

Fiche DECOUVERTE

PROJETICE

www.projetice.fr

Auteur : F. Saint-Germain

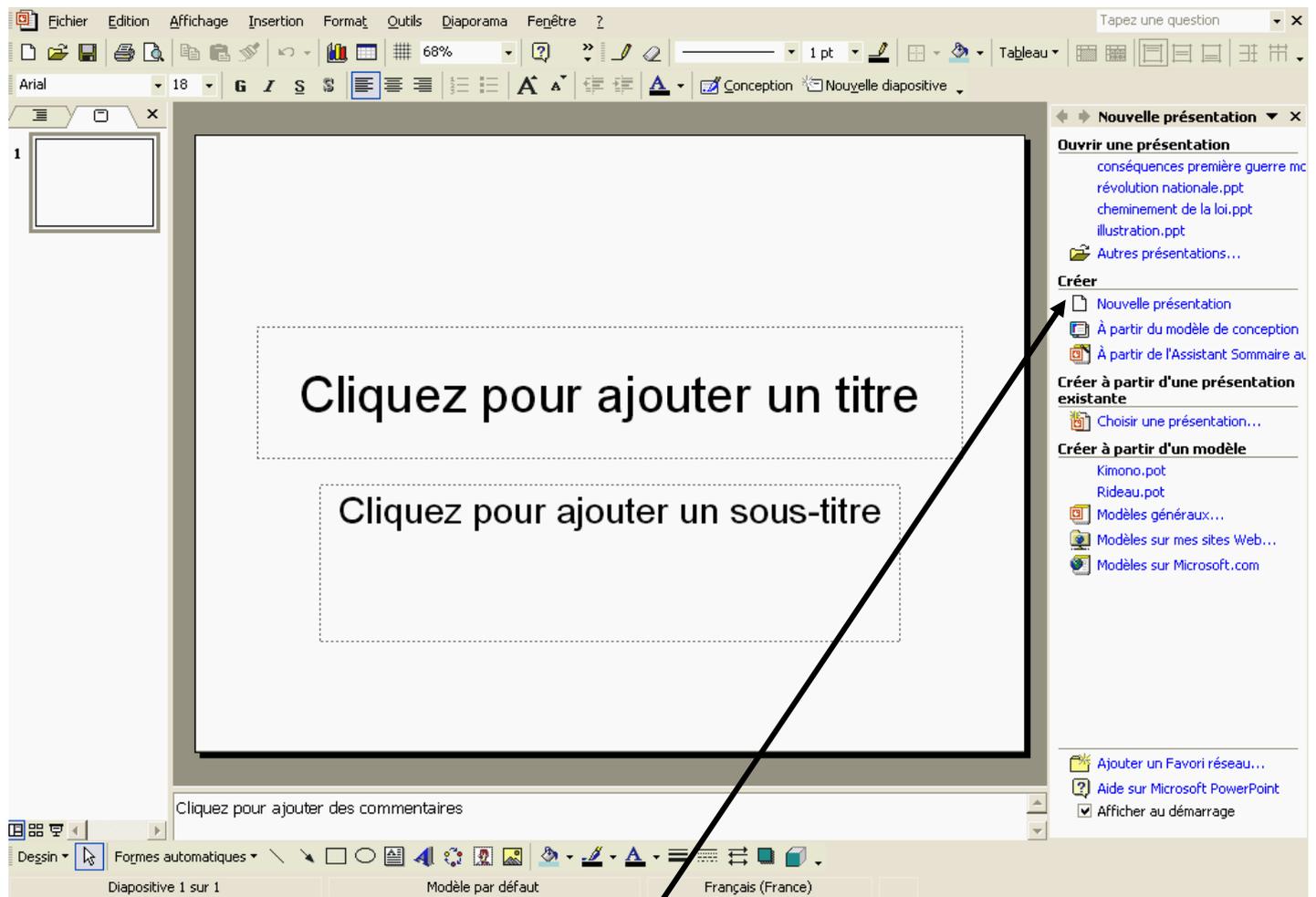
Titre : Petit tutoriel pour une utilisation simple de Powerpoint

Niveau de difficulté : 1

Descriptif : Découverte d'un outil très pratique.

1-Lancer le fichier et faire une première diapositive

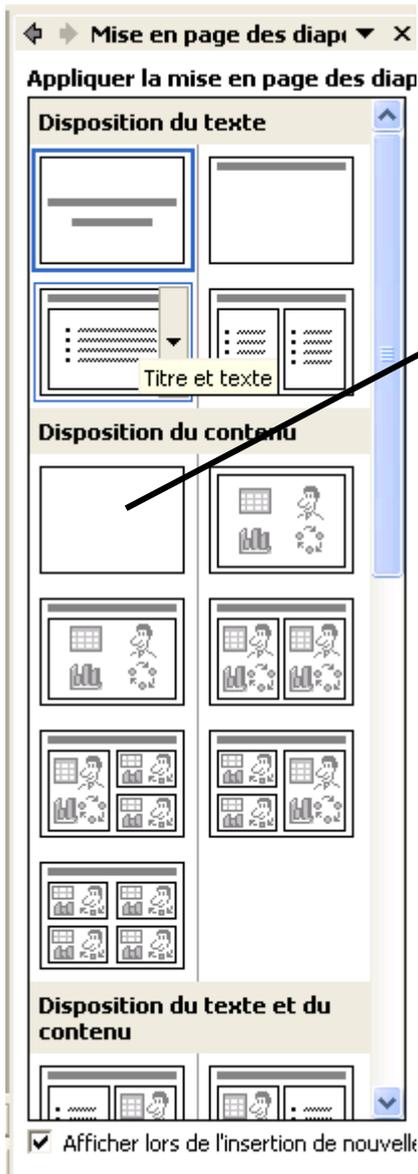
Dans le menu programme ou sur votre bureau lancer le programme power point.



Cette fenêtre s'ouvre. Choisir nouvelle présentation

Une nouvelle fenêtre apparaît sur la droite

[Tapez un texte]



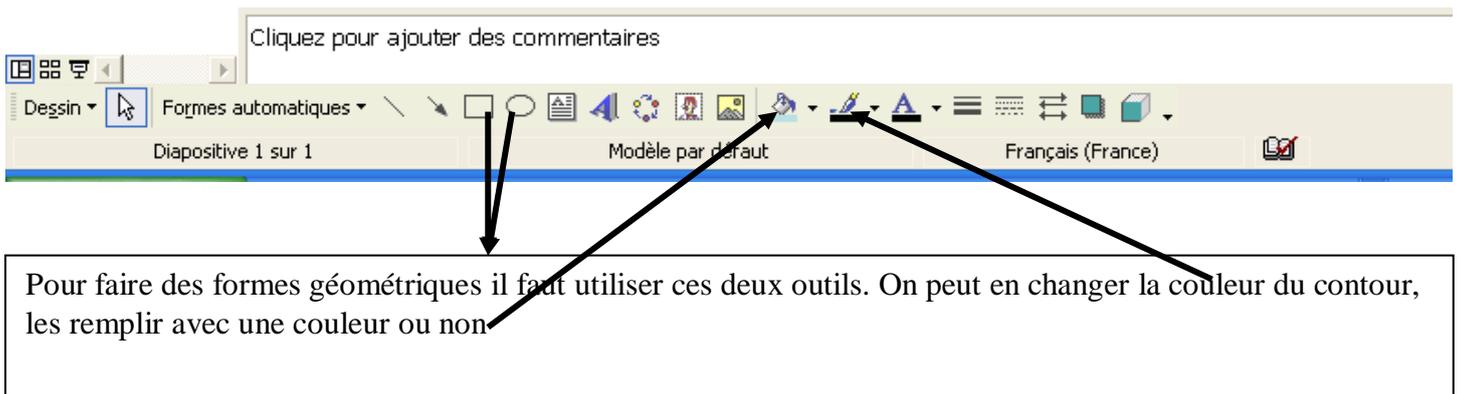
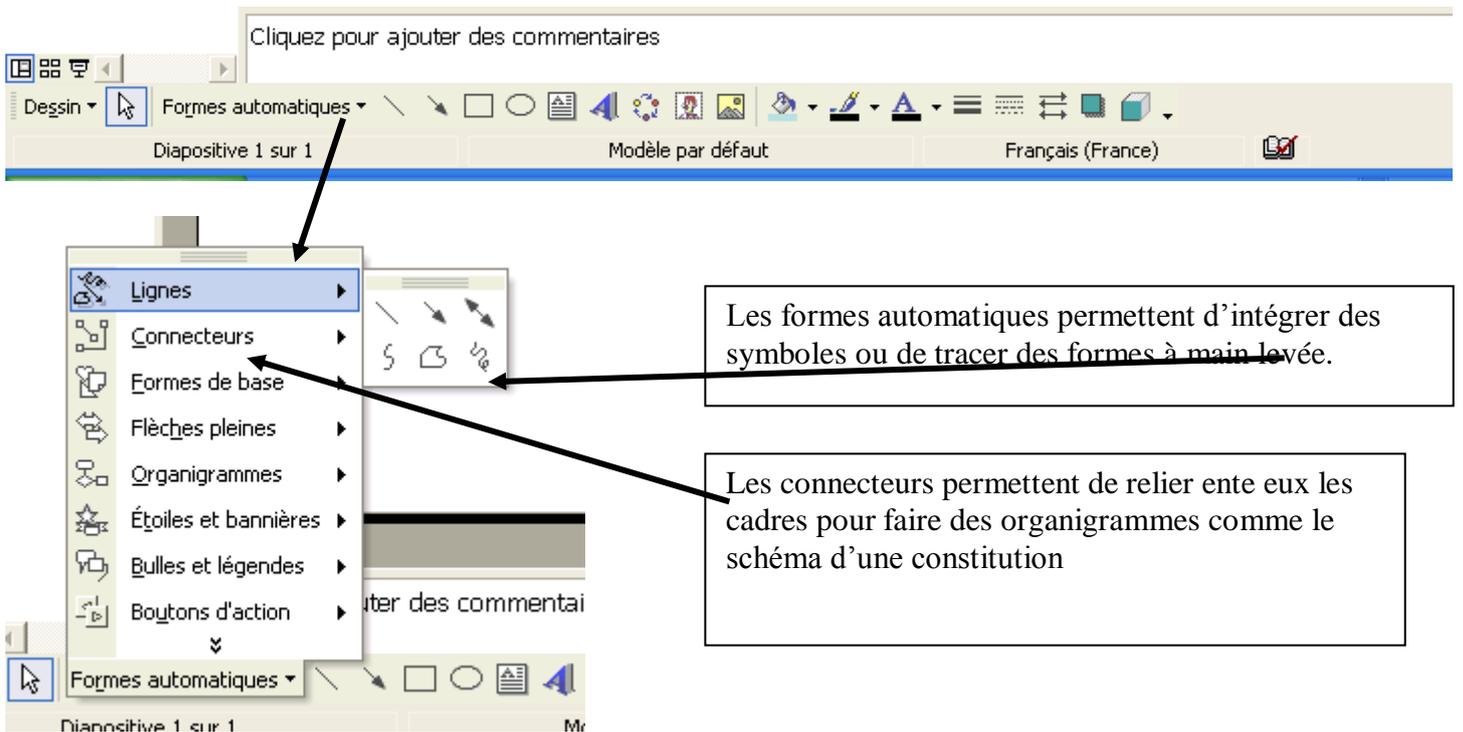
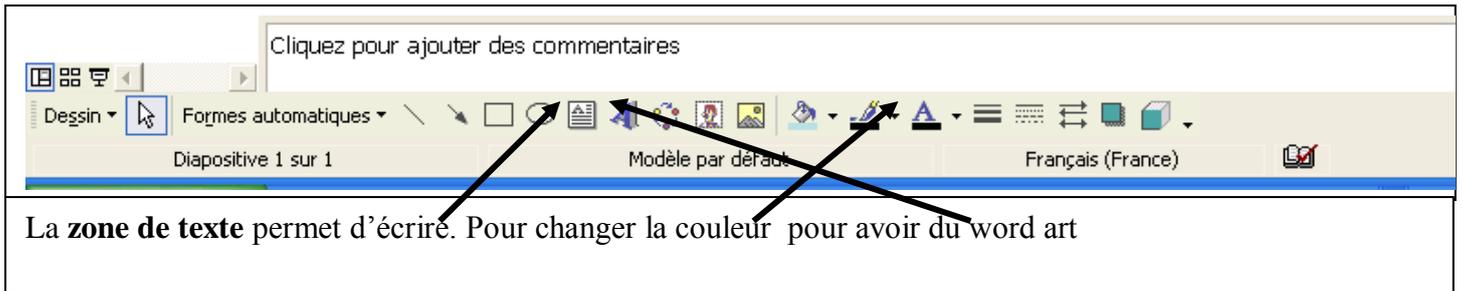
Il vaut mieux choisir une diapositive vierge. les modèles sont difficilement modifiables par la suite

Lorsque vous avez choisi diapo vierge vous avez une feuille blanche qui apparaît au centre de votre écran. Vous pouvez dessiner et écrire dessus avec les mêmes outils que Word

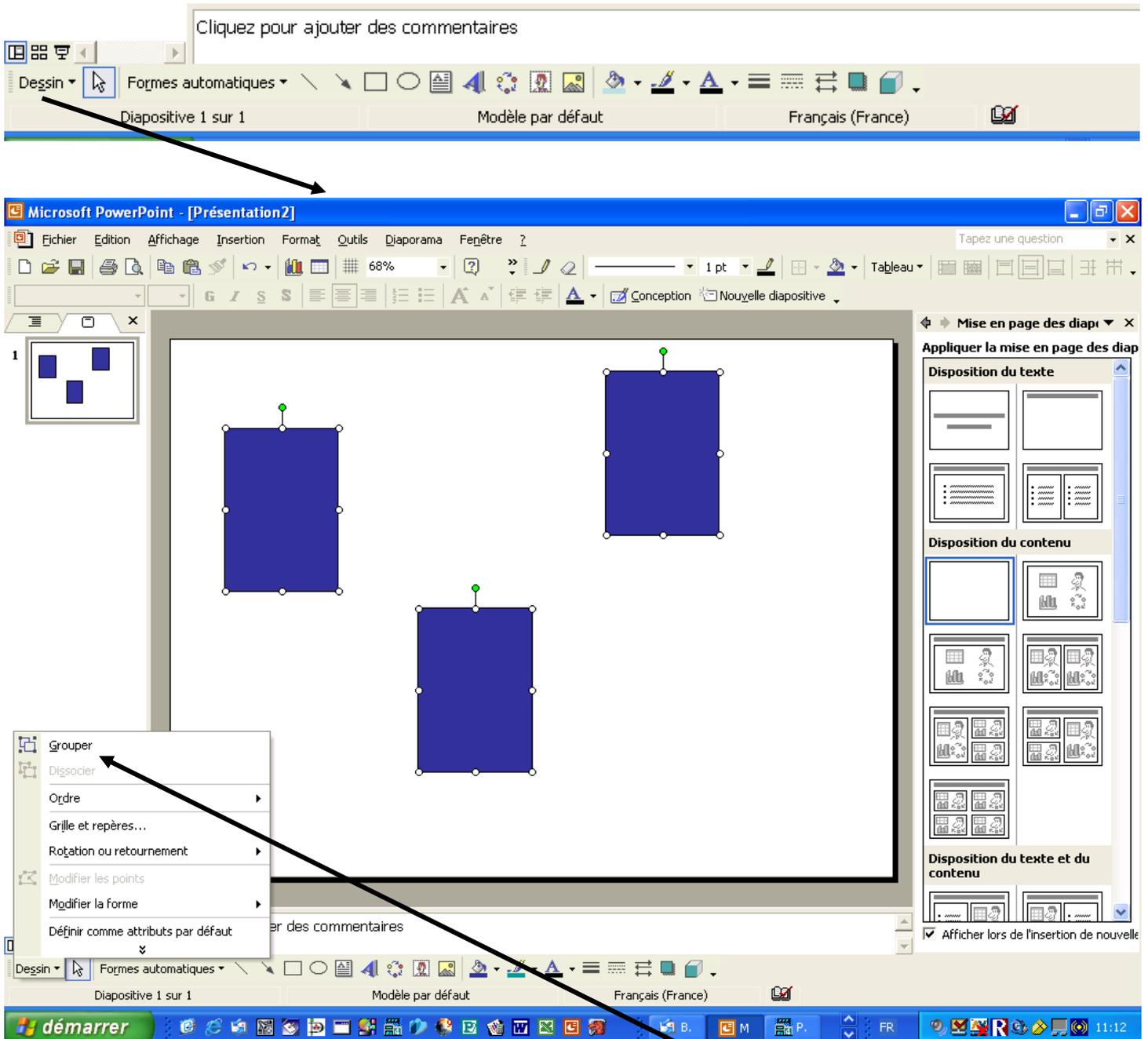


Cet outil vous permet de faire des **flèches**. Pour en régler l'épaisseur, la forme, le dessin des flèches, la couleur. Le principe est le même pour les **traits**

[Tapez un texte]



[Tapez un texte]

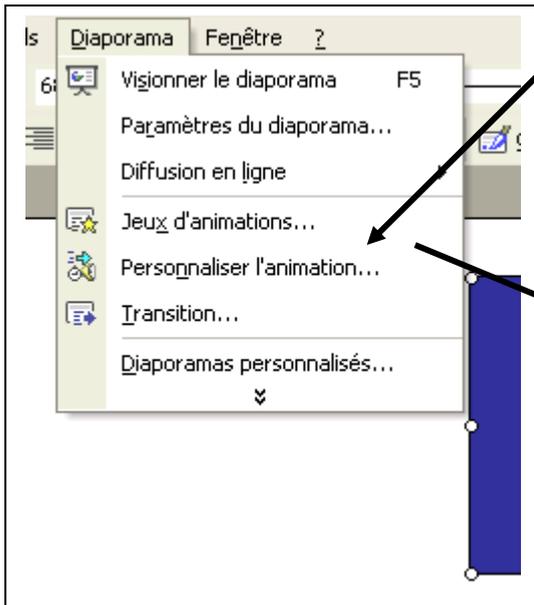


Si on désire grouper ou animer plusieurs objets en même temps, il faut sélectionner tous les objets (clic sur l'un puis maintenir la touche ctrl enfoncée et cliquer sur les autres objets) clic sur dessin grouper. On peut à tout moment annuler l'opération en effectuant la même opération mais en cliquant sur dégroupier.

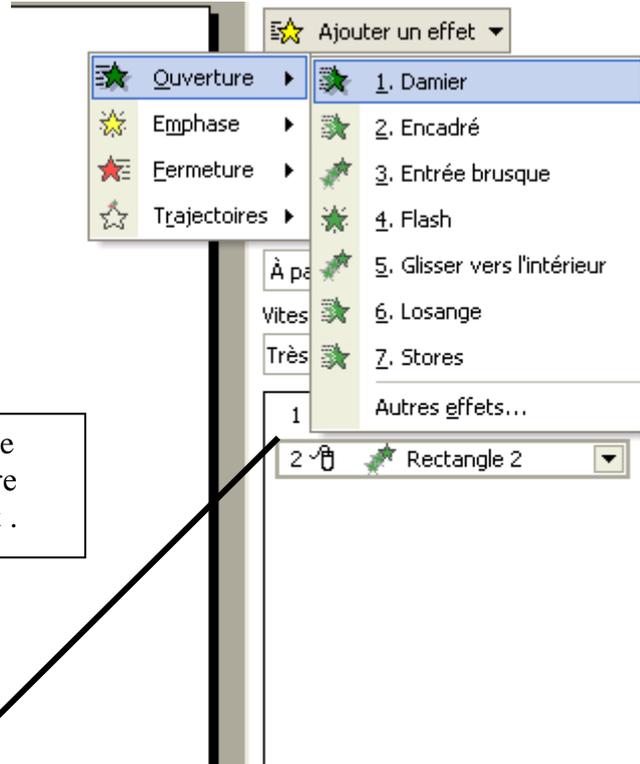
2-Animer les objets d'une diapositive

Tout d'abord sélectionner le ou les objets que l'on veut faire apparaître en premier.

[Tapez un texte]



dans la barre de tâche du haut, cliquer sur diaporama puis sur personnaliser l'animation



Cliquez sur ajouter un effet puis ouverture. Une grande série d'effet vous sont proposés. Pour la clarté de votre exposé il vaudra mieux choisir toujours le même effet .

Chaque animation apparaît dans l'ordre chronologique de création et donc de parution à l'écran. Si vous voulez modifier cet ordre il suffit de cliquer sur l'objet à déplacer et de faire un simple glisser déposer

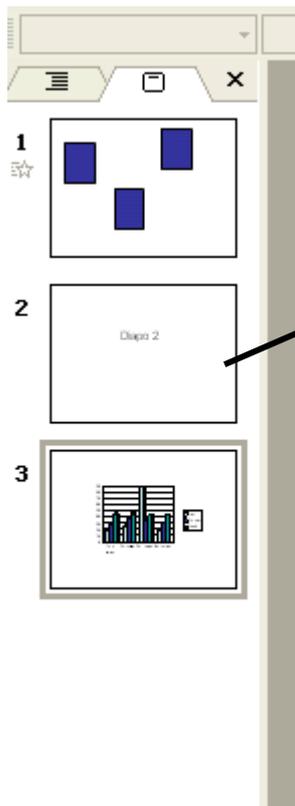
3-Créer de nouvelles diapositives, faire des hyperliens, enregistrer son travail



Cliquez sur nouvelle diapositive ou insertion nouvelle diapositive.

[Tapez un texte]

Lorsque vous voulez changer l'ordre des diapo



Cliquer sur la diapo à déplacer et faites un simple glisser déposer

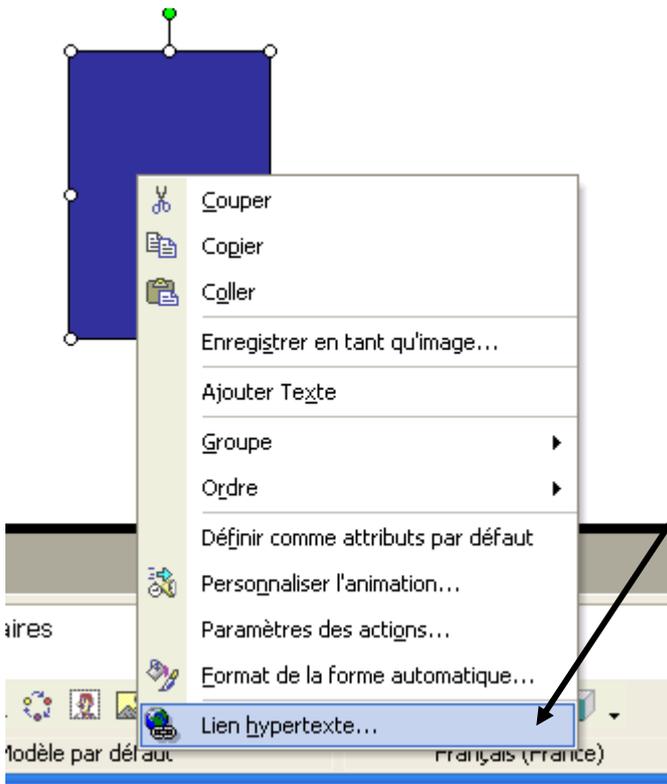
Pour **visualiser** votre travail deux possibilités : dans la barre de tâches du haut → diaporama → visionner le diaporama ou cliquer sur



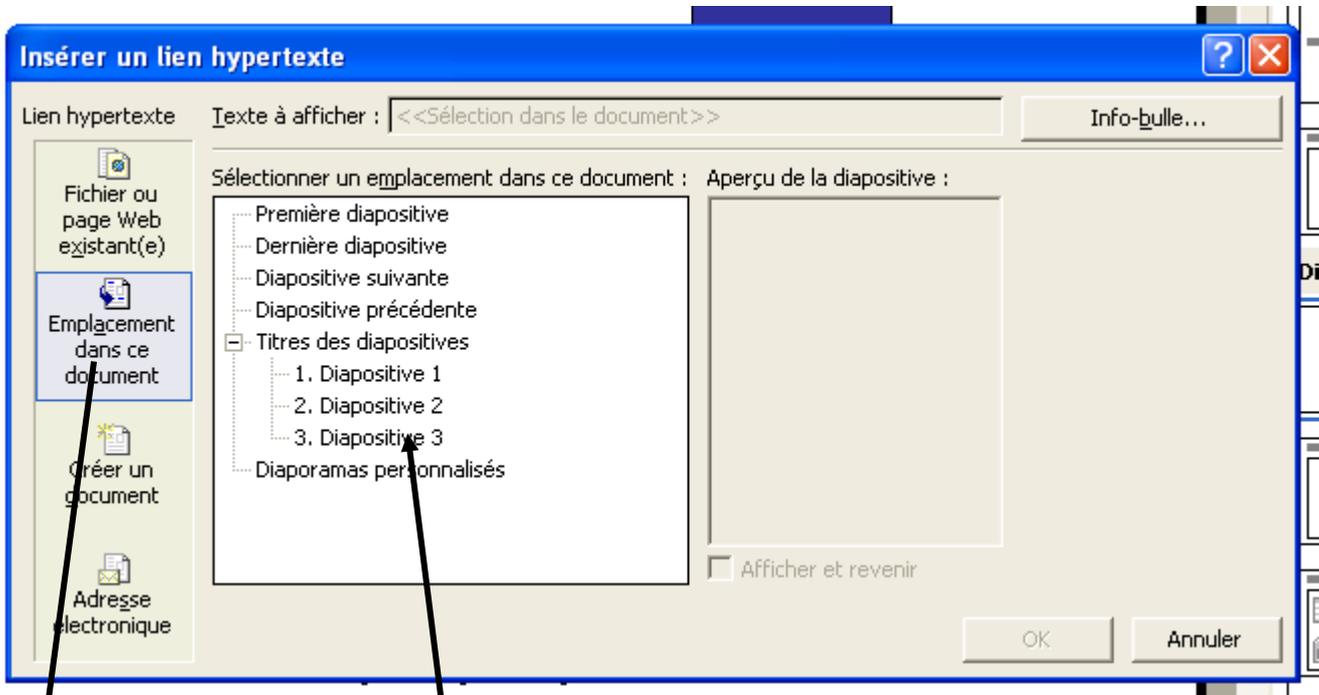
Vous avez à l'écran ce que verront les élèves, pour en sortir et revenir dans la partie atelier du logiciel il suffit de cliquer sur la touche **ECHAP**

[Tapez un texte]

Pour faire des **hyperliens** : clic droit sur l'objet ou le texte devant recevoir l'hyperlien



Une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre



Cliquer sur emplacement dans ce document si vous souhaitez renvoyer vers une diapositive autre que la suivante. Choisir la diapo de destination et cliquer sur OK

[Tapez un texte]

Pour **enregistrer** votre travail : dans la barre de tâche du haut → fichier → enregistrer sous, une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre. Choisissez le répertoire dans lequel vous voulez l'enregistrer. Par défaut, le fichier aura une extension ppt. Si vous voulez que les élèves n'aient que le diaporama sans la version atelier choisissez l'extension pps