


- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Astuces pour Microsoft Excel

- [Mettre en page la feuille de calculs](#)
- [Mieux mettre en avant les erreurs](#)
- [Afficher le quadrillage](#)
- [Délimiter la zone à Imprimer](#)
- [Modifier l'échelle d'un graphique](#)
- [Cacher une feuille de calculs](#)
- [Créer un graphique transparent](#)
- [Sélectionner toutes les cellules d'un certain type](#)
- [Afficher les paramètres d'une fonction](#)
- [Ouvrir un document au démarrage](#)
- [Changer l'orientation du texte](#)
- [Changer la couleur du quadrillage des cellules](#)
- [Masquer des données avant l'impression](#)
- [Masquer les zéros](#)
- [Agrandir ou réduire la sélection](#)
- [Concaténer plusieurs cellules](#)
- [Insérer une date fixe](#)
- [Changer la couleur de fond d'une cellule](#)
- [Activer la saisie semi-automatique](#)
- [Connaître le rang d'un élément](#)
- [Forcer le renvoi à la ligne](#)
- [Sélectionner les cellules qui contiennent du texte](#)
- [Définir une zone d'impression](#)
- [Masquer une feuille de calcul](#)
- [Imprimer les formules d'un tableau](#)
- [Compter le nombre d'occurrence d'un élément](#)
- [Sélectionner la totalité d'un tableau](#)
- [Détection des doublons](#)
- [Colorier une cellule suivant son contenu](#)
- [Rendre plus lisible son tableau](#)

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

- [Comparer deux classeurs](#)
- [Calculer la différence entre deux heures](#)
- [Convertir des nombres d'une unité à une autre](#)
- [Arrondir un nombre](#)
- [La calculatrice cachée](#)
- [Rendre plus attrayant vos graphiques](#)
- [Copier une série de données d'un graphique à un autre](#)
- [Insérer rapidement la date du jour](#)
- [Supprimez la grille d'Excel](#)
- [Vérifiez les données saisies dans les cellules](#)
- [Empêcher le défilement de certaines lignes](#)
- [Trier des données dans Excel](#)
- [Effacer rapidement une cellule ou une plage à la souris](#)
- [Insérer rapidement des cellules](#)
- [Saisir une fraction](#)
- [Enregistrer tous les documents ouverts](#)
- [Fermer tous les documents ouverts](#)
- [Protéger par mot de passe un fichier Excel](#)
- [Appliquez un style suivant le résultat dans une cellule](#)
- [Créer un lien vers une autre feuille](#)
- [Protégez les données de certaines cellules](#)
- [Plus de lignes dans une cellule](#)
- [Fini les dièses](#)
- [Limitez le nombre de feuilles d'un classeur](#)
- [Passer d'un document Office à un autre](#)
- [Fusionnez plusieurs cellules sous Excel](#)
- [Vos années sur 4 chiffres](#)
- [Donnez de la couleur aux onglets](#)
- [Travailler en mode plein écran sans perdre les menus](#)
- [Désactiver la conversion des adresses en liens](#)
- [Modifier l'orientation d'un texte](#)
- [Insérer rapidement la date dans Excel](#)
- [Forcer le retour à la ligne](#)
- [Saisir plus d'une ligne dans une cellule](#)
- [Vos documents dans une seule fenêtre](#)
- [Modifier la direction du curseur](#)
- [Protéger certaines cellules](#)
- [Ouvrir plusieurs fichiers au démarrage](#)
- [Insérer rapidement plusieurs lignes](#)



Les principaux raccourcis pour Excel

Lorsque vous travaillez sous Excel, vous pouvez utiliser des raccourcis clavier pour effectuer certaines tâches avec votre clavier, à la place de la souris. Dans la majorité des cas, ces raccourcis clavier vont vous permettre de travailler beaucoup plus efficacement...

[\[Cliquez-ici pour découvrir ces raccourcis...\]](#)



Suivre ses comptes sur Excel

Découvrez dans ce dossier, étape par étape, comment utiliser les fonctionnalités d'Excel afin de suivre au mieux vos comptes bancaires...

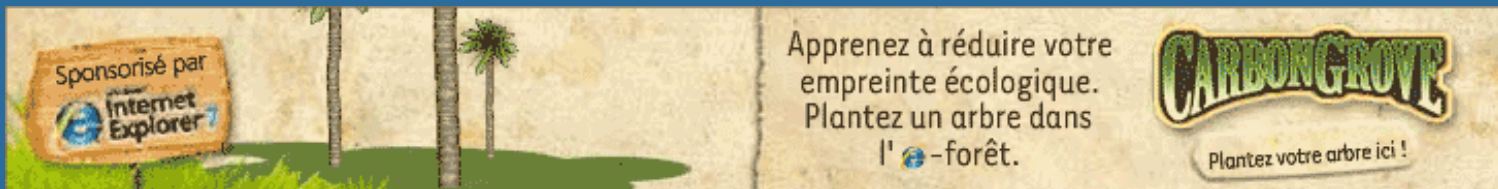
[\[Cliquez-ici pour découvrir ce dossier...\]](#)

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)



Produit du jour

Motorola Motofone F3



Extra fin avec ses 9 mm d'épaisseur, le Motofone F3 de Motorola est le téléphone portable idéal pour ceux qui veulent privilégier l'autonomie aux fonctions avancées.

En effet, le mobile Motofone F3 est d'une simplicité redoutable à prix plancher !

A partir de 19,98 €

Rechercher :

Nos flux d'informations :

- Pratique & Astuces
- Logithèque & Téléchargements
- Comparer les prix
- Fonds d'écran
- Le Forum
- Lettres d'information GRATUIT

■ L'ASTUCE DU JOUR ■



Exporter en MP3

Multimédia

Par défaut, l'encodage d'une musique en MP3 n'est pas supporté par l'éditeur audio Audacity. Vous pouvez facilement installer l'encodeur MP3 gratuit LAME pour l'utiliser avec Audacity et exporter ainsi vos fichiers en MP3.

► Lire la suite de l'astuce

■ LE LOGICIEL DU JOUR ET LES DERNIERES MAJ ■



IcoFX 1.6.1

Logiciel Windows | Utilitaires

Utilitaire gratuit et en français permettant de créer ou de modifier ses propres icônes...



Tux Paint 0.9.20

Logiciel de dessin gratuit et en français conçu pour les jeunes enfants...



Book´in 3.7

Logiciel gratuit et en français destiné aux aficionados de la lecture qui permet de gérer facilement sa bibliothèque personnelle...



Cobian Backup 9.1.1.192

Paramétrez efficacement vos sauvegardes...



Ancestrologie 2008.800

La généalogie pour tous...



FreshView 7.50

Visionneuse d'images gratuite et très pratique...

► Découvrir toutes les mises à jour et nouveautés

■ L'ACTUALITE INFORMATIQUE ■

■ Lettre d'information ■

Tous les jours, recevez **gratuitement** par e-mail : l'astuce du jour, les nouveautés logiciel et l'actu.

- [2000 astuces archivées](#)
- [Archives Lettres](#)
- [Se désabonner](#)

Plus de 118.000 abonnés

■ DES FONDS D'ECRAN ■



► Voir tous les fonds d'écran

■ DOSSIERS & GUIDES ■



Rajeunir une ancienne photo

Longtemps réservée aux laboratoires spécialisés, la restauration des anciennes photographies est une opération délicate. Elle est aujourd'hui **simple à réaliser** grâce aux **outils disponibles dans la plupart des logiciels de retouche.**

-  [MàJ des logiciels](#)
-  [Logiciel du jour](#)
-  [Astuces](#)
-  [Dossiers](#)
-  [Forum](#)
-  [Fonds d'écran](#)

► En savoir +



Le Blu-ray dans 200 ans

Le stockage des données sur le long terme est un problème relativement important, pour les entreprises comme pour le grand public. Delkin vient justement d'annoncer des disques Blu-ray « Archival Gold » capables de préserver les données stockées pendant deux cents ans.

- 01/07 - Le retour de la PlayStation 2 sur PlayStation 3
- 01/07 - Windows XP : R.I.P.
- 01/07 - Mitsubishi : des lasers dans les téléviseurs
- 01/07 - Les BD-R certifiés 6x arrivent
- 01/07 - Test Radeon HD 4870
- 01/07 - Des SSD abordables chez OCZ
- 01/07 - Lenovo fait dans le design
- 01/07 - Troisième échec industriel pour Windows Vista
- 01/07 - Nikon D700 officiel
- 01/07 - AMD : les Phenom accélèrent
- 01/07 - Dossier : **Rajeunir une ancienne photo**
- 01/07 - Le chipset 790GX d'AMD chez ASRock
- 01/07 - Un Atom dans le prochain iPhone ?
- 01/07 - Les PC se moquent de la crise économique
- 01/07 - **12 nouveaux fonds d'écran à télécharger**

► Toute l'actu

Des centaines d'experts sont à votre disposition sur les forums PC Astuces **pour vous aider gratuitement**, 24h/24, 7j/7.



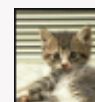
Les derniers sujets résolus !

-  [Mon Pc : Certaines choses ont changées](#) 
- [Windows XP](#)
-  [PC infecté par pubs intempestives](#) 
- [Sécurité](#)
-  [Recherche police](#) 
- [Bureautique](#)
-  [Modifier la couleur caracteres dans commentaire?](#) 
- [Bureautique](#)



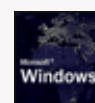
Créer une signature avec image pour ses mails

Personnalisez vos messages avec une signature comportant des images, de la couleur et une mise en forme avancée. Le guide pour les logiciels Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Windows Mail et Incredimail.



25 fonds d'écran spécial Chatons

Comme nous, craquez pour ces petites boules de poils toutes plus mignonnes les unes que les autres au travers de ces 25 fonds d'écran consacrés aux chatons.



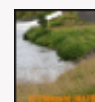
Modifier l'écran de démarrage de Windows XP

Personnalisez facilement le logo de démarrage qui s'affiche au lancement de Windows XP et remplacez-le par l'image de votre choix !



Ajouter une table des matières à ses documents Word

Word sait générer automatiquement une table des matières à partir de la structure de votre document : une fonction que vous auriez tort de ne pas utiliser !



Ajouter un filigrane à ses photos

Vous publiez vos photos sur Internet ? Protégez-les en les **marquant automatiquement** avec votre nom ou votre logo.

>> [Tous les dossiers publiés sur PC Astuces](#) <<

Première visite ?
Vous êtes perdu ? 

Cliquez ici pour découvrir PC Astuces

	Réduire le poids d'une image gif  Multimédia
	ajouter un 2° DD  Les mains dans le cambouis
	Sous-menu "Imprimer" disparu  Bureautique
	Windows XP va sans doute disparaître !  Windows XP
	HijackThis - Barre d'outils Yahoo  Sécurité
	ifrance filezilla  Webmasters


Pratique et Astuces
 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media


Pratique et Astuces

■ LES DERNIERES ASTUCES











Exporter en MP3

Multimédia

Par défaut, l'encodage d'une musique en MP3 n'est pas supporté par l'éditeur audio Audacity. Vous pouvez facilement installer l'encodeur MP3 gratuit LAME pour l'utiliser avec Audacity et exporter ainsi vos fichiers en MP3.

► Lire la suite de l'astuce

-  Désactiver Windows Defender - Windows Vista
-  Ajouter l'icône de la corbeille sur le Bureau - Linux Ubuntu 8.04
-  Réinitialiser la bibliothèque - Lecteur Windows Media 11
-  Choisir la messagerie du menu Démarrer - Windows XP
-  Désactiver la barre d'adresses intelligente - Firefox 3
-  Modifier la position des bulles de notification - Outlook 2007
-  Afficher vos gadgets directement sur le Bureau - Windows Vista
-  Réaliser un cadre photo original - Photofiltre

■ LES DERNIERS DOSSIERS



Rajeunir une ancienne photo

Longtemps réservée aux laboratoires spécialisés, la restauration des anciennes photographies est une opération délicate. Elle est aujourd'hui **simple à réaliser** grâce aux **outils disponibles dans la plupart des logiciels de retouche.**



Créer une signature avec image pour ses mails

Personnalisez vos messages avec une signature comportant des images, de la couleur et une mise en forme avancée. Le guide pour les logiciels Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Windows Mail et Incredimail.

- [Windows Vista](#)
- [Windows XP](#)
- [Windows 98](#)
- [Nero](#)
- [Avast!](#)
- [Sécurité](#)
- [OpenOffice](#)
- [Word](#)
- [Excel](#)
- [Outlook](#)
- [MSN / Live Messenger](#)
- [Google](#)
- [Winamp](#)
- [Windows Media](#)
- [Internet Explorer](#)
- [Firefox](#)
- [Opera](#)
- [Thunderbird](#)
- [Outlook Express](#)
- [Picasa](#)
- [Paint Shop Pro](#)
- [Photoshop](#)
- [PhotoFiltre](#)

- [Bureautique](#)
- [Graphisme / Photo](#)
- [Messagerie](#)
- [Internet](#)
- [Sécurité](#)
- [Windows](#)
- [Matériel](#)
- [Multimédia](#)
- [Loisirs](#)
- [Tous les dossiers](#)

-  Winamp
-  Photoshop
-  Picasa
-  PhotoFiltre

Rechercher :



25 fonds d'écran spécial Chatons

Comme nous, craquez pour ces petites boules de poils toutes plus mignonnes les unes que les autres au travers de ces 25 fonds d'écran consacrés aux chatons.



Modifier l'écran de démarrage de Windows XP

Personnalisez facilement **le logo de démarrage qui s'affiche au lancement de Windows XP** et remplacez-le par l'image de votre choix !



Ajouter une table des matières à ses documents

Word

Word sait **générer automatiquement une table des matières à partir de la structure de votre document** : une fonction que vous auriez tort de ne pas utiliser !



Ajouter un filigrane à ses photos

Vous publiez vos photos sur Internet ? Protégez-les en les **marquant automatiquement** avec votre nom ou votre logo.



Télécharger une vidéo YouTube

Vous visitez régulièrement YouTube, le célèbre site de partage de vidéos afin de visionner les derniers clips vidéo à la mode. Or malheureusement, les vidéos sont uniquement lisibles en ligne. Découvrez comment **télécharger et enregistrer une vidéo YouTube** sur votre ordinateur et **la convertir dans un format lisible partout**.



Se connecter à Internet avec un téléphone WiFi

Utilisez la **connexion WiFi** de votre téléphone portable pour vous connecter à Internet et accéder depuis n'importe où à vos sites préférés.



36 fonds d'écran spécial Eté

Mettez votre Bureau aux couleurs de l'été avec ces 36 fonds d'écran pleins de soleil, de ciel bleu, de vacances, ...

Nos flux d'informations



[Les 10 dernières astuces publiées](#)



[Les 15 derniers dossiers publiés](#)

> [Aide sur les flux RSS](#)



Télécharger une vidéo DailyMotion

[Le site DailyMotion](#) vous permet de visionner des milliers de clips vidéo en direct sur Internet. Découvrez comment **télécharger et enregistrer une vidéo DailyMotion sur votre ordinateur** pour la visionner quand vous voulez !

>> [Tous les dossiers publiés sur PC Astuces](#) <<

Logithèque et Téléchargements

Bureautique

Utilitaires

Internet

Multimédia

Loisirs

Jeux

Développement

Fonds d'écran

Top téléchargements

Rechercher :



Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information



Logithèque et Téléchargements

LES NOUVEAUX LOGICIELS ET LES MAJ ...



Tux Paint 0.9.20
Logiciel de dessin gratuit et en français conçu pour les jeunes enfants...



Cobian Backup 9.1.1.192
Paramétrez efficacement vos sauvegardes...



Book in 3.7
Logiciel gratuit et en français destiné aux aficionados de la lecture qui permet de gérer facilement sa bibliothèque personnelle...



StudioLine Photo Basic 3.50.37
Logiciel d'archivage de correction, de présentation et de partage de photos numériques...



GPU-Z 0.2.5
Accédez à de nombreuses informations sur votre carte graphique...



Ancestrologie 2008.800
La généalogie pour tous...



FreshView 7.50
Visionneuse d'images gratuite et très pratique...

Bureautique

Agenda, Comptabilité, Traducteur, Traitement de texte, ...

Utilitaires

Antivirus, Compression, Gravure, Nettoyeur, Optimisation, Sauvegarde, Sécurité, ...

Multimédia

Audio, Dessin et image, Graphisme, Vidéo, ...

Internet

Navigateur, E-Mail, Echange de fichiers, Optimisation, ...

Personnaliser

Fonds d'écran, Ecrans de veille, Utilitaires

Jeux

Arcade, Educatif, Réflexion, Action, Cartes et dés

Loisirs

Cuisine et boisson, Gestion de données, Langues, ...

Développement

HTML

[Accéder à Ma logithèque](#) [Suggérer un logiciel](#)

PERSONNALISEZ VOTRE BUREAU



► Voir tous les fonds d'écran



[Vista Start Menu](#)

SE 2.91

[Remplacez le menu Démarrer par une interface plus pratique...](#)

► Toutes les autres mises à jour et nouveautés



IcoFX 1.6.1

Logiciel Windows | Utilitaires

[Utilitaire gratuit et en français permettant de créer ou de modifier ses propres icônes...](#)

■ TOP 10 TELECHARGEMENTS DU MOIS ■

- 1** [IcoFX](#)
[Utilitaire gratuit et en français permettant de créer ou de modifier ses propres icônes...](#)
- 2** [PhotoFiltre Freeware](#)
[Appliquez plus de 100 filtres à vos images et photos...](#)
- 3** [CCleaner](#)
[Optimisez et nettoyez votre ordinateur grâce à cet utilitaire gratuit et disponible en français...](#)
- 4** [Avast ! Antivirus](#)
[Protégez votre ordinateur avec cet antivirus gratuit...](#)
- 5** [Anti-Moustique](#)
[Chassez les moustiques de votre pièce grâce à votre ordinateur...](#)
- 6** [VLC media player](#)
[Excellent lecteur multimédia, gratuit, en français, et très puissant, qui ne nécessite pas l'installation de codecs...](#)

- 7** [Vista Start Menu SE](#)
[Remplacez le menu Démarrer par une interface plus pratique...](#)
- 8** [CDBurnerXP Pro](#)
[Gravez vos CD et DVD gratuitement...](#)
- 9** [Free Download Manager](#)
[Excellent gestionnaire de téléchargement disponible gratuitement et en français...](#)
- 10** [TamTam](#)
[Gérez toutes vos données personnelles à l'intérieur de ce logiciel...](#)

Comparer les prix

Informatique

Logiciels

Jeux vidéo

Téléphonie

Rechercher :

Pratique & Astuces

Logithèque & Téléchargements

Comparer les prix

Fonds d'écran

Le Forum

Lettres d'information **GRATUIT**

Chercher les meilleurs prix



Ordinateurs

- › Ordinateurs portables
- › Ordinateurs de Bureau
- › Mini PC
- › PDA



Composants

- › Cartes graphiques
- › Cartes mères
- › Mémoire
- › Processeurs



Photo, vidéo

- › Appareils numériques
- › Caméscopes
- › Webcam
- › TV / Acquisition / Vidéo



Stockage

- › Cartes mémoire
- › Clés USB
- › Disques durs
- › Graveurs DVD



Equipement

- › Imprimantes
- › Ecrans LCD
- › Scanners
- › Souris



Audio

- › Baladeurs MP3
- › Baladeurs Multimédia
- › Casques
- › Enceintes



Réseau

- › Cartes réseau
- › Réseau sans fil / WiFi
- › Courant porteur CPL
- › Routeurs



Mobilité

- › GPS
- › Téléphones portables
- › Téléphones fixes
- › Smartphones



Logiciels

- › Système d'exploitation
- › Antivirus et sécurité
- › Bureautique
- › Vie pratique



Jeux vidéo

- › Consoles
- › Jeux PC
- › Jeux Wii
- › Jeux Nintendo DS



Films

- › DVD
- › Blu-Ray



Image

- › Téléviseur LCD
- › Ecran plasma
- › Vidéoprojecteur
- › Adaptateur TNT



Consommables

RECHERCHER UN PRODUIT

LES NOUVEAUTES IMPRIMANTES



Epson Stylus SX200
Prix mini : **85,00 €**



Epson Stylus DX8400
Prix mini : **88,50 €**



Hewlett-Packard PhotoSmart PSC 4180
Prix mini : **79,00 €**



Hewlett-Packard LaserJet P4015n
Prix mini : **972,90 €**

- › Jeux Playstation 3
- › Jeux Xbox 360
- › Cartouches imprimante
- › CD/DVD vierges
- › Home Cinema
- › Amplificateurs
- › Enceintes



Brother MFC-235C
Prix mini : **79,90 €**



Electroménager

- › Réfrigérateurs
- › Cuisinières
- › Lave-linge
- › Lave-vaisselle
- › Hottes



Beauté

- › Pèses personne
- › Soins dentaires
- › Sèches cheveux
- › Rasoirs électriques
- › Epilateurs



Sport

- › Vélos d'appartement
- › Rameurs
- › Tapis de course
- › Stepper



Cuisine

- › Machines à pain
- › Sorbetières / Yaourtières
- › Robots
- › Autocuiseurs
- › Cuisine du monde
- › Cuisine vapeur
- › Friteuses



Jouets

- › Jeux de société
- › Puzzles



Maison

- › Centrales vapeur
- › Soins du linge
- › Traitement de l'eau
- › Deshumidificateurs
- › Stations météo



Culture

- › Livres
- › Bandes dessinées
- › CD Audio

LE TOP DES VENTES ORDINATEURS



Acer Aspire M1100-2E7Z
Prix mini : **284,00 €**



Acer Aspire M5640-1R7E
Prix mini : **629,10 €**



Hewlett-Packard Pavilion A6460
Prix mini : **599,00 €**



Hewlett-Packard Pavilion Elite m9276
Prix mini : **999,00 €**



Hewlett-Packard Pavilion SlimLine Media Center S3406
Prix mini : **399,00 €**

LES DERNIERS DOSSIERS ET GUIDES MATERIEL



Overclocker sa carte graphique

Pour **booster vos jeux** et les rendre plus fluides, vous pouvez **améliorer les performances de votre carte graphique en l'overclockant**. Apprenez à effectuer cette manipulation en toute sécurité.



Test Kit CPL 85 Mbits Netgear XETB1001

Nous avons testé le **kit CPL 85 Mbits XETB1001 de Netgear** qui permet d'utiliser le **réseau électrique** pour connecter ses ordinateurs à Internet. Comment se déroule son installation, comment le configurer, quelles sont ses performances, vos données sont-elles sécurisées ? Toutes les réponses dans ce test pratique !

LE PRODUIT DU JOUR



Transformer un clavier QWERTY en AZERTY

Vous utilisez un clavier QWERTY où les touches sont disposées à "l'américaine" et vous êtes plus à l'aise avec un clavier AZERTY pour saisir du texte. **Pas besoin de changer de clavier**, vous pouvez le transformer en AZERTY simplement, à l'aide de **stickers et de réglages** dans Windows XP, Vista et Linux Ubuntu.



Utiliser deux écrans en même temps

Améliorez votre confort de travail et étendez votre Bureau en travaillant sur 2 écrans. Le guide pour Windows XP, Vista et Linux Ubuntu.



Changer son alimentation

L'alimentation est un composant sensible de votre ordinateur qui peut facilement rendre l'âme après une surtension. Apprenez à tester votre alimentation et à en installer une nouvelle en cas de panne.



Mettre à jour son lecteur de salon

Améliorez votre lecteur de DVD, votre disque dur multimédia ou votre platine DivX en mettant à jour son firmware. **Nouvelles fonctionnalités, nouveaux formats supportés, corrections de bugs** : les avantages sont nombreux !

Motorola Motofone F3



Extra fin avec ses 9 mm d'épaisseur, le Motofone F3 de Motorola est **le téléphone portable idéal** pour ceux qui veulent privilégier l'autonomie aux fonctions avancées.

En effet, le mobile Motofone F3 est d'une simplicité redoutable à prix plancher !

A partir de 19,98 €

>> [Tous les dossiers et guides d'achat Matériel sur PC Astuces](#) <<

Fonds d'écran

 Animaux

 Art

 Dessin / BD

 Cinéma / TV

 Divers

 Informatique


 Jeux vidéo

 Paysage

 Sport

 Stars / Célébrités

 Transport

 Au hasard

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information **GRATUIT**

Fonds d'écran

■ RECHERCHER UN FOND D'ECRAN ■



Soumettre un fond d'écran

Partagez vos fonds d'écran avec les autres astuciers

- [Animaux](#)
- [Art / Abstrait](#)
- [Dessin / BD](#)
- [Cinéma / TV](#)
- [Divers](#)
- [Informatique](#)
- [Jeux vidéo](#)
- [Paysage](#)
- [Sport](#)
- [Stars](#)
- [Transport](#)

 **20 fonds d'écran pris au hasard**

Tous les fonds d'écran

Trier par : Date de publication | [Popularité](#)

Il y a **306 pages**
: [1] [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [Fin](#)

[Page précédente](#) [Page suivante](#)

Dauphins

Fond d'écran | Animaux



- **Résolution**
: 1600x1200
- **Téléchargé**
: 105 fois

[Télécharger gratuitement](#)

F22

Fond d'écran | Transport



- **Résolution**
: 1920x1200
- **Téléchargé**
: 25 fois

[Télécharger gratuitement](#)

Forêt aérienne

Fond d'écran |
Paysage



- **Résolution**
: 1024x768
- **Téléchargé**
: 58 fois

[Télécharger gratuitement](#)

Aurore dans l'espace

Fond d'écran |
Divers



- **Résolution**
:
2560x1600
- **Téléchargé**
: 26 fois

Large (16/10)



[Télécharger gratuitement](#)

Peau de Léopard

Fond d'écran |
Cinéma / TV



- **Résolution**
:
1680x1050
- **Téléchargé**
: 12 fois

Large (16/10)



[Télécharger gratuitement](#)

Sous l'eau

Fond d'écran |
Animaux



- **Résolution**
: 1024x768
- **Téléchargé**
: 77 fois

[Télécharger gratuitement](#)

Rachel Bilson

Fond d'écran |
Stars



- **Résolution**
: 1280x960
- **Téléchargé**
: 48 fois

[Télécharger gratuitement](#)

Terrain vague

Fond d'écran |
Paysage



- **Résolution**
: 1024x768
- **Téléchargé**
: 50 fois

[Télécharger gratuitement](#)

Ours brun

Fond d'écran |
Animaux



- **Résolution**
:
1600x1200
- **Téléchargé**
: 38 fois

[Télécharger gratuitement](#)

Tulipes

Fond d'écran |
Paysage



- **Résolution**
:
1600x1200
- **Téléchargé**
: 25 fois

[Télécharger gratuitement](#)

[Poisson clown](#)

Fond d'écran | Animaux



- **Résolution** : 2560x1600
- **Téléchargé** : 31 fois

Large (16/10)



[Télécharger gratuitement](#)

[Rayons à travers les arbres](#)

Fond d'écran | Paysage



- **Résolution** : 1280x960
- **Téléchargé** : 36 fois

[Télécharger gratuitement](#)

Il y a 306 pages
: [[1](#)] [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [Fin](#)

[Page précédente](#) [Page suivante](#)

Suivre les fonds d'écran par e-mail

Soyez prévenus **gratuitement par e-mail** des nouveaux fonds d'écran (toutes les semaines).



[LedWallpaper](#)



[Changez automatiquement et aléatoirement le fond d'écran de votre ordinateur, et insérez y un calendrier...](#)

[Wallpaper](#)



[Utilitaire gratuit et en français permettant de changer votre fond d'écran périodiquement et automatiquement...](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) |
Reproduction interdite © Webastuces SARL 1997-2008



Participer :



Créer un compte



Mot de passe perdu



Créez un compte et participez aux discussions. C'est gratuit !

Rechercher :

Pratique
& AstucesLogithèque &
TéléchargementsComparer
les prix

Fonds d'écran



Le Forum

Lettres
d'information
Bienvenue sur les Forums PC Astuces | [Les sujets résolus](#) | [Les sujets sans réponse](#) | [Les derniers sujets publiés](#)

Logiciel

Sécurité

Vous avez un virus, un fichier suspect, un rapport hijackthis à faire analyser, votre ordinateur est infecté ou réagit bizarrement (lenteur, publicités intempestives, ...), vous avez besoin d'informations sur un antivirus ou un parefeu ? Posez votre question ici.

429 193

Aujourd'hui à
20:41
par [chantoenia](#)

Windows XP

Forum consacré à Windows XP mais aussi aux applications et logiciels qui fonctionnent dessus. Posez ici également vos questions pour Windows 2000.

1064
086

Aujourd'hui à
20:52 par [be-bop](#)

Windows Vista

Tout pour Windows Vista, le dernier système d'exploitation de Microsoft.

53 855

Aujourd'hui à
20:44
par [yves.vaissier](#)

Windows 9x et Me

Forum consacré aux versions 95, 98, 98 SE et Millenium (Me) de Windows.

84 688

Aujourd'hui à
20:02 par [d.jm](#)

Linux

Forum consacré à Linux mais aussi aux logiciels sous cet environnement...

71 654

Aujourd'hui à
20:51 par [bay](#)

Mac

Forum consacré à Mac OS, à ses logiciels et au matériel Apple.

234

Aujourd'hui à
17:10 par [Fgh](#)

Inscrivez-vous gratuitement

Créez gratuitement votre compte pour le forum PC Astuces et vous pourrez :

- Poser vos questions et résoudre vos problèmes
- Participer aux discussions
- Disposer d'une messagerie privée
- Suivre vos sujets préférés
- Afficher les signatures des membres

[Cliquez ici pour créer votre compte](#)

Astuce :

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe pour vous connecter au forum ? Pas de panique, [cliquez ici pour le récupérer](#).

A la une

1

2

3

4

5

Bureautique

Posez ici vos questions concernant les logiciels de la suite Microsoft Office :

- Word, Excel, PowerPoint mais également StarOffice, OpenOffice et tous les autres logiciels de bureautique.

105 575

Aujourd'hui à
20:06
par [gilbert_rgi](#)

Jeux

Vous êtes bloqué sur un jeu ou bien vous cherchez des adversaires pour une petite partie par Internet ? Ce forum consacré aux jeux pour PC et consoles vous viendra en aide.

33 838

Aujourd'hui à
19:04 par [Nayuki](#)

**L'actualité informatique**

01/07 - Le retour de la PlayStation 2 sur PlayStation 3

01/07 - Windows XP : R.I.P.

01/07 - Mitsubishi : des lasers dans les téléviseurs

01/07 - Les BD-R certifiés 6x arrivent

01/07 - Test Radeon HD 4870

01/07 - Des SSD abordables chez OCZ

01/07 - Lenovo fait dans le design

01/07 - Troisième échec industriel pour Windows Vista

Matériel**Les mains dans le cambouis**

Votre carte vidéo ne marche plus, vous avez des problèmes d'affichage, le nouveau scanner que vous venez d'acheter ne fonctionne pas, vous allez acheter une nouvelle config,... ? Posez toutes vos questions ici.

317 468

Aujourd'hui à
20:44 par [sevenup](#)

Internet et Réseaux

ADSL, Câble, RTC, fournisseurs d'accès à Internet, opérateurs téléphoniques, P2P, Kazaa, Emule, proxy, partage de connexion, FTP, réseau,... ? Ne cherchez plus, posez vos questions ici.

173 411

Aujourd'hui à
20:30 par [gregpc](#)

Organiseurs

Postez ici toutes vos questions ou remarques concernant les assistants sous Palm OS ou Pocket PC ainsi que sur la mobilité GPS.

11 010

Aujourd'hui à
10:56 par [micheld](#)

Multimédia

Toutes vos questions se rapportant à l'audio et à la vidéo : montage, choix d'un appareil photo numérique, retouche d'images...

141 064

Aujourd'hui à
20:08 par [rosco_1](#)

Programmation

<p>Forum des Webmasters</p> <p>Forum consacré aux Webmasters, c'est-à-dire aux réalisateurs de sites Web.</p> <p>● On y discute de programmation (HTML, JavaScript, Java...) mais aussi d'optimisation et de promotion de sites Web.</p>	97 682	Aujourd'hui à 20:05 par jpapoo
<p>Autres langages</p> <p>● Vous rencontrez des problèmes sur un programme en Java, en C#, C++, Delphi ? Demandez de l'aide ici.</p>	6 127	Aujourd'hui à 18:59 par pitayo

Communauté

<p>A côté</p> <p>● Si vous avez des questions qui n'ont aucun rapport avec l'informatique, postez-les ici...</p>	535 278	Aujourd'hui à 20:50 par Debros7
<p>Petites annonces</p> <p>● Nouveau PC, matériel ancien, pièces de collection : faites votre marché entre vous.</p>	16 743	Aujourd'hui à 13:47 par komanfer
<p>Forum des essais</p> <p>● Forum destiné à faire vos essais afin de tester vos signatures, l'insertion d'une image, un effet de texte...</p>	19 164	Aujourd'hui à 20:40 par maggy-rudy
<p>Remarques et suggestions</p> <p>● Si vous avez des remarques par rapport au forum ou au reste du site PC Astuces, c'est ici que vous devez aller.</p>	34 697	Aujourd'hui à 17:27 par kleretnet

● Nouveaux messages

○ Pas de nouveau message

Nombre total de messages : **3 218 697**

Membres inscrits : **147 304**

Un problème, une question ? Recherchez dans la base de connaissances du forum :



Comme PC Astuces, mettez-vous au vert avec Ikoula !

Faites le choix d'un hébergeur acteur de l'environnement !



 **Pratique et Astuces**

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information **GRATUIT**

Abonnement à la newsletter quotidienne de PC Astuces

PC Astuces vous propose de **recevoir gratuitement** par e-mail sa lettre d'information quotidienne (exemple ci-contre). Avec déjà **plus de 118.000 abonnés**, cette lettre d'information quotidienne comporte :



PC Astuces - L'entraide informatique francophone Jeudi 25 Mai 2006

Nouveau : Les flux d'informations RSS de PC Astuces :
 Suivez en direct et gratuitement les dernières mises à jour des logiciels ainsi que toutes nos astuces grâce à nos flux d'informations RSS. Découvrez les flux RSS de PC Astuces : http://www.pcastuces.com/flux_rss_pcastuces.htm
 - Qu'est ce que le RSS ?
 A noter qu'à cette occasion nous vous avons concocté un dossier pour vous présenter en détail ce que sont les flux d'informations RSS, comment les lire et les suivre, que cela soit avec Internet Explorer, Firefox, ou un logiciel externe.
 Découvrez ce nouveau dossier : http://www.pcastuces.com/operation/internet/rss_flux_rss_pcastuces.htm

Astuce du jour : Utiliser un soulignement discontinu - Word
 Pour donner de l'originalité à vos textes, vous pouvez choisir d'utiliser un soulignement discontinu, c'est-à-dire de souligner les mots, mais pas les espaces qui se trouvent entre eux. Pas besoin de faire ça manuellement, Word peut le faire tout seul...
 >>> Cliquez-ici pour découvrir la suite de cette astuce <<<
<http://www.pcastuces.com/newsletter/01/1678.htm>

Produit du jour : Sandisk Photo Album - SDV2-C-E30 (sortie TV)

- Tous les stockages amovibles

Avec le Sandisk Photo Album visualiser vos photos numériques et regardez vos clips vidéos en famille et entre amis sur votre téléviseur. Plus besoin d'être tassés autour de l'ordinateur ou du petit écran LCD pour regarder des photos.
 Visualiser instantanément vos images sans ordinateur, en insérant votre carte mémoire dans le Sandisk Photo Album. De plus, vous pouvez utiliser la télécommande pour zoomer sur une photo, agrandir une vidéo et sélectionner des effets de transition, etc.
 Pour créer votre album photo avec vos images favorites, rien de plus facile que d'appuyer sur un bouton. Le Sandisk Photo Album est aussi un lecteur/enregistreur de cartes 8 en 1 (CompactFlash Type I et II, Memory Stick, Memory Stick PRO, SmartMedia, xD, SD, MultiMediaCard), il suffit de le connecter à un ordinateur.
A partir de 44,13 €

Logiciel du jour : Crypt Edit
 Contrairement à son nom qui pourrait laisser suggérer que Crypt Edit est un logiciel de cryptage, Crypt Edit est un traitement de texte.
 L'atout de Crypt Edit est qu'il est entièrement gratuit. Certes, on ne retrouve pas toutes les fonctions de Word, mais qui les utilise vraiment toutes ?
 En plus des fonctions d'édition standard, Crypt Edit permet l'insertion d'images, la lecture et l'enregistrement au format Word (.doc), l'aperçu avant impression, les pages et numéros, le cryptage, etc...
 En fin de compte, Crypt Edit séduira tous ceux qui ne veulent pas investir plusieurs centaines d'euros dans un traitement de texte tout en étant soucieux de la qualité du programme.
 Si vous souhaitez en savoir plus sur ce logiciel et le télécharger, cliquez-ici.

Fond d'écran du jour :  **Les nouveaux logiciels et mises à jour :**

- 24/05 - Diaporama Photo Suite 5 : Solution complète pour mettre en scène vos photos et vos présentations...

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

Fond d'écran du jour :



Iceberg

Les nouveaux logiciels et mises à jour :

- 24/05 - [Diaporama Photo Suite 5](#) : Solution complète pour mettre en scène vos photos et vos présentations...
- 24/05 - [Ba995 7.8a](#) : Générez des fichiers PDF à partir de n'importe quelle application...
- 24/05 - [Lektora 1.0](#) : Suivez les flux RSS directement dans Internet Explorer et Firefox...
- [Découvrir toutes les mises à jour et nouveautés](#)

Actualité informatique :

- 24/05 - [La logique et les astuces enfin en RSS](#)
- 24/05 - [Dossier : Les flux d'informations RSS](#)
- 24/05 - [Les écrans basculeraient vers la LED ?](#)
- 24/05 - [Dell va ouvrir deux magasins piratés](#)
- 24/05 - [Le PC à 100€ perd sa mainlevée](#)
- 24/05 - [Disponibilité de Office System 2007 bêta 2](#)
- 24/05 - [L'affaire du Roadit de Sony BMG est tranchée](#)
- 24/05 - [Seagate absorbe Maxtor et licencie](#)
- 24/05 - [Une chaussure de sport qui parle à iPod nano](#)
- 24/05 - [mobi pour surfir à partir d'un téléphone portable](#)
- 24/05 - [Trois nouvelles imprimantes Lexmark](#)
- 23/05 - [Le projet secret de Transmeta est révélé](#)
- 23/05 - [Le piratage de logiciels progresse en France](#)
- 23/05 - [Pentax K100D et K110D](#)
- 23/05 - [Nouvel appareil photo Ricoh R40](#)

En direct du forum :

- [lire un dvd comment faire](#)
- [carte son](#)
- [pb messagerie](#)
- [restauration de système](#)
- [mon profil en démarrage via mail edit au service !](#)
- [Webroot Spy sweeper s'installe dans le registre](#)
- [Lire les fichiers FLV avec MPC](#)
- [Windows XP - Impossibilité d'afficher la page](#)
- [Pubs interpersonnelles](#)
- [Désactivation d'un service?](#)
- [classer selon deux critères dans ce support xml](#)
- [Repertoire écran de veille](#)
- [disparition totale des options de dossiers informations](#)

- Les nouveautés du site (dossier, guide pratique, etc)
- L'astuce du jour
- La description du logiciel du jour (que vous pouvez télécharger librement ensuite)
- Un produit du jour
- Le fond d'écran du jour (que vous pouvez télécharger librement ensuite)
- La liste des nouveaux logiciels et des mises à jour
- Les titres de l'actualité informatique
- Les derniers sujets du forum de discussion

Recevez tout cela **gratuitement** dans un seul e-mail quotidiennement. Pour vous inscrire, rien de plus simple, il suffit de **saisir votre adresse e-mail ci-dessous** :

(Plus de 118.000 abonnés déjà)

Remarque : Vous pouvez vous [désinscrire](#) à tout moment de cette lettre d'information quotidienne.

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008


Pratique et Astuces
 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Mettre en page la feuille de calculs - Excel

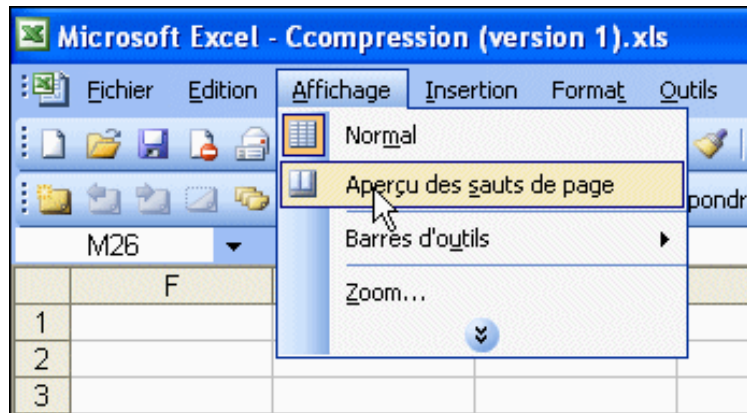
 [Imprimer cette astuce](#)

Si la zone d'impression de votre feuille de calculs ne tient pas sur une seule page, Excel la découpe automatiquement pour la répartir sur plusieurs pages. Vous pouvez personnaliser l'emplacement des sauts de page.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

- Commencez par afficher la répartition des différentes pages en déroulant le menu **Affichage** puis en cliquant sur la commande **Aperçu des sauts de page**.



- Vous pouvez alors agencer selon vos besoins la pagination en faisant glisser les lignes bleues à l'aide de la souris.

Rechercher :

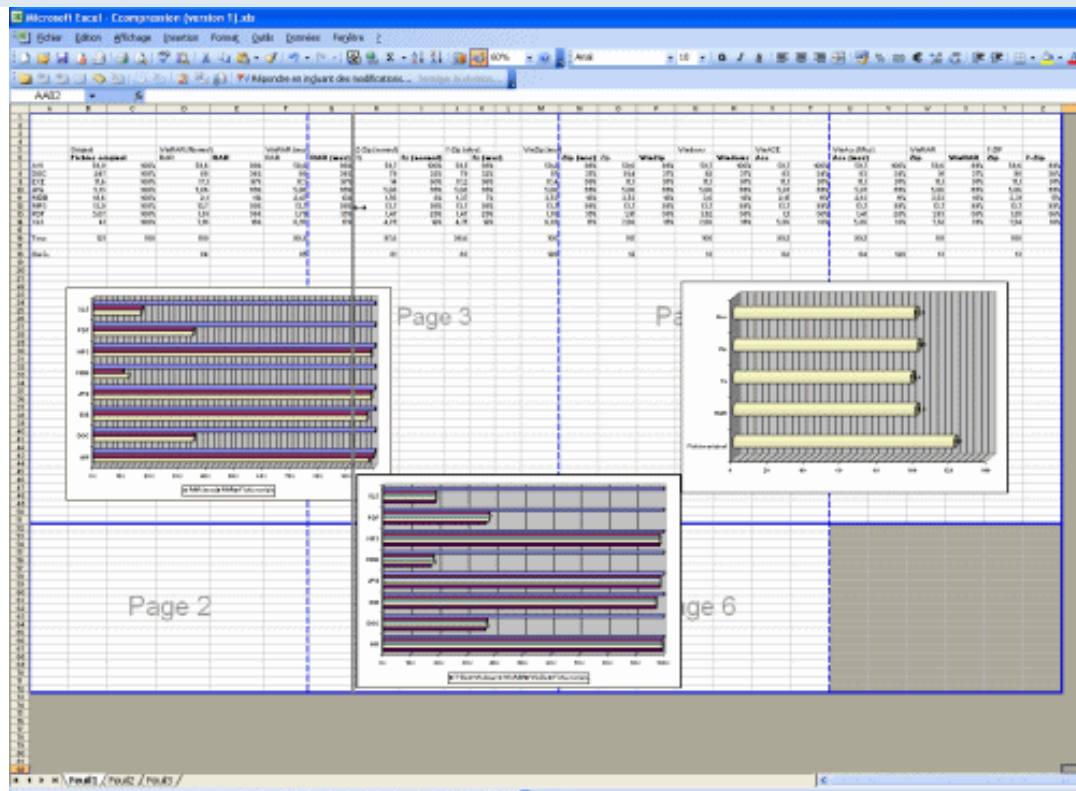
Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +



3. Pour revenir à l'affichage standard, cliquez sur le menu **Affichage** puis sur **Normal**.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Mieux mettre en avant les erreurs - Excel

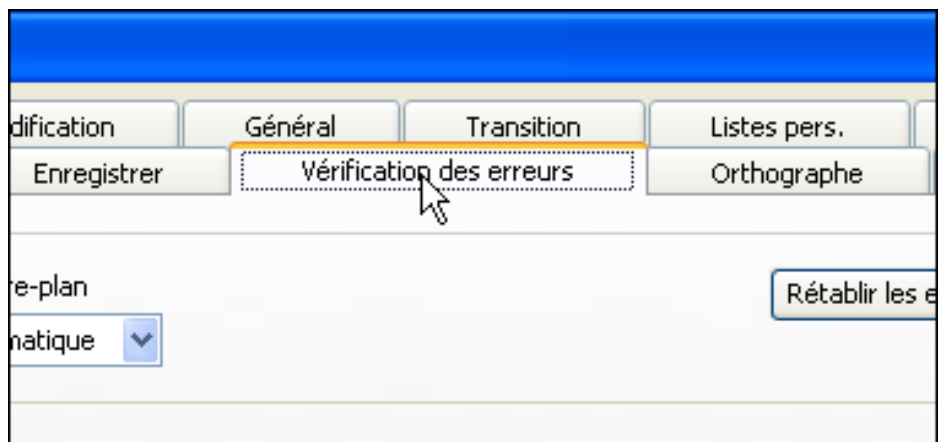
 [Imprimer cette astuce](#)

Dans Excel, lorsqu'une cellule contient une erreur de formule, une division par 0 par exemple ou bien une référence incorrecte à une cellule, un message d'alerte vert est affiché dans celle-ci. Pour rendre ces erreurs plus visibles, vous pouvez demander à Excel de les signaler par un petit triangle rouge.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**.
2. Ouvrez l'onglet **Vérification des erreurs**.



3. Déroulez la liste **Couleur de l'indicateur d'erreur** et choisissez une couleur plus visible que le vert, le rouge par exemple.

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

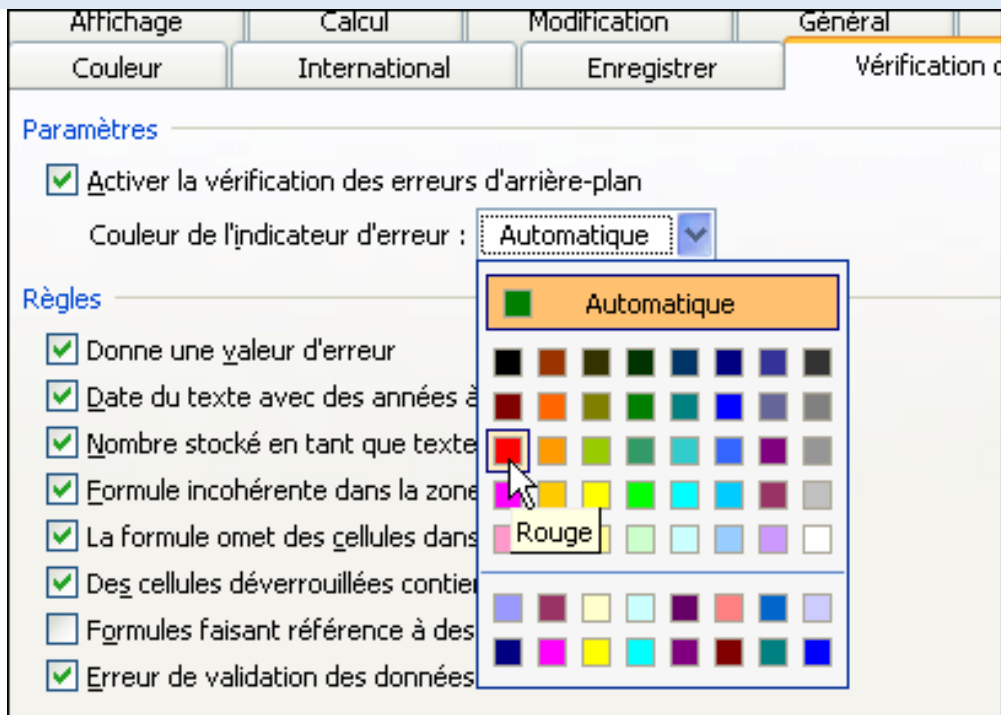
Bonne Affaire :



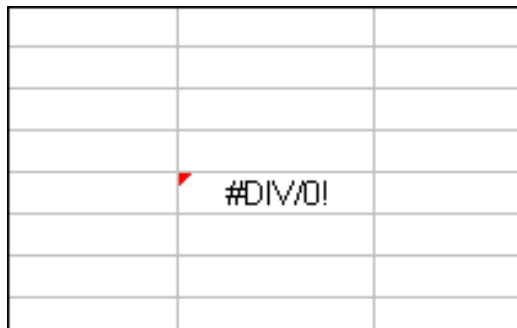
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +



4. Validez enfin par **Ok**. Le triangle en haut à gauche des cellules contenant des erreurs sera alors rouge.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -

Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Afficher le quadrillage - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

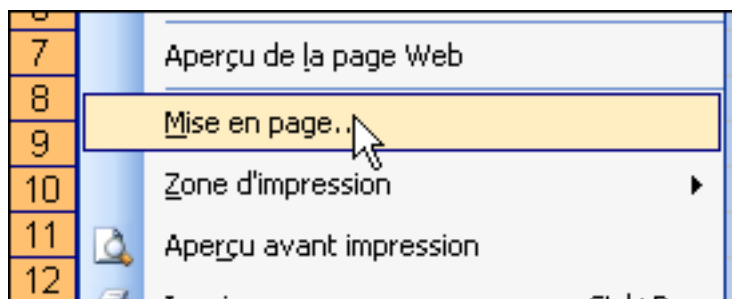
Lorsque vous imprimez une feuille de calculs dans Excel, le quadrillage qui apparaît à l'écran n'est pas reporté sur la page imprimée. Vous pouvez choisir de l'imprimer.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, cliquez sur le menu **Fichier** puis sur **Mise en page**.



2. Ouvrez l'onglet **Feuille**.

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

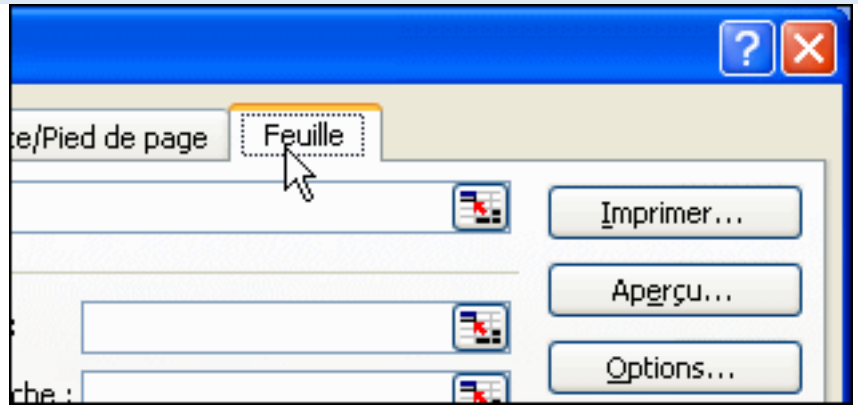
Bonne Affaire :



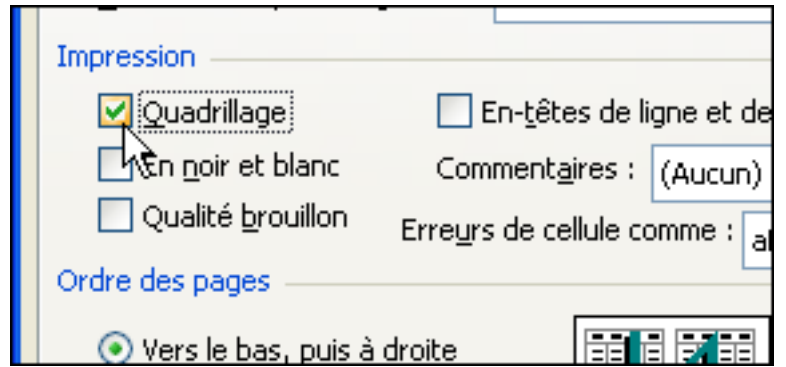
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

En savoir +



3. Dans la zone **Impression**, cochez la case **Quadrillage**.



4. Cliquez sur le bouton **Ok**. Vous pouvez alors lancer l'impression en déroulant le menu **Fichier, Imprimer** puis en cliquant sur le bouton **Ok**.

	Original	WinRAR
	Fichier original	RAR
AM	59,9	100%
DOC	247	100%
EXE	17,6	100%
JPG	5,13	100%
MDB	19,6	100%
MP3	13,9	100%
PDF	5,07	100%
VLS	41	100%

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -

Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Délimiter la zone à Imprimer - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Dans Excel, vous n'êtes pas obligé d'imprimer la totalité de votre feuille de calculs. Vous pouvez en effet limiter la zone d'impression à une partie d'un tableau par exemple.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans votre feuille de calculs Excel, sélectionnez la plage de cellules à imprimer avec votre souris.

3				
4				
5		Original		Win
6		Fichier original		RAF
7	AVI	59,9	100%	
8	DOC	247	100%	
9	EXE	17,6	100%	
10	JPG	5,13	100%	
11	MDB	19,6	100%	
12	MP3	13,9	100%	
13	PDF	5,07	100%	
14	XLS	41	100%	
15				
16	Tous	121	100%	
17				
18	Durée			

2. Déroulez le menu **Fichier, Zone d'impression** et cliquez sur

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :

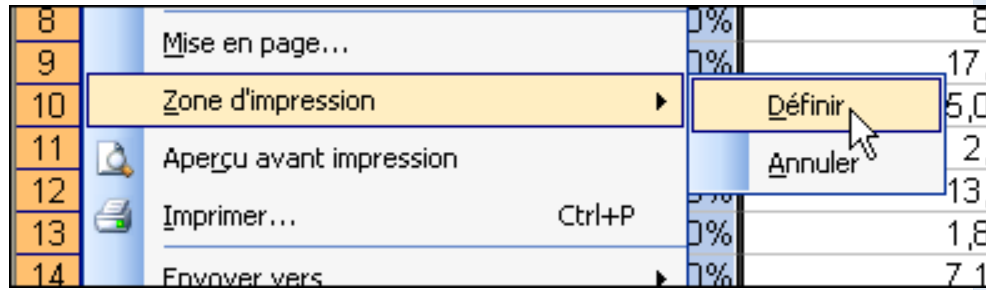


Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +

Définir.



3. Des traits pointillés entourent alors la zone qui sera imprimée.

4				
5		Original		WinRAR
6		Fichier original		RAR
7	AVI	59,9	100%	
8	DOC	247	100%	
9	EXE	17,6	100%	
10	JPG	5,13	100%	
11	MDB	19,6	100%	
12	MP3	13,9	100%	
13	PDF	5,07	100%	
14	XLS	41	100%	
15				
16	Tous	121	100%	
17				

4. Vous pouvez alors lancer l'impression en déroulant le menu **Fichier, Imprimer** puis en cliquant sur le bouton **Ok**.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -


Pratique et Astuces
 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Modifier l'échelle d'un graphique - Excel

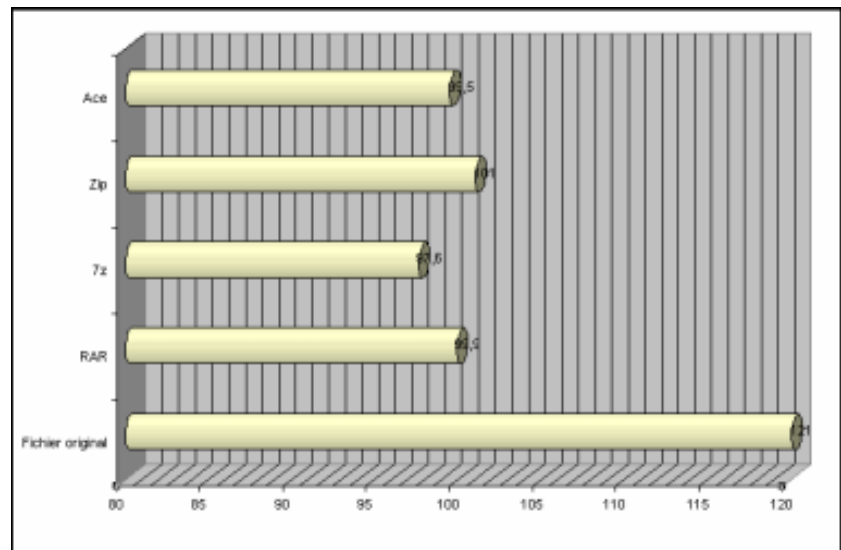
 [Imprimer cette astuce](#)

Avec Excel, vous avez tracé un graphique avec différentes valeurs issues de votre classeur. Or le graphique créé ne commence pas à zéro et n'est centré que sur vos valeurs. Pour corriger cela, vous pouvez prendre en compte une plage plus large de valeur pour vos axes.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, créez un graphique.



2. Double cliquez sur l'axe dont vous souhaitez modifier l'échelle, l'axe des ordonnées par exemple.

PhotoFiltre

Rechercher :

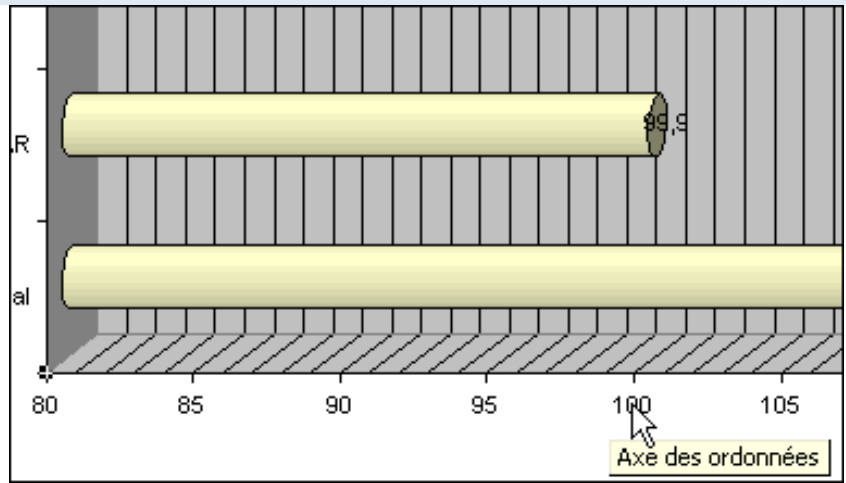
Bonne Affaire :



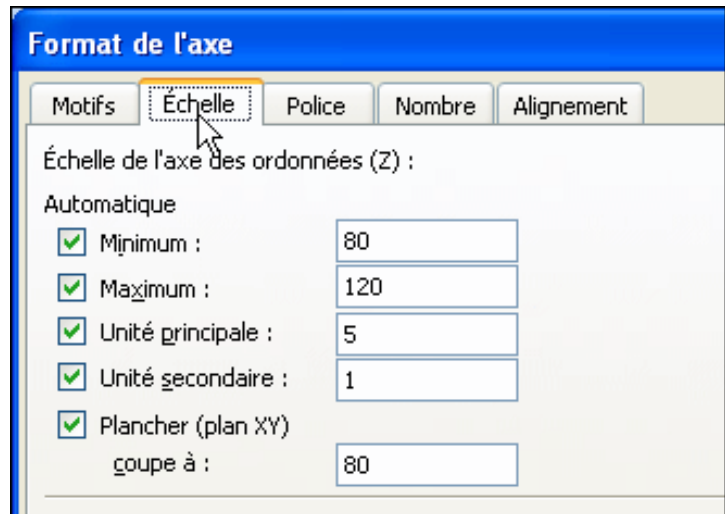
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

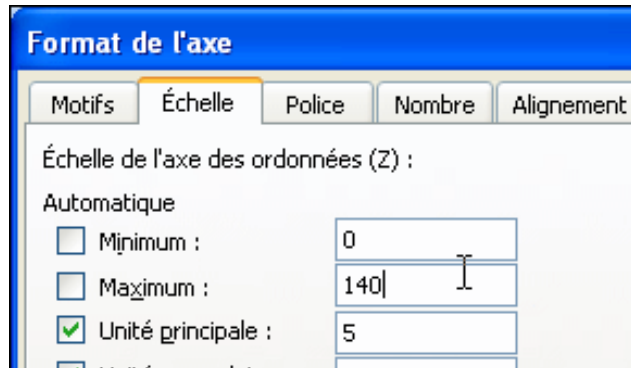
► En savoir +



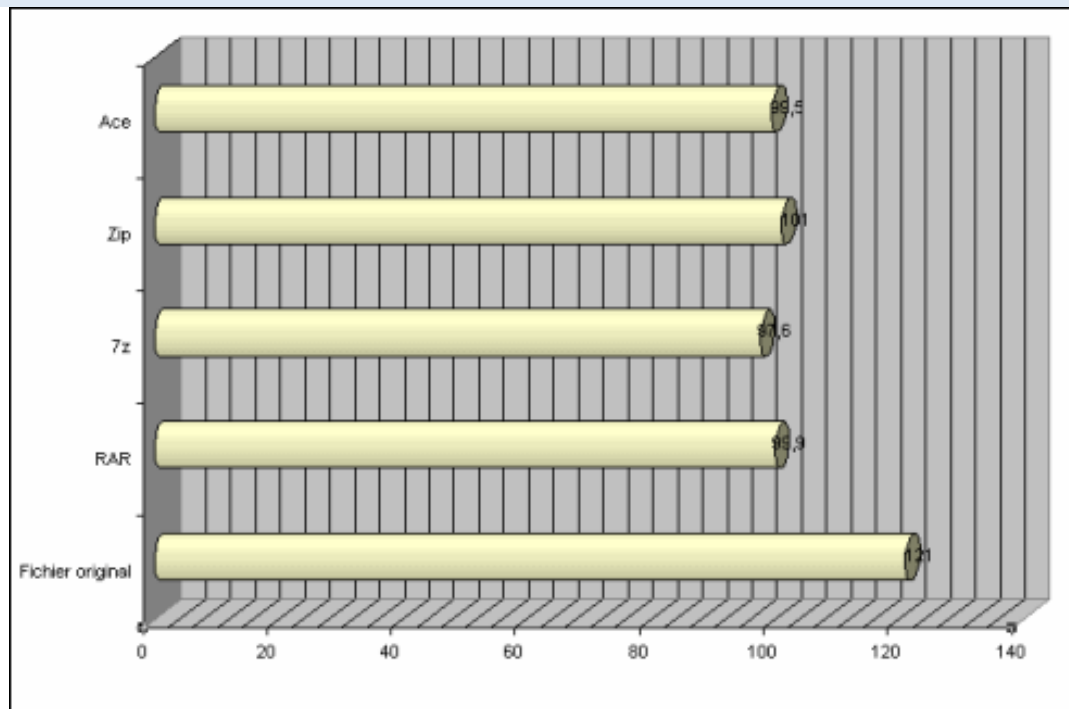
3. Dans la fenêtre qui apparaît, ouvrez l'onglet **Echelle**.



4. Saisissez alors dans les champs **Minimum** et **Maximum** l'intervalle de valeurs affichées, entre **0** et **140** par exemple.



5. Cliquez enfin sur le bouton **Ok**



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**,
veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Cacher une feuille de calculs - Excel 2000/XP/2003

 [Imprimer cette astuce](#)

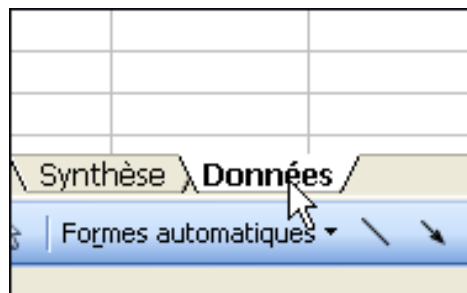
Dans Excel, vous utilisez une feuille de calculs distincte pour saisir toutes vos données, qui seront par la suite synthétisées par des graphiques ou des calculs sur une autre page. Si vous souhaitez que les informations de cette feuille restent confidentielles, vous pouvez la cacher des yeux de vos lecteurs.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, sélectionnez la feuille que vous souhaitez cacher en cliquant sur son onglet en bas de la page.



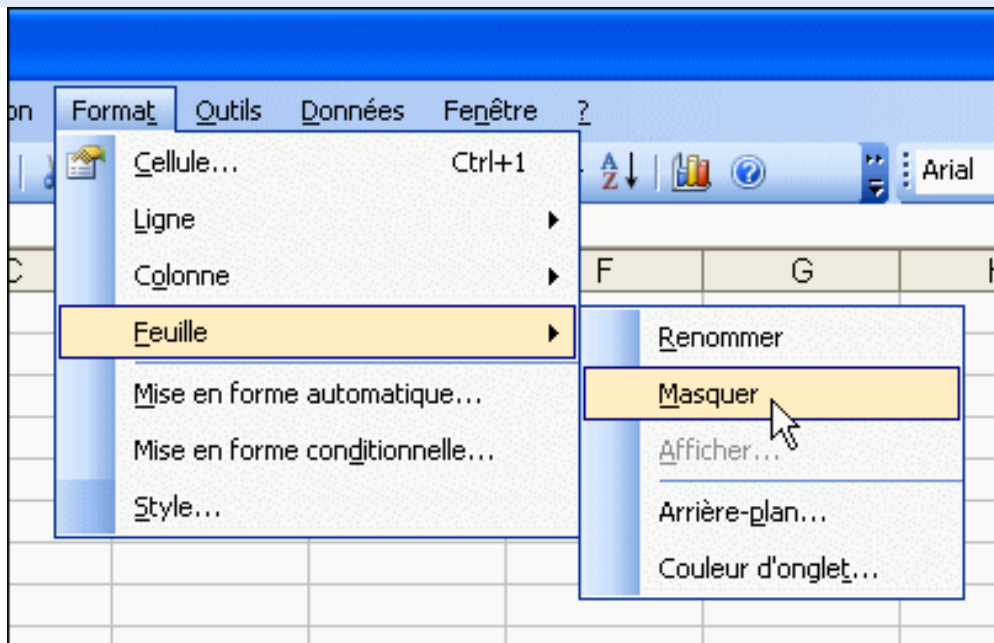
2. Déroulez le menu **Format, Feuille** puis cliquez sur **Masquer**.

Photoshop

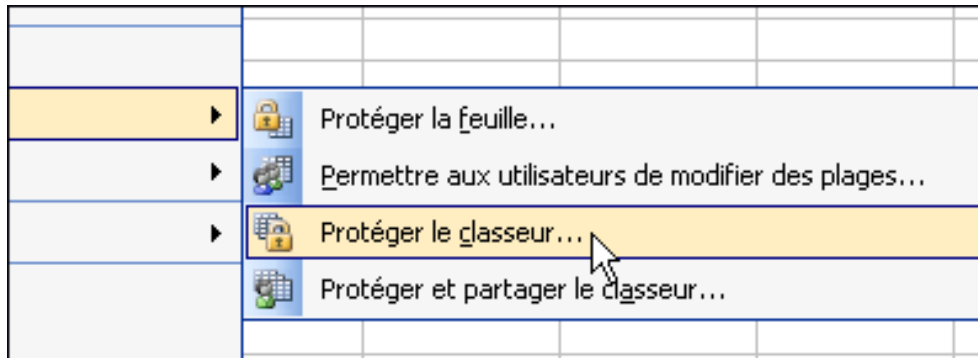
Picasa

PhotoFiltre

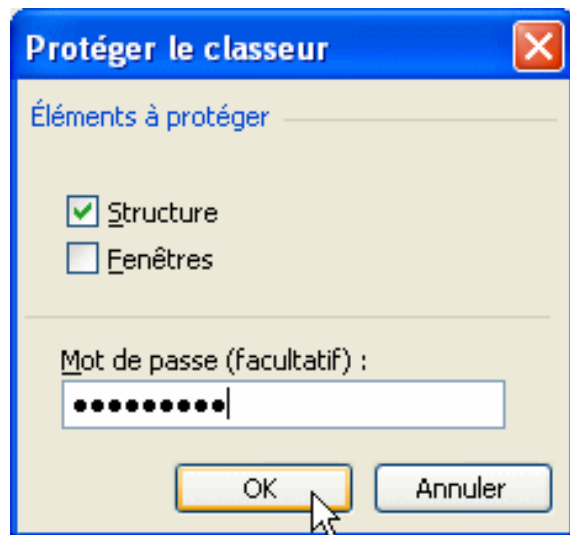
Rechercher :



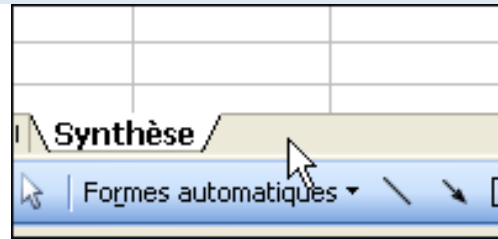
3. Cliquez ensuite sur le menu **Outils**, sur **Protection** puis sur **Protéger le classeur**.



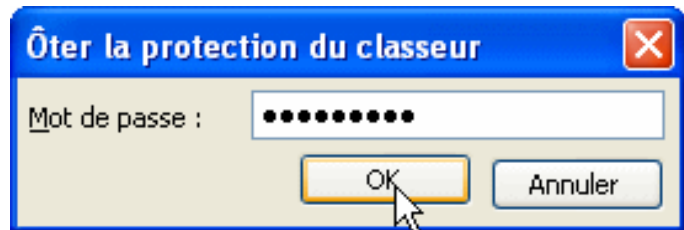
4. Saisissez un mot de passe puis cliquez sur **Ok**. Confirmez votre mot de passe et cliquez une nouvelle fois sur le bouton **Ok**.



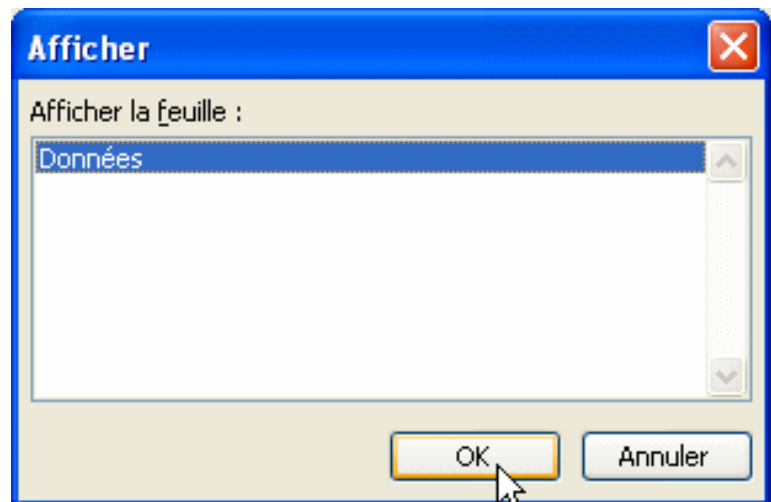
Votre feuille est cachée et ne peut pas être réaffichée sans votre mot de passe.



5. Pour l'afficher de nouveau, ôtez la protection du classeur en déroulant le menu **Outils, Protection** et en cliquant sur **Oter la protection du classeur**. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton **Ok**.



6. Déroulez ensuite le menu **Format, Feuille** et cliquez sur **Afficher**.
7. Sélectionnez dans la liste **Afficher la feuille**, la feuille que vous avez cachée et cliquez sur le bouton **Ok**. La feuille est de nouveau accessible par les onglets en bas de la page.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)


Pratique et Astuces
 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre


Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Créer un graphique transparent - Excel

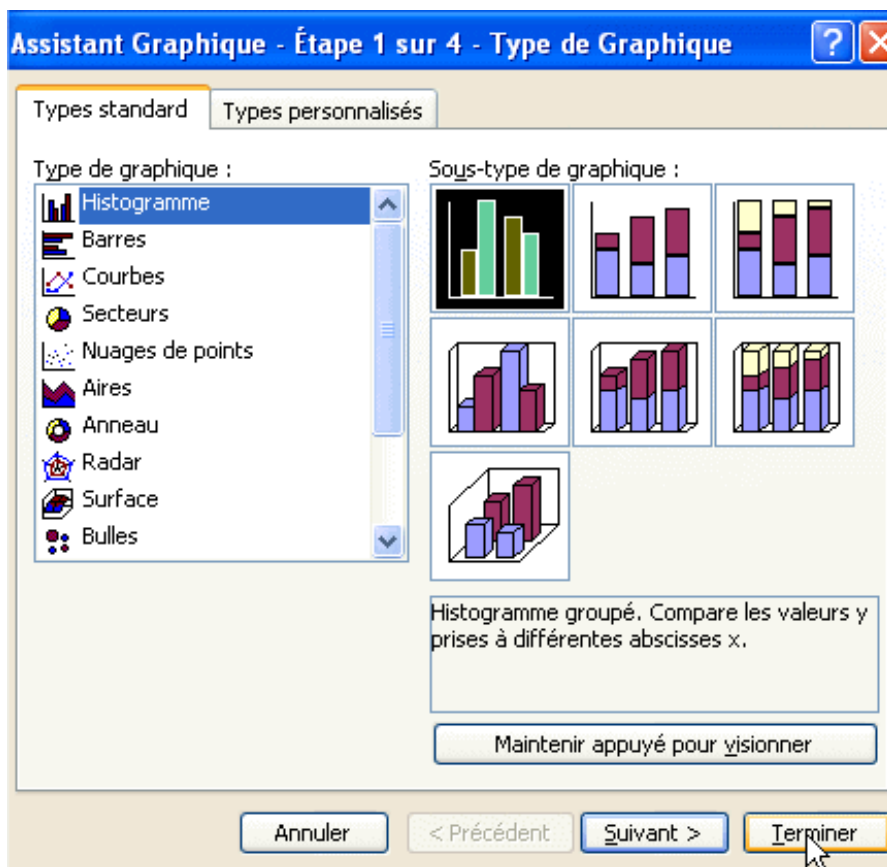
[Imprimer cette astuce](#)

Lorsque vous créez un graphique dans Excel, l'option vous permettant de définir la transparence des séries est désactivée, vous obligeant à choisir une couleur pleine. Il est toutefois possible de rendre les barres et colonnes de vos graphiques transparentes en copiant une image transparente.

**Pour aller plus loin avec Excel**

Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Créez normalement votre graphique. Celui-ci doit être de type histogramme ou barres.



2. Affichez la barre d'outils **Dessin** en cliquant sur le menu **Affichage**, sur **Barres d'outils** puis sur **Dessin**.

Rechercher :

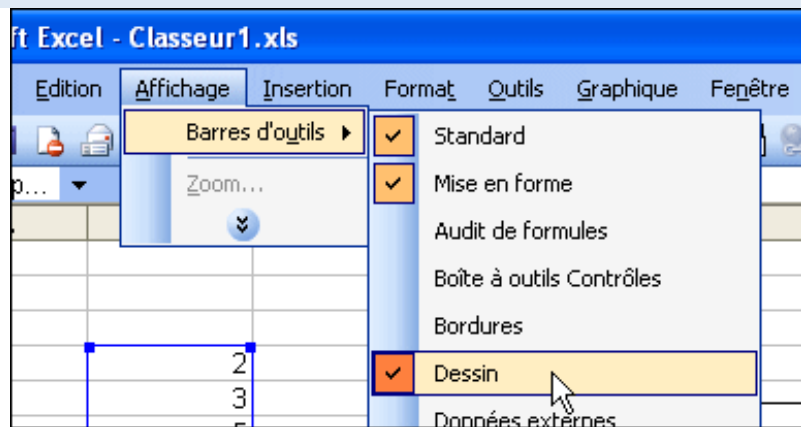
Bonne Affaire :



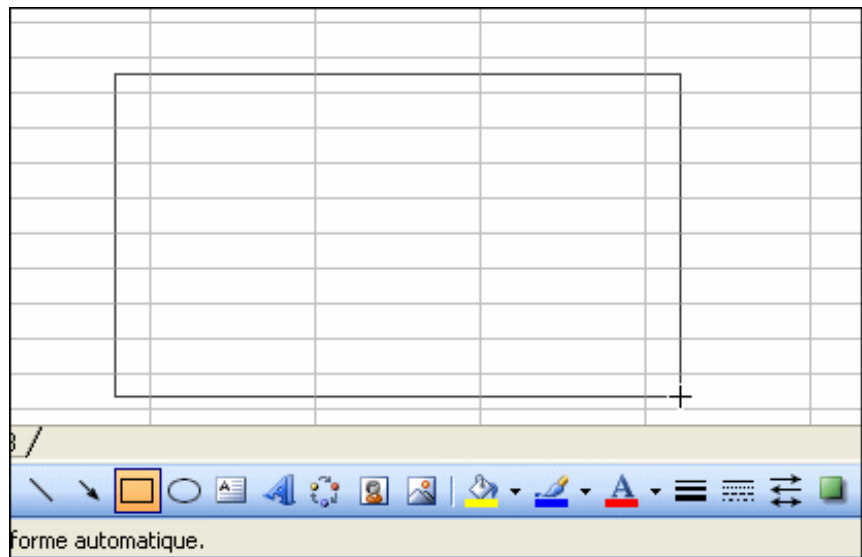
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

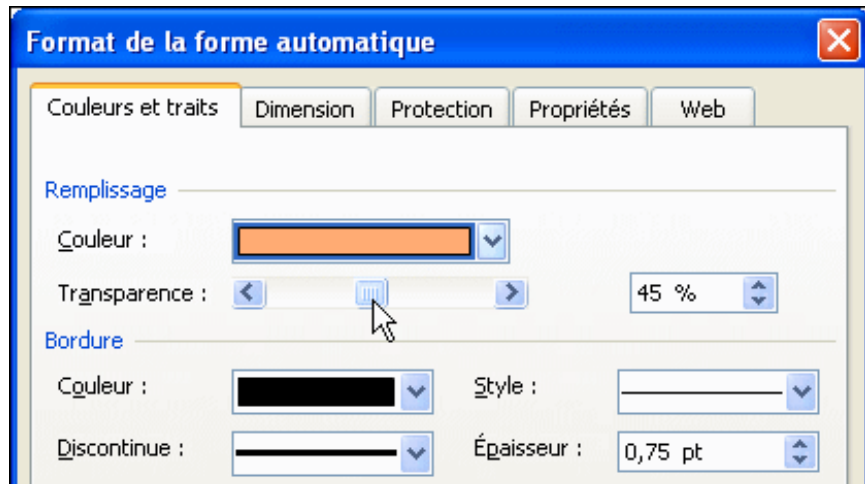
► En savoir +



3. Dessinez un rectangle sur votre feuille de calculs à l'aide de la forme automatique **Rectangle** de la barre d'outils **Dessin**.

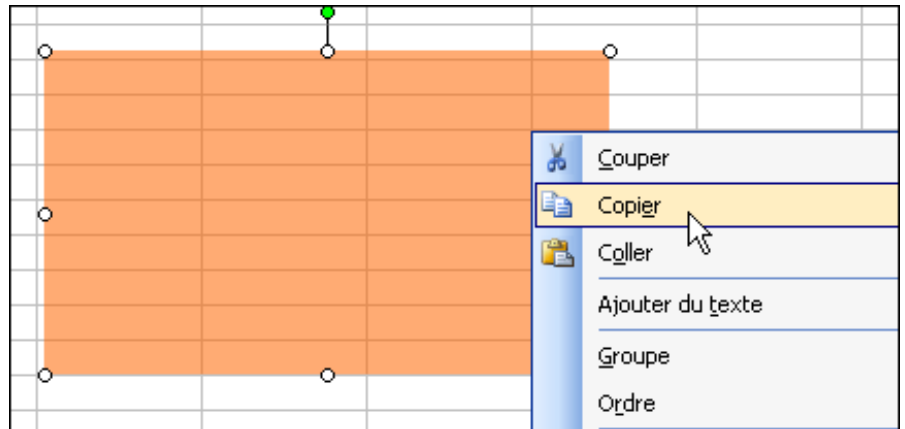


4. Doublez cliquez ensuite dans ce rectangle. Une fenêtre **Format de la forme automatique** apparaît.
5. Ouvrez l'onglet **Couleurs et traits**.
6. Dans la zone **Remplissage**, déroulez la liste **Couleur** et choisissez la couleur de votre graphique.
7. Utilisez la barre de défilement **Transparence** afin de régler la transparence.

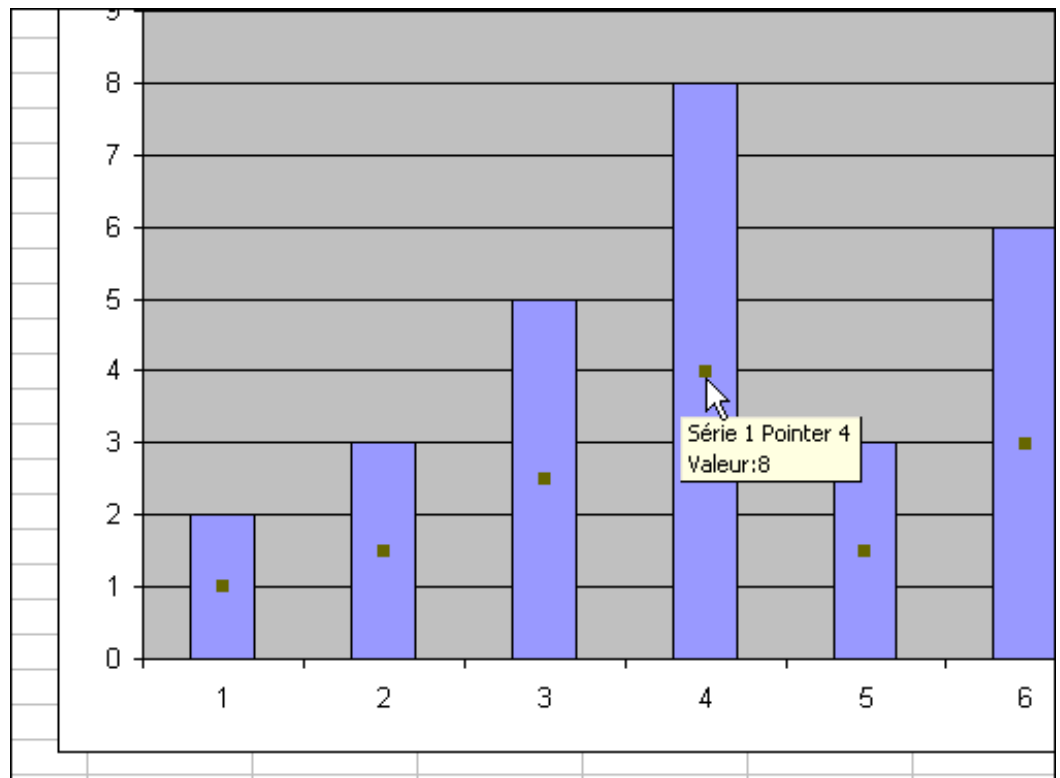


8. Dans la zone **Bordure**, déroulez la liste **Couleur** et choisissez l'option **Aucun trait**.

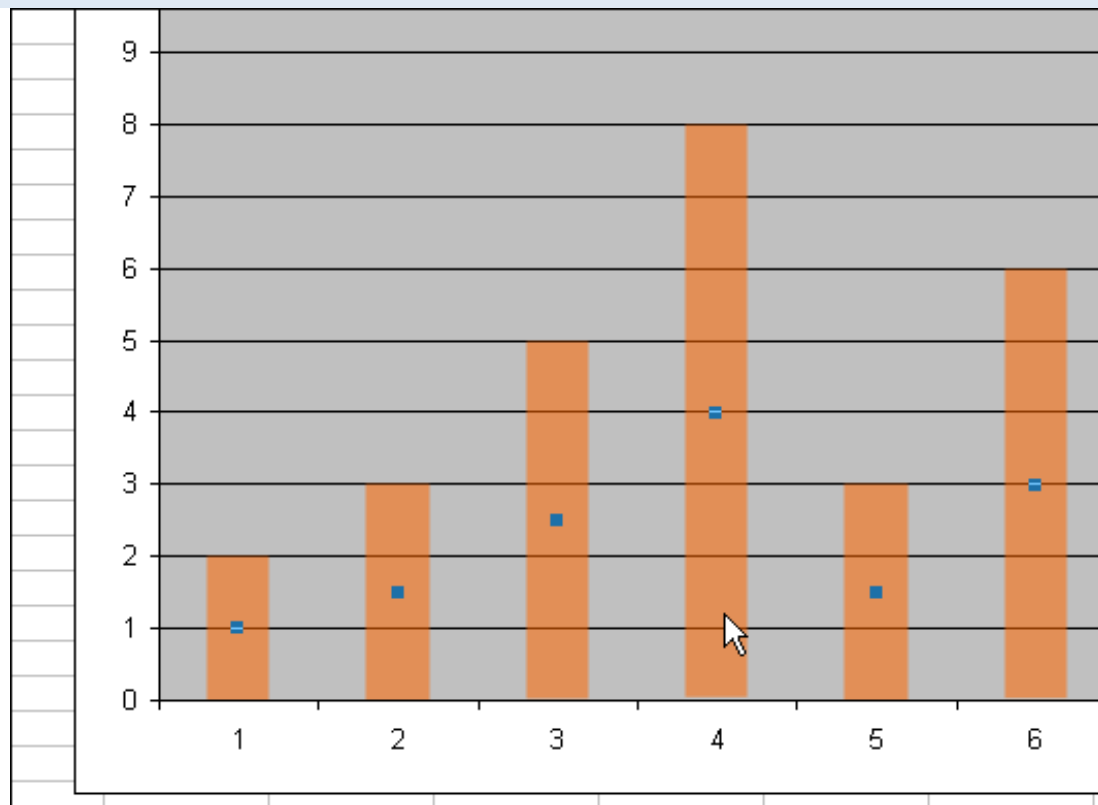
9. Cliquez enfin sur le bouton **Ok**.
10. Cliquez sur le rectangle que vous venez de créer puis déroulez le menu **Edition** et cliquez sur la commande **Copier**.



11. Activez votre graphique en cliquant dessus puis cliquez sur la série en histogrammes ou en colonnes pour la sélectionner.



12. Déroulez le menu **Edition** et cliquez sur la commande **Coller**. Votre graphique devient transparent.



13. Si vous préférez ajouter une bordure à votre série, double cliquez dessus puis, dans l'onglet **Motifs**, définissez une bordure. Cliquez enfin sur **Ok**.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -

Pratique et Astuces

Windows Vista

Windows XP

Internet Explorer

Firefox

Outlook Express

MSN Messenger

Google

Sécurité

Word

Excel

Outlook

Pratique & Astuces

Logithèque & Téléchargements

Comparer les prix

Fonds d'écran

Le Forum

Lettres d'information **GRATUIT**

Sélectionner toutes les cellules d'un certain type - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Dans Excel, vous souhaitez sélectionner toutes les cellules de votre document qui

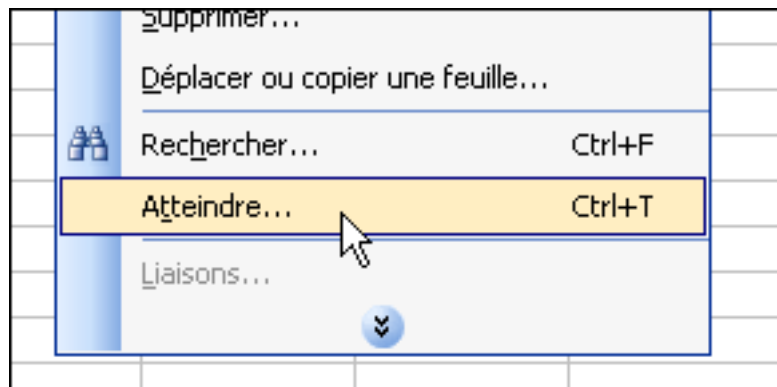
contiennent du texte, pour changer leur taille par exemple. Cela est possible rapidement grâce à la commande **Atteindre**.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

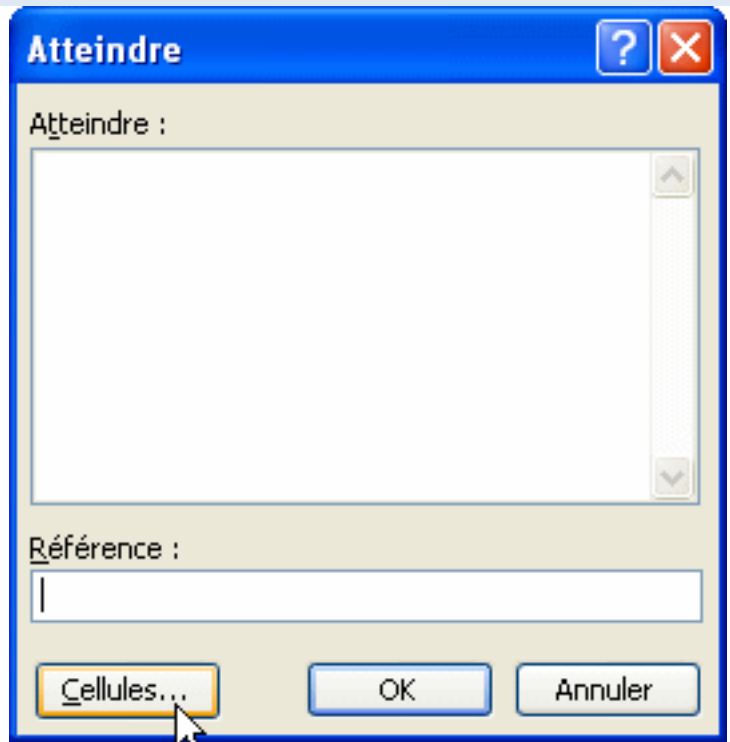
1. Dans votre feuille de calculs, cliquez sur le menu **Edition** puis sur **Atteindre**.



2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Cellules**.



Rechercher :



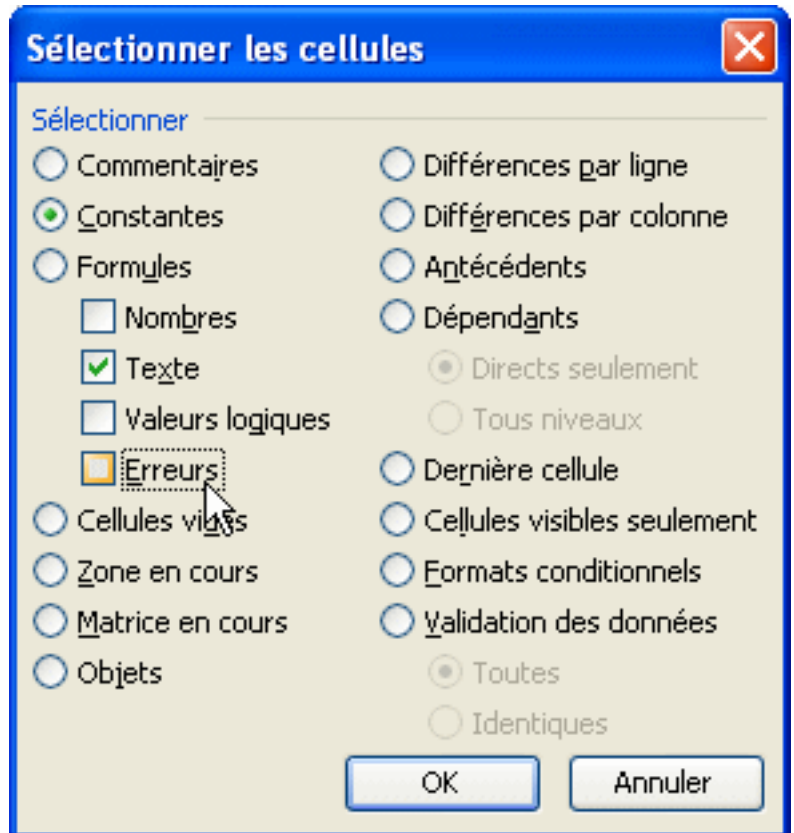
3. Choisissez le type de cellules à sélectionner, les cellules contenant du texte constant par exemple puis cliquez sur le bouton **Ok**.

Bonne Affaire :

Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +



4. Toutes les cellules correspondant à votre requête sont alors sélectionnées.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©
Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -

Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information **GRATUIT**

Afficher les paramètres d'une fonction - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Lorsque vous utilisez une fonction dans Excel, vous ne savez plus forcément

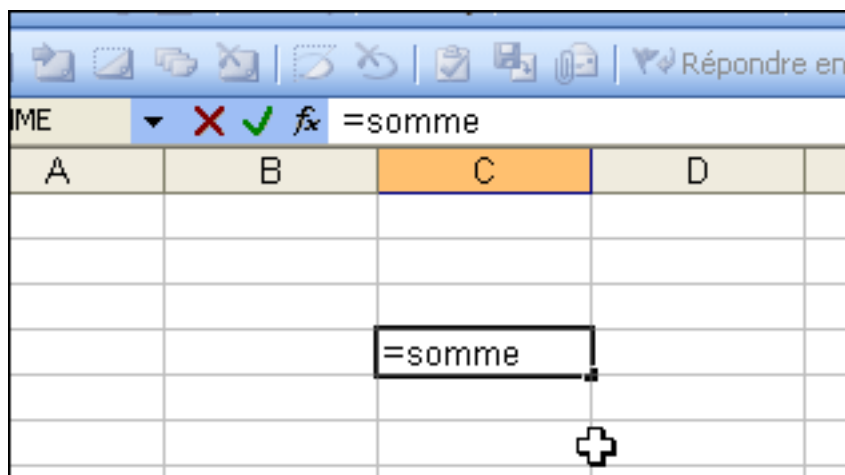
quels paramètres lui sont associés. Pour vous aider rapidement, vous pouvez afficher les paramètres des fonctions.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans une cellule, tapez = puis le nom de votre fonction, **somme** par exemple.



2. Pressez alors simultanément les touches **Ctrl, Maj** et

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :

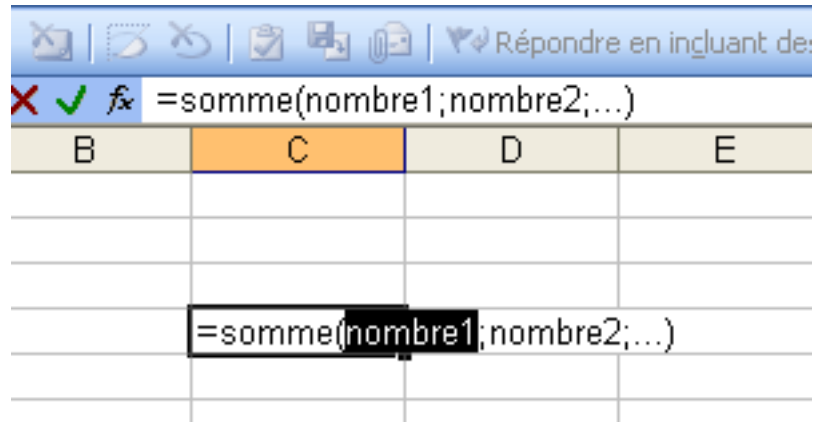


Clé USB 1 Go

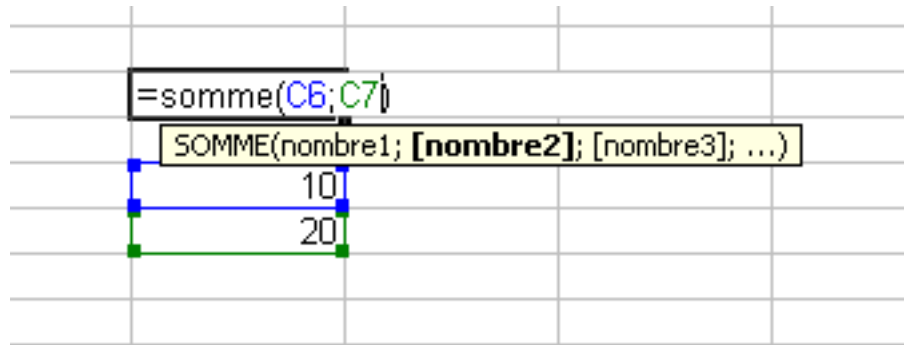
A partir de 5,50 €

En savoir +

A. Les paramètres de la fonction sont alors affichés.



3. Remplacez alors les paramètres par vos valeurs ou les noms des cellules qui les contiennent, puis pressez la touche **Entrée**.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Ouvrir un document au démarrage - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

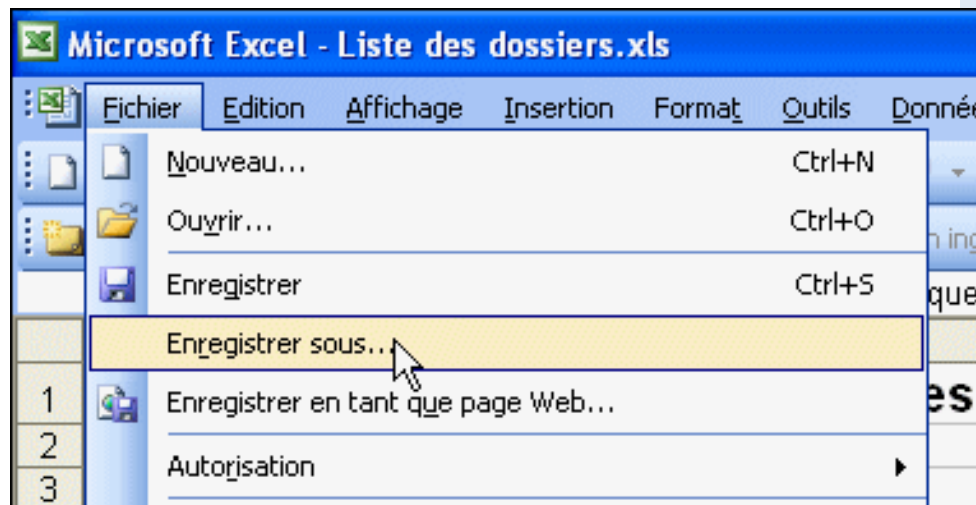
Lorsque vous exécutez Excel un classeur vierge est ouvert. Vous pouvez choisir d'afficher automatiquement le document de votre choix au démarrage d'Excel, sans avoir à passer par un raccourci spécifique.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, ouvrez le document que vous souhaitez afficher automatiquement au démarrage d'Excel.
2. Cliquez sur le menu **Fichier** puis sur **Enregistrer sous**.



3. Enregistrez alors votre document dans le dossier **xlstart** qui se trouve dans le dossier d'installation d'Office,

Winamp

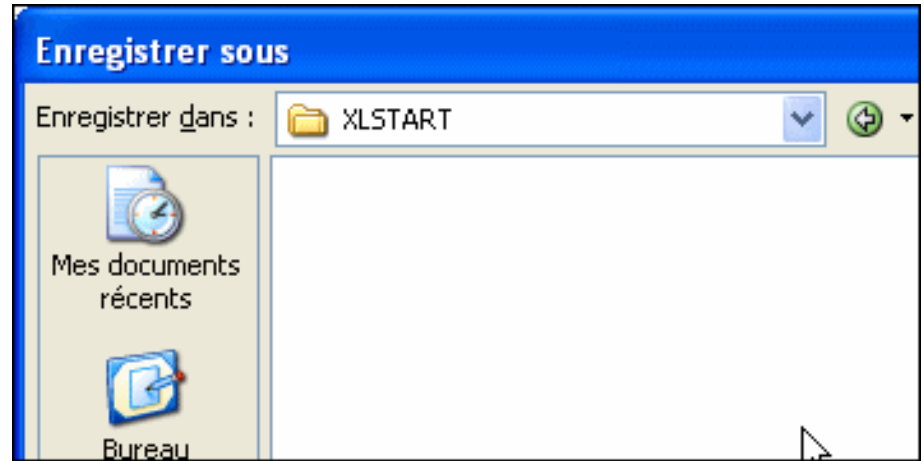
Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

C:\Program Files\Microsoft Office\OFFICE11\XLSTART par exemple.



4. Validez par **Ok**. Désormais, ce document sera ouvert au démarrage d'Excel.

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +


Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Changer l'orientation du texte - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Dans vos feuilles de calcul Excel, vous souhaitez changer l'orientation d'une cellule

contenant du texte. Vous pouvez l'orienter par exemple verticalement afin de compléter un titre sur le côté d'un tableau.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, ouvrez votre classeur.
2. Pour changer l'orientation du texte contenu dans une cellule, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris. Choisissez la commande **Format de cellule**.
3. Ouvrez l'onglet **Alignement**.
4. Dans la zone **Orientation**, choisissez l'orientation de votre texte.

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

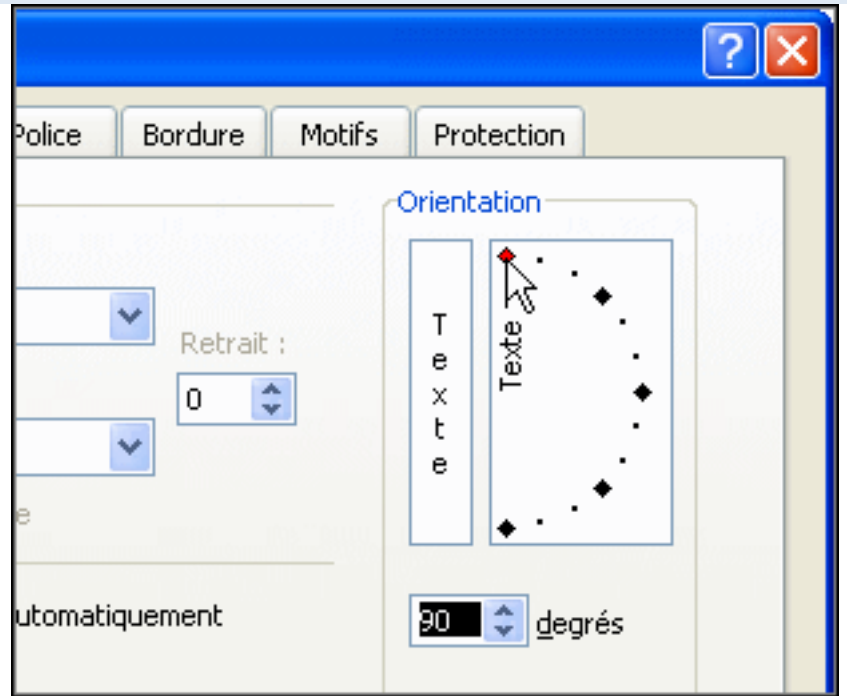
Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +



5. validez par **Ok**.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:




[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Changer la couleur du quadrillage des cellules - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

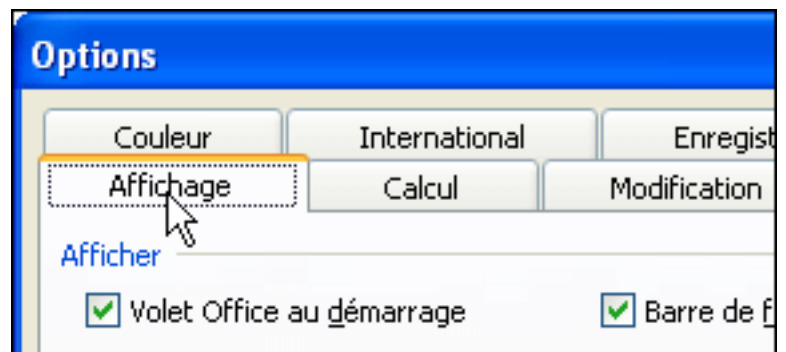
Dans Excel, le quadrillage des cellules est de couleur grise. Vous pouvez la personnaliser et utiliser

la couleur de votre choix : une couleur plus foncée par exemple afin de mieux délimiter l'espace des cellules.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**.
2. Ouvrez l'onglet **Affichage**.



3. Dans la zone **Fenêtre**, déroulez la liste **Couleur du quadrillage** et choisissez une nouvelle couleur dans la palette qui apparaît.

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

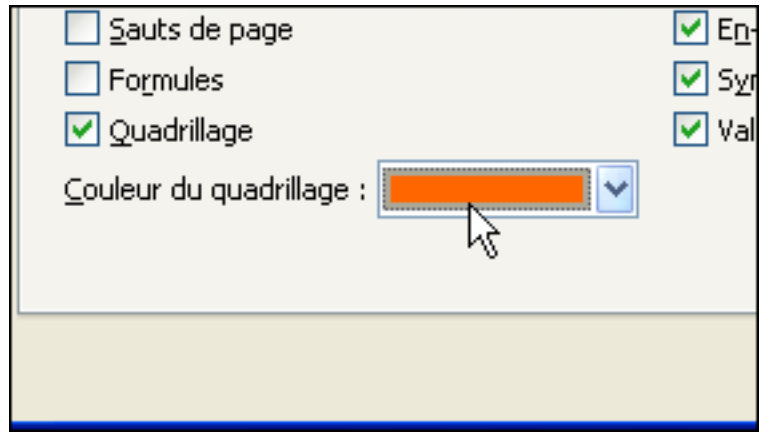
Bonne Affaire :



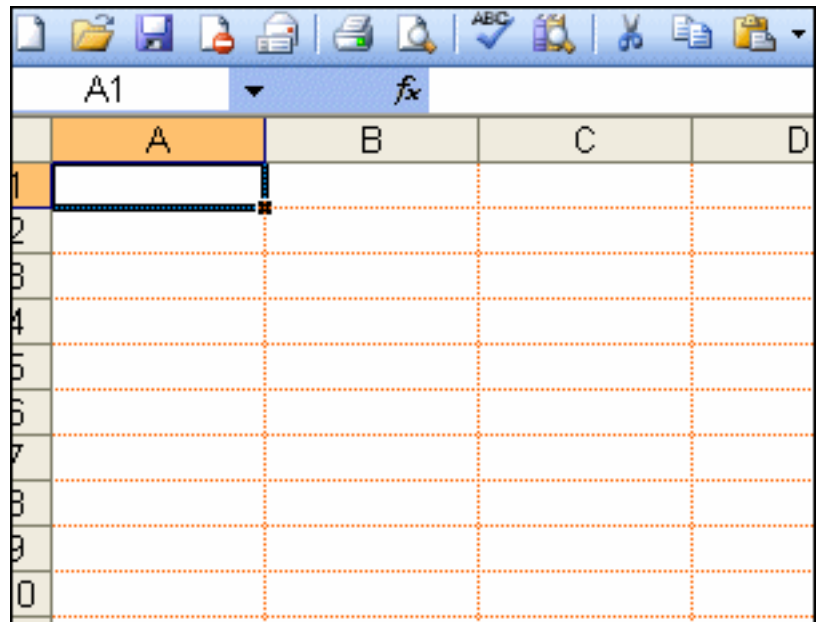
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +



4. Cliquez enfin sur **Ok**. La modification est immédiatement effectuée.




Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Masquer des données avant l'impression - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Lorsque vous imprimez un document dans Excel, vous ne souhaitez pas

forcément faire apparaître toutes les données. Vous pouvez facilement masquer des lignes, des colonnes ainsi que des cellules pour ne pas qu'elles soient imprimées.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Pour masquer une colonne, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez la commande **Masquer**. Vous pouvez également sélectionner la colonne et utiliser le raccourci clavier **Ctrl + 0**.

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

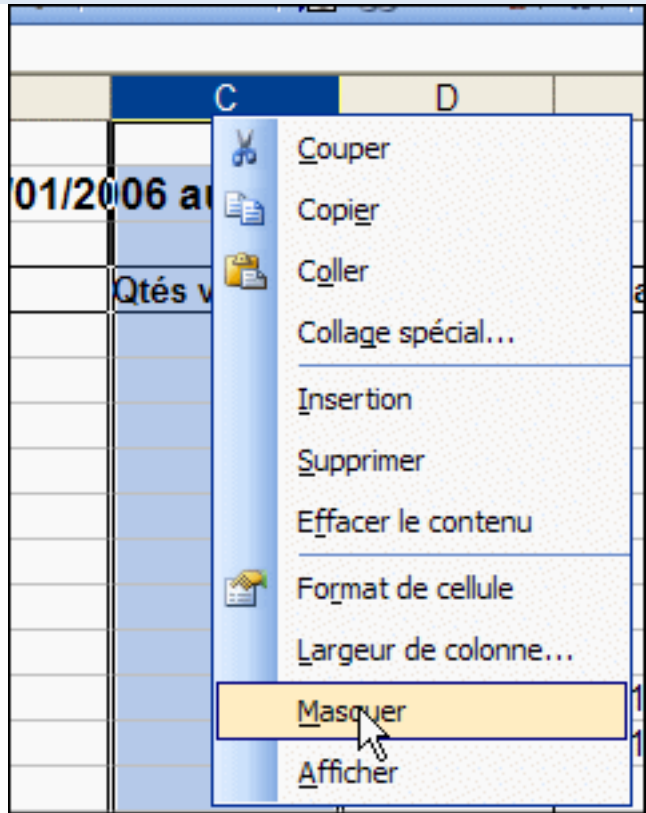
Bonne Affaire :



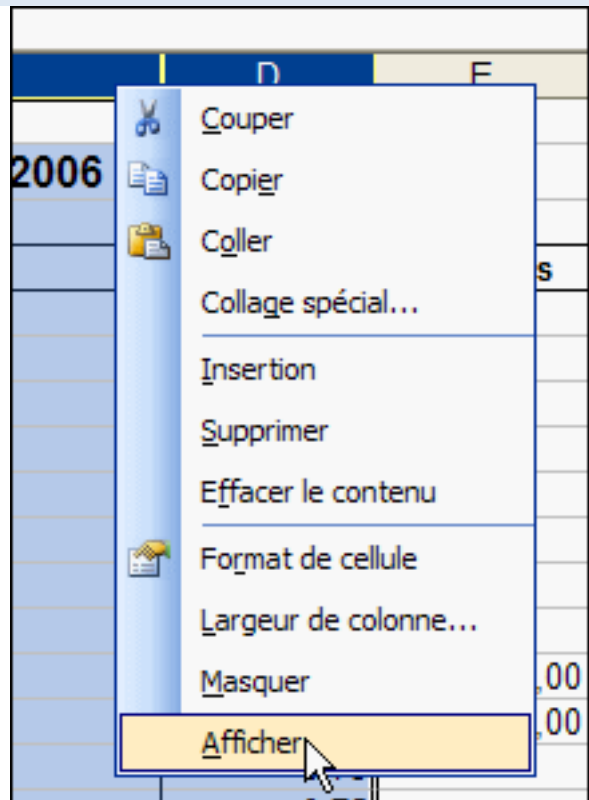
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +



2. Pour masquer une ligne, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez la commande **Masquer**. Vous pouvez également sélectionner la ligne et utiliser le raccourci clavier **Ctrl + 9**.
3. Enfin, pour masquer une cellule, il vous suffit simplement de la sélectionner et de changer la couleur du texte pour du blanc.
4. Pour afficher de nouveaux vos données, sélectionnez les colonnes ou lignes entourant celles que vous avez masquées et choisissez la commande **Afficher**. Pour les cellules où vous avez passé le texte en blanc, repassez le en noir.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -


Pratique et Astuces
 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information



Masquer les zéros - Excel

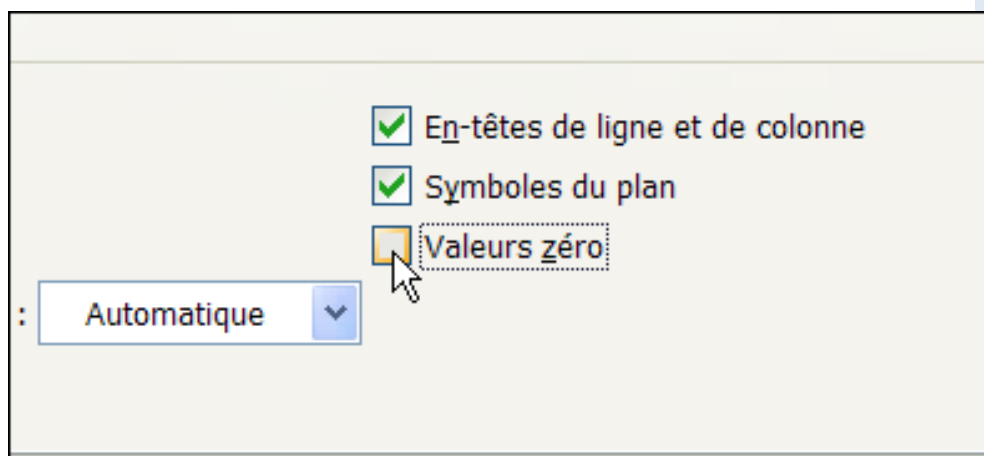
 [Imprimer cette astuce](#)

Par défaut, Excel affiche toutes les informations que vous saisissez, même les zéros. Dans une feuille de calculs qui en contient beaucoup, il peut être difficile de voir les informations importantes. Vous pouvez choisir de masquer tous les zéros de la page, même s'il s'agit de résultats de fonctions.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**.
2. Ouvrez l'onglet **Affichage**.
3. Dans la zone **Fenêtre**, décochez la case **Valeurs zéro**.



4. Cliquez sur **Ok**.
5. Les zéros ne sont désormais plus affichés à l'écran, mais également à l'impression. Cochez de nouveau la case pour les

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

faire réapparaître.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +


Pratique et Astuces
 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Agrandir ou réduire la sélection - Excel

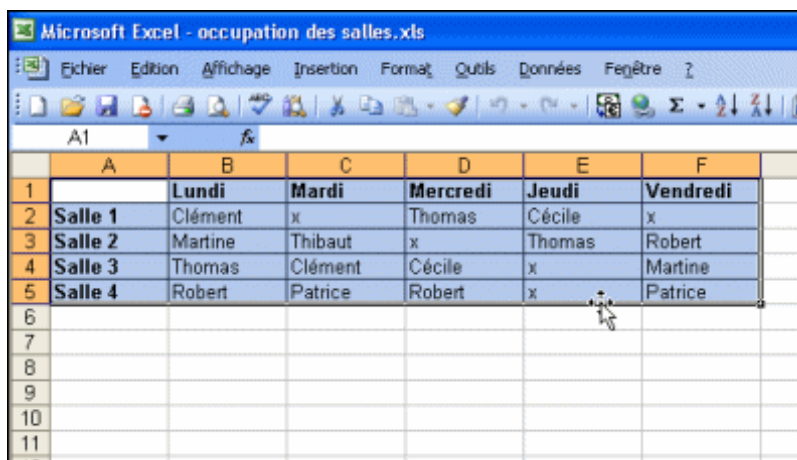
 [Imprimer cette astuce](#)

Vous travaillez sur un tableau dans Excel et souhaitez zoomer dessus ou au contraire, s'il est trop grand, l'afficher en totalité de l'écran. Pour cela, vous pouvez utiliser le zoom classique qui se commande avec la molette de la souris tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. Il existe un autre moyen plus précis de procéder.

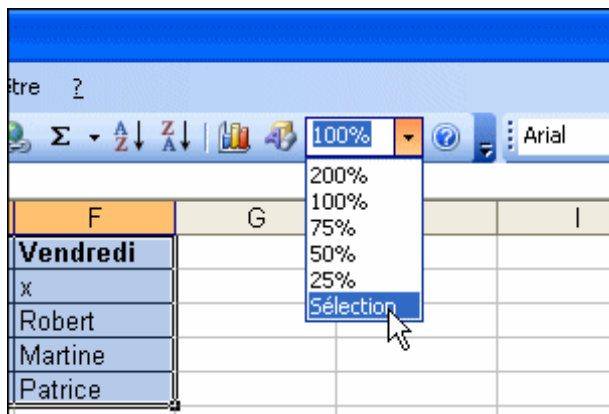
 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, sélectionnez votre tableau.



2. Déroulez la liste **Zoom** puis choisissez l'option **Sélection**.



3. Excel ajuste alors l'affichage à l'écran à la taille de votre tableau.

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +

	A	B	C	D	E	F
1		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
2	Salle 1	Clément	x	Thomas	Cécile	x
3	Salle 2	Martine	Thibaut	x	Thomas	Robert
4	Salle 3	Thomas	Clément	Cécile	x	Martine
5	Salle 4	Robert	Patrice	Robert	x	Patrice
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

4. Pour revenir à un affichage normal, déroulez de nouveau la liste **Zoom** et choisissez l'option **100 %**.


Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Concaténer plusieurs cellules - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Dans Excel, vous souhaitez fusionner entre elles des chaînes de caractères qui se trouvent dans des cellules distinctes pour n'en former qu'une seule. C'est ce qu'on appelle la concaténation. Avec Excel, vous pouvez concaténer le contenu de plusieurs cellule grâce à l'opérateur &.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, cliquez sur la cellule dans laquelle vous souhaitez insérer le résultat de la concaténation de vos cellules.

	A	B	C
1			
2			
3	Prénom	Nom	Nom complet
4	Donald	Duck	
5	Mickey	Mouse	
6			
7			
8			

2. Tapez le signe = puis cliquez sur la première cellule de la chaîne que vous souhaitez afficher.

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +

	A	B	C
1			
2			
3	Prénom	Nom	Nom complet
4	Donald	Duck	=A4
5	Mickey	Mouse	
6			
7			
8			
9			
10			

3. Saisissez ensuite l'opérateur &

	B	C
	Nom	Nom complet
	Duck	=A4&
	Mouse	

4. Si vous souhaitez insérer un espace avant la prochaine chaîne que vous allez insérer, rajoutez à la commande " " &

	B	C
	Nom	Nom complet
	Duck	=A4&" "&
	Mouse	

5. Cliquez ensuite sur la seconde cellule. Son nom est ajouté à la suite.

Prénom	Nom	Nom complet
Donald	Duck	=A4&" "&B4
Mickey	Mouse	

6. Pressez enfin la touche **Entrée**. Les deux chaînes sont affichées à la suite.

	A	B	C
1			
2			
3	Prénom	Nom	Nom complet
4	Donald	Duck	Donald Duck
5	Mickey	Mouse	
6			
7			

7. Recommencez alors l'opération pour si vous souhaitez concaténer d'autres chaînes.


Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Insérer une date fixe - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Les fonctions **maintenant()** et **aujourd'hui()** vous permettent d'insérer la date et l'heure

courantes dans une cellule. Or à chaque fois que vous ouvrez votre feuille de calculs, ces informations sont mises à jour. Si vous souhaitez insérer la date et l'heure actuelles, mais qu'elles ne bougent plus, pour signaler la date de dernière mise à jour par exemple, vous n'êtes pas obligé de saisir manuellement ces informations.

1. Dans Excel, cliquez sur la cellule dans laquelle vous souhaitez insérer la date ou l'heure courante.
2. Appuyez simultanément sur les touches **Ctrl** et **;** pour insérer la date du jour.

 Pour aller plus loin avec Excel


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

05/05/2006		
B	C	D
	Dernière mise à jour :	05/05/2006

- Appuyez simultanément sur les touches **Ctrl** et **:** pour insérer l'heure courante. Ces informations sont fixes et ne bougeront pas.

	e à jour :	05/05/2006
		à 01:40

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Changer la couleur de fond d'une cellule - Excel

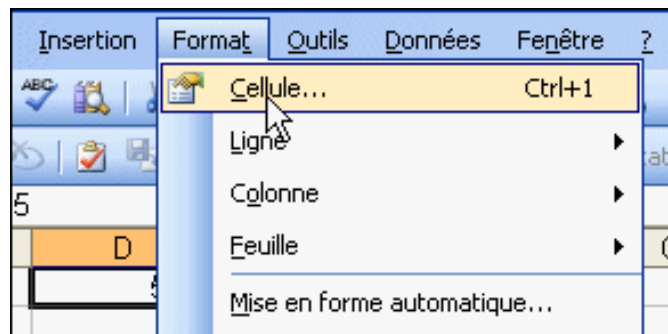
 [Imprimer cette astuce](#)

Pour mettre en avant un résultat ou bien différentes informations, vous pouvez colorer le fond des cellules. Attention toutefois à ne pas en abuser afin de veiller à la lisibilité de votre document.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, sélectionnez la cellule dont vous souhaitez définir une couleur de fond.
2. Cliquez sur le menu **Format** puis sur **Cellule**.



3. Ouvrez l'onglet **Motifs**.
4. Sélectionnez alors la couleur à appliquer au fond de la cellule.

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

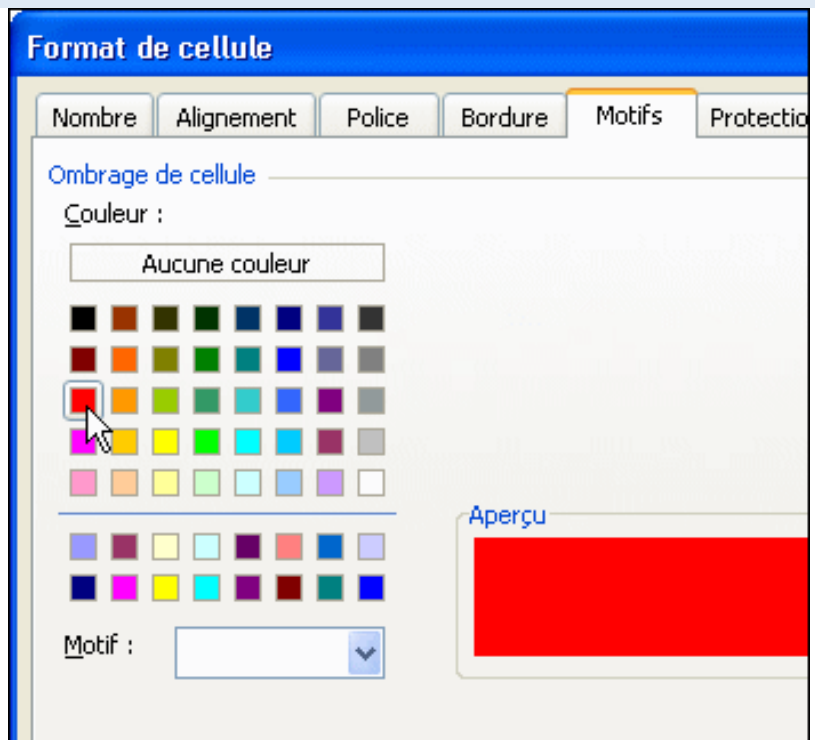
Bonne Affaire :



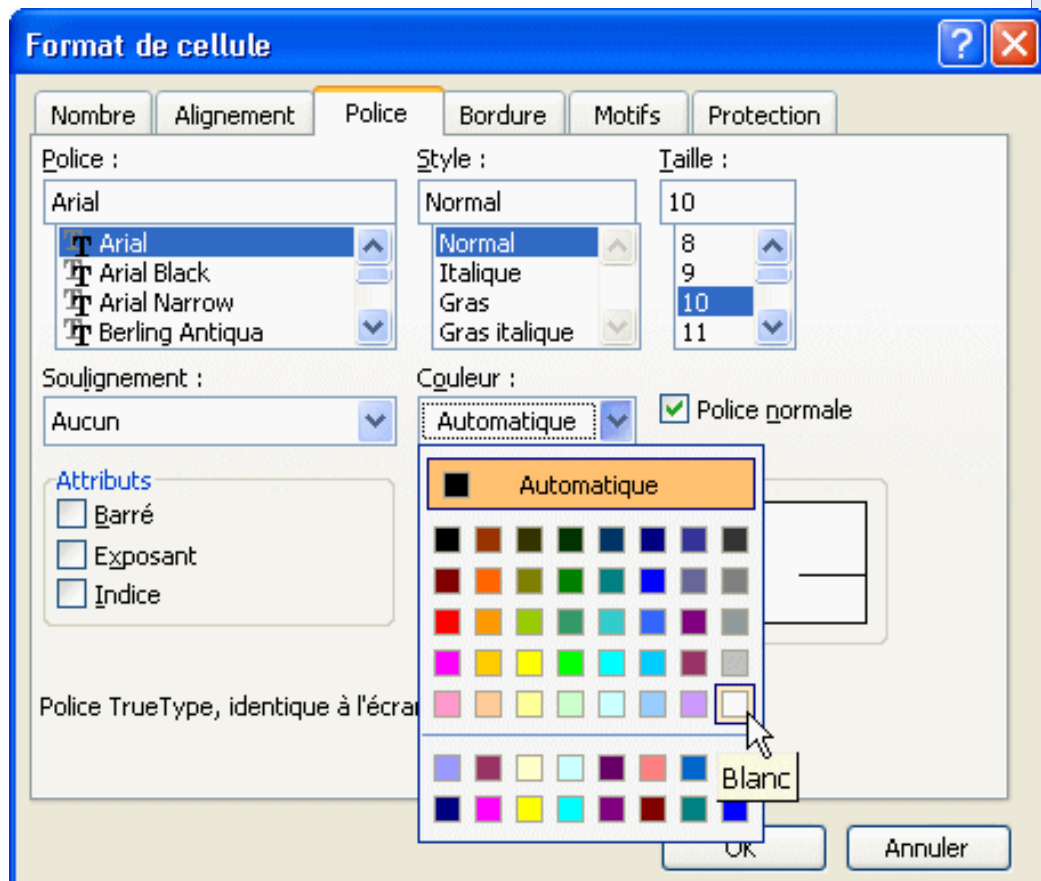
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

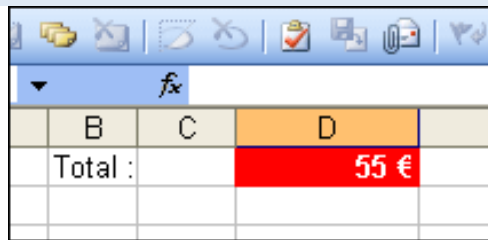
En savoir +



5. Si la couleur est trop foncée, le texte de la cellule, qui est affiché par défaut en noir ne ressortira pas assez. Vous devez alors modifier sa couleur. Ouvrez pour cela l'onglet **Police**.
6. Déroulez la liste **Couleur** et choisissez la couleur du texte, de préférence une teinte claire.



7. Cliquez enfin sur **Ok**.



The screenshot shows a portion of the Microsoft Excel interface. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar is a formula bar containing the text 'fx'. The main area shows a grid of cells. Column headers are labeled 'B', 'C', and 'D'. Row headers are labeled 'Total :'. The cell at the intersection of column 'D' and row 'Total :' contains the text '55 €' and has a red background. The cell at the intersection of column 'C' and row 'Total :' is empty.

	B	C	D
Total :			55 €

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Pratique & Astuces

 Logothèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information



Activer la saisie semi-automatique - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Si vous devez ajouter plusieurs fois les mêmes valeurs dans un tableau, vous pouvez gagner du temps en laissant Excel compléter

automatiquement votre saisie. Pour cela, vous devez activer la saisie semi-automatique.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**.
2. Ouvrez l'onglet **Modification**.
3. Cochez alors la case **Saisie semi-automatique des valeurs de cellule**.

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

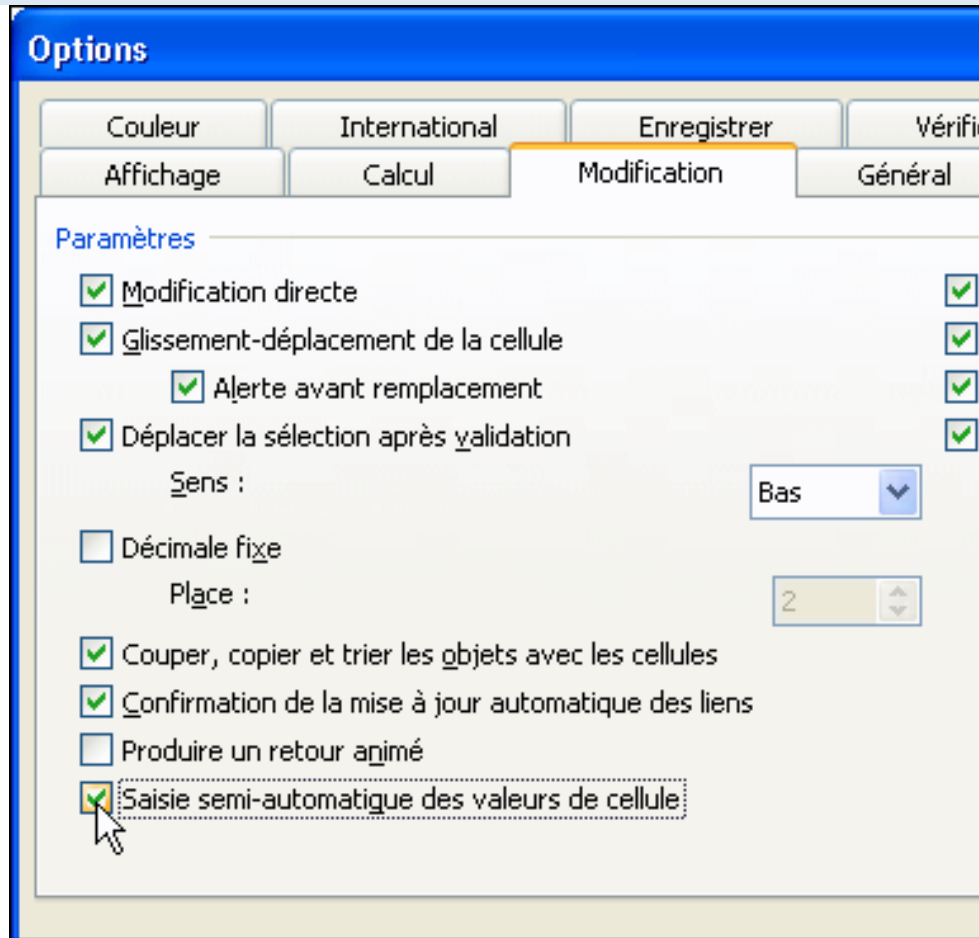
Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

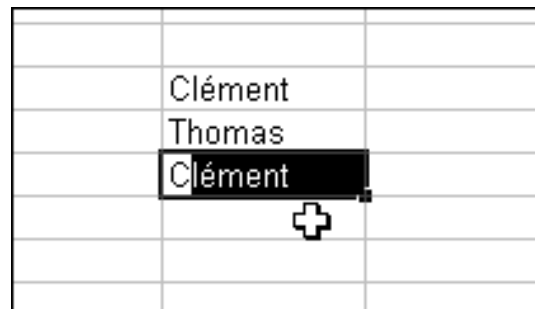
A partir de 5,50 €

► En savoir +



4. Cliquez ensuite sur **Ok**.

Désormais, lorsque vous commencerez à saisir un mot que vous avez déjà saisi auparavant dans la colonne, Excel vous proposera automatiquement de le terminer. Tapez **Entrée** pour accepter ou **Echap** pour saisir un autre nom.



Notez que si plusieurs cellules contiennent des contenus similaires, la saisie semi-automatique ne peut s'activer qu'après la frappe de plusieurs caractères, afin de départager les différentes solutions possibles.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :


Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©
Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Connaître le rang d'un élément - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Avec Excel, vous tenez par exemple la liste des notes de vos élèves. Vous souhaitez

connaître le classement de chacun d'eux suivant leurs notes. Vous pouvez facilement le faire grâce à la fonction **RANG**.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Ouvrez dans Excel votre liste d'éléments dont vous souhaitez afficher les rangs.
2. Ajoutez une colonne intitulée **Rang**.

	A	B	C
1	Prénom	Note	Rang
2	Clément	12	
3	Thibaut	14	
4	Cécile	16	
5	Maxime	10	
6	Thomas	12	
7	Guillaume	8	
8	Julien	13	
9	Manon	15	
10			

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

[► En savoir +](#)

- Placez vous dans la première cellule de cette colonne qui correspond au premier élément à classer puis saisissez la fonction suivante :

=RANG(B2;\$B\$2:\$B\$9)

où **B2** correspond aux coordonnées du premier élément à prendre en compte pour le classement, ici la note, et **B9** les coordonnées du dernier élément.

B	C	D
	Rang	
12	5	
14		
16		

- Appuyez alors sur la touche **Entrée**.
- Copiez alors la cellule **C2** dans les cellules suivantes de la colonne. Vous pouvez aussi simplement étirer la cellule **C2** jusqu'à la cellule **C9** pour copier la formule.
- Le classement de chaque élève en fonction de leur note est alors affiché.

	A	B	C	
1	Prénom	Note	Rang	
2	Clément	12	5	
3	Thibaut	14	3	
4	Cécile	16	1	
5	Maxime	10	7	
6	Thomas	12	5	
7	Guillaume	8	8	
8	Julien	13	4	
9	Manon	15	2	
10				

- Si vous souhaitez un ordre inverse pour le classement, utilisez la fonction :

=RANG(B2;\$B\$2:\$B\$10;1)

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :


Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©
Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Forcer le renvoi à la ligne - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour améliorer la lisibilité de vos cellules, vous pouvez couper manuellement une phrase cellule sur plusieurs lignes en forçant le renvoi à la ligne.

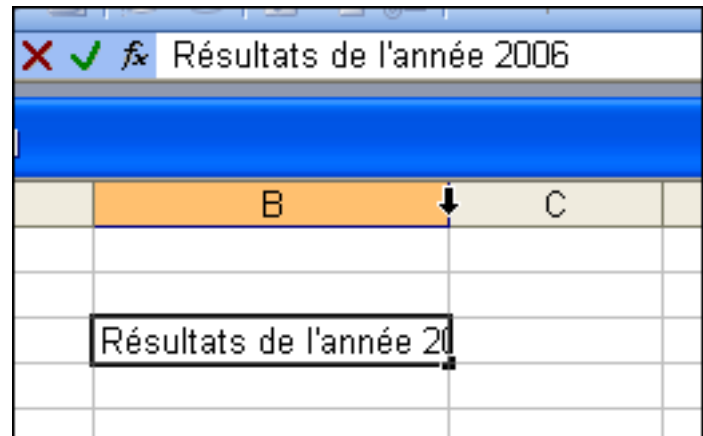


Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Cliquez sur la cellule contenant le texte que vous souhaitez couper.
2. Appuyez sur la touche **F2** pour l'éditer.



3. Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez effectuer le renvoi à la ligne puis utilisez le raccourci clavier **Alt + Entrée**.

 Windows Media

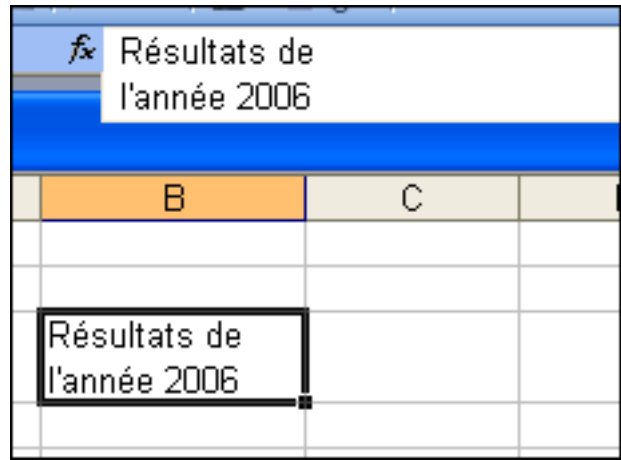
 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

4. Appuyez enfin sur **Entrée** pour valider.



Rechercher :

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Sélectionner les cellules qui contiennent du texte - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour différentier les textes des nombres dans vos feuilles de calcul, vous pouvez

leur appliquer un formatage particulier. Or pour cela, vous devez auparavant, sélectionner toutes les cellules qui contiennent du texte, ce qui est rapide grâce à cette astuce.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, appuyez sur la touche **F5** pour ouvrir la fenêtre **Atteindre**.
2. Cliquez sur le bouton **Cellules**.
3. Sélectionnez l'option **Constantes** puis laissez seulement la case **Texte** cochée. Cliquez sur **Ok**.



Rechercher :

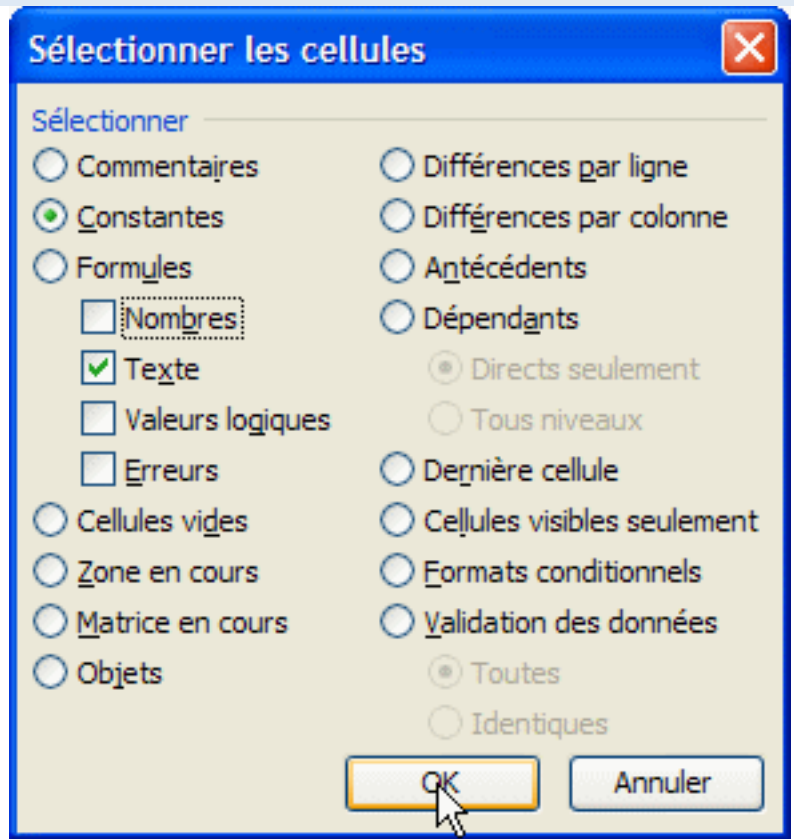
Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +



4. Toutes les cellules contenant du texte sont alors sélectionnées.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Définir une zone d'impression - Excel

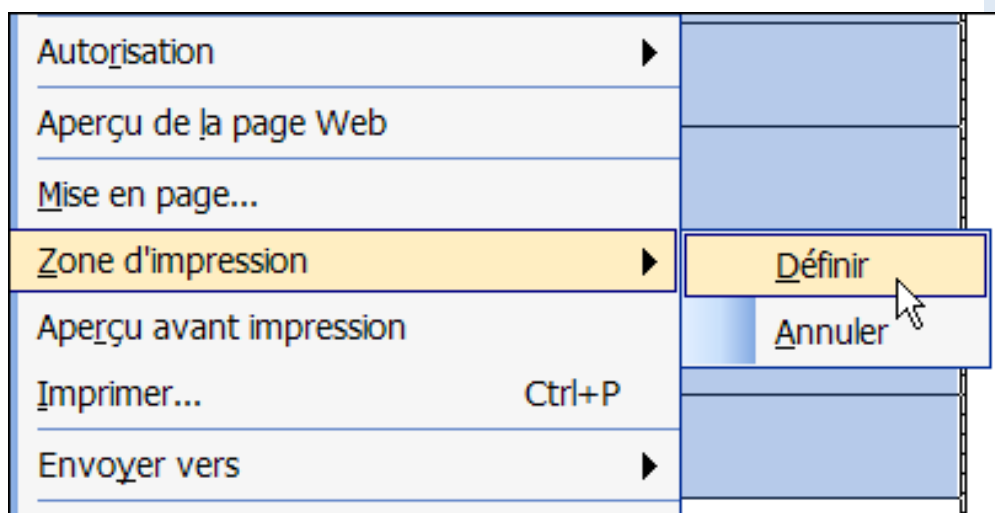
 [Imprimer cette astuce](#)

Dans Excel, vous n'êtes pas obligé d'imprimer la totalité d'une feuille de calcul. Vous pouvez en effet définir une zone d'impression contenant un unique tableau par exemple pour l'imprimer.

 **Pour aller plus loin avec Excel**

Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans Excel, sélectionnez les cellules que vous souhaitez imprimer puis déroulez le menu **Fichier**. Cliquez sur **Zone d'impression** puis sur **Définir**. La zone imprimable est alors représentée par des pointillés.



2. Cliquez sur le menu **Fichier** puis sur **Imprimer**.
3. Choisissez votre imprimante, définissez ses paramètres qui cliquez sur le bouton **Ok** pour démarrer l'impression. Seul le contenu de la zone d'impression sera imprimé.

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

- Mardi 1 Juillet 2008 -

Pratique et Astuces

- Windows Vista

- Windows XP

- Internet Explorer

- Firefox

- Outlook Express

- MSN Messenger

- Google

- Sécurité

- Word

- Excel

- Outlook

Pratique & Astuces

Logithèque & Téléchargements

Comparer les prix

Fonds d'écran

Le Forum

Lettres d'information **GRATUIT**

Masquer une feuille de calcul - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Si votre classeur comporte de nombreuses feuilles, il peut être difficile de s'y retrouver

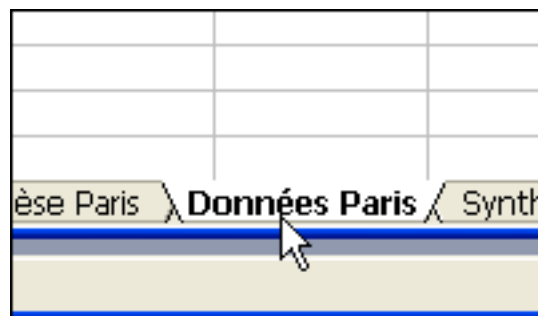
dans leurs onglets en bas de page. Si certaines feuilles vous servent rarement car elles contiennent uniquement des calculs, mieux vaut alors les masquer.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Ouvrez votre classeur dans Excel.
2. Cliquez en bas de l'écran sur l'onglet de la feuille que vous souhaitez masquer.



3. Cliquez ensuite sur le menu **Format**, sur **Feuille** puis sur **Masquer**. L'onglet portant le nom de la feuille disparaît alors.

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

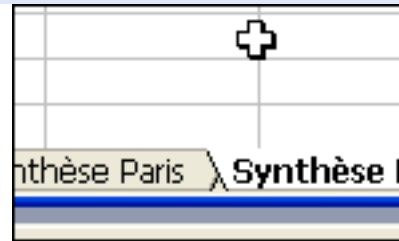
► En savoir +

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)



4. Rassurez-vous, la feuille n'a pas été supprimée. Pour l'afficher de nouveau, cliquez sur le menu **Format**, sur **Feuille** puis sur **Afficher**.
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez la feuille que vous souhaitez afficher parmi toutes celles qui sont masquées. Cliquez enfin sur **Ok**.




Pratique et Astuces
 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre


Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Imprimer les formules d'un tableau - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Lorsque vous imprimez une feuille de calculs avec Excel, seuls les résultats des formules que vous avez utilisé sont affichés. Pour comprendre comment les calculs ont été élaborés, vous pouvez imprimer les formules.

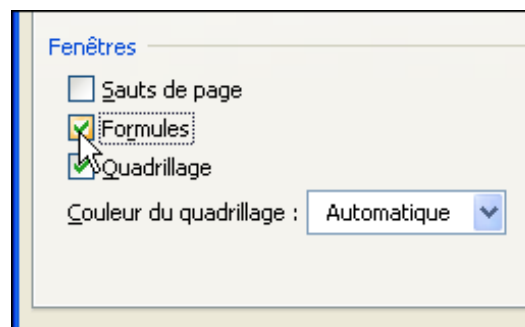
1. Ouvrez votre feuille de calculs avec Excel.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

Montant HT	TVA	Montant TTC
54	5,5	56,97
420	19,6	502,32
128	19,6	153,088
45	5,5	47,475
6	19,6	7,176

2. Cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**.
3. Ouvrez l'onglet **Affichage** puis cochez la case **Formules** dans la rubrique **Fenêtres**. Cliquez sur **Ok**.



4. Les formules sont désormais visibles dans les cellules. Imprimez alors votre document.

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +

	Montant HT	TVA	Montant TTC
=H3*I3	=SI(J3=5;5,5;19,6)	=B4+(B4*C4)/100	
=H4*I4	=SI(J4=5;5,5;19,6)	=B5+(B5*C5)/100	
=H5*I5	=SI(J5=5;5,5;19,6)	=B6+(B6*C6)/100	
=H6*I6	=SI(J6=5;5,5;19,6)	=B7+(B7*C7)/100	
=H7*I7	=SI(J7=5;5,5;19,6)	=B8+(B8*C8)/100	

5. Pour retrouver les résultats dans les cellules, recommencez l'opération en décochant cette fois la case **Formules**.

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Compter le nombre d'occurrence d'un élément - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Dans une feuille de calcul, vous souhaitez compter le nombre d'occurrence d'un certain

élément. Par exemple le nombre de matinées travaillées par vos salariés, qui est représenté par la valeur **Matin**.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Ouvrez votre feuille de calcul puis placez vous dans la cellule où vous souhaitez afficher le nombre total d'élément à compter.

	Matin		4
	Après midi		5
	Nuit		2

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008


Pratique et Astuces
 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre


Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Sélectionner la totalité d'un tableau - Microsoft Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour sélectionner un tableau dans Excel, vous utilisez la souris. Or si votre tableau comporte de nombreuses lignes et colonnes, cela peut s'avérer ardu. Heureusement qu'un raccourci clavier est là pour vous faciliter grandement la tâche.

1. Cliquez sur une cellule quelconque du tableau que vous souhaitez sélectionner.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

fx 4			
	B	C	D
		Températures	
	Date	Minimum	Maximum
	mercredi 27 février 2002	4	16
	jeudi 28 février 2002	4	11
	vendredi 1 mars 2002	-1	11
	lundi 4 mars 2002	-3	11
	mardi 5 mars 2002	-1	11
	jeudi 7 mars 2002	10	12
	vendredi 8 mars 2002	1	15
	lundi 11 mars 2002	1	10

2. Appuyez alors sur la touche **Ctrl** puis, tout en la laissant enfoncée, cliquez sur le bouton * du pavé numérique. Votre tableau est alors automatiquement sélectionné.

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4			Températures		
5		Date	Minimum	Maximum	Temp. Air
6		mercredi 27 février 2002	4	16	10
7		jeudi 28 février 2002	4	11	8
8		vendredi 1 mars 2002	-1	11	2
9		lundi 4 mars 2002	-3	11	0
10		mardi 5 mars 2002	-1	11	3
11		jeudi 7 mars 2002	10	12	12
12		vendredi 8 mars 2002	1	15	3
13		lundi 11 mars 2002	1	10	2
14		mardi 12 mars 2002	1	10	9
15		samedi 16 mars 2002	5	15	15
16		lundi 18 mars 2002	9	15	10
17		mardi 19 mars 2002	7	11	10
18		mercredi 20 mars 2002	11	15	13
		jeudi 21 mars 2002	12	16	13

Rapide n'est-ce pas ?

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Détecter les doublons - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Si votre feuille de calcul comporte de nombreuses lignes, il peut être fastidieux de trouver les éléments identiques présents plusieurs fois. Pour détecter facilement les doubles, une simple formule suffit.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

1. Dans la première ligne, placez vous dans la cellule qui se trouve à droite de vos informations.
2. Saisissez alors la formule suivante : **=A1 & B1** afin de créer une chaîne résumant le contenu de la ligne. Cette chaîne nous servira à trouver les doublons. Si votre tableau contient plus de 2 colonnes, il vous suffit simplement de les rajouter à la formule. Validez par **Entrée**.

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +

	A	B	C	D	E
1	10/02/2005	Carrefour	=A1&B1		
2	11/02/2005	Auchan			
3	15/02/2005	Atac			
4	15/02/2005	Champion			
5	11/02/2005	Atac			
6	11/02/2005	Casino			
7	05/06/2005	Champion			
8	08/08/2005	Atac			
9	07/01/2005	Monoprix			
10	11/02/2005	Casino			
11	11/02/2005	Franprix			
12					

- Copiez ensuite cette cellule dans les autres cellules de cette colonne à droite de vos informations. Toutes vos entrées disposent donc d'une chaîne les résumant.

	A	B	C	D	E
1	10/02/2005	Carrefour	38393Carrefour		
2	11/02/2005	Auchan	38394Auchan		
3	15/02/2005	Atac	38398Atac		
4	15/02/2005	Champion	38398Champion		
5	11/02/2005	Atac	38394Atac		
6	11/02/2005	Casino	38394Casino		
7	05/06/2005	Champion	38508Champion		
8	08/08/2005	Atac	38572Atac		
9	07/01/2005	Monoprix	38359Monoprix		
10	11/02/2005	Casino	38394Casino		
11	11/02/2005	Franprix	38394Franprix		
12					
13					

- Placez vous ensuite dans la première cellule à droite de celle où vous avez précédemment entrée la formule, D1 dans notre exemple.
- Saisissez alors la formule suivante :

=SI(NB.SI(\$C\$1:C1;C1)>1;"Doublon";")

Répondre en incluant des r				
D1 fx =SI(NB.SI(\$C\$1:C1;C1)>1;"Doublon";")				
A	B	C	D	E
10/02/2005	Carrefour	38393Carrefour		
11/02/2005	Auchan	38394Auchan		
15/02/2005	Atac	38398Atac		
15/02/2005	Champion	38398Champion		
11/02/2005	Atac	38394Atac		
11/02/2005	Casino	38394Casino		
05/06/2005	Champion	38508Champion		
08/08/2005	Atac	38572Atac		
07/01/2005	Monoprix	38359Monoprix		
11/02/2005	Casino	38394Casino		
11/02/2005	Franprix	38394Franprix		

6. Validez par **Entrée** puis copiez cette cellule dans les autres cellules de la colonne. L'information **Doublon** apparaît alors pour les informations présentes plusieurs fois. Il ne vous reste alors plus à supprimer ces lignes redondantes.

Répondre en inclu				
E20 fx				
	A	B	C	D
1	10/02/2005	Carrefour	38393Carrefour	
2	11/02/2005	Auchan	38394Auchan	
3	15/02/2005	Atac	38398Atac	
4	15/02/2005	Champion	38398Champion	
5	11/02/2005	Atac	38394Atac	
6	11/02/2005	Casino	38394Casino	
7	05/06/2005	Champion	38508Champion	
8	08/08/2005	Atac	38572Atac	
9	07/01/2005	Monoprix	38359Monoprix	
10	11/02/2005	Casino	38394Casino	Doublon
11	11/02/2005	Franprix	38394Franprix	
12				

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Colorier une cellule suivant son contenu - Excel 2000/XP/2003

 [Imprimer cette astuce](#)

Avec Excel, vous souhaitez mettre en avant toutes les cellules dont le contenu est par exemple supérieur, à un certain nombre. Pour cela, vous pouvez attribuer une couleur à ces cellules à l'aide de la fonction **Mise en forme conditionnelle**.

Sélectionnez les cellules que vous souhaitez mettre en forme en fonction de leur contenu puis cliquez sur le menu **Format** puis sur **Mise en forme conditionnelle**.

Définissez alors la condition à respecter pour la mise en forme. Par exemple : **La valeur de la cellule est, supérieure ou égale à, 10.**

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

Mise en forme conditionnelle

Condition 1

La valeur de la cellule est

supérieure ou égale à

10

Aperçu du format à utiliser lorsque la condition est vraie :

Sans mise en forme

Ajouter >>

Supprimer...

OK

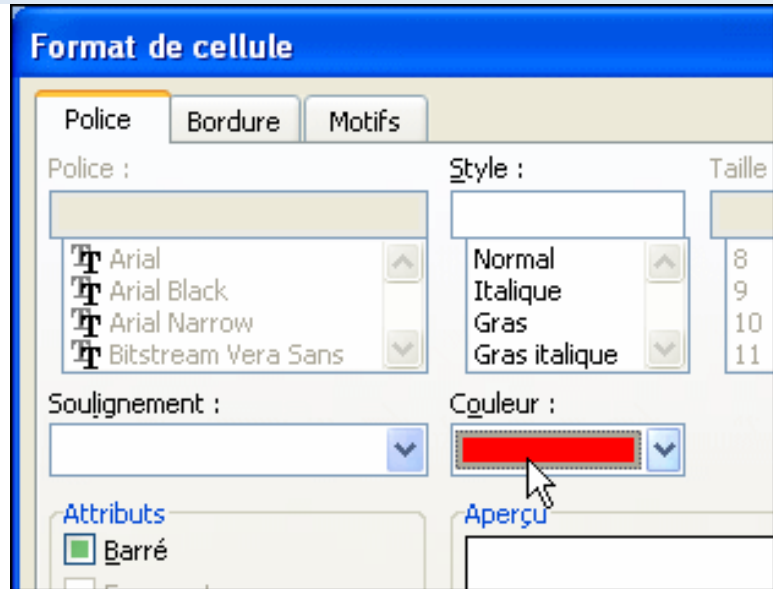
Cliquez ensuite sur le bouton **Format**, déroulez la liste **Couleur** et sélectionnez la couleur à appliquer au texte des cellules respectant votre condition.

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :



Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +

Validez enfin deux fois sur **Ok**.

2			
3			
4	Année	Résultat :	
5			
6	1999	6	
7	2000	9	
8	2001	12	
9	2002	8	
10	2003	11	
11	2004	13	
12	2005	9	
13			
14			

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Pratique et Astuces

Windows Vista

Windows XP

Internet Explorer

Firefox

Outlook Express

MSN Messenger

Google

Sécurité

Word

Excel

Outlook

Windows Media

Winamp

Pratique & Astuces

Logithèque & Téléchargements

Comparer les prix

Fonds d'écran

Le Forum

Lettres d'information

GRATUIT

Rendre plus lisible son tableau - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour rendre plus attrayant un tableau sous Excel, vous pouvez changer le style d'une ligne sur deux. Ainsi les tableaux qui comportent de nombreuses données seront plus lisibles.

 **Pour aller plus loin avec Excel**



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**,

[cliquez-ici.](#)

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

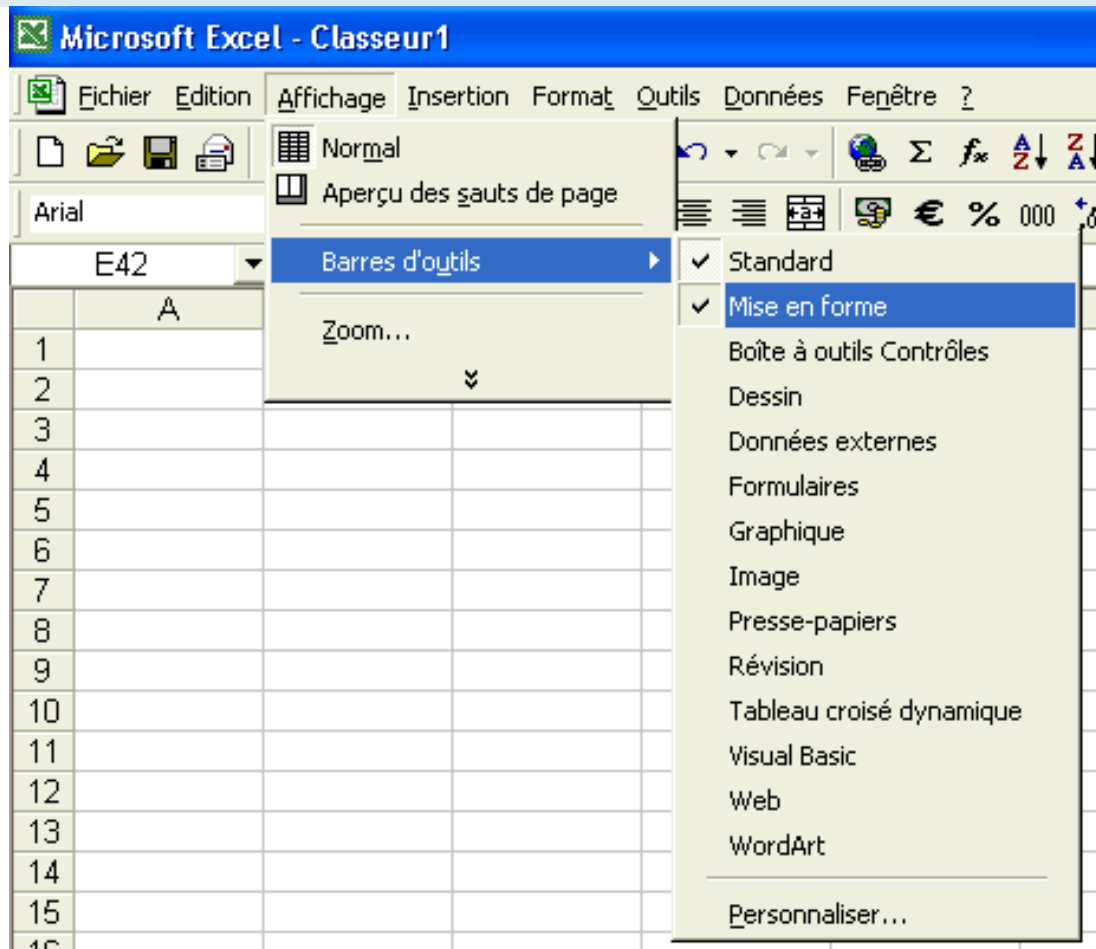
A partir de 5,50 €

► En savoir +

Microsoft Excel - Classeur1

	A	B	C	D	E	F
1						
2			Valeur A	Valeur B	Valeur C	Valeur D
3		01/05/2005	15	56	64	21
4		02/05/2005	31	91	45	53
5		03/05/2005	46	54	68	58
6		04/05/2005	64	68	89	56
7		05/05/2005	54	54	14	45
8		06/05/2005	53	21	89	85
9		07/05/2005	54	12	54	92
10		08/05/2005	13	96	85	22
11		09/05/2005	65	85	30	68
12		10/05/2005	18	95	48	9
13		11/05/2005	67	79	63	13
14		12/05/2005	46	77	82	48
15		13/05/2005	49	68	26	34
16		14/05/2005	64	28	45	87
17		15/05/2005	46	97	54	48
18		16/05/2005	54	39	82	78

Tout d'abord, vérifiez dans Excel que la barre **Mise en forme** est affichée. Pour cela, déroulez le menu **Affichage**, puis **Barre d'outils**, et vérifiez que l'option **Mise en forme est cochée**.



Sélectionnez ensuite une ligne sur deux de votre tableau. Pour cela, tout en maintenant la touche **Ctrl** de votre clavier enfoncée, sélectionnez avec le bouton gauche de la souris les cellules sur la seconde ligne du tableau, puis sur la quatrième ligne, puis sur la sixième ligne etc.

Microsoft Excel - Classeur1

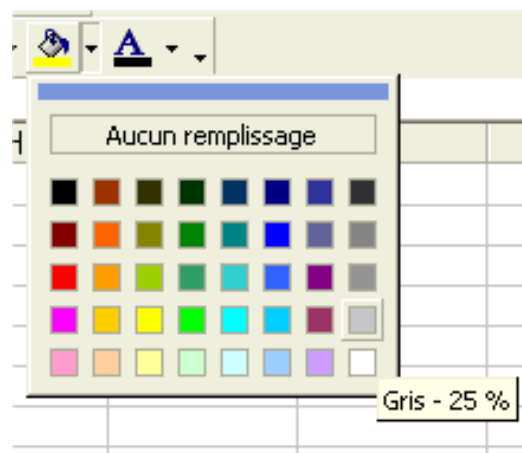
Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

Arial 10 G I S

B18 = =B17+1

	A	B	C	D	E	F
1						
2			Valeur A	Valeur B	Valeur C	Valeur D
3		01/05/2005	15	56	64	21
4		02/05/2005	31	91	45	53
5		03/05/2005	46	54	68	58
6		04/05/2005	64	68	89	56
7		05/05/2005	54	54	14	45
8		06/05/2005	53	21	89	85
9		07/05/2005	54	12	54	92
10		08/05/2005	13	96	85	22
11		09/05/2005	65	85	30	68
12		10/05/2005	18	95	48	9
13		11/05/2005	67	79	63	13
14		12/05/2005	46	77	82	48
15		13/05/2005	49	68	26	34
16		14/05/2005	64	28	45	87
17		15/05/2005	46	97	54	48
18		16/05/2005	54	39	82	78

Cliquez sur la flèche orientée vers le bas de l'icône **Couleur de remplissage** dans la barre d'outils **Mise en forme**. Sélectionnez alors une couleur, par exemple le gris clair.



Les données contenues dans votre tableau sont alors plus lisibles.

Microsoft Excel - Classeur1

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

Arial 10 G I S

G33 =

	A	B	C	D	E	F
1						
2			Valeur A	Valeur B	Valeur C	Valeur D
3		01/05/2005	15	56	64	21
4		02/05/2005	31	91	45	53
5		03/05/2005	46	54	68	58
6		04/05/2005	64	68	89	56
7		05/05/2005	54	54	14	45
8		06/05/2005	53	21	89	85
9		07/05/2005	54	12	54	92
10		08/05/2005	13	96	85	22
11		09/05/2005	65	85	30	68
12		10/05/2005	18	95	48	9
13		11/05/2005	67	79	63	13
14		12/05/2005	46	77	82	48
15		13/05/2005	49	68	26	34
16		14/05/2005	64	28	45	87
17		15/05/2005	46	97	54	48
18		16/05/2005	54	39	82	78

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Comparer les prix



Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Comparer les prix > Clé USB > Clé USB 1Go

Clé USB 1Go

Capacité	1Go
Interface	USB 2.0

COMPARER LES PRIX : Clé USB 1Go

Rechercher :

	Désignation Exacte				
amazon.fr + de packs	Clé USB 1 Go Design, Rouge, Haut de Gamme, Garantie à Vie	7,81 €	5,06 €	12,87 €	Voir site
	Maxell - Clé USB 2.0 Médiadive - 80X - 1 Go	8,44 €	1,99 €	10,43 €	> à 2 semaine
	Silicon Power - USB Flash Drive - 1 GB	9,21 €	1,99 €	11,20 €	En stock
	Cle usb - Mediarange cle usb 1 go	9,99 €	10,00 €	19,99 €	Voir site
	Cle usb - Mediarange mini cle usb 1 go	15,89 €	10,00 €	25,89 €	Voir site
	Clef USB PQI 2.0, i221 black-orange 1GO	19,00 €	4,50 €	23,50 €	Voir site
	Clef USB PQI 2.0, i221 white-green 1GO	19,00 €	4,50 €	23,50 €	Voir site
	INTEGRAL Clé USB Flexi Drive 1 Go USB 2.0	21,67 €	8,99 €	30,66 €	Voir site
Cdiscount	Cdiscount Clé USB 1 Go	3,99 €	1,99 €	5,98 €	En stock
Rue du Commerce	RUEDUCOMMERCE Clé USB 2.0 RDC - 1Go RSYS: 1: 355903 - Garantie 1 an - RDC Remb la diff	4,40 €	4,90 €	9,30 €	En stock En stock

Toutpourlamicro	GÉNÉRIQUE CLÉ USB 1GO, USB 2.0, FLASH DISK	4,49 €	4,99 €	9,48 €	En stock
TopAchat + de packs	Clé USB 1 Go USB 2.0	4,99 €	9,80 €	14,79 €	> 10 Jours
	Clé USB2.0 Starkey Data 1 Go Neo	8,91 €	9,80 €	18,71 €	En stock En stock
MeilleursPrices	integral cle usb 2.0 courier 1gb high sp high speed - ecriture 7.25mb/s	5,49 €	Voir site	Voir site	en-stock
Microchoix + de packs	LG M4 - Lecteur flash USB - 1 Go - Hi-Speed USB - Noir- ref.constructeur (M4CLEUSB1GB) Livraison gratuite France Métropolitaine à partir de 150E - CodePromo: livraison14	5,50 €	7,61 €	13,11 €	En stock
	UC81-1G LightFlash Clés USB2.0- ref.constructeur (UC81-2G) Livraison gratuite France Métropolitaine à partir de 150E - CodePromo: livraison14	7,50 €	7,61 €	15,11 €	4/7 jours
Materiel.net	Ononame Clé USB - 1 Go - OEM	5,99 €	4,99 €	10,98 €	4/7 jours
La boutique du Net + de packs	Clé USB LG M4 1 Go Noir (M4CLEUSB1GB)	6,50 €	5,00 €	11,50 €	4/7 jours
	Clé USB LG Mirror 1 Go (UB1GVMNPB)	9,70 €	5,00 €	14,70 €	4/7 jours
Atlanpolis	Générique Clé USB 2.0 1 Go	6,70 €	7,10 €	13,80 €	> à 1 semaine
alapage.com + de packs	CI USB INTEGRAL Courier 1 Go	6,91 €	2,90 €	9,81 €	En stock
	CI USB INTEGRAL Splash drive 1 Go Bleu	7,91 €	2,90 €	10,81 €	En stock
	CI USB INTEGRAL Splash drive 1 Go Jaune	7,91 €	2,90 €	10,81 €	En stock
	CI USB INTEGRAL Splash drive 1 Go rose	7,91 €	2,90 €	10,81 €	En stock
PriceMinister + de packs	Clé USB 1 Go USB2 VFUEL Garantie 2 ans	7,99 €	Voir site	Voir site	En stock
	Clé USB 2.0 1Go SOUYO	7,99 €	Voir site	Voir site	En stock

	Clé USB 1 Go USB2 Slide Key NEO	12,50 €	Voir site	Voir site	En stock
	Clé USB 2.0 de 1 Go sous forme de bracelet rouge	29,99 €	Voir site	Voir site	En stock
	Clé USB 2.0 de 1 Go sous forme de bracelet vert	29,99 €	Voir site	Voir site	En stock
	Clé USB 2.0 de 1 Go sous forme de bracelet bleu	29,99 €	Voir site	Voir site	En stock
	Stylo Aluminium - Clé USB 1 Go intégrée	29,99 €	Voir site	Voir site	En stock
Sérénité Système	Générique Clé USB 2.0 standard - 1024Mo - 1Go	8,00 €	7,00 €	15,00 €	2/3 jours
Digit-Photo	INTEGRAL Clé USB2 "Courier" 1GB 80X	8,26 €	3,90 €	12,16 €	En stock
shoXX.com + de packs	CnMEMORY clef USB Senteur Warm Vanilla 1Go + SteganosSafe Home	8,90 €	9,00 €	17,90 €	stock limite
	CnMEMORY Clef USB Senteur Pina Colada 1GO + SteganosSafe Home	8,90 €	9,00 €	17,90 €	stock limite
	CnMEMORY USB Stick Micro Flexx 1Go 166x + Steganos Safe Home	21,99 €	9,00 €	30,99 €	En stock
PriceMinister	Clé USB 2.0 1Go SOUYO Produit d'occasion	10,00 €	Voir site	Voir site	En stock
eSoph.com + de packs	Mémoire porte clé 1 Go NEXS en USB2.0 i Bear Ange #NXF1GIFPW# NEXS	15,00 €	7,40 €	22,40 €	Précommande
	Mémoire porte clé 1 Go NEXS en USB2.0 i Bear Cerf #NXF1GIFPD# NEXS	15,00 €	7,40 €	22,40 €	En stock
	Mémoire porte clé 1 Go NEXS en USB2.0 i Bear Démon #NXF1GIFPB# NEXS	15,00 €	7,40 €	22,40 €	En stock

	Mémoire porte clé 1 Go NEXS en USB2.0 i Bear Domo #NXF1GIFDOMO# NEXS	15,00 €	7,40 €	22,40 €	Précommande
	Mémoire porte clé 1 Go NEXS en USB2.0 i Bear Père Noël #NXF1GIFPX# NEXS	15,00 €	7,40 €	22,40 €	En stock
	Mémoire porte clé 1 Go NEXS en USB2.0 i Bear Sapin #NXF1GIFPT# NEXS	15,00 €	7,40 €	22,40 €	En stock
Stortle	Imation Imation - Cle USB2.0 - 1Gb de mémoire	22,90 €	2,50 €	25,40 €	2/3 jours
Office depot + de packs	Clé 1024Mo - USB 2.0 - Memorex	65,77 €	Voir site	Voir site	Voir site
	Clé 1 Go - USB 2.0 - Memorex	71,75 €	Voir site	Voir site	Voir site
	Clé 1024Mo - USB 2.0 - Diskon Key	245,06 €	Voir site	Voir site	Voir site

TOP DES VENTES



Clé USB 1Go
Prix mini : **3,99 €**



Corsair Flash Voyager 8Go
Prix mini : **27,50 €**



Corsair Flash Voyager GT 16Go
Prix mini : **62,41 €**



Corsair Flash Voyager Mini 4Go
Prix mini : **19,50 €**



Clé USB 2Go
Prix mini : **6,19 €**



Corsair Flash Voyager 4Go
Prix mini : **14,90 €**



Corsair Flash Voyager 32Go
Prix mini : **108,81 €**

ON EN PARLE DANS LE FORUM

Problème avec une clé USB Extension 1Go Clé USB 1Go utilisable à 50 %
Une clé USB aussi grosse qu'un trombone Clé USB= OK & lecteur de cartes PNY= KO????
Refaire la partition d'une clé USB [Résolu]
pb de connexion de clé usb problème clé USB
Cle USB pas reconnue



Corsair Flash Survivor GT 8Go

Prix mini : **137,80 €**



Transcend JetFlash V10 - 8Go

Prix mini : **23,89 €**



Corsair Flash Voyager 16Go

Prix mini : **57,91 €**

télécharger
directement
sur clé USB ?
clé usb
endommagé
Comment
ouvrir 1 fichier
PowerPoint sur
ma cle USB
clé USB
nouvelle non
inutilisable!
clé usb Dazzle
PC71e avec
vista ?
déprotection
d'une clé USB
Rallonge usb +
clé wifi = port
usb mort ?

BESOIN D'UN CONSEIL ?

- Ce produit correspond-il à mes besoins ?
- Est-il performant et fiable ?
- Qu'en pensent les autres utilisateurs ?

**Posez
gratuitement
vos
questions
dans le
forum :
Réponse
rapide
garantie !**

- Mardi 1 Juillet 2008 -

Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Comparer deux classeurs - Excel 2003

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour comparer les valeurs de deux classeurs, il peut être pratique de les afficher

l'un à côté

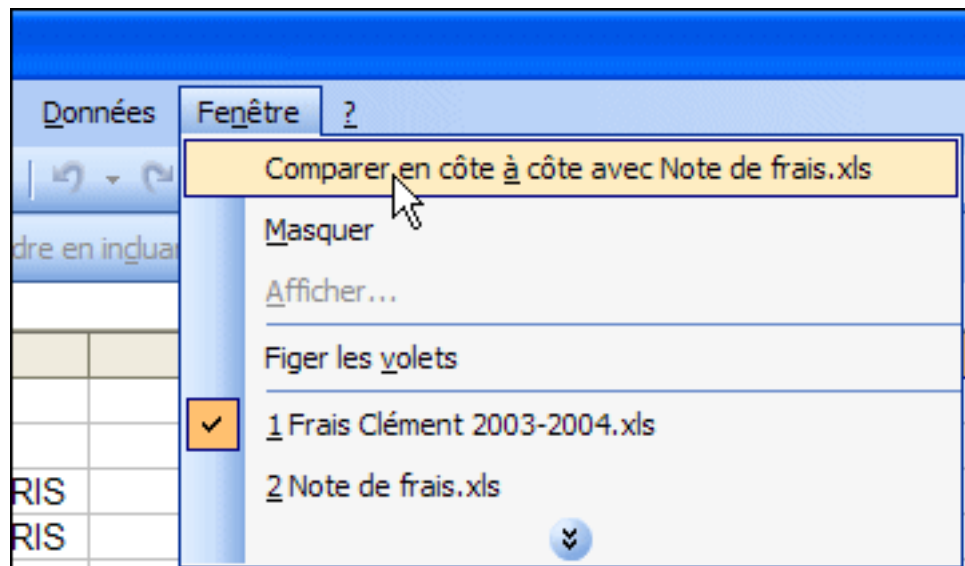
de l'autre et de faire défiler simultanément les contenus des deux fenêtres. Une nouvelle possibilité offerte avec la version 2003 d'Excel.

Ouvrez les deux classeurs à comparer dans Excel 2003 puis déroulez le menu **Fenêtre, Comparer en côte à côte avec...**

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).



 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



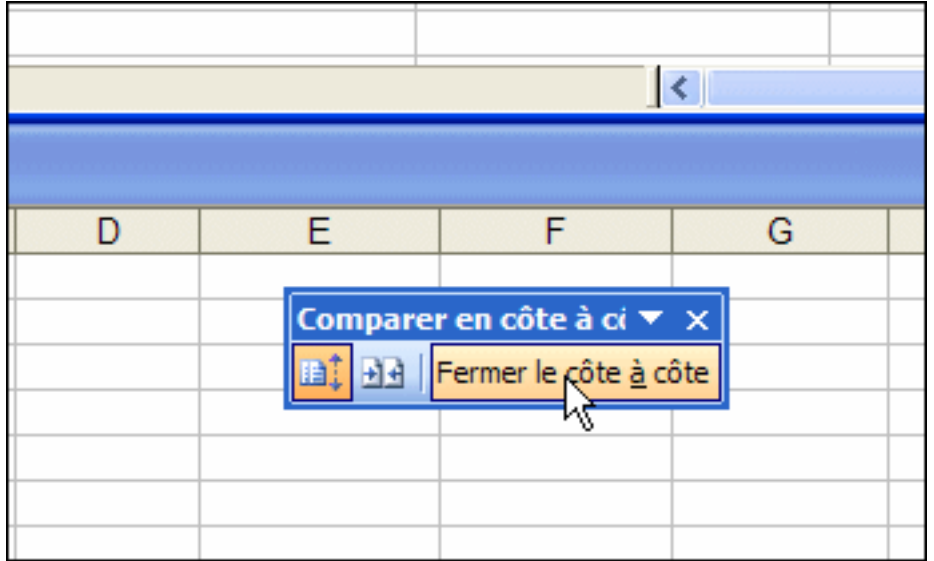
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

Lorsque vous faites défiler la première fenêtre, horizontalement ou verticalement, la seconde se déplace de la même façon.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Fermer le côté à côté** de la barre d'outils **Comparer en côté à côté**.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

 GRATUIT

Calculer la différence entre deux heures - Excel 2000/XP/2003

 [Imprimer cette astuce](#)

Vous utilisez Excel pour gérer le temps de travail de vos employés. Pour chacun d'entre eux, vous conservez l'heure de début de travail et celle de fin.

Grâce à une simple formule, vous pouvez calculer la différence entre ces deux heures, et avoir ainsi le temps de travail quotidien de vos employés, même si ceux-ci travaillent la nuit.

Une simple soustraction entre l'heure de fin et celle de début suffit pour calculer la différence entre deux horaires. Cependant, si l'heure de début est supérieure à celle de fin, ce qui est le cas pour quelqu'un qui travaille la nuit (entre 20h00 et 4h00 par exemple), la formule retourne une erreur. Il est donc nécessaire de traiter ce cas dans la formule.

Veillez tout d'abord à ce que les cellules contenant les horaires de début et de fin soient bien au format **Heure**.

Pour cela, sélectionnez-les, ainsi que les cellules qui contiendront la durée totale du travail puis cliquez sur le menu **Format**, sur **Cellule**, cliquez sur **Heure**, puis choisissez le type d'horaire à utiliser, **13:30** par exemple. Validez par **Ok**.

Pour aller plus loin avec Excel



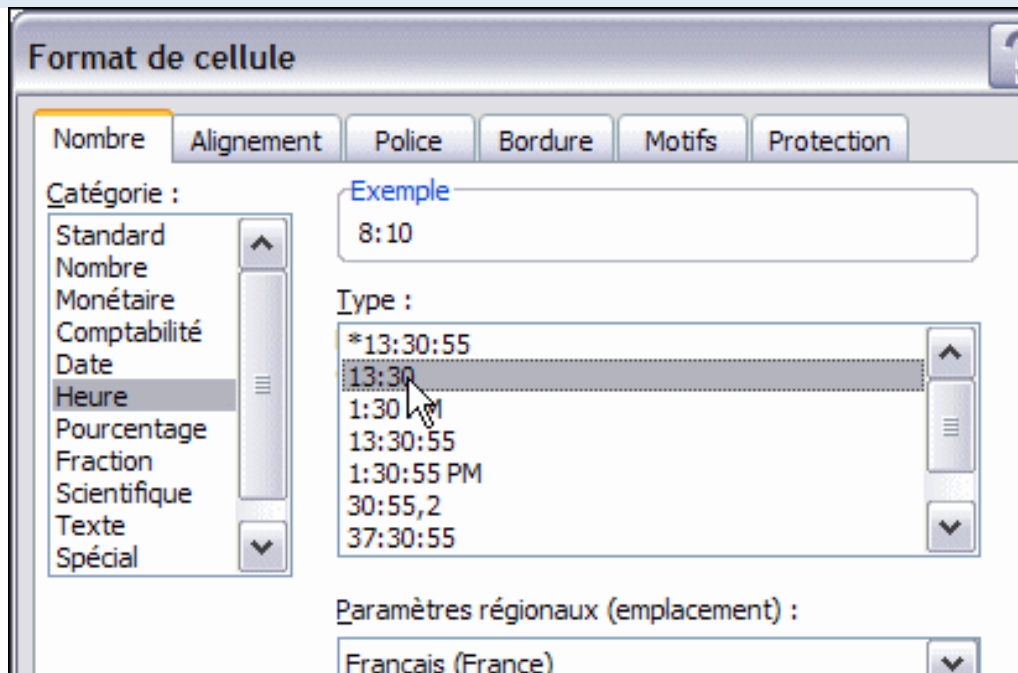
Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :



Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +

Saisissez alors les différents horaires de travail. Dans la cellule de durée de travail du premier employé, saisissez alors la formule suivante **=D2-C2+SI(C2>D2;1)**

	B	C	D	E
	Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée de travail
	Clément	8:10	19:25	=D2-C2+SI(C2>D2;1)
	Thomas	16:30	2:00	
	Cécile	11:05	20:30	
	Thibaut	14:50	23:20	

Pressez alors la touche **Entrée** pour appliquer la formule. Copiez alors la cellule contenant la formule dans les cellules contenant la durée de travail des autres employés.

	B	C	D	E
	Nom	Heure de début	Heure de fin	Durée de travail
	Clément	8:10	19:25	11:15
	Thomas	16:30	2:00	9:30
	Cécile	11:05	20:30	9:25
	Thibaut	14:50	23:20	8:30

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite](#) © Webastuces
SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information



Convertir des nombres d'une unité à une autre - Excel 2000/XP/2003

 [Imprimer cette astuce](#)

Pas facile de se souvenir qu'un pied anglais vaut 0,3048 mètre ! Si comme nous, vous avez du mal à jongler entre les unités métriques et celle du système anglo-saxon, la fonction **convert** d'Excel va vous être d'un grand secours.

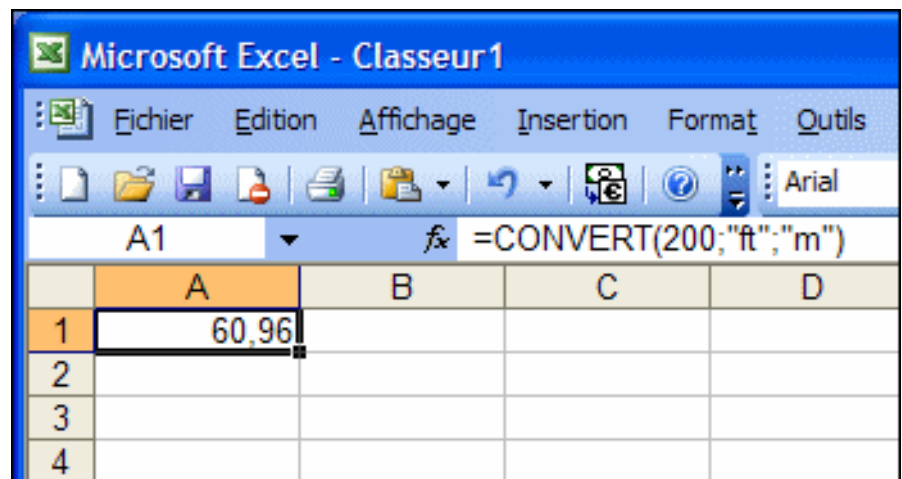
La fonction **convert** doit recevoir trois arguments séparés par des points virgules : la valeur numérique à convertir, l'unité du nombre à convertir et l'unité du résultat. Ainsi, pour convertir 200 pieds en mètres, saisissez dans une cellule la formule **=convert(200;"ft";"m")** puis validez par Entrée.

"m" est ici l'abréviation de mètre et "ft" celle de pied.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).



Microsoft Excel - Classeur1				
Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils				
A1 fx =CONVERT(200;"ft";"m")				
	A	B	C	D
1	60,96			
2				
3				
4				

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

Pour obtenir la liste des abréviations des unités supportées, effectuez simplement une recherche dans l'aide portant sur **convert**.

Syntaxe

CONVERT(nombre;de_unité;à_unité)

nombre est le nombre à convertir.

de_unité est l'unité du nombre à convertir.

à_unité est l'unité du résultat. CONVERT accepte les valeurs de texte suivantes (guillemets) pour les arguments de_unité et à_unité.

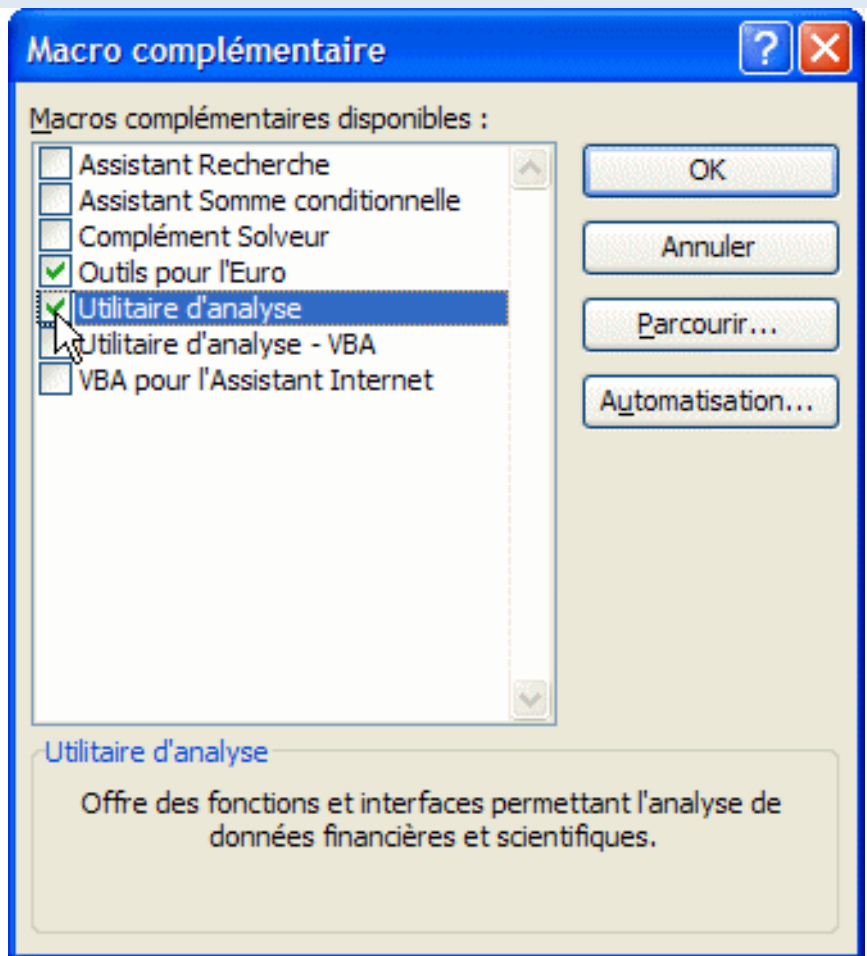
Poids et masse	de_unité ou à_unité
Gramme	"g"
Slug	"sg"
Livre masse (avoirdupois)	"lbm"
U (unité de masse atomique)	"u"
Once (avoirdupois)	"ozm"

Distance	de_unité ou à_unité
Mètre	"m"
Mille	"mi"
Mille nautique	"Nmi"
Pouce	"in"
Pied	"ft"
Yard (ou Verge)	"yd"
Angstrom	"ang"
Pica (1/72 in.)	"Pica"

Heure de_unité ou à_unité

Notez que la valeur à convertir (ici 200), peut se trouver une cellule quelconque. Dans ce cas, il vous suffit simplement d'indiquer le nom de la cellule, **B3** par exemple :
=convert(B3;"ft";"m")

Si la fonction **convert** n'est pas disponible, vous devez installer et charger la macro **Utilitaire d'analyse**. Pour cela, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Macros complémentaires**. Dans la liste **Macros disponibles**, cochez alors la case **Utilitaire d'analyse** puis cliquez sur **Ok**.



Notez que le CD d'installation d'Office vous sera peut être demandé.


Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Arrondir un nombre - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Vous avez effectué un calcul avec Excel et souhaitez arrondir le résultat. Pour cela, vous

pouvez utiliser la fonction **Arrondi** qui vous permettra d'arrondir au nombre supérieur ou inférieur et de choisir le nombre de chiffres après la virgule à prendre en compte.

Dans une cellule vierge, saisissez la commande =**arrondi**(puis cliquez sur la cellule contenant le nombre que vous souhaitez arrondir, **C5** par exemple. Saisissez ensuite un point virgule (;) puis le nombre de chiffres après la virgule à prendre en compte.

Terminez enfin la fonction en fermant la parenthèse,).



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

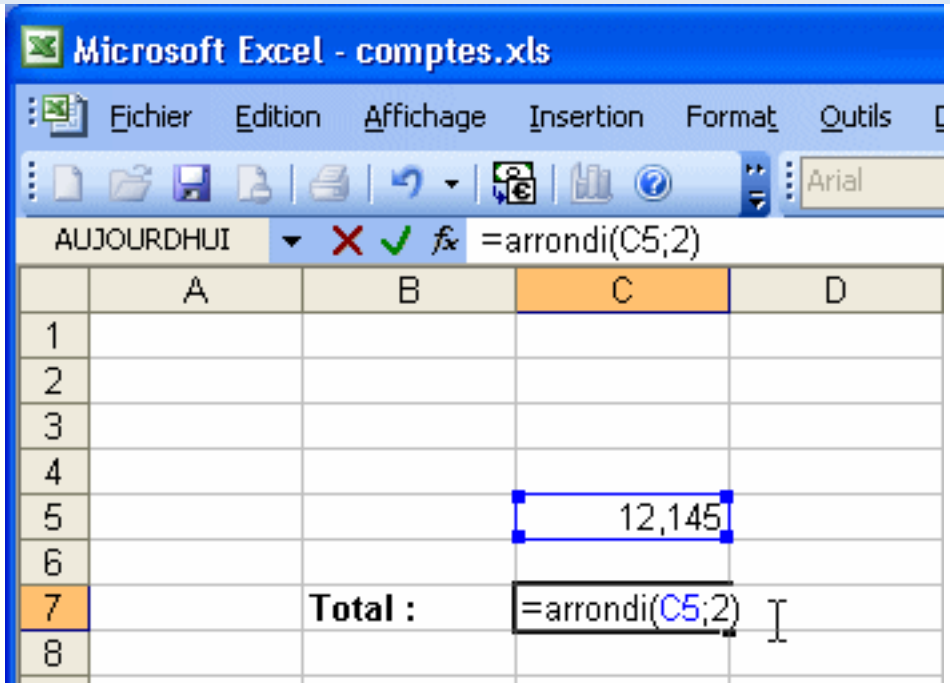
Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

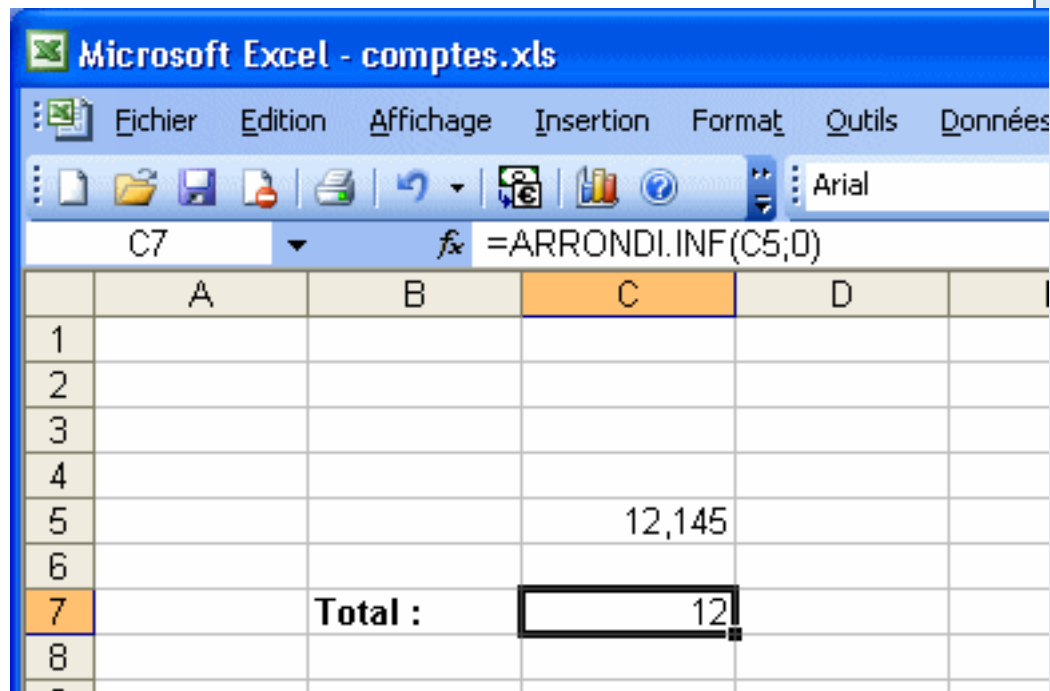
En savoir +



Pressez alors la touche **Entrée**.

		12,145
Total :		12,15

Si vous souhaitez forcer l'arrondi au nombre supérieur ou inférieur, utilisez respectivement les fonctions **arrondi.sup** et **arrondi.inf**.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite](#) ©

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

La calculatrice cachée - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Vous avez saisi dans les cellules de votre classeur Excel plusieurs chiffres et vous souhaitez

effectuer dessus quelques opérations rapides comme calculer leur moyenne, leur somme, etc... Plutôt que d'utiliser les diverses fonctions d'Excel, vous pouvez utiliser la **calculatrice cachée**.

Sélectionnez ainsi les cellules sur lesquelles vous souhaitez effectuer une opération rapide.

Pour sélectionner des cellules non contiguës, pressez la touche **Ctrl** tout en effectuant votre sélection. Cliquez ensuite avec le bouton droit de la souris sur la barre des tâches à l'endroit où apparaît parfois **somme=**. Si la barre des tâches n'est pas affichée, déroulez le menu **Affichage** puis cliquez sur **Barre d'état**.

Plusieurs opérations vous sont alors proposées. Sélectionnez alors celle que vous souhaitez appliquer rapidement.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre

Rechercher :

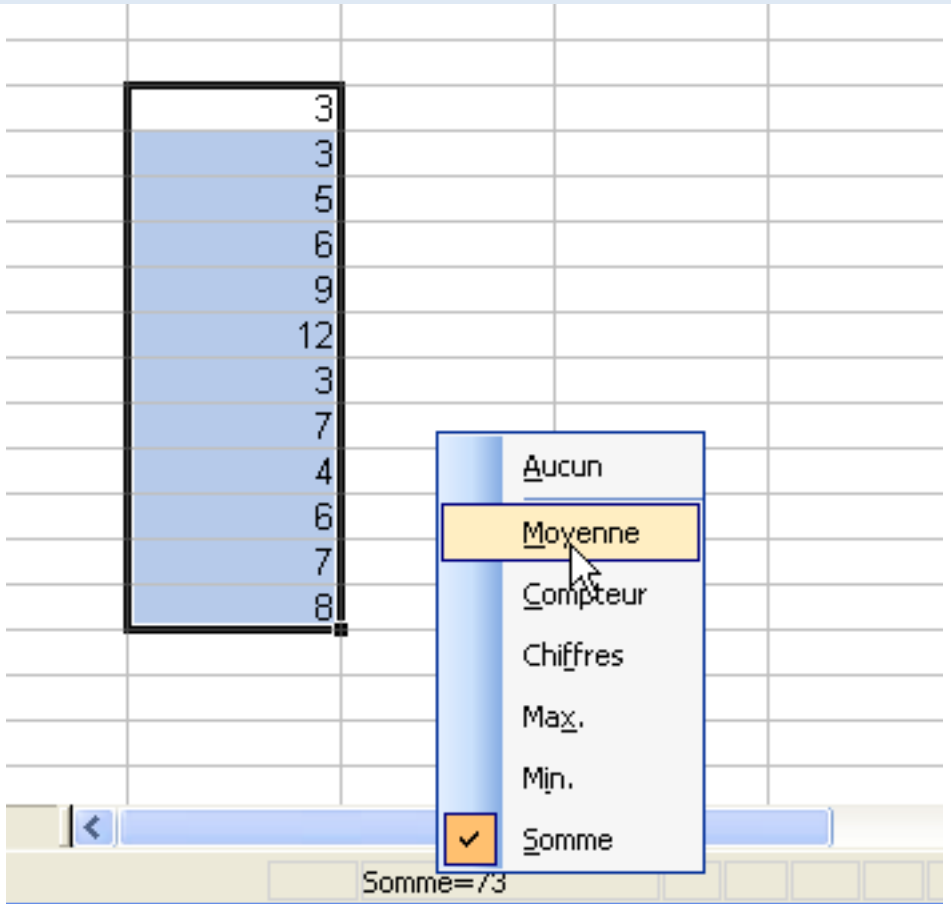
Bonne Affaire :



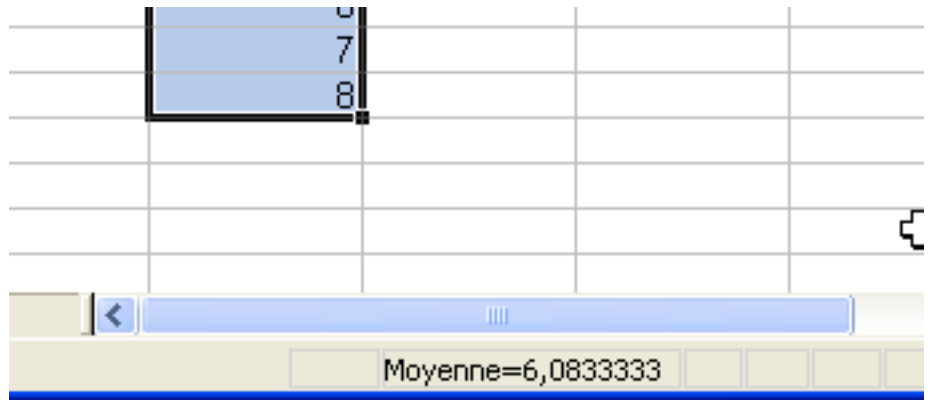
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

En savoir +



Le résultat est alors affiché dans la barre d'état.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Pratique et Astuces

Windows Vista

Windows XP

Internet Explorer

Firefox

Outlook Express

MSN Messenger

Google

Sécurité

Word

Excel

Outlook

Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

Pratique & Astuces

Logithèque & Téléchargements

Comparer les prix

Fonds d'écran

Le Forum

Lettres d'information

GRATUIT

Rendre plus attrayant vos graphiques - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Lorsque vous créez un graphique sous Excel, il vous est possible de le personnaliser afin de le rendre plus **attrayant** et de **mettre en avant certaines données**.

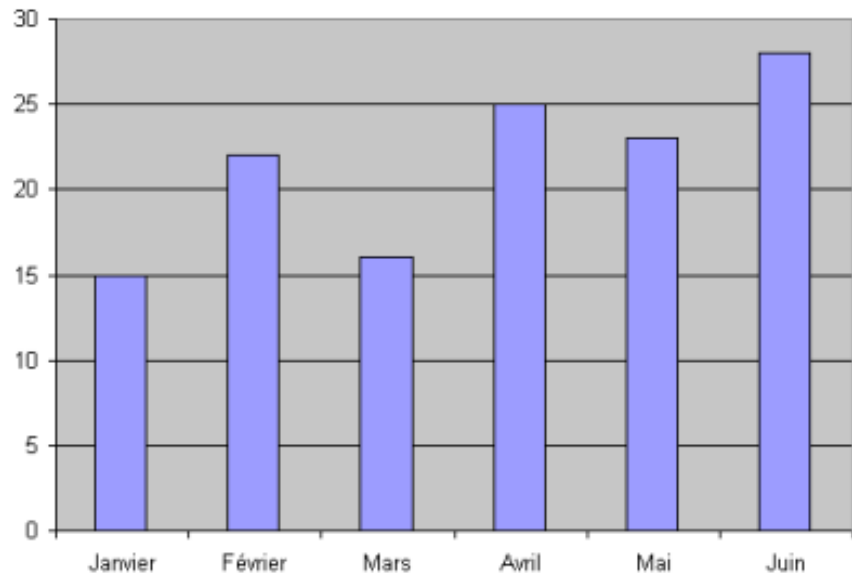
Vous pourrez ainsi appliquer différentes couleurs aux colonnes, utiliser un dégradé, etc.

Ouvrez votre fichier Excel comportant votre graphique d'origine.

 Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).



Double-cliquez alors sur la colonne du graphique de votre choix. Dans la fenêtre **Format de série de données** qui apparaît à l'écran, cliquez sur l'onglet **Motifs**.

Rechercher :

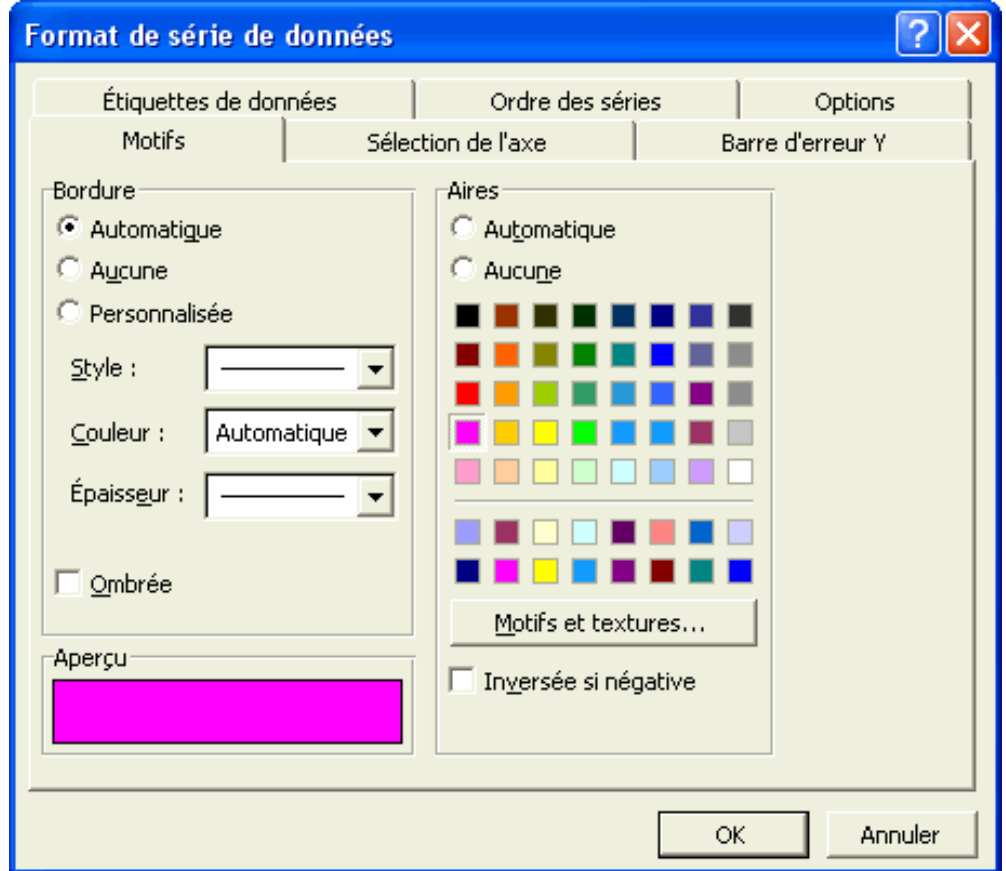
Bonne Affaire :



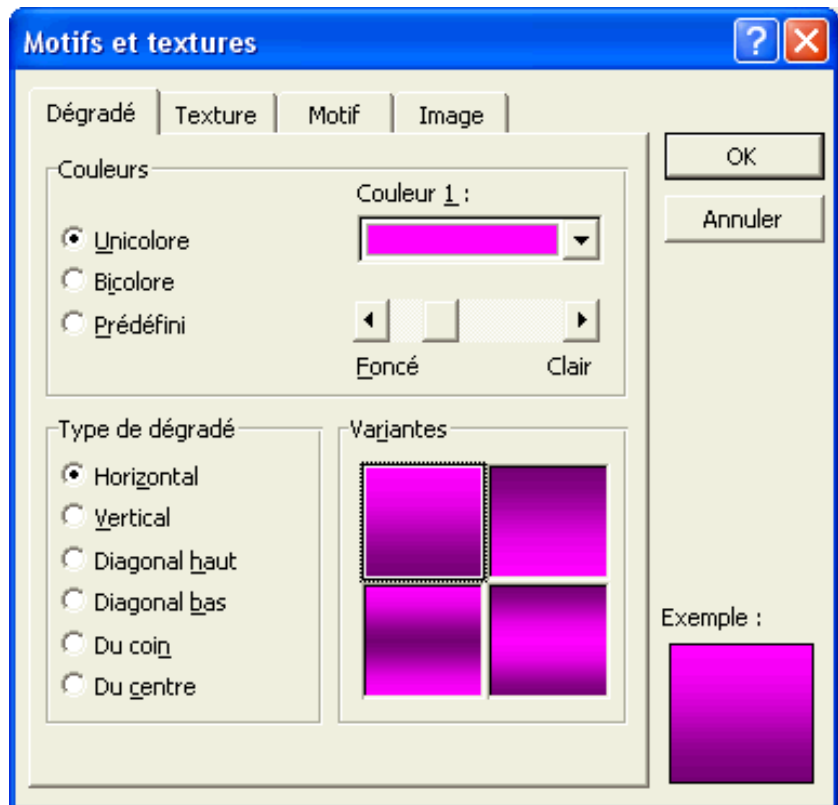
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

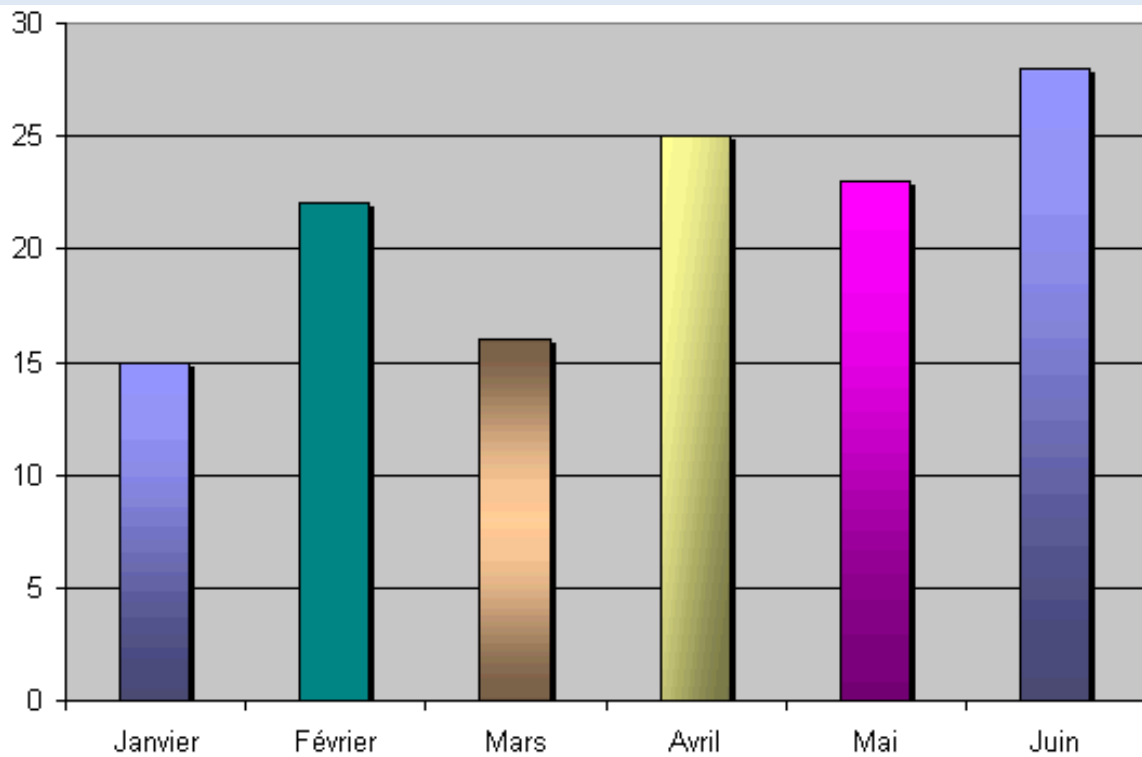
» En savoir +



Dans la section **Aire**, vous pouvez sélectionner une couleur pour personnaliser la couleur de la colonne sur laquelle vous avez double-cliqué. Cliquez sur le bouton **Motifs et textures**, pour sélectionner un type de dégradé.



Cliquez sur **Ok** pour enregistrer les modifications, renouvelez l'opération pour les autres colonnes du graphique. Voici le résultat que nous avons obtenu.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**,
veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Copier une série de données d'un graphique à un autre - Excel

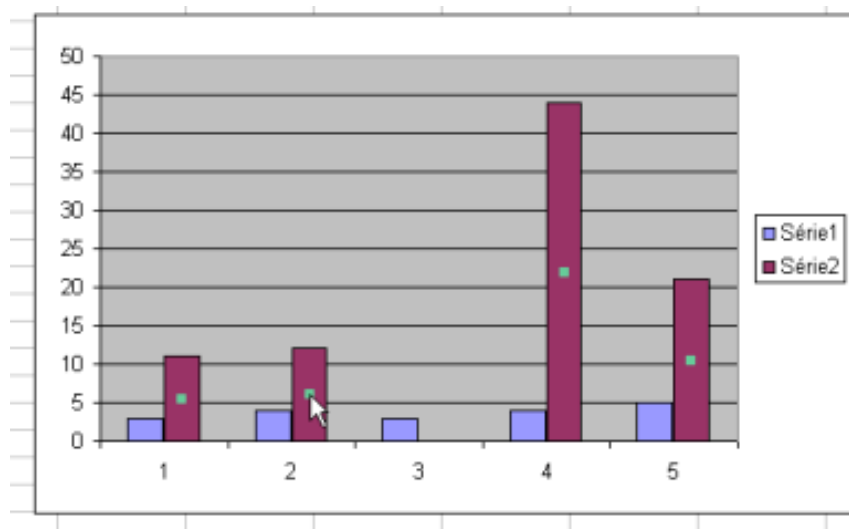
 [Imprimer cette astuce](#)

Vous avez réalisé plusieurs graphiques présentant certaines données. Pour l'un deux, vous souhaiteriez récupérer les données d'une série et les insérer dans un autre graphique. Plutôt que de tout faire à la main et de rechercher les cellules en question, laissez-vous guider en suivant cette astuce.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

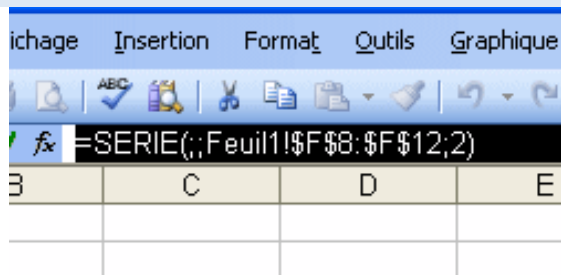
Dans le premier graphique, cliquez sur la série que vous souhaitez copier.



Copiez alors le contenu du champ **Fx** dans le presse-papier, c'est-à-dire avec le raccourci clavier **Ctrl + C**.

PhotoFiltre

Rechercher :



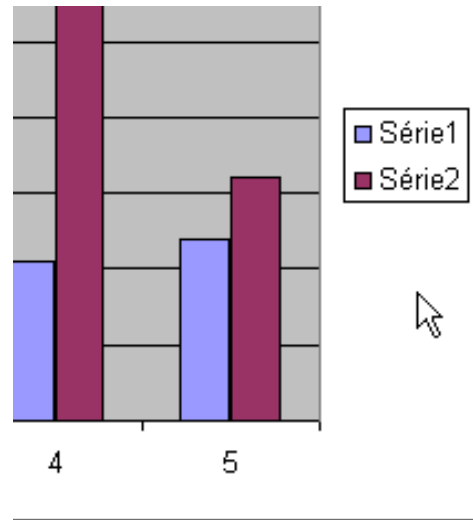
Cliquez ensuite sur un espace vide du second graphique, sous la légende par exemple.

Bonne Affaire :

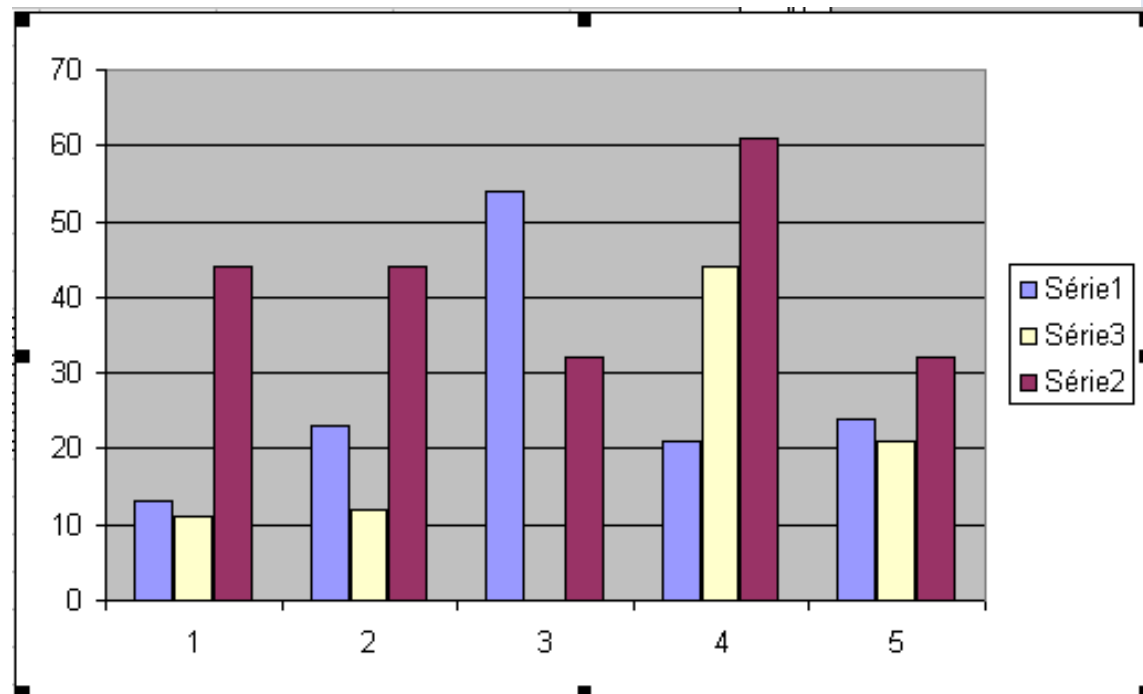
Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

► En savoir +



Collez ensuite le contenu du presse-papier (via le raccourci clavier **Ctrl + V**) dans le champ **Fx** puis validez par **Entrée**. La nouvelle série est alors ajoutée au graphique.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite © Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Insérer rapidement la date du jour - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Dans chacun de vos classeurs Excel, vous avez l'habitude d'insérer la date courante

dans une cellule en utilisant la fonction =**AUJOURDHUI()** puis en validant par **Entrée**. Mais il y a encore plus rapide.

Il existe en effet un raccourci clavier pour insérer la date courante. Placez vous dans une cellule, pressez la touche **Ctrl**, puis, tout en la maintenant enfoncée, appuyez sur la touche ;

La date courante est alors automatiquement insérée. Validez enfin par **Entrée**.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

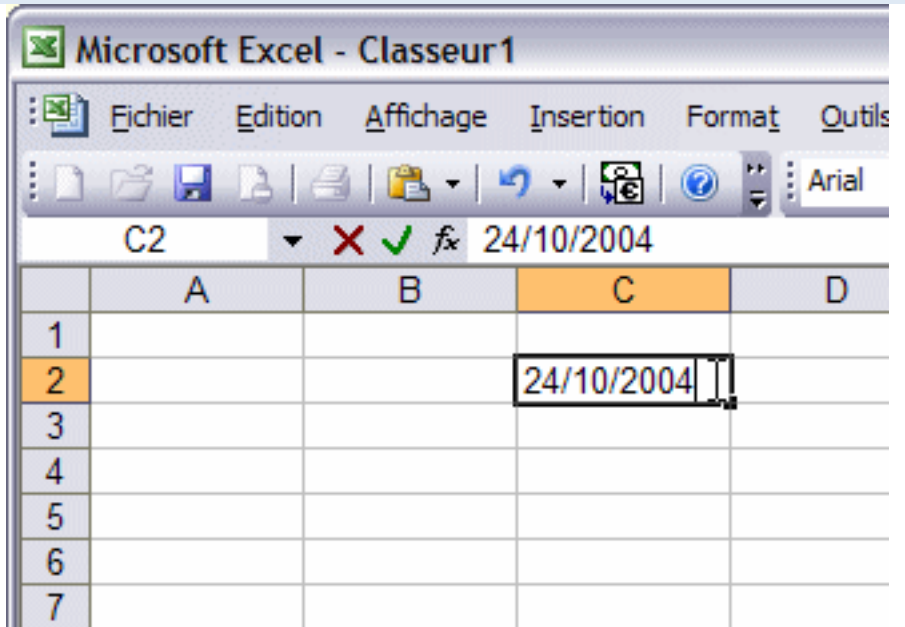
 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre



Rechercher :

Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Supprimez la grille d'Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour améliorer la présentation d'une feuille Excel, il vous est possible de supprimer

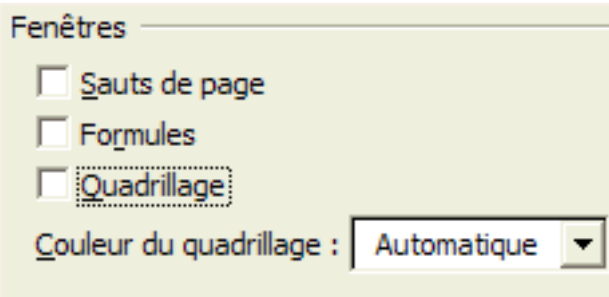
la grille qui apparaît en trame de fond. Cela donne un visuel plus professionnel, et plus agréable lors d'une réunion par exemple.

Pour cela, une fois votre feuille Excel ouverte, déroulez le menu **Outils** puis cliquez sur **Options**.

Dans l'onglet **Affichage**, décochez la case **Quadrillage** de la section **Fenêtres**. Cliquez sur le bouton **OK**.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).



 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Windows Media

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Vérifiez les données saisies dans les cellules - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour éviter les erreurs de saisie dans vos feuilles Excel, il vous est possible d'appliquer une vérification automatique

des données au moment de la saisie. Vous pourrez par exemple vérifier que la valeur saisie se trouve entre un minimum et un maximum que vous avez préalablement défini.

Pour cela, dans votre feuille Excel, sélectionnez la cellule pour laquelle vous souhaitez effectuer une vérification lors de la saisie. Déroulez le menu **Données** et cliquez sur **Validation**.

Dans l'onglet **Options** de la fenêtre **Validation des données**, sélectionnez dans la liste déroulante **Autoriser** le type de données que cette cellule doit contenir, par exemple **Décimal**. Dans la liste déroulante **Données**, sélectionnez le type de vérification, par exemple **Comprise entre**. Dans cet exemple de vérification, saisissez un **minimum** et un **maximum** puis cliquez sur **Ok**.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

-  Winamp
-  Photoshop
-  Picasa
-  PhotoFiltre

Rechercher :

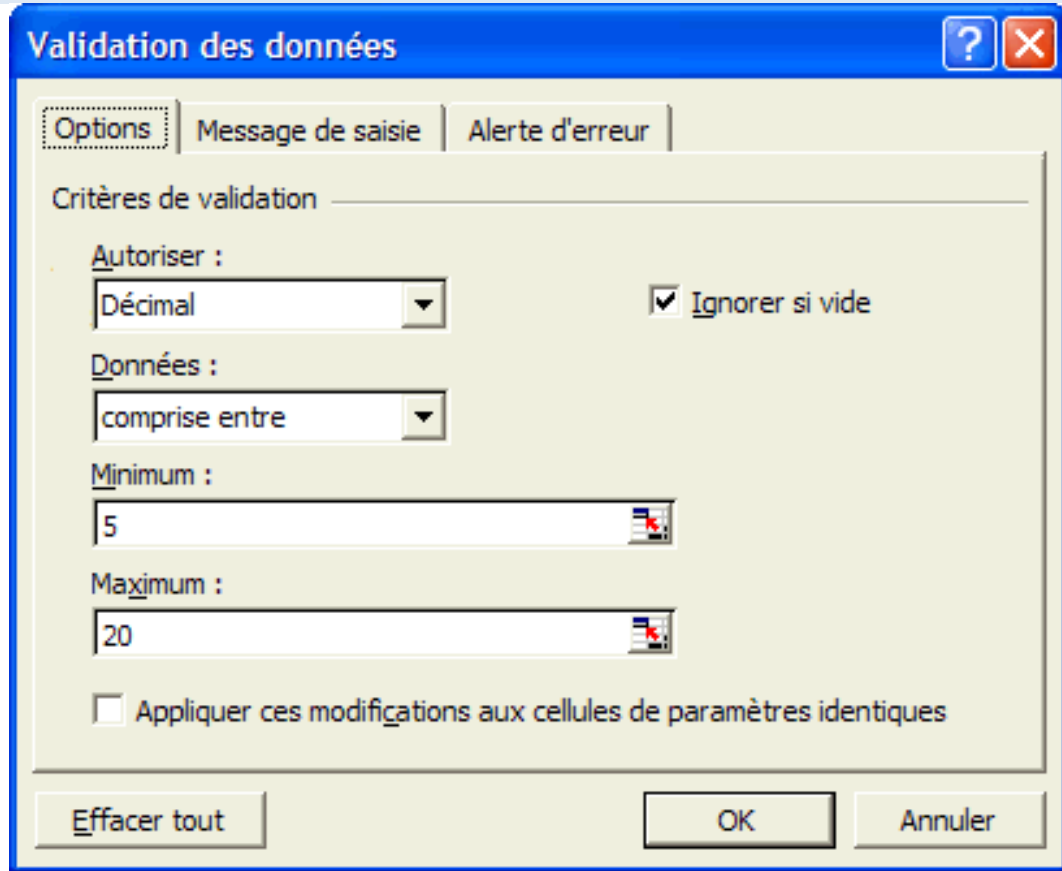
Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

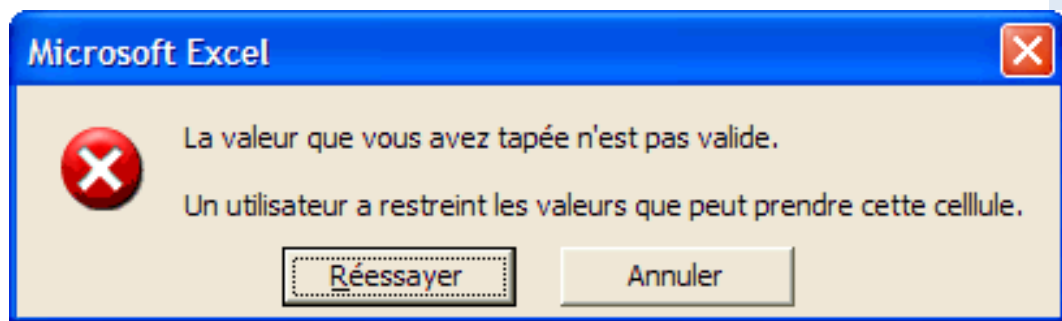
A partir de 5,50 €

► En savoir +



A noter que dans cette fenêtre **Validation des données**, il vous est possible de définir un **message de saisie** ainsi qu'une **alerte d'erreur**.

De retour dans votre feuille Excel, en saisissant une donnée erronée dans cette cellule (non comprise entre le minimum et le maximum que vous venez de définir), un message d'erreur apparaît alors.



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:




[Comment se désabonner ?](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite](#) ©

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Empêcher le défilement de certaines lignes - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Comme de nombreuses personnes, vous utilisez sans doute Excel pour tenir vos comptes ([voir notre dossier](#)), votre consommation d'essence, etc.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

Comme vous avez de nombreuses opérations à saisir, votre feuille Excel remplit rapidement l'intégralité de l'écran et vous êtes obligé d'utiliser la barre de défilement verticale. En utilisant la barre de défilement verticale pour descendre, vous perdez l'affichage des premières lignes et donc les intitulés de vos colonnes.

Pour éviter cela et garder toujours à l'écran les intitulés de vos colonnes, vous pouvez avec Excel empêcher le défilement de certaines lignes en les figeant. Pour cela, placez le curseur une case en dessous et à droite de la dernière case des lignes et des colonnes que vous souhaitez figer. Concrètement si les intitulés de vos colonnes s'arrêtent en case **F2**, sélectionnez la case **G3**.

Déroulez alors le menu **Fenêtre**, puis cliquez sur **Figer les volets**.

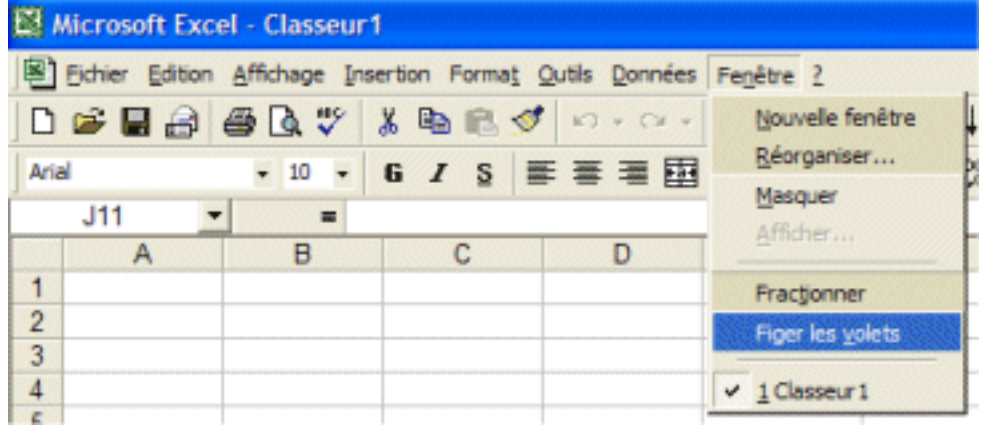
Windows Media

Winamp

Photoshop

Picasa

PhotoFiltre



Abonnez-vous gratuitement à la Newsletter Microsoft Excel :

Rechercher :

Pour être informé **gratuitement des nouvelles astuces sur Microsoft Excel**, veuillez saisir ci-dessous votre adresse e-mail:



[Comment se désabonner ?](#)

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

Charte de confiance | Publicité | Devenir partenaire | Nos partenaires | Contact | Reproduction interdite ©

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Trier des données dans Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Si vous possédez un tableau dans un fichier Excel que vous souhaitez classer, par ordre

alphabétique ou par ordre croissant des valeurs par exemple, sélectionnez toutes les cellules du tableau avec le bouton gauche de la souris. Déroulez le menu **Données** et cliquez sur **Trier**. Sélectionnez le nom de la colonne dans la liste déroulante **Trier par** et cliquez sur **Ok**. A noter qu'en cas d'erreur, pour annuler le tri, appuyez simultanément sur les touches **Ctrl** et **Z**.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Effacer rapidement une cellule ou une plage à la souris - Excel


[Imprimer cette astuce](#)

Pour effacer rapidement le contenu d'une cellule ou d'une plage de cellule, sélectionnez-

la. Cliquez ensuite sur le coin inférieur droit de la sélection, le curseur se change en petite croix noire. Tout en maintenant le bouton gauche enfoncé, sélectionnez de nouveau la cellule ou la plage à effacer. Celle-ci devient grisée. Relâchez alors le bouton de la souris, la sélection est effacée.


Pour aller plus loin avec Excel


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Insérer rapidement des cellules - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Plutôt que de passer par le menu **Insertion** pour ajouter des lignes ou des colonnes, il

y a plus rapide. En effet, il vous suffit simplement d'utiliser le raccourci clavier **Ctrl, Maj, +**. Une boîte de dialogue apparaît alors vous permettant de choisir ce que vous souhaitez insérer et comment : lignes, colonnes, etc... Validez alors par **OK**.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information **GRATUIT**

Saisir une fraction - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Vous vous êtes certainement rendu compte que lorsque vous tentiez d'insérer

 **Pour aller plus loin avec Excel**



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

une fraction dans une cellule, 1/2 par exemple, Excel la convertissait automatiquement en date 01-févr. Pour ne pas qu'Excel interprète une fraction comme une date, il suffit de mettre un **0** suivi d'un **espace** devant la fraction : **0 1/2**.

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Enregistrer tous les documents ouverts - Word/Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Si vous travaillez sur plusieurs documents Word ou Excel en même temps, il peut être intéressant d'enregistrer tous ceux qui sont ouverts en même temps.

Pour cela, maintenez la touche **Maj** enfoncée tout en cliquant sur le menu **Fichier**. Cliquez alors sur la nouvelle commande **Enregistrer tout**.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

Pratique et Astuces

Windows Vista

Windows XP

Internet Explorer

Firefox

Outlook Express

MSN Messenger

Google

Sécurité

Word

Excel

Outlook

Pratique & Astuces

Logithèque & Téléchargements

Comparer les prix

Fonds d'écran

Le Forum

Lettres d'information **GRATUIT**

Fermer tous les documents ouverts - Word/Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

De même qu'il est possible d'enregistrer tous les documents ouverts en même temps sous Word

ou Excel, il est également possible de tous les fermer. Pour cela, maintenez la touche **Maj** enfoncée tout en cliquant sur le menu **Fichier**. Cliquez alors sur la commande **Fermer tout**.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ En savoir +

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Protéger par mot de passe un fichier Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Vos documents Excel comportent généralement des données confidentielles (comptes bancaires,

etc). Les dernières versions d'Excel (2002/2003) incorporent une fonctionnalité permettant de protéger efficacement un document Excel des regards indiscrets en y appliquant un mot de passe à l'ouverture ce celui-ci.

Pour cela, une fois votre document Excel ouvert, allez dans le menu **Outils** puis **Options**. Dans la fenêtre qui apparaît à l'écran, rendez-vous dans le menu **Sécurité**. Saisissez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe pour la lecture**, puis cliquez sur le bouton **Options avancées**. Dans la liste déroulante, optez pour le type de cryptage **RC4, Microsoft Enhanced Cryptographic Provider v1.0**. Laissez la valeur **128** en longueur de clé, puis validez en cliquant sur **OK**. Votre document Excel est désormais protégé par mot de passe lors de son ouverture.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Appliquez un style suivant le résultat dans une cellule - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Dans une feuille Excel, si vous possédez une cellule contenant un résultat (une somme

d'autres cellules par exemple), vous pouvez modifier automatiquement son style (couleur, police, taille, etc) suivant sa valeur.

Pour cela, sélectionnez cette cellule de résultat, puis déroulez le menu **Format** et cliquez sur **Mise en forme conditionnelle**. Sélectionnez alors la condition d'affichage. Par exemple, **La valeur de la cellule, inférieure à** puis saisissez **0**, et cliquez sur le bouton **Format** pour sélectionner dans l'onglet **Motifs** la couleur rouge. Dans cet exemple, si votre résultat est négatif, la cellule sera automatiquement rouge.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Créer un lien vers une autre feuille - Excel 2000/2002/2003


[Imprimer cette astuce](#)

Pour passer d'une feuille à une autre dans un document Excel, vous devez utiliser les

onglets situés en bas à gauche de la fenêtre Excel. Si votre document Excel est composé de plusieurs feuilles, il est plus pratique d'utiliser un simple lien hypertexte pour changer de feuille (pour par exemple avoir les détails d'un calcul se trouvant sur une autre feuille).

Pour cela, sélectionnez la case contenant votre texte qui servira de lien hypertexte puis cliquez dessus avec le bouton droit de la souris. Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur la commande **Lien hypertexte** puis dans la zone **Lien Hypertexte** de la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton **Emplacement dans ce document**. Sélectionnez enfin le nom de votre feuille vers laquelle vous souhaitez faire pointer cet hyperlien puis cliquez sur le bouton **Ok**.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Protégez les données de certaines cellules - Excel 2000

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour protéger certaines cellules contre l'ajout de donnée par un autre utilisateur,

sélectionnez les cellules à protéger puis choisissez la commande **Cellule** du menu **Format**. Dans l'onglet **Protection**, décochez la case **Verrouillée** puis validez. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Protection** puis sur **Protéger la feuille**. Choisissez un mot de passe puis validez par OK. La feuille est alors protégée et seules les données entrées dans les cellules non protégées sont possibles. Pour les autres cellules, votre mot de passe est nécessaire.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Plus de lignes dans une cellule - Excel 2000

 [Imprimer cette astuce](#)

Il existe deux façons d'afficher plusieurs lignes de données dans une cellule d'Excel.

Vous pouvez appuyez sur **Alt + Entrée** pour démarrer une nouvelle ligne pendant que vous êtes en train d'insérer ou d'éditer des données. Vous pouvez également sélectionner la cellule, cliquer sur le menu **Format** puis sur **Cellule**. Dans l'onglet Alignement, cochez la case **Renvoyer à la ligne automatiquement** puis validez par OK. Les données dans la cellule iront automatiquement à la ligne pour tenir dans la largeur de la colonne. Pour ajuster la largeur des données, il suffit alors de réduire ou augmenter la largeur de la colonne.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Finis les dièses - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Si après avoir tapé une formule dans une cellule d'Excel, et que celui-ci vous retourne

une série de dièse #####, les choses ne sont pas si mauvaises qu'elles n'y paraissent. Cela signifie simplement que le résultat de votre formule est trop gros pour la colonne. Il suffit donc d'élargir les colonnes. Pour cela, **cliquez entre deux colonnes** (le curseur devient alors une double flèche) puis faites glisser la souris pour redimensionner la colonne et voir enfin les résultats de vos formules.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Limitez le nombre de feuilles d'un classeur

 [Imprimer cette astuce](#)

A chaque fois que l'on crée un document dans Excel, il contient trois feuilles

différentes. Mais la plupart du temps, une seule feuille est utilisée. Vous pouvez éliminer les feuilles supplémentaires en réduisant la valeur par défaut.

Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options**. Dans l'onglet **Général**, modifiez alors le **Nombre de feuille de calcul par nouveau classeur**. Cliquez alors sur **OK**.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Passer d'un document Office à un autre

 [Imprimer cette astuce](#)

Vous connaissez certainement le raccourci clavier **Alt + Tab** qui permet de passer d'une

application ouverte à une autre sous Windows. Il existe de la même façon, un raccourci permettant de basculer d'un document ouvert à un autre sous une même application Office.

Ainsi, en appuyant sur **Ctrl + F6**, vous naviguez par exemple dans tous vos documents Excel ouverts.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Fusionnez plusieurs cellules sous Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Il peut arriver que vous ayez besoin de fusionner plusieurs cellules entre elles. Par

exemple, il

est souvent fréquent que l'on est besoin de regrouper 5 cellules successives en une seule cellule afin d'insérer un long titre, et le tout sans modifier la taille des colonnes afin de conserver la présentation des données contenues sur cette feuille Excel.

Pour cela, sélectionnez les cellules que vous souhaitez fusionner, elles apparaissent alors en surbrillance, et cliquez sur le bouton **Fusionner et centrer** présent dans la barre d'outils **Mise en forme** d'Excel.

Cette commande est également accessible via le menu **Format** puis **Cellule**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors, rendez-vous dans l'onglet **Alignement** puis cochez la case **Fusionner les cellules**. Cliquez enfin sur le bouton **OK** pour appliquer la modification.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Vos années sur 4 chiffres - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Si vous souhaitez que vos dates sous Excel soient affichées avec une année sur 4 chiffres,

il faut faire une modification dans le Registre de Windows. Exécutez **Regedit** puis ouvrez la clé **HKEY_CURRENT_USER/ Software/ Microsoft/ Office/ 9.0/ Excel/ Options. 9.0** correspond à Office 2000, si vous avez Office XP, le chiffre sera **10.0**. Cliquez alors sur le menu **Edition**, sur **Nouveau** puis sur **Valeur Dword**. Nommez-la **EnableFourDigitYearDisplay** puis double cliquez dessus. Saisissez **1** dans le champ **Données de la valeur** puis validez. Fermez l'éditeur du Registre puis redémarrez Excel pour appliquer le changement.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Donnez de la couleur aux onglets - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour différencier plus facilement les onglets d'un classeur Excel 2002, vous pouvez

leur assigner une couleur.

Cliquez sur un onglet avec le bouton droit de la souris puis choisissez la commande **Couleur d'onglet**. Sélectionnez la couleur que vous souhaitez lui attribuer puis validez par **OK**. Recommencez alors pour les autres onglets. Ceci est nettement plus gai que le gris standard.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Travailler en mode plein écran sans perdre les menus - Word ou Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour gagner de la surface d'affichage, vous pouvez travailler en mode Plein écran.

 **Pour aller plus loin avec Word**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 175 astuces consacrées à Word**, [cliquez-ici](#).

Pour cela, il suffit simplement de cliquer sur le menu **Affichage** puis sur **Plein écran**. Le problème c'est que les menus semblent avoir disparu. Vous pouvez tout de même encore y accéder en déplaçant le curseur de la souris tout en haut de votre écran. La barre de menu apparaît alors vous permettant d'accéder à toutes les fonctionnalités de votre traitement de texte ou de votre tableur. Pour revenir à l'affichage standard, cliquez sur le bouton **Fermer le plein écran** ou appuyez sur la touche **Echap**.

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Désactiver la conversion des adresses en liens - Excel XP

 [Imprimer cette astuce](#)

Excel XP converti automatiquement les adresses Web en liens hypertextes ce qui peut s'avérer

vite agaçant. Pour désactiver cette fonction, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options de correction automatique**. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur l'onglet **Mise en forme automatique au cours de la frappe**. Décochez alors la case **Adresses Internet et réseau avec des liens hypertextes**.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Modifier l'orientation d'un texte - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Si vous souhaitez modifier l'orientation d'un texte que vous avez saisi dans une cellule, sélectionnez

la cellule puis cliquez sur le menu **Format** puis sur **Cellule**. Cliquez ensuite sur l'onglet **Alignement**. Dans la rubrique **Orientation**, glissez le mot **texte** vers la direction dans laquelle vous souhaitez afficher votre texte. Cliquez sur **OK** pour appliquer le changement d'orientation.

 Pour aller plus loin avec Excel


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Insérer rapidement la date dans Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Il est très facile d'insérer rapidement la date dans un document Excel. Usuellement,

vous

passez par le menu **Insertion, Fonctions**, cliquez sur **Date & heure** puis sur **DATE**. La date est alors insérée dans la cellule sélectionnée.

Pour parvenir au même résultat encore plus rapidement, appuyez simultanément sur la touche **Ctrl** et sur la touche ;

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information **GRATUIT**

Forcer le retour à la ligne - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour forcer le retour à la ligne dans une cellule Excel, il suffit simplement d'appuyer simultanément sur les touches **Alt + Entrée**. Remarquez qu'il faut utiliser la touche **Alt** à gauche de votre clavier et non la touche **Alt Gr**.

Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Saisir plus d'une ligne dans une cellule - Excel


[Imprimer cette astuce](#)

Si vous souhaitez que votre texte soit coupé en plusieurs lignes afin qu'il tienne dans la largeur

d'une cellule, il faut modifier les paramètres de la cellule. Pour cela, cliquez avec le bouton droit sur la cellule ou sur la sélection de cellules à configurer puis cliquez sur l'option **Format de cellule**. Cliquez ensuite sur l'onglet **Alignement**. Dans la rubrique **Contrôle du texte**, cochez alors la case **Renvoyer à la ligne automatiquement**. Validez alors par OK. La largeur de votre texte est alors ajustée à celle de vos cellules.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Vos documents dans une seule fenêtre - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Comme pour Word, si vous ouvrez plusieurs documents dans Excel, chacun d'eux

apparaît sous la forme d'un bouton dans la barre des tâches. Pour les afficher dans une seule fenêtre et alléger ainsi la barre des tâches, il faut modifier une option. Dans Excel, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**. Dans l'onglet **Affichage**, décochez la case **Fenêtres** dans la barre des tâches puis validez par **OK**. Tous vos documents ouverts dans Excel seront alors dans une seule fenêtre du programme.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Modifier la direction du curseur - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Par défaut, lorsque vous appuyez sur la touche **Entrée** dans une cellule, Excel

déplace le curseur à la case du dessous.

Pour changer cette direction et déplacer le curseur à la case à droite par exemple, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**. Dans l'onglet **Modification**, déroulez la liste **Déplacer la sélection après validation** puis choisissez le nouveau sens, **Droite** par exemple. Validez par **OK**.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Protéger certaines cellules - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Il est assez facile d'empêcher certaines cellules d'être modifiées. Par défaut, toutes les cellules

sont configurées pour être protégées. Pour laisser la possibilité d'écrire des données dans certaines cellules, sélectionnez-les. Les cellules non adjacentes peuvent être ajoutées à la sélection en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. Déroulez ensuite le menu **Format, Cellule** puis décochez la case **Verrouillée** de l'onglet **Protection**. Validez par OK. Vous avez maintenant des cellules verrouillées et d'autres non. Il vous faut alors activer la protection. Pour cela, déroulez le menu **Outils, Protection, Protéger la feuille**. Choisissez alors un mot de passe puis validez. Désormais, seules les cellules déverrouillées auparavant peuvent être modifiées et toutes les autres sont protégées.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Ouvrir plusieurs fichiers au démarrage - Excel XP

 [Imprimer cette astuce](#)

Si vous travaillez tout le temps avec les mêmes classeurs Excel, pourquoi ne pas les

ouvrir automatiquement à chaque démarrage du programme ? Pour cela, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**. Cliquez sur l'onglet **Général** puis saisissez le chemin complet vers le dossier contenant les fichiers à ouvrir dans le champ **Au démarrage, ouvrir tous les fichiers du dossier**. Validez enfin par OK.



Pour aller plus loin avec Excel



Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Insérer rapidement plusieurs lignes - Excel

 [Imprimer cette astuce](#)

Pour insérer une ligne dans une feuille Excel, vous cliquez avec le bouton

droit de la souris à l'endroit de l'insertion puis choisissez la commande **Insertion**.

Plutôt que de refaire cette manipulation lors de l'insertion de plusieurs lignes, sélectionnez au dessus de l'endroit de l'insertion, autant de lignes que le nombre de lignes à insérer. Cliquez ensuite sur la bouton droit de la souris puis choisissez la commande **Insertion**. Les lignes se décalent pour ajouter autant de lignes vierges que la sélection.

 **Pour aller plus loin avec Excel**


Pour **en savoir plus** et **consulter gratuitement les 70 astuces consacrées à Excel**, [cliquez-ici](#).

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go


A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Les principaux raccourcis pour Excel

Lorsque vous travaillez sous Excel, vous pouvez utiliser des raccourcis clavier pour effectuer certaines tâches avec votre clavier, à la place de la souris. Dans la majorité des cas, ces raccourcis clavier vont vous permettre de travailler beaucoup plus efficacement.

Les raccourcis basiques

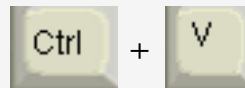
Copier



Couper



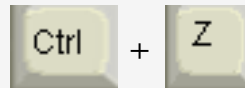
Coller



Sélectionner tout

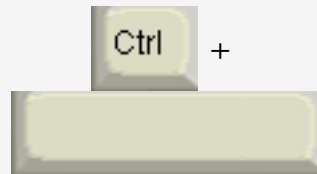


Annuler



La manipulation de cellules

Sélectionner la colonne courante



 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :












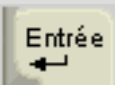


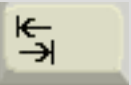





Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go





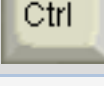


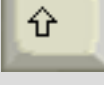

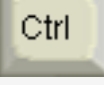
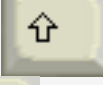



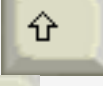



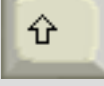

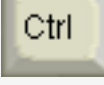



A partir de 5,50 €

➤ En savoir +


Sélectionner la ligne courante	 + 
Modifier la cellule courante	
Aller au début de la feuille de calculs	 + 
Aller à la fin de la feuille de calculs	 + 
Insérer une fonction	 + 
Ajouter/Modifier un commentaire	 + 
Valider la cellule et se déplacer vers le bas	
Valider la cellule et se déplacer vers le haut	 + 
Valider la cellule et se déplacer vers la droite	
Valider la cellule et se déplacer vers la gauche	 + 
Convertir en pourcentage	 +  + 

L'interface

Activer la barre de menu	
--------------------------	---

Afficher la boîte de dialogue Macro	 + 
Aller à la feuille suivante	 + 
Aller à la feuille précédente	 + 
Afficher la boîte de dialogue Atteindre	
Afficher la boîte de dialogue Rechercher et remplacer	 + 
Afficher la boîte de dialogue Format de cellule	 +  + 
Créer un graphique	
Insérer une nouvelle feuille de calculs	 +  + 
Vérifier l'orthographe de la feuille	
Répéter l'action précédente	
Rechercher la prochaine occurrence	 + 
Ouvrir un classeur	 + 
Fermer le classeur	 + 

- Mardi 1 Juillet 2008 -



Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook


 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information

GRATUIT

Auteur de l'article : **Baptiste Dumouchel**

| Suivre ses comptes sur Excel |

Page 1 sur 3

Suivre les mouvements de ses comptes est une tâche très importante dans la vie de tous les jours. Certains logiciels spécifiques existent, à l'instar de Microsoft Money, mais **celui-ci est payant** et n'est pas toujours **évident à prendre en main**.



Vous pouvez aussi suivre l'évolution de votre compte sur Internet, sur le site Web de votre banque, mais avoir un complément indépendant est intéressant, afin de faire des prévisions, ou encore s'apercevoir de dérives possibles (piratage de carte bleue par exemple).

Utiliser un tableur est un bon moyen pour créer ce complément. Nous allons utiliser le tableur le plus connu, **Excel**, pour vous fournir un exemple de suivi de compte, assez intuitif pour que vos comptes soient clairs.

[Page suivante](#)

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

Pratique et Astuces

 Windows Vista

 Windows XP

 Internet Explorer

 Firefox

 Outlook Express

 MSN Messenger

 Google

 Sécurité

 Word

 Excel

 Outlook

 Pratique & Astuces

 Logithèque & Téléchargements

 Comparer les prix

 Fonds d'écran

 Le Forum

 Lettres d'information **GRATUIT**

Comment se désabonner de la Newsletter Microsoft Excel

Si vous souhaitez vous désabonner à la Newsletter Microsoft Excel, saisissez ci-dessous l'adresse e-mail à laquelle votre inscription à cette newsletter a été enregistrée :



 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

Rechercher :

Pratique
& AstucesLogithèque &
TéléchargementsComparer
les prix

Fonds d'écran



Le Forum

Lettres
d'information

GRATUIT

Bonne Affaire :**Clé USB 1 Go****A partir de 8,90 €**

» En savoir +

Charte de confiance

PC astuces se tient à votre disposition pour répondre à toutes questions relatives aux services et au contenu accessibles sur son site.

Protection des données personnelles

Les informations collectées par PC astuces sont destinées à son usage et, avec votre accord, à celui de ses partenaires. Certaines informations demandées sont obligatoires pour accéder aux services proposés et d'autres sont purement indicatives et facultatives. Dans ce cas vous êtes averti du caractère facultatif des réponses.

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (article 34 de la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978). Pour l'exercer, vous disposez des modalités suivantes :

- En adressant un courrier électronique indiquant les champs ou informations que vous souhaitez modifier à l'adresse cnil@pcastuces.com
- En postant un courrier à l'adresse Webastuces, BP 100 - 76330 Notre Dame de Gravenchon - FRANCE
- En ligne pour les informations concernant les membres des forums

Abonnement aux newsletters

PC Astuces vous propose de vous abonner à

diverses newsletters thématiques disponibles par e-mail.

Si vous ne souhaitez plus recevoir ces informations, PC Astuces s'engage à en tenir compte à tout moment conformément à l'article 34 de la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978.

Utilisez pour cela le lien de désabonnement qui se trouve en bas de chaque newsletter.

Numéro CNIL du site PC Astuces : 837617

Respect de la propriété intellectuelle

Le contenu mis en ligne par PC Astuces constitue une oeuvre de l'esprit au sens du Code de la propriété intellectuelle. Toute représentation ou reproduction, intégrale ou partielle faite sans le consentement de WEBASTUCES est illicite (loi du 11 Mars 1957, article 40). Cette représentation ou reproduction illicite, par quelque procédé que ce soit, constituera une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Avertissement aux utilisateurs

Les informations contenues sur PC Astuces sont données à titre indicatif et n'ont aucun caractères exhaustif. Ainsi ces informations ne sauraient engager notre responsabilité. La société WEBASTUCES ne pourra être tenue responsable de toute omission, erreur ou lacune qui aurait pu se glisser dans ce site ainsi que des conséquences, quelles qu'elles soient qui résulteraient des informations et des indications fournies ainsi que de leur utilisation.

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite](#) ©

Webastuces SARL 1997-2008

Rechercher :

Pratique
& AstucesLogithèque &
TéléchargementsComparer
les prix

Fonds d'écran



Le Forum

Lettres
d'information

GRATUIT

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 8,90 €

» En savoir +

Publicité sur PC Astuces

Créé en octobre 1997, PC Astuces possède une solide expérience sur Internet.

Les mises à jour quotidiennes du site PC Astuces permettent de fidéliser les Internautes, grâce notamment à **l'astuce du jour** et **le logiciel du jour**.

De plus, outre les nombreux dossiers et astuces dans les différentes sections, PC Astuces met à la disposition des Internautes un **forum de discussion** afin qu'ils puissent s'entraider.

Retrouvez sur ce site toutes les astuces et les conseils pour mieux vous servir et optimiser votre ordinateur. A

travers des guides pratiques et des dossiers, que vous soyez débutant ou plus confirmé, exploitez pleinement l'univers de l'informatique.

Vous trouverez dans PC Astuces toutes les réponses à vos questions et les solutions à tous vos problèmes.



PC Astuces génère plus de **14,49 millions de pages affichées** par mois (Janvier 2007).

Plus de **114.000 Internautes abonnés** reçoivent **tous les jours un e-mail** avec **l'astuce du jour**, **le logiciel du jour** et **les titres de l'actualité informatique**. Cet e-mail est envoyé au **format HTML**.

- Si vous souhaitez nous contacter pour avoir des informations sur l'insertion de publicités

sur PC Astuces, ou demander un devis,
remplissez le formulaire suivant :

**Nom et
Prénom:**
**Adresse
électronique:**

Votre commentaire:

Cette page a changé d'adresse, [cliquez-ici](#)

Pratique et Astuces

Windows Vista

Windows XP

Internet Explorer

Firefox

Outlook Express

MSN Messenger

Google

Sécurité

Word

Excel

Outlook

Pratique & Astuces

Logithèque & Téléchargements

Comparer les prix

Fonds d'écran

Le Forum

Lettres d'information **GRATUIT**

Insérer nos flux RSS sur votre site

Page 1 sur 4



Pour rendre plus attractif et dynamique votre site Web et inciter les internautes à revenir dessus, PC Astuces vous propose d'exploiter gratuitement les flux RSS PC Astuces.

Vous pouvez ainsi afficher par exemple sur votre site les dernières mises à jour de logiciels et les dernières astuces.

Le contenu est réalisé par nos soins et mis à jour quotidiennement et automatiquement, vous n'avez rien à faire de votre côté.

L'insertion du contenu sur vos pages dépend de la technologie que vous employez pour votre site Web.

[Etape suivante : Insérer nos flux RSS dans une page HTML](#)

Sommaire du dossier :

- **Introduction**
- [Insérer nos flux RSS dans une page HTML](#)
- [Insérer nos flux RSS dans une page PHP](#)

 Windows Media

 Winamp

 Photoshop

 Picasa

 PhotoFiltre

- [Insérer nos flux RSS dans une page ASP](#)

Rechercher :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 5,50 €

➤ [En savoir +](#)

[Charte de confiance](#) | [Publicité](#) | [Devenir partenaire](#) | [Nos partenaires](#) | [Contact](#) | [Reproduction interdite ©](#)

Webastuces SARL 1997-2008

Rechercher :



Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 8,90 €

► En savoir +

Nos partenaires

- [Assistance Dépannage Informatique à DOMicile des PC](#)
- [Astuces-Win.com](#)
- [Clic assistance PC](#)
- [Ki-depan](#)
- [Le site de Denis Laroche Fermont](#)
- [Les anciens de l'IATA](#)
- [Ma Boîte](#)
- [Milouze 14](#)
- [PC-Loisirs](#)

Rechercher :



Pratique
& Astuces



Logithèque &
Téléchargements



Comparer
les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres
d'information

GRATUIT

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 8,90 €

» En savoir +

Contact

- **Si vous avez un problème en informatique**, merci de déposer votre question sur le forum de PC Astuces prévu à cet effet : <http://forum.pcastuces.com>
- Vous pouvez nous contacter en remplissant le formulaire ci-dessous.

**Nom et
Prénom:**

**Adresse
électronique:**

Votre commentaire:

Rechercher :



Pratique & Astuces



Logithèque & Téléchargements



Comparer les prix



Fonds d'écran



Le Forum



Lettres d'information

GRATUIT

Webastuces

Créé en **Avril 2000** par **Thomas Ricouard** et **Clément Joathon**, **Webastuces SARL** est une **SARL (au capital de 8.000 Euros)**.

Webastuces est une SARL spécialisée dans l'informatique et plus particulièrement dans le domaine d'Internet. De nombreux services sont assurés par cette entreprise :

Bonne Affaire :



Clé USB 1 Go

A partir de 8,90 €

► En savoir +

Développement du site PC Astuces :

Créé en octobre 1997, PC Astuces possède une solide expérience sur Internet.

Les mises à jour quotidiennes du site PC Astuces permettent de fidéliser les Internauts, grâce notamment à **l'astuce du jour** et **le logiciel du jour**.

De plus, outre les nombreux dossiers et astuces dans les différentes sections, PC Astuces met à la disposition des Internauts un **forum de discussion** afin qu'ils puissent s'entraider.

Retrouvez sur ce site toutes les astuces et les conseils pour mieux vous servir et optimiser votre ordinateur. A travers des guides pratiques et des

dossiers, que vous soyez débutant ou plus confirmé, exploitez pleinement l'univers de l'informatique.

Vous trouverez dans PC Astuces toutes les réponses à vos questions et les solutions à tous vos problèmes.

PC Astuces génère plus de **14,49 millions de pages affichées** par mois (Janvier 2007). Plus de **118.000 Internautes abonnés** reçoivent **tous les jours un e-mail** avec **l'astuce du jour, le logiciel du jour et les titres de l'actualité informatique**. Cet e-mail est envoyé au **format HTML**.

Rédaction de livres pour Micro Application :

Les auteurs de PC Astuces ont publié **huit livres chez Micro Application**



: [Livebox](#), [Optimiser Windows XP](#), [Windows XP Reloaded](#), [Protégez Windows XP](#), [Windows XP - SOS Dépannage](#), [Optimisez Windows XP](#), [Le Registre de Windows XP](#), [Copiez vos DVD vidéo](#)

Rédaction d'articles pour les magazines :

Nous écrivons depuis le mois de **Janvier 1999** dans de nombreux **magazines spécialisés dans l'informatique et Internet**. Nous collaborons **actuellement** au magazine **L'ordinateur Individuel**.

Nous avons travaillé également pour les magazines : **Netsurf**, **Info PC**, **PC n°1**, **Net@scope**, **l'Officiel du Net**, etc.