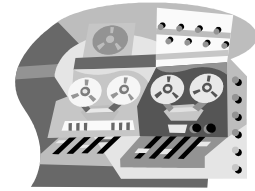
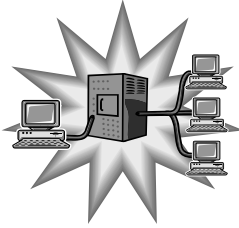
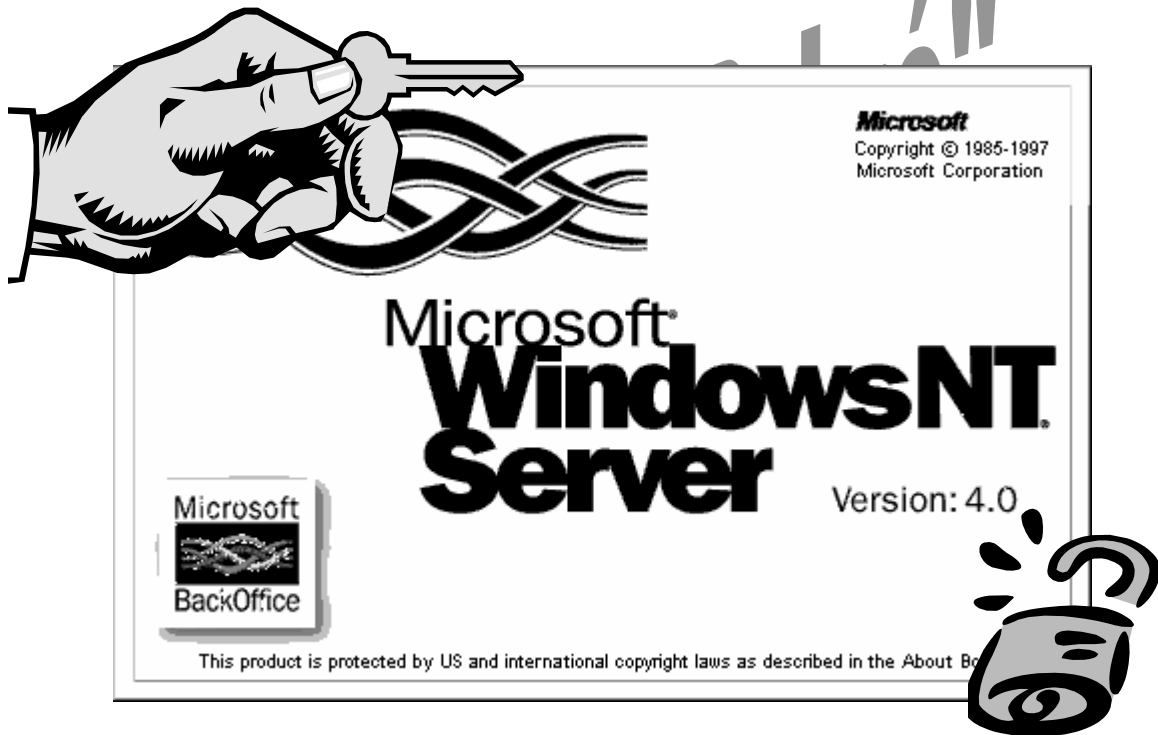


Reproduction et utilisation interdites sans l'accord de l'auteur



Support de formation

Initiation à l'administration de Windows NT4 Serveur



Nom du stagiaire :

www.Mcours.com
Site N°1 des Cours et Exercices Email: contact@mcours.com

Avertissement

Ce support n'est ni un manuel d'utilisation (pour cela, consultez la documentation jointe à votre logiciel ou micro), ni un outil d'auto-formation.




Ce support est un complément à vos notes personnelles pour les formations sur la gestion et maintenance micro-informatique.

Modification et utilisation interdites sans l'accord de l'auteur de ce support.

L'auteur de ce support sur le web : <http://www.e-wsc.com>
Vous y trouverez des mises à jour, de nouveaux supports...

e-wsc.com

Sommaire

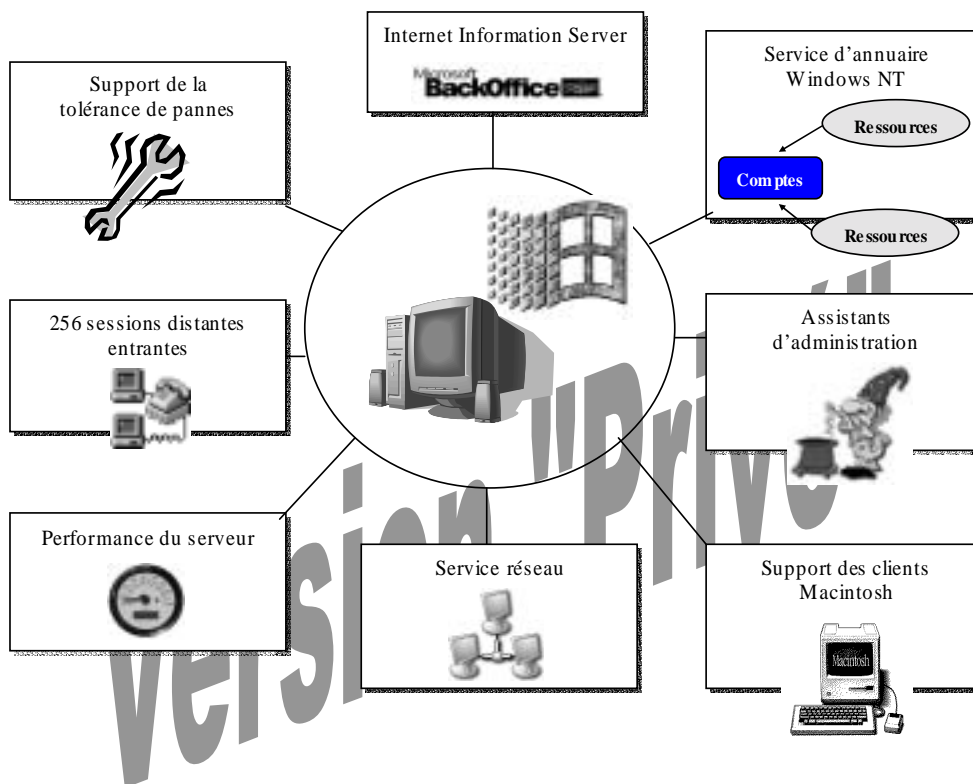
<input type="checkbox"/>	INTRODUCTION	5
1.	Qu'est-ce Windows NT Server ?.....	5
2.	Différences avec Windows NT WorkStation ?	6
<input type="checkbox"/>	NOTION DE DOMAINE	7
1.	Qu'est-ce qu'un groupe de travail ?	7
2.	Qu'est-ce qu'un domaine ?.....	8
<input type="checkbox"/>	INSTALLATION DE WINDOWS NT	9
<input type="checkbox"/>	LES COMPTES UTILISATEURS 	10
1.	Gestion des comptes utilisateurs	10
1.a	Types de compte d'utilisateur	10
1.a.1	Comptes créés.....	10
1.a.2	Invité.....	10
1.a.3	Administrateur.....	10
1.b	Compte d'utilisateur pour le domaine.....	10
1.c	Compte d'utilisateur en local.....	10
2.	Création d'un compte utilisateur	11
2.a	Généralités.....	11
2.b	Création d'un compte.....	12
2.c	Supprimer et renommer un compte utilisateur.....	17
<input type="checkbox"/>	GESTION DES GROUPES  	18
1.	Groupe local.....	19
2.	Groupe global.....	19
<input type="checkbox"/>	PERMISSION DE PARTAGE ET NTFS	20
1.	Permission de partage	20
2.	Permission NTFS	21
2.a	Permissions NTFS individuelles	21
2.b	Permissions standards NTFS de dossiers.....	22
2.c	Permissions standards NTFS de fichiers.....	22
3.	Combinaison des permissions de partage et NTFS.....	22
<input type="checkbox"/>	EXEMPLE PRATIQUE	24
1.	Présentation de l'entreprise.....	24

2.	Description du réseau local	24
3.	Stratégie de groupes	26
4.	Stratégie de permissions	28
5.	Accès par utilisateur.....	30
6.	Nouveau salarié	31

Version "Privé"

1. Qu'est-ce Windows NT Server ?

Windows NT 4 Server (Serveur en français) est un système d'exploitation serveur puissant et polyvalent.



Caractéristiques principales :

- **Interface utilisateur de Windows 95.** L'interface est cohérente entre des stations de travail et le serveur ce qui diminue le temps de formation et accroît la rapidité d'appréhension du système.
- **Serveur Internet** (IIS, Internet Information Server). Intégration de IIS dans Windows NT Server 4 en standard.
- **Service d'annuaire de Windows NT.** La base de données d'annuaire permet l'ouverture de session sur le réseau, ainsi qu'une administration centralisée : Base SAM (Security Accounts Manager)
- **Assistant d'administration.** Il regroupe en un seul endroit les outils de gestion du serveur, tels que le Gestionnaire des utilisateurs du domaine et le Gestionnaire de serveurs, et vous fait parcourir les étapes nécessaires pour rajouter des utilisateurs, créer et gérer des groupes d'utilisateurs, gérer l'accès aux fichiers et aux dossiers pour les clients du réseau, etc....

- **Support client Macintosh.** Il fournit les services de partage de fichiers et d'impression pour les clients Macintosh.
- **Service réseau.** Il fournit les services réseau, dont les serveurs DNS (Domain Name System), DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) et WINS (Windows Internet Name Service).
- **Performance du serveur.** Windows NT Server est optimisé tant que serveur de fichiers, d'impression et d'applications. Windows NT Server supporte jusqu'à 4 processeurs (voire 32 dans certaines versions).
- **256 sessions distantes simultanées.** Les utilisateurs itinérants peuvent se connecter à Windows NT Server au travers du service d'accès distant (RAS). Ce qui permet à ces utilisateurs d'accéder au réseau de l'entreprise à distance (RTC, RNIS,...).
- **Tolérance de pannes.** Support de la technologie RAID (Redundant Array of Inexpensive Disk) 1 (miroir) et 5 (agrégat par bandes avec parité) à base logicielle, permettant la protection des données.

2. Différences avec Windows NT WorkStation ?

Windows NT Server et Windows NT WorkStation possèdent de nombreuses caractéristiques communes.

Ils sont tous les deux des OS 32 bits.

Fonctionnalités Communes :

- Plates-formes multiples (Intel, Risc),
- Multitâches, multiprocesseurs,
- Sécurité (connexion, audit),
- Prise en charge de 4 Giga-octets de Ram et de 16 Exa-octets^(*) de disque dur,
- Système de fichiers Fat16 et NTFS,
- Fiabilité.

Différences :

- Windows NT Workstation est limité à dix connexions entrantes simultanées (Windows NT Serveur est limité par le nombre de licences),
- Windows NT Workstation ne prend pas en charge la technologie RAID.

(*) Pour info

1 Tera-octet = 1024 Giga-octets

1 Peta-octet = 1024 Tera-octets = 1 048 576 Giga-octets

1 Exa-octet = 1024 Peta-octets = 1 073 741 824 Giga-octets

1 Zetta-octet = 1024 Exa-octets

1 Yotta-octet = 1024 Zetta-octets

❑ Notion de domaine

Bien que la notion de « Groupe de travail » soit maintenue, c'est désormais la notion de domaine qui s'impose dans NT4. Il s'agit de l'ensemble des machines, des services et des utilisateurs travaillant autour d'un (ou plusieurs) serveurs NT. Ce domaine est nommé et il est requis à la connexion.

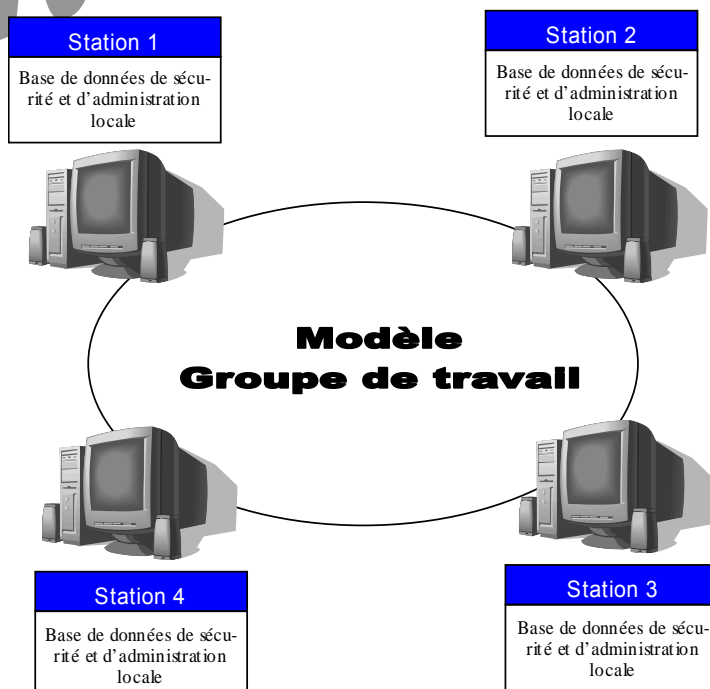
Windows NT Server distingue 3 types de serveurs :

- **Serveur primaire de domaine** (CPD Contrôleur Principal de Domaine) : il est obligatoire et unique dans un domaine. C'est lui qui maintient la base des comptes utilisateurs (SAM).
- **Serveur secondaire de domaine** (CSD Contrôleur Secondaire de Domaine) : il peut y en avoir un ou plusieurs. Il vient en secours d'un serveur primaire (en cas de besoin). Il maintient une copie de la base des comptes utilisateurs (SAM).
- **Serveur autonome** : serveur banalisé ; serveur d'application, serveur d'impression, serveur d'accès distant, serveur DNS,... Il ne contient pas de copie de la base des comptes utilisateurs du domaine. Il se comporte « comme » une WorkStation.

1. Qu'est-ce qu'un groupe de travail ?

Un groupe de travail est un regroupement logique d'ordinateurs.

Dans le modèle groupe de travail, chaque ordinateur fonctionne à la fois comme serveur et comme client et maintient ses propres stratégies de comptes, d'administration et de sécurité.



Stations sous Windows NT Wks ou Serveur Autonome.

Avantages :

- Ne nécessite pas de contrôleur de domaine Windows NT Server.
- Conception et mise en œuvre simples.
- Pratique pour un nombre limité d'ordinateurs placés à proximité les uns des autres.

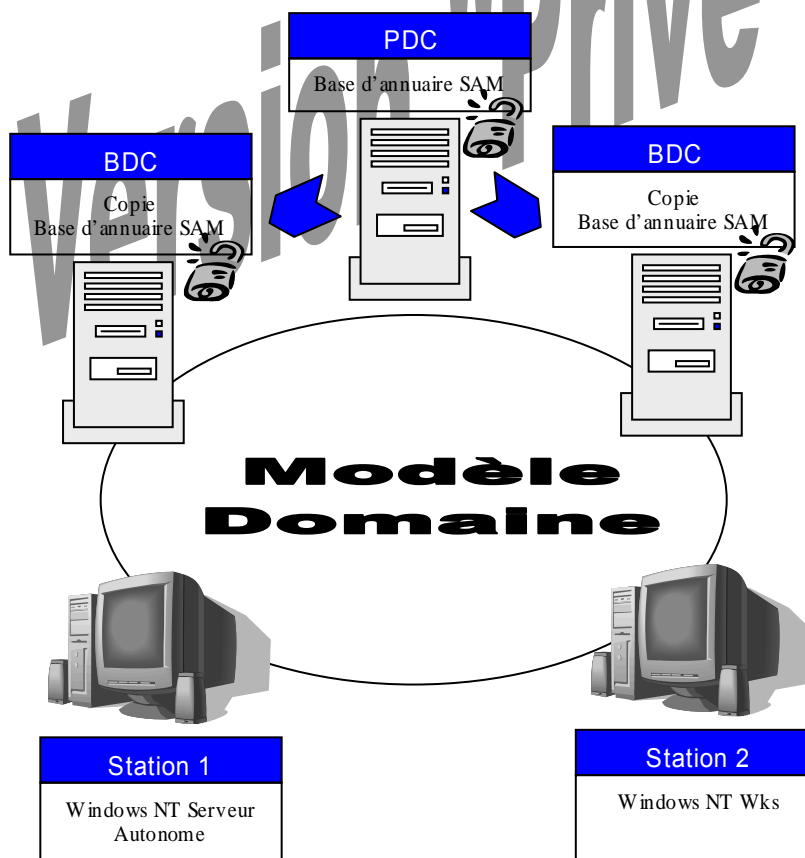
Inconvénients :

- Pas de gestion de comptes centralisée.
- N'est pas recommandé pour les réseaux qui ont plus de 10 ordinateurs.

2. Qu'est-ce qu'un domaine ?

Un domaine est un ensemble d'ordinateurs et d'utilisateurs qui partagent un même base de données d'annuaire de comptes (SAM : Security Accounts Manager).

Alors que les membres d'un groupe de travail et les membres d'un domaine peuvent partager des ressources, le domaine fournit une approche centralisée pour partager les ressources du réseau.



❑ Installation de Windows NT

Voir le support Installation de Windows NT 4 Serveur.

Attention Windows NT 4 n'est pas un OS Plug And Play. Désactivez cette option dans le BIOS du PC avant l'installation.

Attention si vous installez en formatant la partition système en FAT et que vous la convertissez avec CONVERT, toutes les permissions NTFS passeront en contrôle total à Tout le monde.

Appliquez le dernier service pack conseillé (normalement SP6a).
<http://www.microsoft.com/france/download/packs.asp>

Version "Privé"

Les comptes utilisateurs

Toute personne qui utilise le réseau appartenant à un domaine doit posséder un compte utilisateur.

1. Gestion des comptes utilisateurs

1.a Types de compte d'utilisateur.

1.a.1 Comptes créés.

Un compte d'utilisateur permet à l'utilisateur de se connecter sur l'ordinateur local ou sur le domaine et, avec les permissions appropriées, donne accès aux ressources du réseau. Les comptes contiennent des informations liées à l'utilisateur, comme son nom et son mot de passe.

1.a.2 Invité

Le compte préétabli « Invité » donne à des utilisateurs occasionnels la possibilité d'ouvrir une session et d'accéder à des ressources sur l'ordinateur local. Ce compte est inactif par défaut. Pour des raisons de sécurité, veuillez à ne pas utiliser ce type de compte dans votre organisation.

1.a.3 Administrateur

Le compte « Administrateur » permet de gérer l'ensemble de l'ordinateur et la configuration du domaine et des ressources.

1.b Compte d'utilisateur pour le domaine

Un compte d'utilisateur pour le domaine contient des informations qui définissent un utilisateur sur le domaine. L'utilisateur ouvre une session sur le domaine et accède aux ressources du domaine à partir de n'importe quel ordinateur du réseau, en employant toujours le même nom de compte et le même mot de passe.

Ce compte est stocké dans la base de données de l'annuaire principale sur le contrôleur principal du domaine (CPD). Des copies de cette base sont stockées sur chacun des CSD. Elles sont automatiquement synchronisées toutes les cinq minutes entre CPD et CSD.

1.c Compte d'utilisateur en local

Un compte d'utilisateur en local définit un utilisateur sur un ordinateur uniquement. L'utilisateur ouvre sa session localement et n'accède qu'aux ressources disponibles localement.



Pour accéder aux ressources d'un autre ordinateur, il doit posséder un autre compte sur cet autre ordinateur.

Les comptes d'utilisateur en local sont stockés dans la base de données des comptes locale sur chacun des ordinateurs et sont indépendantes les unes des autres.

2. Création d'un compte utilisateur

2.a Généralités

Convention de nommage :

- Nom unique dans le domaine (*ou unique en local pour les comptes locaux*)
- 20 caractères max : majuscules, minuscules, chiffres et autres caractères de ponctuation sauf " / \ [] : ; | = , + * ? < >
- déterminez une règle d'attribution de nom (ex : pour William Saint-Cricq, wstcricq) qui rendra plus facile la gestion des noms d'utilisateurs.

Mot de passe :

- Toujours mettre un mot de passe sur le compte « Administrateur ».
- Détermination de qui contrôlera le mot de passe utilisateur :
 - Le mot de passe est établi au départ et seul l'administrateur peut changer le mot de passe.
 - Un mot de passe provisoire est établi par l'administrateur et l'utilisateur doit le changer à sa prochaine ouverture de session. Seul l'utilisateur connaît son mot de passe.
- Mettre en place des règles d'expiration de comptes (ex : employés intérimaires).
- Former l'utilisateur afin qu'il ne choisisse pas de mot de passe trivial.

Le mot de passe respecte la casse !

Heures de connexion :

Par défaut un utilisateur peut se connecter 24h/24 et 7 jours/7.

Il peut être intéressant de pouvoir restreindre cette plage horaire en fonction de l'utilisateur (ex : travail de jour, travail de nuit).

Restriction sur les ordinateurs accessibles :

Par défaut un utilisateur peut ouvrir une session sur tout ordinateur Windows NT du domaine.

Dans le cas où un ordinateur possède des données locales sensibles, il peut être intéressant de limiter son accès à certains utilisateurs.

Emplacement du répertoire de base :

Un répertoire de base est le répertoire laissé à la libre disposition de l'utilisateur pour son travail. Il peut y placer des fichiers et des programmes. Ce répertoire centralise l'ensemble des documents gérés par un utilisateur, ce qui simplifie les opérations de sauvegarde et de récupération de données.

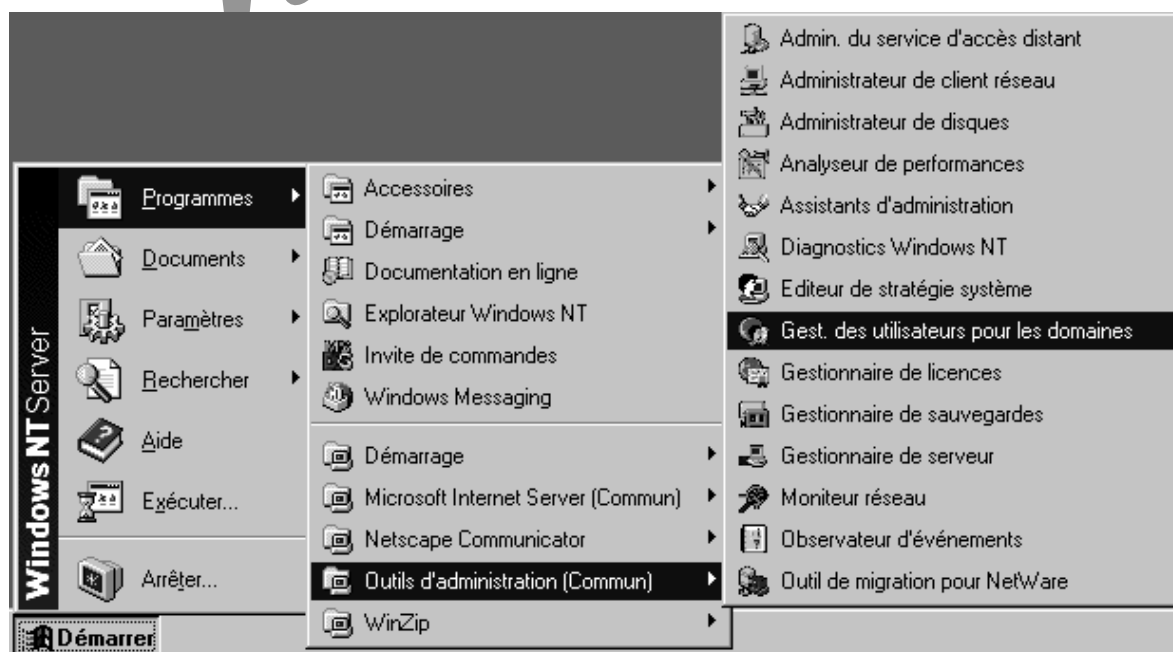
Ce répertoire devient le répertoire par défaut sous Windows NT (ex : fichier/ouvrir, enregistrer sous....).

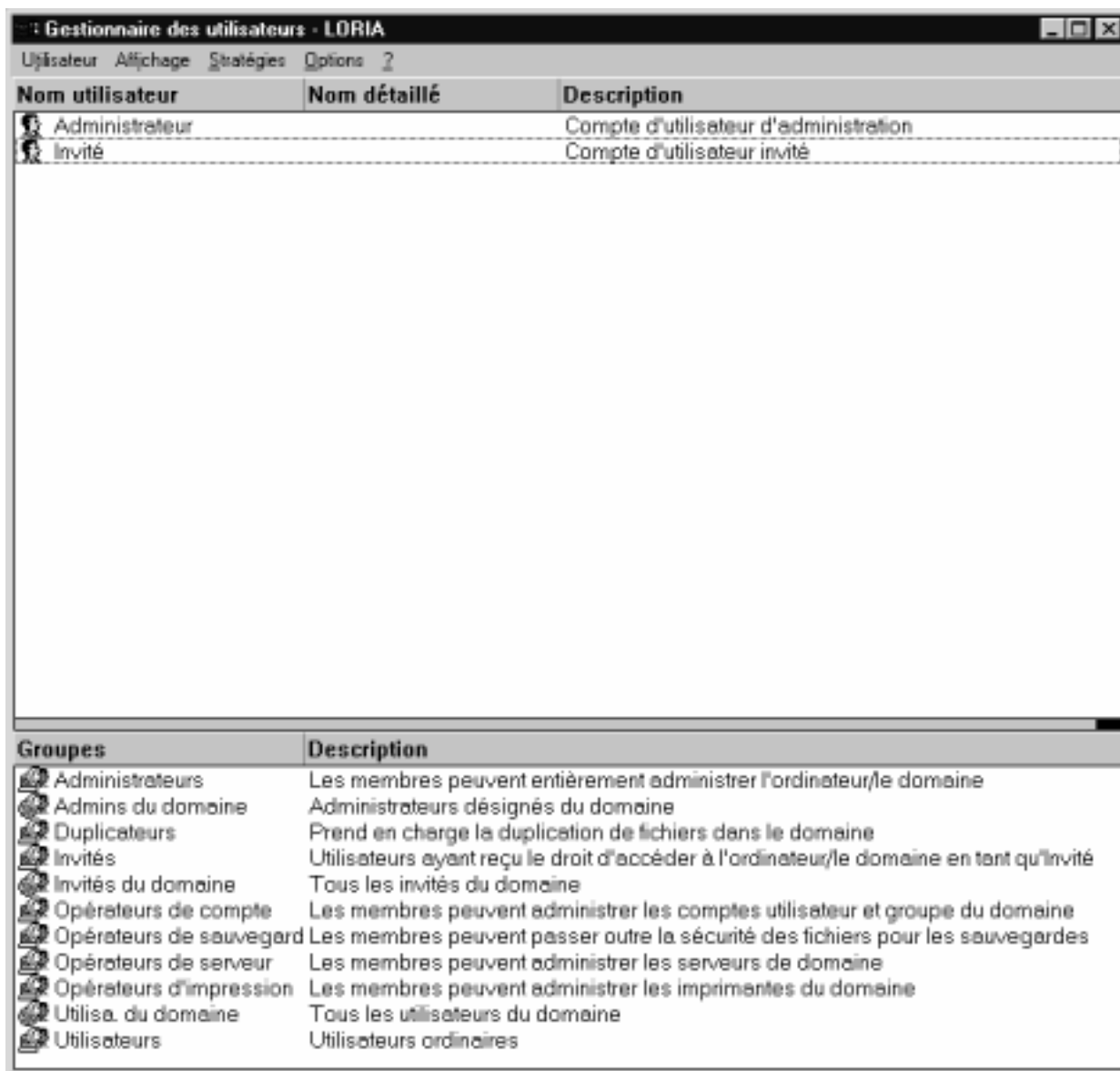
Par défaut il n'y a pas de répertoire de base, et donc le répertoire par défaut est en local (dans le répertoire profil pour Windows NT).

La variable %username% permet de créer automatiquement un répertoire de base au nom de l'utilisateur.

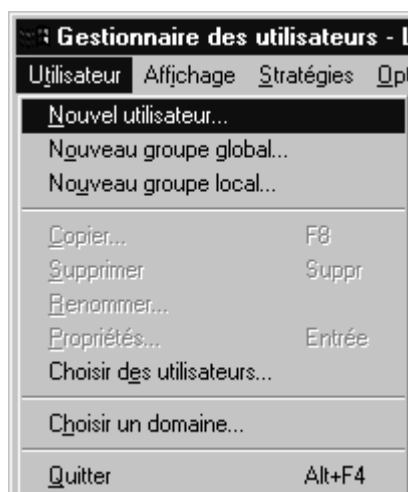
2.b Création d'un compte

Les comptes sont créés et gérés à l'aide du « Gestionnaire des utilisateurs (pour le domaine) ».





Le menu « Utilisateur » permet de créer un nouvel utilisateur.



La boîte de dialogue « Nouvel utilisateur » permet de renseigner divers champs.



Utilisateur :

Nom unique de compte fondé sur vos conventions de nommage. C'est le seul champ obligatoire de la boîte de dialogue.

Nom détaillé :

Le nom complet de l'utilisateur.

Description :

Champ libre pour décrire l'utilisateur (ex : son service, sa fonction,...).

Mot de passe :

Mot de passe initial pour le compte. Il est impossible de lire un mot de passe, mais l'administrateur peut en changer.

Confirmer le mot de passe :

Seconde saisie du mot de passe afin de supprimer les fausses saisies.

L'utilisateur doit changer de mot de passe à la prochaine ouverture de session :

Oblige l'utilisateur à changer son mot de passe à la prochaine ouverture de session. Permet à l'administrateur de forcer un changement de mot de passe sur un compte. Cochée par défaut.

L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe :

Dans le cas d'un compte utilisateur commun à plusieurs personnes, il est intéressant pour l'administrateur d'interdire le changement de mot de passe. Cette option n'est pas compatible avec la précédente.

Le mot de passe n'expire jamais :

Nécessaire pour certains comptes utilisés par des services de Windows NT (ex : service de duplication). Cette option n'est pas compatible avec la demande de changement de mot de passe à la prochaine ouverture de session.

Compte désactivé :

Permet de verrouiller un compte utilisateur sans le détruire.

Bouton Groupes :

Permet d'ajouter le compte utilisateur à un/des groupe/s.

Bouton Profil :

Permet de spécifier le chemin du profil (errant) pour les client Windows NT, ainsi que le chemin du répertoire de base.



Exemple d'un chemin de répertoire de base que le réseau :

Connecter Z: \\Server\utilisateurs\%username%

Z sera la lettre d'unité de disque qui sera associée au répertoire de base de l'utilisateur.

Bouton horaires :

Permet de définir les jours de la semaine et la plage horaire pendant lesquels l'utilisateur a le droit d'ouvrir une session sur le réseau.



Bouton Accès depuis :

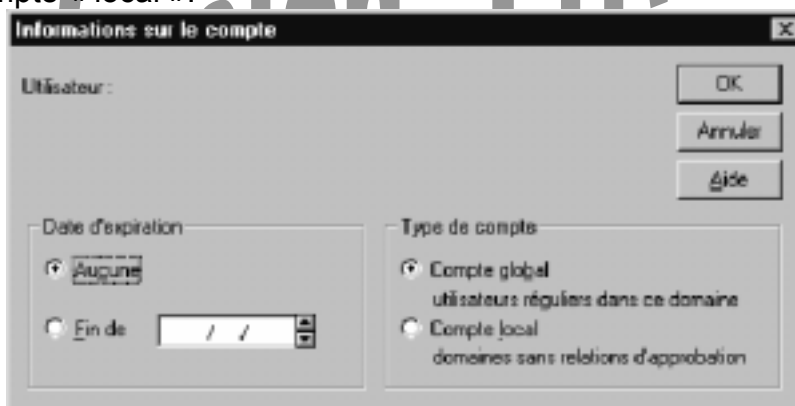
L'administrateur a la possibilité de définir 8 noms d'ordinateurs sur lesquels l'utilisateur aura le droit de se connecter (ordinateur à partir desquels il peut ouvrir une session).



Bouton Compte :

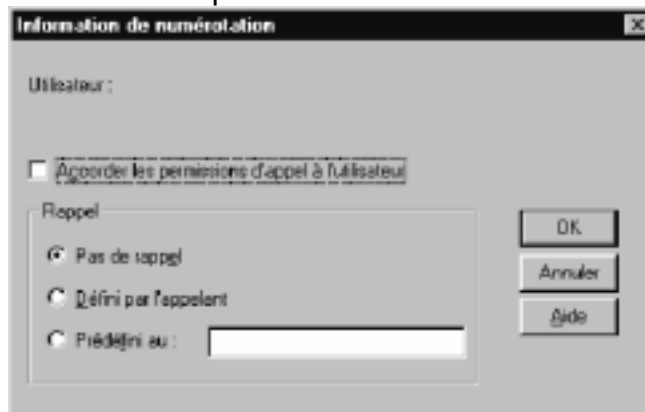
Deux options peuvent être définies dans cette boîte de dialogue :

- Date d'expiration. Cela permet de définir une date au-delà de laquelle le compte sera verrouillé.
- Type de compte. Dans le cas de plusieurs domaines sans relation d'approbation, l'administrateur peut donner accès à un compte de l'autre domaine à des ressources du domaine en cours en donnant comme type de compte « local ».



Bouton Numérotation :

Permet donner et d'établir les permissions d'accès au réseau à distance.



2.c Supprimer et renommer un compte utilisateur

Sous Windows NT, chaque compte reçoit un identificateur unique de sécurité (SID : Security Identifier) lorsque le compte est créé. Le système gère des SID et non des noms de compte.

Supprimer un compte (donc le SID correspondant) entraîne la destruction définitive du compte et des permissions associées.

Renommer un compte conserve les droits et permissions associés du fait que le SID n'a pas changé.

Version "Privé"

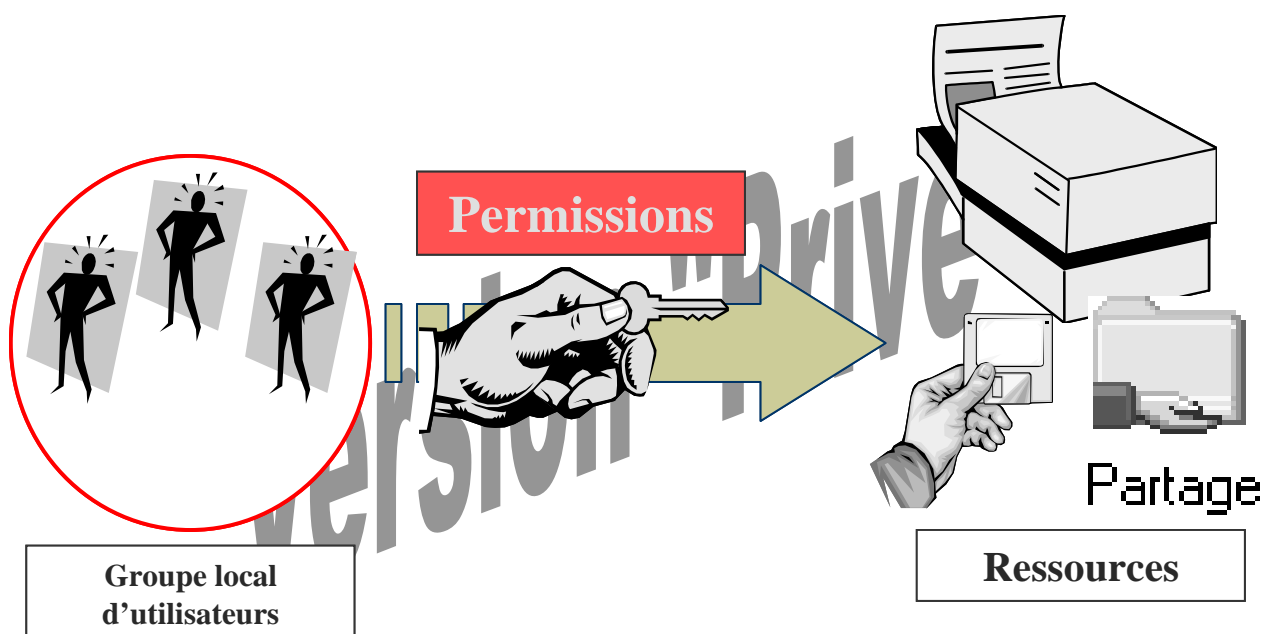
☐ Gestion des groupes

Les groupes simplifient l'administration en permettant de rassembler en unités fonctionnelles les comptes utilisateurs.

Un groupe rassemble un certain nombre de comptes utilisateur ayant des caractéristiques similaires.

L'appartenance à tel ou tel groupe conditionne en grande partie ce que peut faire l'utilisateur, tant au niveau du réseau qu'au niveau de la machine locale.

Lorsqu'on ajoute un utilisateur à un groupe, il hérite des permissions et droits attribués au groupe.



Permissions et droits utilisateur :

- Les **permissions** spécifient quels utilisateurs sont autorisés à accéder à une ressource : dossier, fichier ou imprimante.
- Les **droits utilisateurs** spécifient quels utilisateurs sont autorisés à effectuer telle ou telle tâche sur la machine : création d'un compte utilisateur, ouverture de session locale, arrêt d'un serveur, ...

Un utilisateur peut appartenir à un ou plusieurs groupes. Lorsqu'il appartient à plusieurs groupes, il cumule alors les différents droits et permissions de tous ces groupes.

Il existe deux types de groupe : groupes locaux et groupes globaux.

1. Groupe local



Les groupes locaux servent à fournir aux utilisateurs des permissions d'accès à des ressources partagées situées sur la machine locale.

Ils permettent aussi de fournir aux utilisateurs le droit d'effectuer telle ou telle tâche (modification heure système, sauvegarde, ...)

Les groupes locaux peuvent contenir des utilisateurs et des groupes globaux provenant de n'importe quel domaine NT (s'il existe des relations d'approbation entre ces domaines).

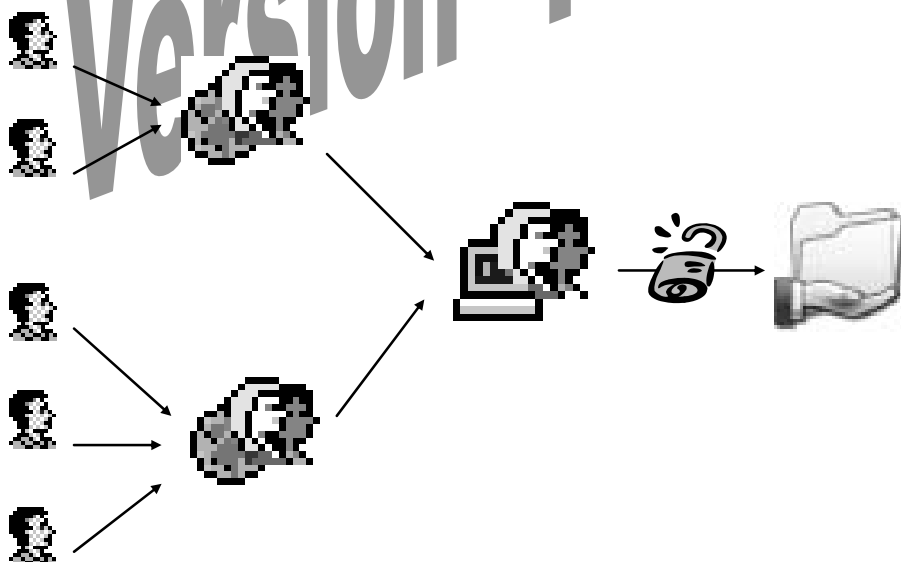
2. Groupe global



Les groupes globaux servent à gérer les comptes d'utilisateur de domaines en rassemblant ces comptes en fonction de certains critères (souvent liés à la fonction ou emplacement géographique).

Ils ne peuvent contenir d'autres groupes.

Il est possible d'attribuer des permissions d'accès aux ressources aux groupes globaux.



En résumé

Local : (Local à la base où il est défini) utilisé en local sur la station ou dans le domaine. Contient des utilisateurs et des groupes globaux.

Global : non restreint à la base où il est défini. Un groupe global peut être membre de tous les groupes locaux. Il contient uniquement des utilisateurs du domaine. Les groupes globaux sont définis sur le CPD.

Stratégie : les groupes globaux contiennent un ensemble d'utilisateurs, les groupes locaux un ensemble de droits d'accès à des ressources et des groupes globaux.

❑ Permission de partage et NTFS

1. Permission de partage

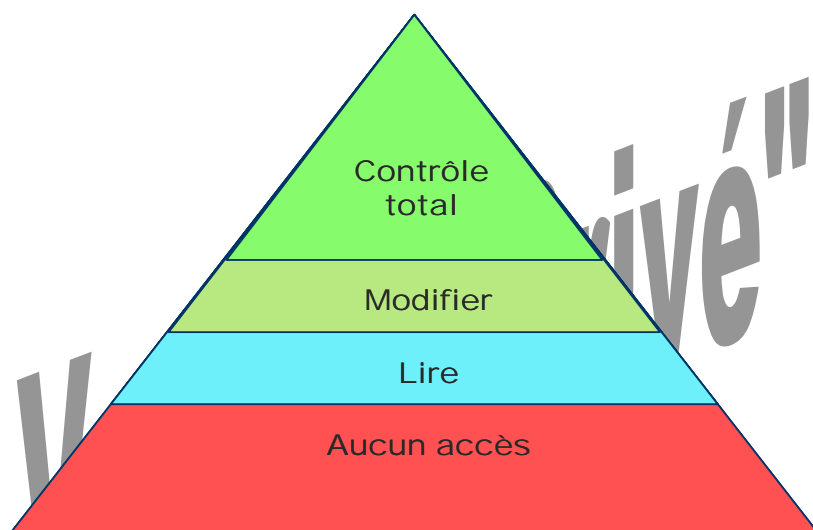


Les dossiers partagés offrent un accès centralisé vers des données (fichiers) disponibles sur le réseau.

Par défaut un dossier partagé est en accès complet (lire, écrire, effacer, modifier) pour les utilisateurs.

La définition de permissions de partage permet de contrôler l'accès au contenu du dossier partagé.

Elles s'appliquent aussi bien sur une partition FAT16 que NTFS à la seule différence que NTFS offre un éventail plus vaste en terme de sécurité.



Contrôle total :

Permission par défaut pour le groupe « Tout le monde ». Autorise à modifier les permissions de la ressource, à rendre possession de fichiers sur des unités NTFS, à réaliser toutes les actions permises par les permissions « Modifier » et « Lire ».

Modifier :

Autorise à créer et ajouter des fichiers, à modifier les données d'un fichier, à ajouter des données à un fichier, à changer les attributs d'un fichier, à détruire des fichiers et dossiers, à réaliser toutes les actions permises par les permissions « Lire ».

Lire :

Autorise à afficher les noms des fichiers et dossiers, à consulter les données d'un fichier, à consulter les attributs d'un fichier, à exécuter un fichier exécutable, à traverser un dossier.

Aucun accès :

Permet uniquement d'établir une connexion à un dossier partagé mais l'accès à ce dossier est interdit.

La permission effective de l'utilisateur, qui appartient à plusieurs groupes, est la permission la moins restrictive par combinaison des différentes permissions.

La permission « Aucun accès » masque toutes les autres permissions. La permission effective de l'utilisateur est « Aucun accès ».

Attention ! Les permissions de partage ne s'appliquent que lorsque l'utilisateur se connecte au dossier au travers du réseau. La ressource n'est pas protégée lors d'un accès local.

2. Permission NTFS

Elles ne sont applicables que les partitions NTFS.

Les permissions NTFS protègent les ressources des accès locaux et distants.

Les permissions NTFS sont attribuées aux comptes utilisateurs et aux groupes de la même manière que les permissions de partage.

2.a Permissions NTFS individuelles

Windows NT fournit 6 permissions NTFS de base. Elles définissent le type d'accès à un dossier ou à un fichier pour un utilisateur ou un groupe.

Permissions NTFS individuelles	Pour un dossier, un utilisateur peut	Pour un fichier, un utilisateur peut
R (Read – Lire)	Afficher les noms de fichier, les attributs, le propriétaire et les permissions	Afficher les données du fichier, les attributs, le propriétaire et les permissions
W (Write – Ecrire)	Ajouter des fichiers et des dossiers, modifier les attributs d'un dossier, afficher le propriétaire et les permissions	Afficher le propriétaire et les permissions, modifier les attributs du fichier, ajouter des informations dans un fichier
X (eXecute – Exécuter)	Afficher les attributs de dossier, accéder à un sous-dossier, afficher le propriétaire et les permissions	Afficher les attributs de fichier, le propriétaire et les permissions. Exécuter un fichier (.exe)
D (Delete – Détruire)	Détruire un dossier	Détruire un fichier
P (Permission – Modifier des permissions)	Modifier les permissions d'un dossier	Modifier les permissions d'un fichier
O (Ownership – Prendre possession)	Prendre possession d'un dossier	Prendre possession d'un fichier

Sur un disque NTFS, l'utilisateur qui crée un dossier ou un fichier devient systématiquement propriétaire. Le propriétaire d'une ressource peut attribuer et modifier les permissions attachées à celle-ci.

2.b Permissions standards NTFS de dossiers

Les permissions standards NTFS sont une combinaison de permissions NTFS individuelles.

Permission standard	Permissions individuelles de dossier	Permissions individuelles de fichier du dossier
Aucun accès	Aucune	Aucune
Lister	RX	Inapplicable
Lire	RX	RX
Ajouter	WX	Inapplicable
Ajouter et Lire	RWX	RX
Modifier	RWXD	RWXD
Contrôle total	Toutes	Toutes

2.c Permissions standards NTFS de fichiers

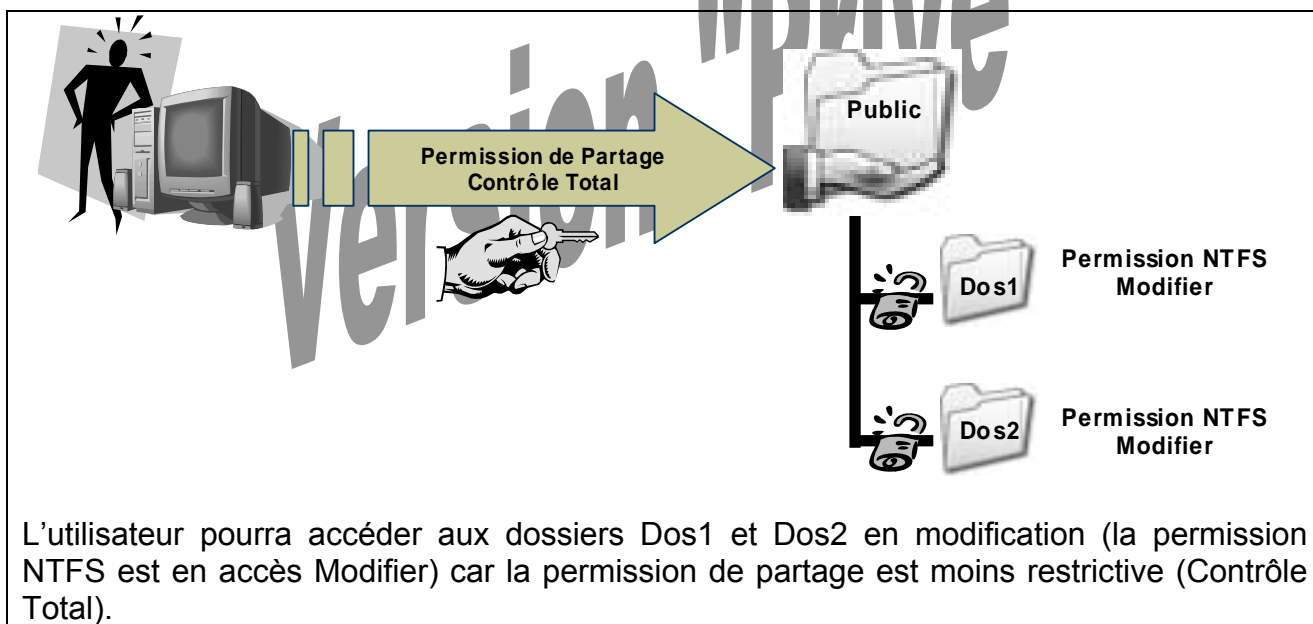
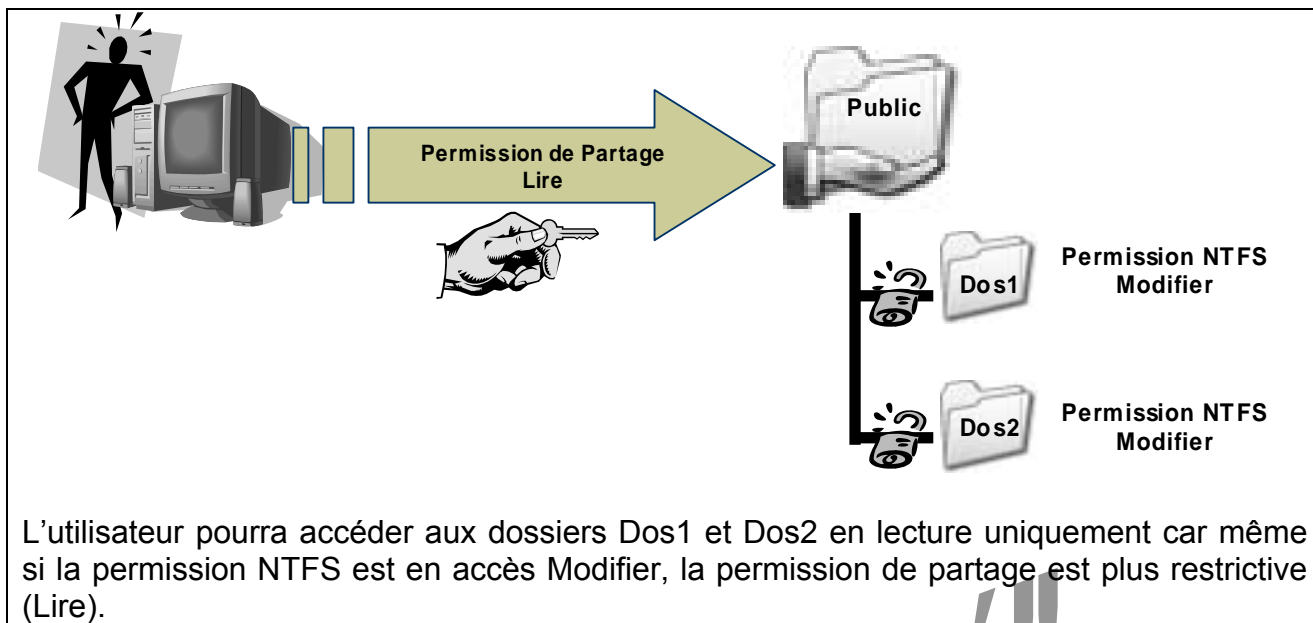
Permission standard	Permissions individuelles de fichier
Aucun accès	Aucune
Lire	RX
Modifier	RWXD
Contrôle total	Toutes

3. **Combinaison des permissions de partage et NTFS**

Les permissions de partage fonctionnent en combinaison avec les permissions de dossier et fichier.

Lors d'une combinaison de permission de partage et NTFS, la permission la plus restrictive devient **toujours** la permission effective.

Exemples :



La permission de Partage ouvre un « tuyaux » de partage auquel il faut appliquer la permission la moins restrictive possible. C'est à l'aide des permissions NTFS qu'il faudra restreindre ou pas les accès.

Ceci n'est valable que pour les unités au format NTFS. Dans le cas d'une unité FAT, seules les permissions de partage sont disponibles.

❑ Exemple pratique

1. *Présentation de l'entreprise*

Soit la société informatique INFOTEL.NET dont l'activité est composée de 3 secteurs :

- vente micro
- maintenance (réparation hard et soft)
- service (formation et installation solutions logicielles)

Il existe 4 services :

- administratif (les secrétaires)
- commercial
- technique
- formation (les formateurs)

L'équipe des salariés est composée de :

- steevy (comptable – secrétaire - formateur)
- laure (commerciale)
- loana (technicien micro – formatrice)
- jean-édouard (commercial)
- mario (technicien micro – ingénieur certifié microsoft - formateur)
- jean-pascal (secrétaire)
- benjamin (le PDG)

2. *Description du réseau local*

Le réseau local est composé de :

- un serveur de fichiers sous Windows NT (SERVEUR)
- une station (PC) par salarié
- une imprimante laser couleur partagée en réseau, dédiée aux propositions commerciales (LASERC1)
- une imprimante laser couleur partagée en réseau (LASERC2)
- une imprimante laser N&B partagée en réseau, dédiée aux tâches administratives (compta, courriers, ...) (LASERNB1)
- une imprimante laser N&B partagée en réseau, dédiée à la formation (LASERNB2)

Sur le serveur est implantée l'arborescence de partage de fichiers suivante :



Données (nom de partage DONNEES)

- | AppGestion (contient l'application comptable, de gestion de stock, de devis de l'entreprise)
- | Documents (regroupe tous les documents bureautiques type Word, Excel...)
 - | Administratif
 - | Compatibilité
 - | Commercial
 - | Formation
 - | Technique
- | Maintenance (contient des applications, pilotes pour les techniciens)

Tous les salariés doivent pouvoir accéder à l'application de gestion de l'entreprise.

Tous les documents bureautiques seront accessibles en lecture seule par tous les salariés, mais seul ceux du service peuvent les modifier. (ex : le dossier Administratif sera en accès Modifié pour les secrétaires/comptables mais en lecture seule pour les commerciaux, les formateurs et techniciens).

Aucun stagiaire en formation dans l'entreprise ne peut accéder au dossier Données.

Le PDG accède à tout. C'est aussi l'administrateur.



Stagiaires (nom de partage STAGIAIRES)

- | Dossier Stagiaire (où chaque stagiaire pourra mettre ses fichiers)
- | Support_cours (regroupe toutes les données nécessaires aux stagiaires pour leurs formations)

La salle de formation est composée de 8 postes. Il n'y a pas de compte par stagiaire mais 8 comptes génériques de type « stagiaire1 », « stagiaire2 », ..., « stagiaire8 ».

Les stagiaires accèdent en modification au dossier « dossier_stagiaire » mais en lecture seule au dossier « support_cours ».

3. Stratégie de groupes

Groupes globaux :
















Le choix des groupes globaux se fait en fonction de l'organisation de l'entreprise.

Nom du groupe global	Nom d'utilisateur appartenant à ce groupe
 Secrétaires	 Steevy  Jean-pascal
 Comptables	 Steevy
 Commerciaux	 Laure  Jean-édouard
 Techniciens	 Loana  Mario
 Formateurs	 Loana  Steevy  Mario  Vacataire1  Vacataire2 ...
 Direction	 Benjamin
 Stagiaires	 Stagiaire1  Stagiaire2 ...  Stagiaire8

Les comptes Vacataire1,... sont des formateurs externes à l'entreprise intervenant ponctuellement.

Groupes locaux :

Les groupes locaux sont plus liés aux permissions sur les ressources.

Nom du groupe local	Nom du groupe global appartenant à ce groupe
 Application_gestion	 Secrétaires  Comptables  Commerciaux  Techniciens  Direction
 Acces_administratifs	 Secrétaires
 Acces_comptables	 Comptables
 Acces_commerciaux	 Commerciaux
 Acces_techiciens	 Techniciens
 Acces_direction	 Direction
 Acces_formateur	 Formateurs
 Acces_stagiaire	 Stagiaires

Version "Privé"

4. Stratégie de permissions

Application des permissions sur les ressources :



Partage DONNEES

Nom ressource	Type d'accès	Nom du groupe local
AppGestion	Modifié	Application_gestion
Documents/administratif	Modifié	Acces_administratif Acces_direction
Documents/administratif	Lecture seule	Acces_comptables Acces_commerciaux Acces_techiciens Acces_formateur
Documents/comptabilité	Modifié	Acces_comptables Acces_direction
Documents/comptabilité	Lecture seule	Acces_administratif Acces_commerciaux Acces_techiciens Acces_formateur
Documents/Commercial	Même principe	
Documents/Formation		
Documents/Technique		
Maintenance	Modifié	Acces_techiciens Acces_direction
Maintenance	Lecture seule	Acces_formateur



Partage STAGIAIRES

Nom ressource	Type d'accès	Nom du groupe local
Dossier_Stagiaire	Modifié	Acces_stagiaire Acces_formateur Acces_direction
Support_cours	Modifié	Acces_formateur Acces_direction
Support_cours	Lecture seule	Acces_stagiaire































Partage d'imprimantes

Nom ressource	Type d'accès	Nom du groupe local
Imprimante LASERC1	Impression / gestion des documents	Acces_commerciaux Acces_direction
Imprimante LASERC2	Impression / gestion des documents	Acces_administratif Acces_comptables Acces_commerciaux Acces_techiciens Acces_formateur Acces_direction
Imprimante LASERNB1	Impression / gestion des documents	Acces_administratif Acces_comptables Acces_direction
Imprimante LASERNB2	Impression / gestion des documents	Acces_stagiaire Acces_formateur Acces_direction

Version "Privé"

5. Accès par utilisateur

Tableau des accès par utilisateur :





Nom d'utilisateur	Type d'accès	Nom ressource
 Steevy		 Donnees/ AppGestion
		 Donnees/ Documents/administratif
		 Donnees/ Documents/comptabilité
		 Donnees/ Documents/Commercial
		 Donnees/ Documents/Formation
		 Donnees/ Documents/Technique
		 Donnees/ Maintenance
		 Stagiaires/ Dossier_ Stagiaire
		 Stagiaires/ Support_cours
		 Imprimante LASERC1
		 Imprimante LASERC2
		 Imprimante LASERNB1
 laure		 Imprimante LASERNB2
		 Donnees/ AppGestion
		 Donnees/ Documents/administratif
		 Donnees/ Documents/comptabilité
		 Donnees/ Documents/Commercial
		 Donnees/ Documents/Formation
		 Donnees/ Documents/Technique
		 Donnees/ Maintenance
		 Stagiaires/ Dossier_ Stagiaire
		 Stagiaires/ Support_cours
		 Imprimante LASERC1
		 Imprimante LASERC2
	 Imprimante LASERNB1	
	 Imprimante LASERNB2	

Etc...















6. Nouveau salarié

La société INFOTEL.NET engage Luc qui aura comme fonctions :
Commercial, formateur.

Pour lui attribuer les bonnes permissions il faudra ajouter son compte utilisateur dans quel(s) groupe(s) global(aux) ?

- 
- 
- 
- 
- 

Quelles seront alors ses permissions ?

Nom d'utilisateur	Type d'accès	Nom ressource
 Luc		 Donnees/ AppGestion
		 Donnees/ Documents/administratif
		 Donnees/ Documents/comptabilité
		 Donnees/ Documents/Commercial
		 Donnees/ Documents/Formation
		 Donnees/ Documents/Technique
		 Donnees/ Maintenance
		 Stagiaires/ Dossier_ Stagiaire
		 Stagiaires/ Support_cours
		 Imprimante LASERC1
		 Imprimante LASERC2
		 Imprimante LASERNB1
		 Imprimante LASERNB2



Fin du support

Version "Privé"