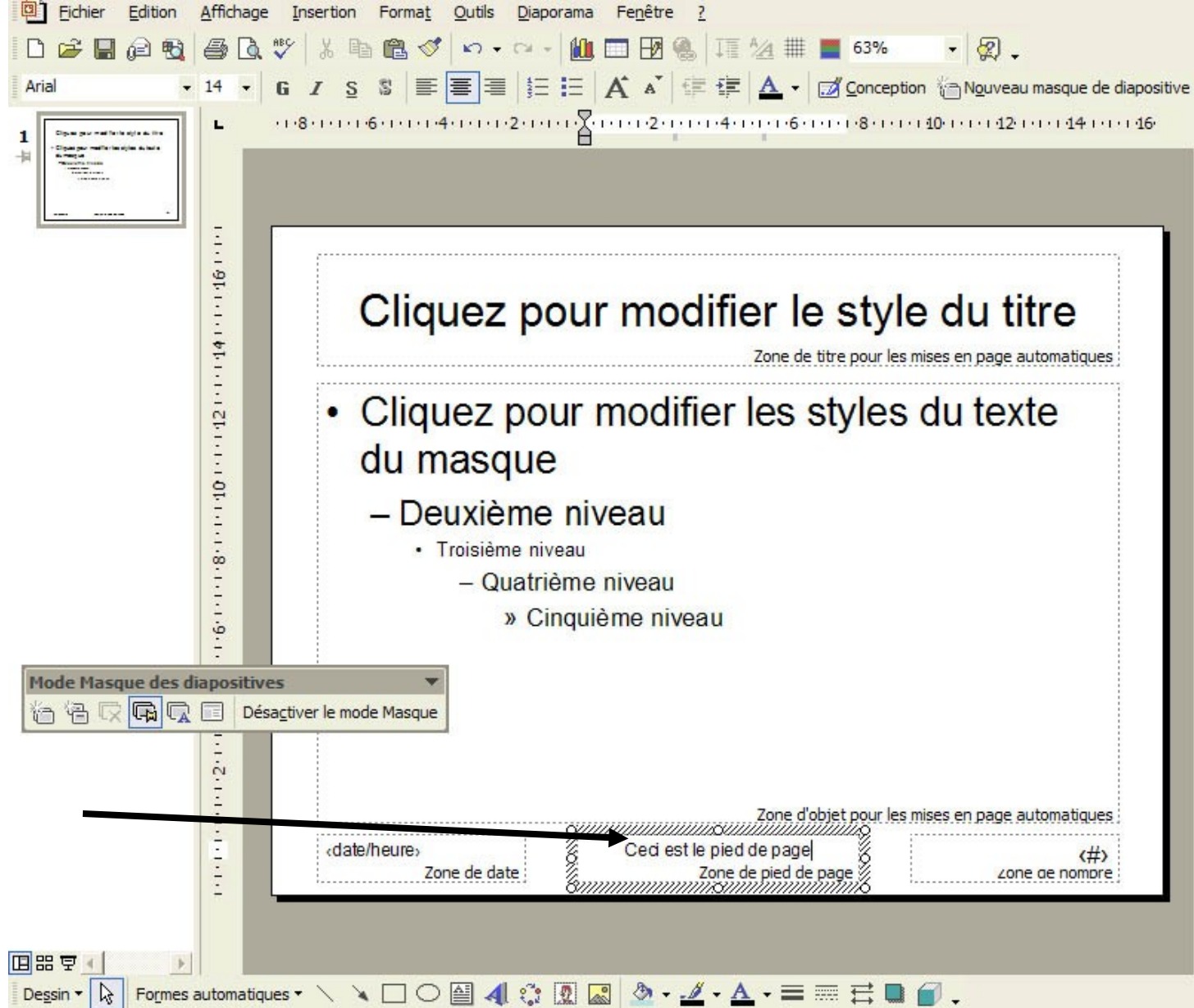
<#> Zone de pied de page

Mode Masque des diapositives

Désactiver le mode Masque

On peut modifier le style des différents niveaux  
(Police ou taille)





On peut aussi rajouter des informations répétées automatiquement pendant la présentation.

# Un exemple avec notre masque:

The image shows a screenshot of a presentation software interface. The top menu bar includes "Fichier", "Edition", "Affichage", "Insertion", "Format", "Outils", "Diaporama", and "Fenêtre". The toolbar contains various icons for editing and navigation. The main slide area displays the following content:

## Le titre est maintenant en 36

- Premier niveau
  - Pour passer au deuxième niveau j'utilise la touche tabulation
    - Là je suis sur le troisième niveau que j'avais réduit à 16
      - Mais le quatrième n'a pas été modifié et reste à 20.
  - J'utilise le bouton "Diminuer le retrait" pour revenir à un niveau supérieur

Ceci est le pied de page

The interface also shows a slide navigation pane on the left with two slides, and a status bar at the bottom with slide numbers 1 through 23. A red circle highlights the "Diminuer le retrait" button in the toolbar.

Arial 18

G I S \$

Conception Nouvelle diapositive

12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1

2

3

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

# Le titre sera toujours en 36

- Le pied de page va rester sur chaque diapositive sans être obligé de le retaper.

Ceci est le pied de page

The image shows a Beamer presentation editor interface. The top menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Outils', 'Diaporama', and 'Fenêtre'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and navigation. The main slide area displays a presentation slide with the following content:

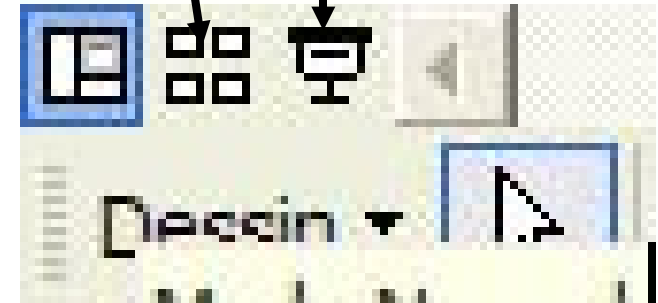
- Title: **Le titre sera toujours en 36**
- Content: **Le pied de page va rester sur chaque diapositive sans être obligé de le retaper.**
- Footer: Ceci est le pied de page

The footer text is highlighted in a black box. The slide is framed by a dashed border. The left sidebar shows a list of slides, with the current slide highlighted. The bottom status bar shows the slide number '10' and a search bar.

Je peux quand même passer d'un niveau supérieur ou inférieur avec les boutons.

# Différents boutons :

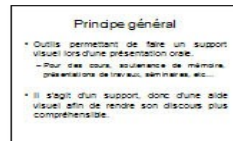
Visionner la présentation  
Trieuse de diapo  
Composition



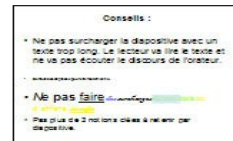
Le mode trieuse: permet de faire des permutations rapides entre les diapos.



1



2



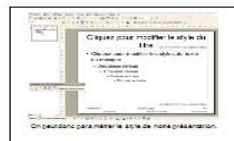
3



4



5



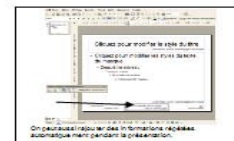
6



7



8



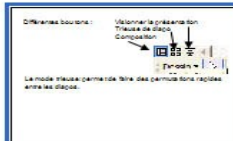
9



10



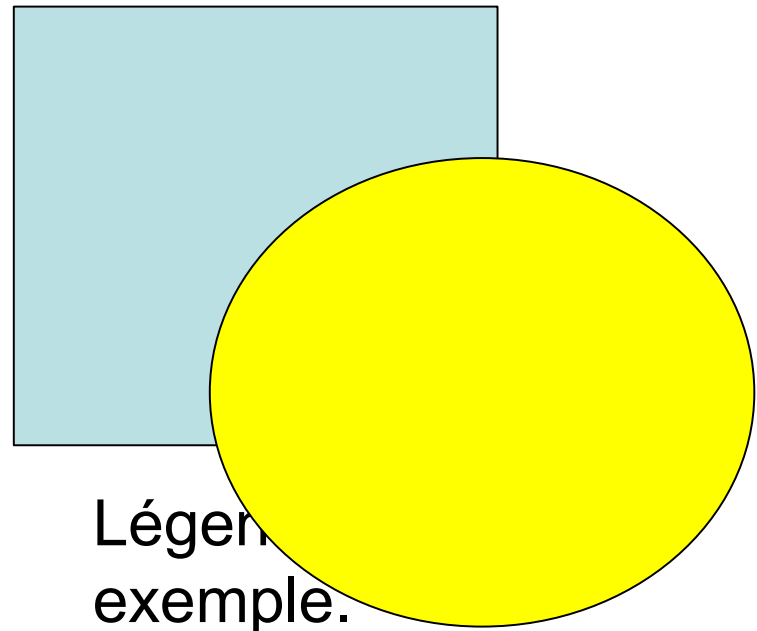
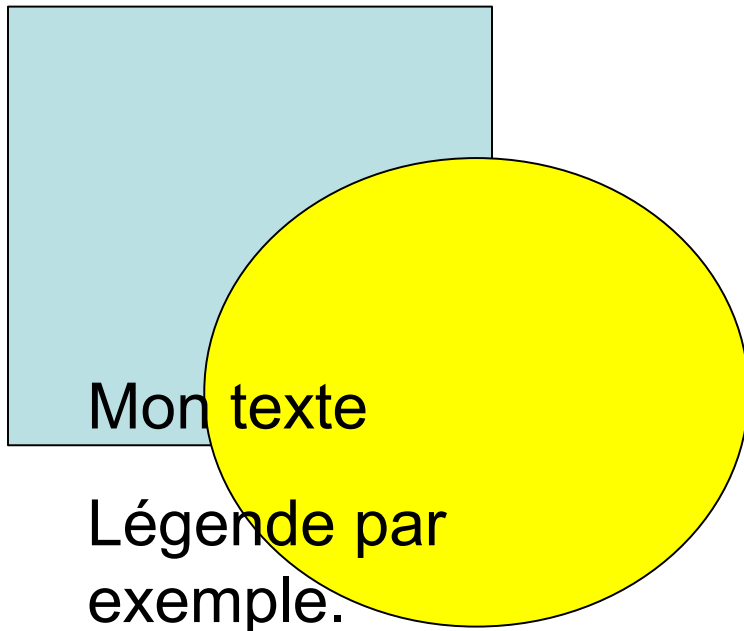
11



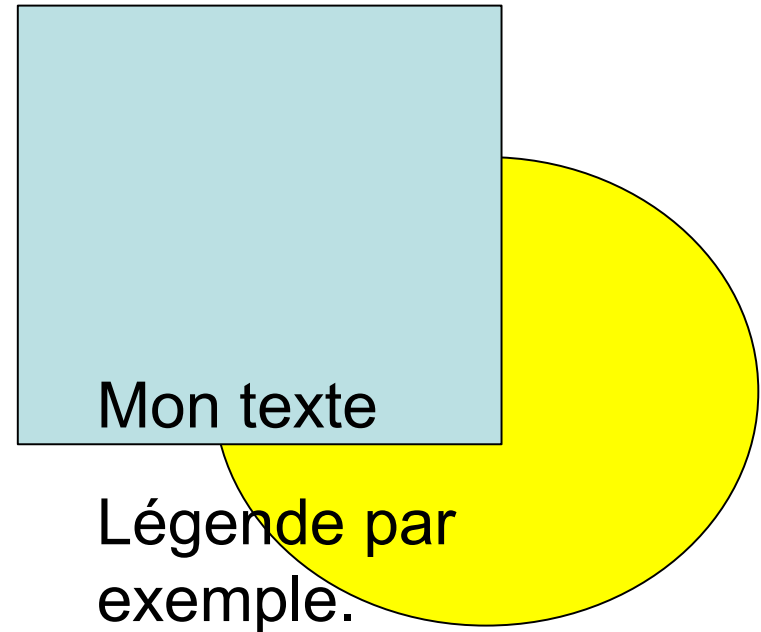
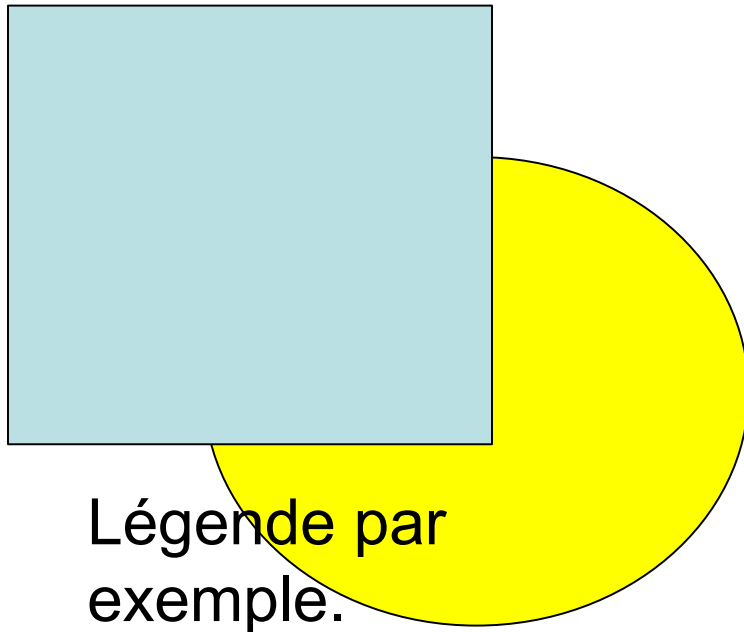
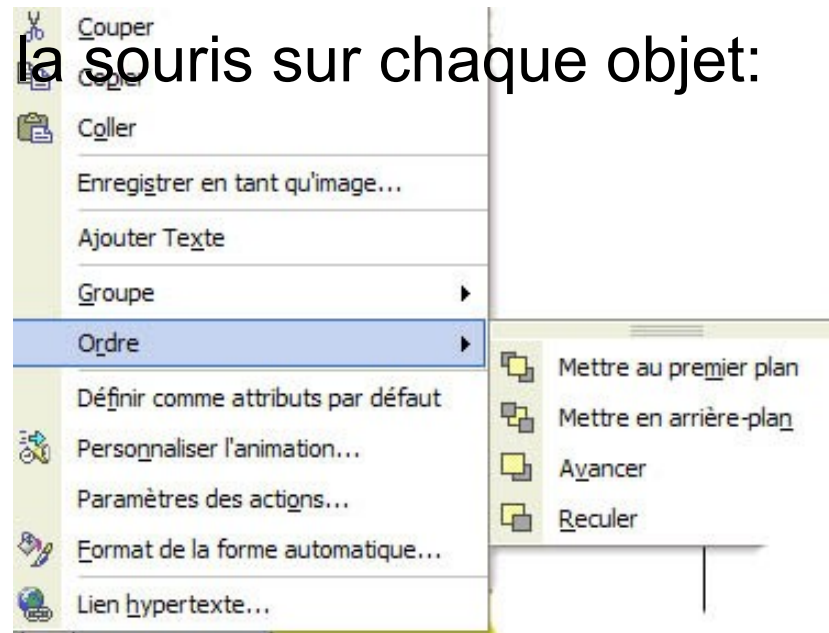
12

# Notion de plan

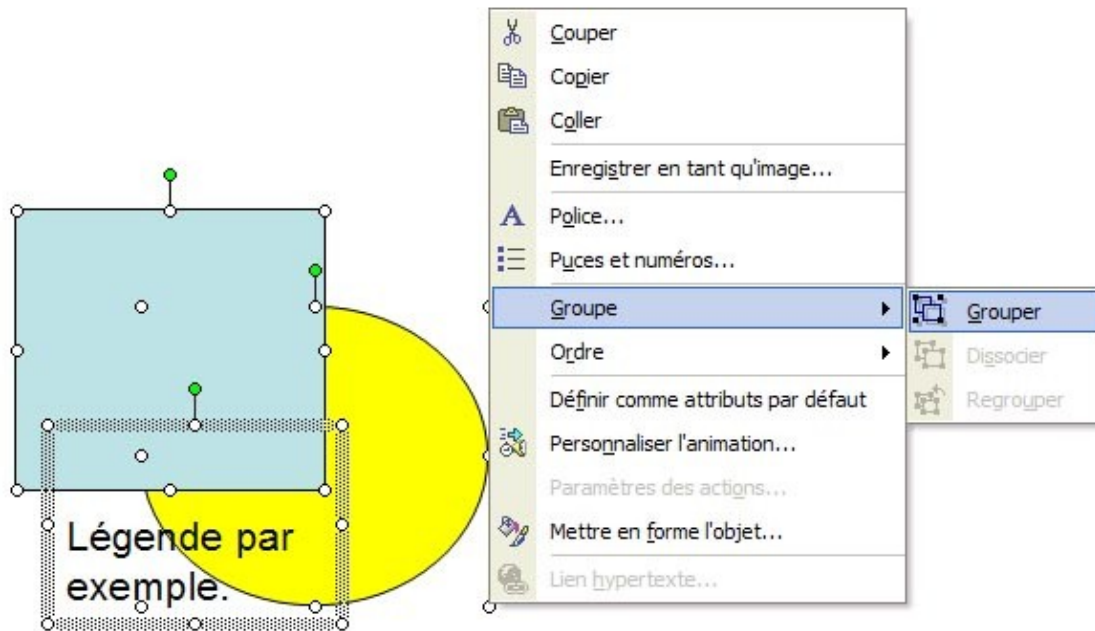
- Une diapositive est comme un tableau sur lequel on punaise des documents. Les documents peuvent se chevaucher.



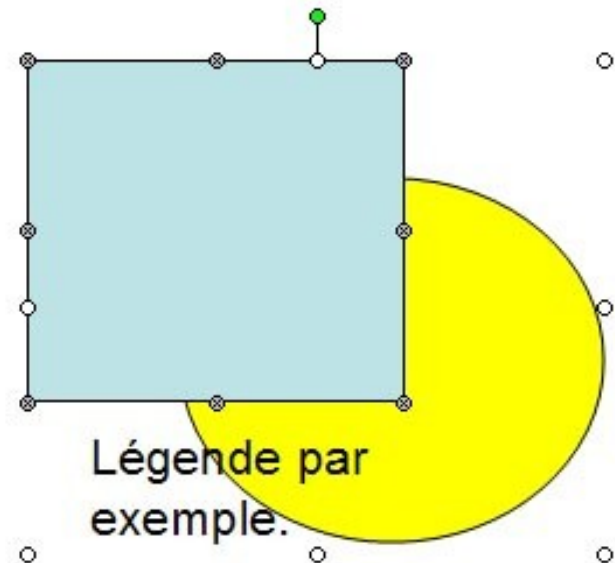
Bouton droit de la souris sur chaque objet:



On peut grouper les objets:



Vous pouvez ensuite déplacer l'ensemble





# Insertions d'images

1/ Vous venez de faire une copie d'écran

Avec zone image

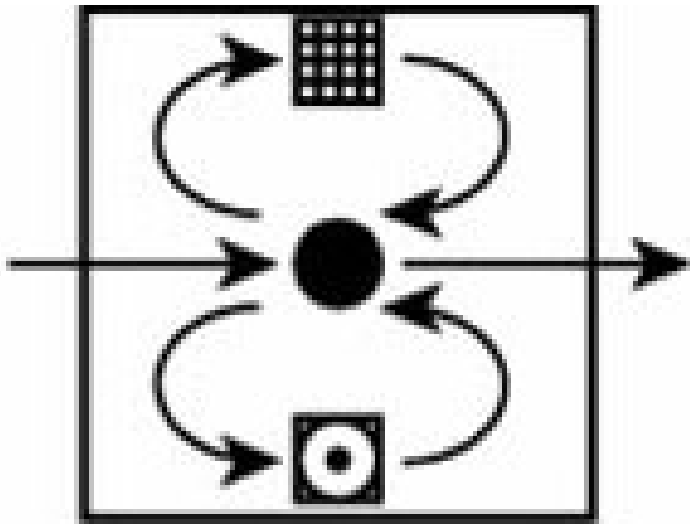


Sans zone image

# Insertions d'images

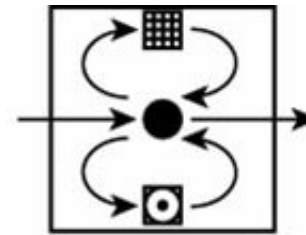
1/ Vous venez de faire une copie d'écran

Avec zone image



Ordinateur

Sans zone image

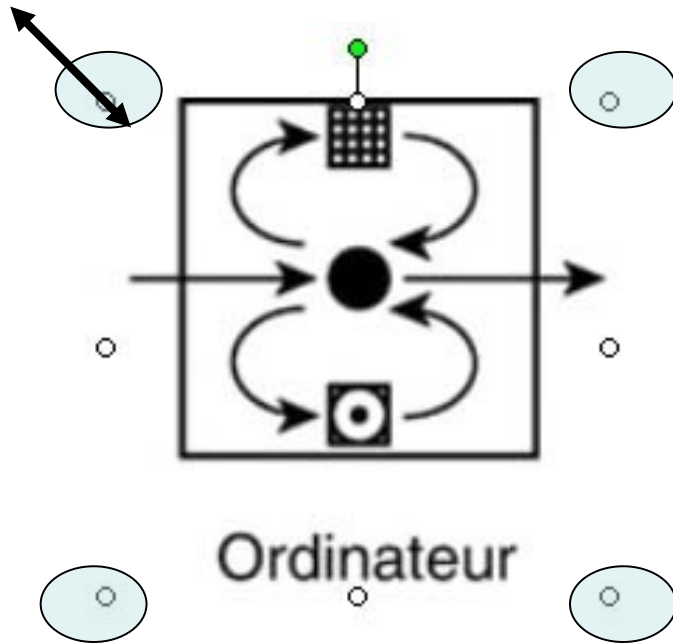


Ordinateur

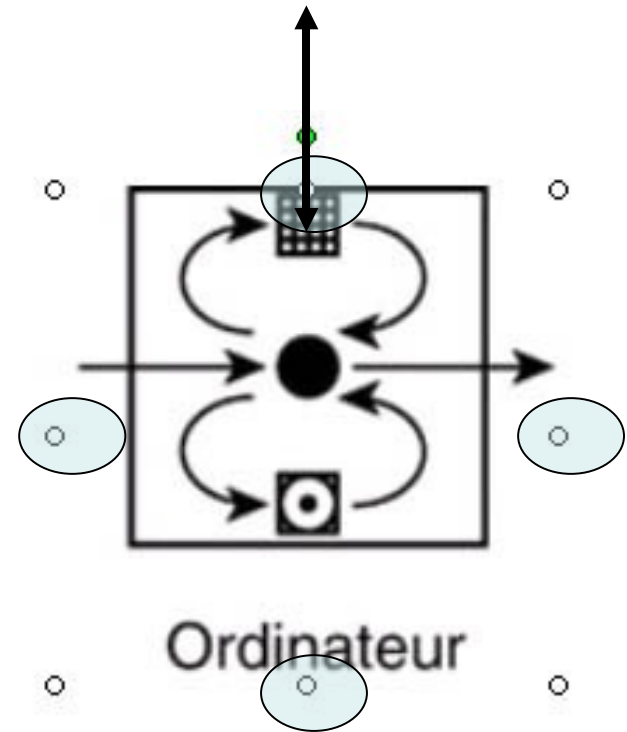
Taille réelle dans  
le presse-papier

# Redimensionner des images

En conservant l'échelle

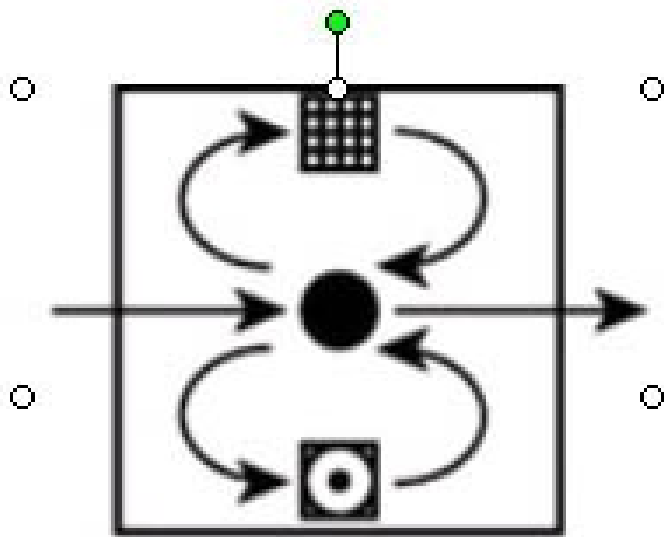


En déformant l'image



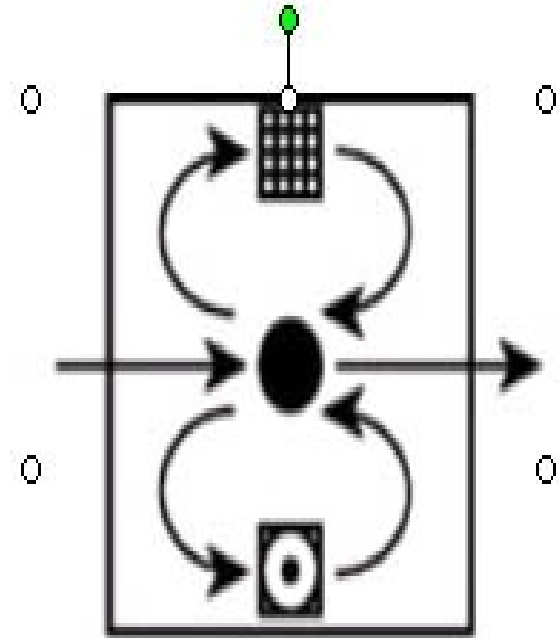
# Redimensionner des images

En conservant l'échelle



Ordinateur

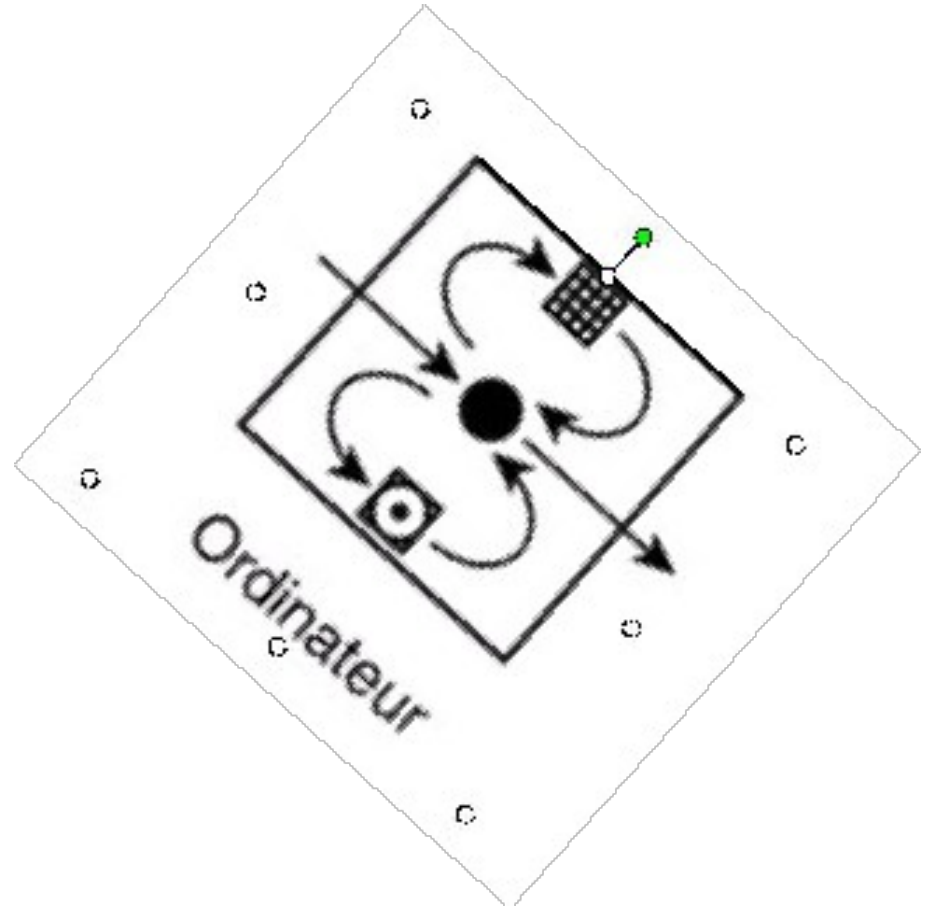
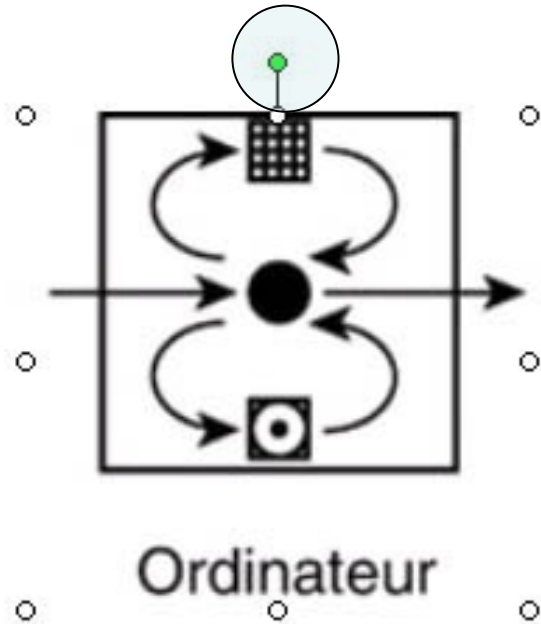
En déformant l'image



Ordinateur

# Redimensionner des images

On peut effectuer une rotation de l'image:



# Conclusions

Attention aux pièges lorsque l'on fait une présentation:

**Trop d'effets tue l'effet !!**

Les animations entre diapositives n'apportent aucun élément

*Supplémentaire pour la compréhension du document*

**Souvent**

incompatible entre ordinateurs ou versions

utilisées lors de la présentation.

# Utilisation de PowerPoint

En vue d'une présentation orale

## Principe général

- Outils permettant de faire un support visuel lors d'une présentation orale.
  - Pour des cours, soutenance de mémoire, présentations de travaux, séminaires, etc...
- Il s'agit d'un support, donc d'une aide visuel afin de rendre son discours plus compréhensible.



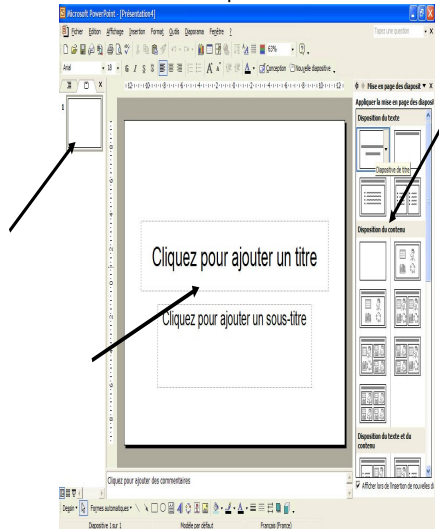
## Conseils :

- Ne pas surcharger la diapositive avec un texte trop long. Le lecteur va lire le texte et ne va pas écouter le discours de l'orateur.

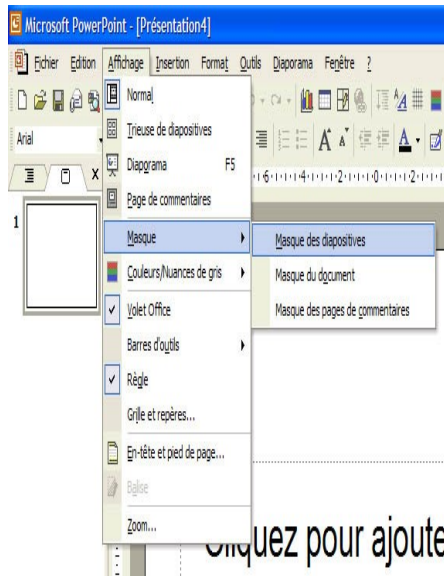
- Écriture assez grosse pour être facilement lu.

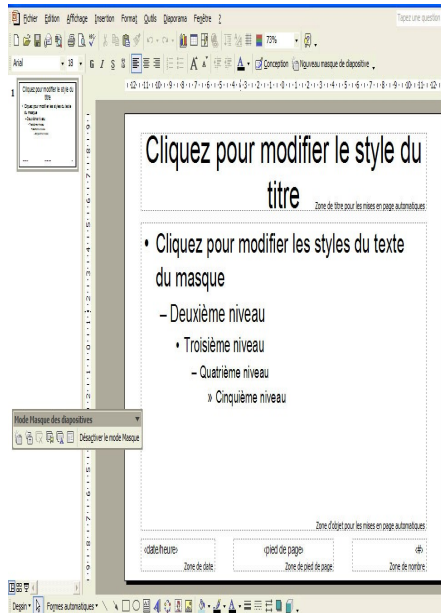
- **Ne pas faire** *des surcharges de couleurs ou d'effets de styles.*
- Pas plus de 3 notions clés à faire passer par diapositive.

- Utilisation de PowerPoint (MS) ou de OpenOffice (présentation).
- 1/ Ouvrir une nouvelle présentation:

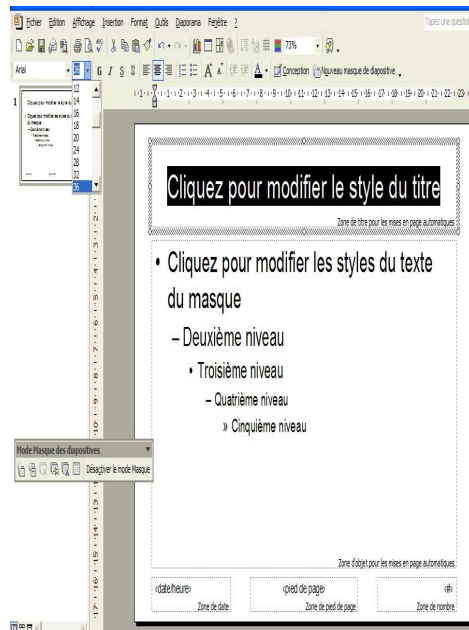


Vous pouvez paramétrer votre présentation : le masque.





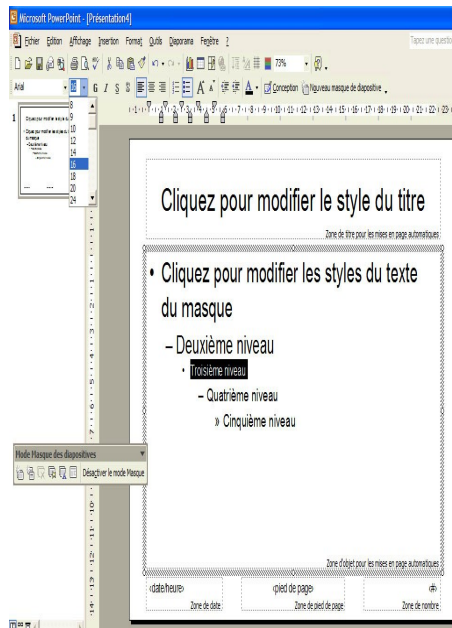
On peut donc paramétrer le style de notre présentation.



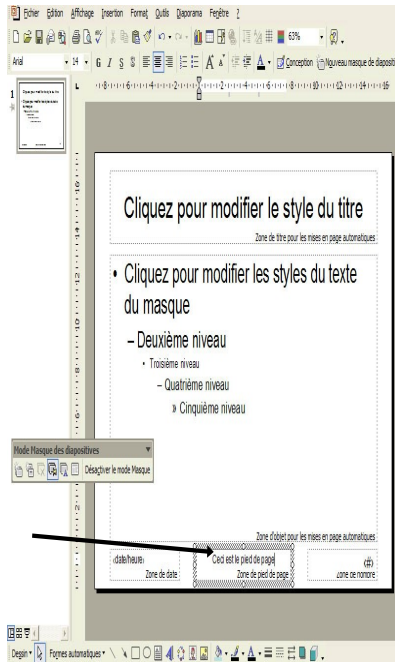
Modification de la police du titre

7

MCours.com

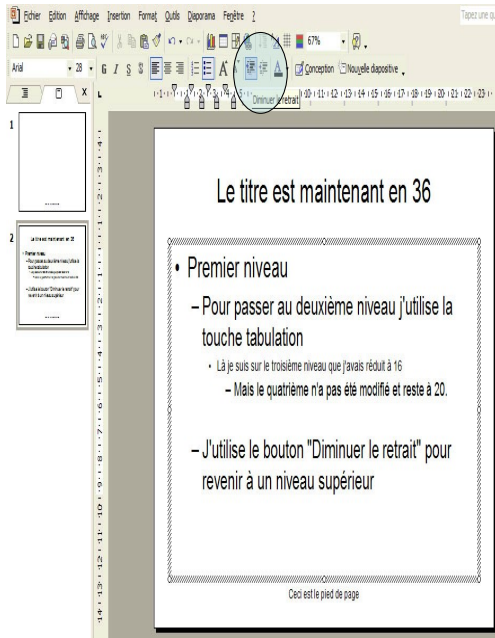


On peut modifier le style des différents niveaux  
(Police ou taille)



On peut aussi rajouter des informations répétées automatiquement pendant la présentation.

Un exemple avec notre masque:





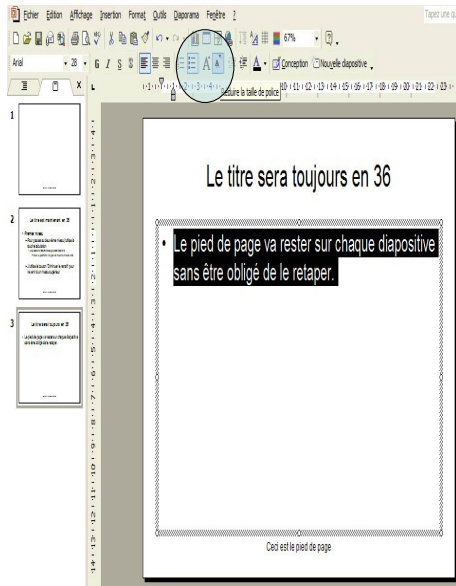
Arb 18 6 I S S Conception Nouvelle diapositive

1 2 3

# Le titre sera toujours en 36

- Le pied de page va rester sur chaque diapositive sans être obligé de le retaper.

Ceci est le pied de page



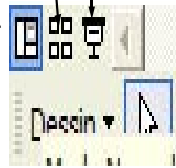
Je peux quand même passer d'un niveau supérieur ou inférieur avec les boutons.

Différents boutons :

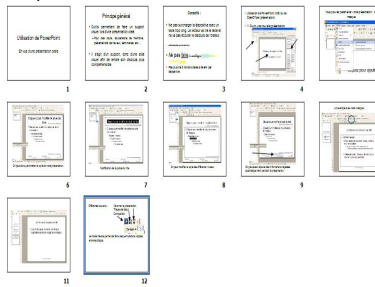
Visionner la présentation

Trieuse de diapo

Composition

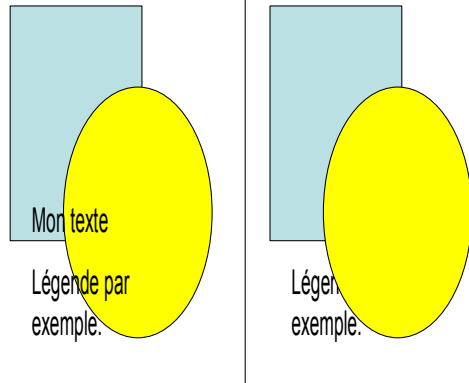


Le mode trieuse: permet de faire des permutations rapides entre les diapos.

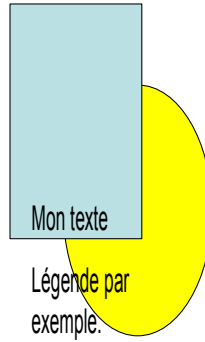
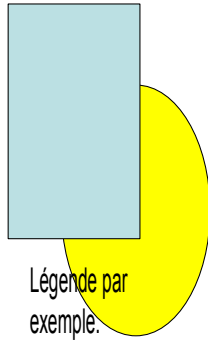
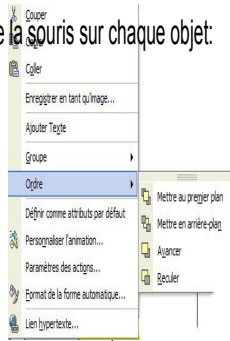


# Notion de plan

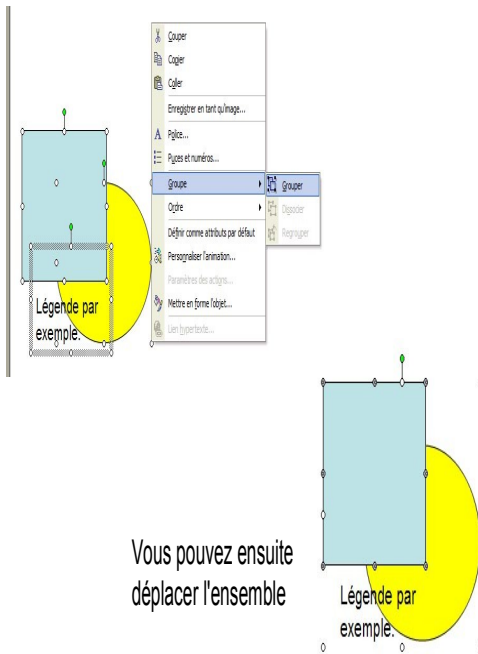
- Une diapositive est comme un tableau sur lequel on punaise des documents. Les documents peuvent se chevaucher.



Bouton droit de la souris sur chaque objet:



On peut grouper les objets:



# Insertions d'images

1/ Vous venez de faire une copie d'écran

Avec zone image

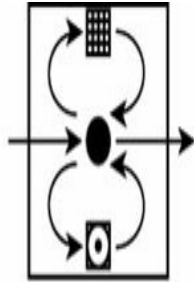


Sans zone image

# Insertions d'images

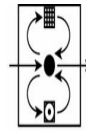
1/ Vous venez de faire une copie d'écran

Avec zone image



Ordinateur

Sans zone image



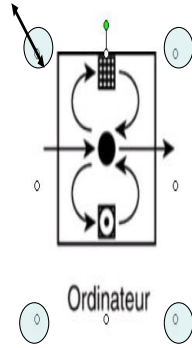
Ordinateur

Taille réelle dans  
le presse-papier

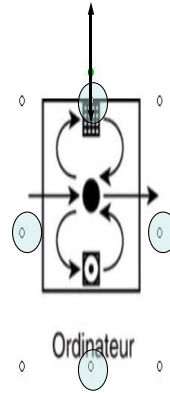


# Redimensionner des images

En conservant l'échelle

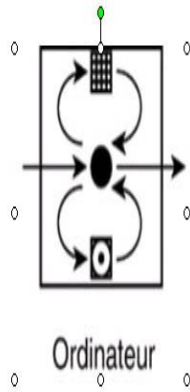


En déformant l'image

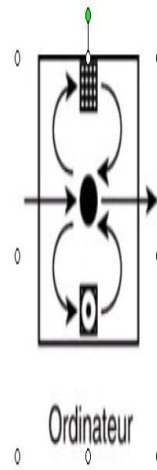


# Redimensionner des images

En conservant l'échelle

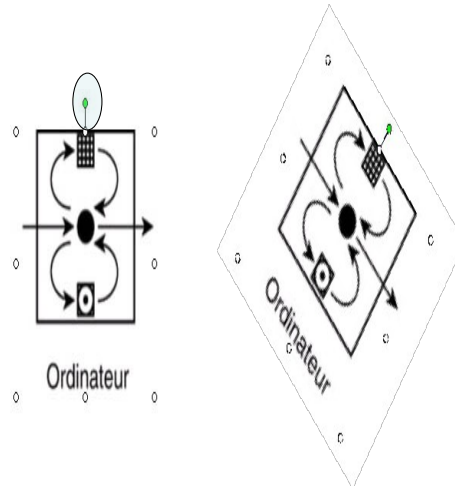


En déformant l'image



# Redimensionner des images

On peut effectuer une rotation de l'image:



# Conclusions

Attention aux pièges lorsque l'on fait une présentation:

**Trop d'effets tuent l'effet !!**

Les animations entre diapositives n'apportent aucun élément

*Supplémentaire pour la compréhension du*

*document*



incompatible entre ordinateurs ou versions

utilisées lors de la présentation.