

CREER ET GERER UN SITE WEB DYNAMIQUE AVEC LE LOGZ



Par Jean Philippe Bourgoy
novembre 2003

Document sous licence GNU / General Public Licence

Vous avez le droit de distribuer et de modifier librement des copies de ce manuel tant que la licence GNU est respectée.

1/ Introduction

Dans les éditeurs de site webs, deux catégories peuvent être distinguées :

- en premier lieu, les éditeurs classiques, semblables à des outils de mise en page, tels que Adobe Golive, Microsoft Frontpage ou 1st Page 2000.

Avec ce type d'outil, vous démarrez comme dans un outil de PAO, à partir d'une ou plusieurs pages blanches, dans lesquelles vous rajouterez texte, images, animations Flash, vidéos, différents plug ins,..., mettez l'ensemble en page, rajouterez les hyperliens et les mots clefs de référencement. Par contre, les choses se corseront quand vous voudrez rajouter des éléments dynamiques (forum, compteur de visites, systèmes de news) : nécessité de créer une base de données, de l'administrer, créer ses tables... Long, fastidieux et peu évident. En plus, pour faire n'importe quelle modification, vous devrez d'abord modifier le document original sur votre disque dur, puis le mettre en ligne avec un client FTP sur votre espace web.

- en second lieu, les outils CMS (Content Management System).

Purs produits du monde du logiciel libre, ce sont des genres de portail web avec des rubriques, une mise en page et des icônes proposées par défaut. Ils ont la particularité d'être gérés en mode « administrateur », c'est à dire que les modifications et gestions se feront, non dans les fichiers web, mais à partir de fenêtres d'administrations spécifiques. L'inconvénient réside dans la structure de base (rubriques, mise en page, styles graphiques et icônes) souvent non personnalisée mais le grand avantage réside dans les éléments dynamiques fournis : forums, moteurs de recherche, système de news, compteurs de visites. En outre, vous pourrez souvent personnaliser les éléments et thèmes (icônes, fonds d'écran,...) fournis par défaut. Ils permettent à toute personne ne connaissant pas la programmation en PHP de créer facilement un site dynamique.

Le Logz (<http://www.logz.org>) fait partie de la catégorie des outils CMS. Créé et administré par l'association « Provisoire » de la région de Metz, placé sous licence « Art Libre » (<http://www.artlibre.org>), très léger à télécharger (à peu près 170 Ko), il propose tous les éléments qu'on peut attendre de ce genre d'outil (forum, compteur de visites, moteur de recherche interne) et propose des plus intéressants.

Même si la prise en main initiale est moins évidente que pour d'autres CMS comme Guppy, le Logz peut convenir très bien à un site perso, d'association, de commerçant ou profession libérale et même de petite entreprise. Les chapitres suivants vous permettront de maîtriser parfaitement (du moins j'espère :-)) son utilisation.

[2/ Le Logz : généralités](#)

[a\) Les composants par défaut du Logz](#)

Les éléments composants le Logz sont :

- un forum. Assez classique dans les sites, ils permet d'apporter une bonne valeur ajoutée.
- un moteur de recherche interne. Lui aussi assez classique dans les sites web, il permet à vos visiteurs de chercher l'information sans forcément passer par les menus habituels.
- une galerie. Destinée à l'exposition d'images, elle offre dans le Logz une bonne organisation (visualisation de toutes les images en miniatures et de chaque image en taille réelle)
- un compteur de visites. Visible sur la page d'accueil du Logz, il permet de voir le nombre de visites effectuées sur votre site (vous y compris, bien sûr) et donc d'en évaluer la popularité.
- un choix de deux types de page d'accueil : avec fenêtres en Flash ou plus « classique » (fichier *index_no_flash.php*) avec menus en mode texte disposés par colonnes. Le choix de l'une ou l'autre de ces types d'interface est très subjectif et affaire de feeling . Néanmoins, privilégiez l'interface sans Flash si votre site comporte beaucoup de rubriques.
- Le reste des rubriques sera créé par vos soins, comme nous allons le voir.

C'est tout ? Et oui, c'est tout : contrairement à beaucoup d'autres outils CMS, pas de compteur de visites, pas de livre d'or, pas de liens, pas de recommandation du site à un ami, pas de FAQ (Foire aux questions). Et ceci est un grand atout : le Logz, par ce moyen, garantit une mise en page et une présentation légère et donc agréable pour vos visiteurs. Si vous en avez vraiment le besoin, vous pouvez cependant très bien rajouter, via le système de création des rubriques du Logz, des pages de news ou de liens.

[b\) Look du Logz](#)

La page d'accueil avec navigation Flash



La page d'accueil du Logz, avec ses fameuses fenêtre volantes au centre en Flash permettant l'accès aux rubriques.

Juste en-dessous, on voit de gauche à droite, le moteur de recherche interne, l'icône d'accès à la galerie et l'icône d'accès au forum.







Un exemple de page du Logz

Un exemple type de page générée par le Logz : document texte généré dans un tableau et barre de navigation en haut permettant, soit le retour en page d'accueil, soit l'accès à des rubriques spécifiques de la page (commentaires, messages) ou du site (galerie ...)



Les icônes de navigation

Les icônes décrites ici sont celles apparaissant dans la barre de navigation en haut d'une page générée par le Logz.

	L'icône « home » permet le retour à la page d'accueil de votre site.
	L'icône « galerie » permet, comme son nom l'indique, l'accès direct à la galerie de votre site.
	L'icône « forum » permet – il n'y a pas de mystères – l'accès au forum de votre site.
	L'icône « messages » permet à un visiteur de votre site de laisser un message sur une rubrique.
	L'icône « description-aide » permet de visualiser la description ou les liens que vous avez pu rajouter à une rubrique.
	L'icône « textes-documents » permet à votre visiteur, s'il était dans la rubrique « description-aide » ou « messages » d'une rubrique, de revenir au corps même de la rubrique.

Après ces généralités, mettons les mains dans la camboui : lançons-nous dans l'installation et l'administration du Logz.

3/ Installation en local avec EasyPHP

Un des intérêts du Logz est de pouvoir être administré directement en ligne via votre ordinateur. Néanmoins, je vous conseille vivement de tester d'abord le Logz en local sur votre ordinateur : vous pourrez tester l'ensemble et vous familiariser avant de créer et d'administrer votre propre site en ligne.

NB : n'essayez pas de créer votre site de A à Z sur votre ordinateur puis de le mettre en ligne. En effet, la mise en ligne va couper la liaison avec votre base de données locale et supprimer tout ce que vous aviez pu y faire : votre site redevenu vierge sera à refaire depuis zéro. Je vous conseille donc de vous servir de l'installation en local pour tester votre Logz et vous familiariser avec, ce qui vous permettra de gagner un temps fou quand vous créerez et administrerez votre site en ligne.

a) Téléchargez et installez le Logz

Commençons par le commencement : allez sur la page web <http://www.logz.org/download.php>, double cliquez sur le raccourci *logz.zip* (plusieurs versions du Logz sont proposées), téléchargez ce fichier sur votre disque dur. Ceci fait, avant de dézipper l'ensemble, créez dans un de vos dossiers un sous dossier (que vous pourrez appeler tout simplement « Logz ») où vous placerez l'ensemble des fichiers du Logz.

Votre fichier dézippé dans votre sous dossier Logz, vous pourrez y voir un ensemble de fichiers avec l'extension .php, d'images et de sous dossiers : c'est le squelette de base de votre Logz.

A ce stade, un conseil : ***n'essayez pas d'ouvrir les fichiers .php directement avec votre navigateur ou avec votre éditeur de page web : vous obtiendrez à coup sûr un message d'erreur.***

En effet, les fichiers .php ont la spécificité d'être des fichiers scripts administrables via une base de données MySQL (précisons que le tout est sous licence libre : vous n'avez aucun droit à payer pour l'utilisation). Pour pouvoir lire ces fichiers php et gérer votre Logz, vous aurez donc besoin de plusieurs choses : serveur web Apache, base de données MySQL, langage de script PHP. Pas de panique ! Le package EasyPHP est là.

NB : la procédure d'installation de EasyPHP qui va suivre concerne Windows. Il est possible d'installer un serveur Apache, une base de données MySQL et le langage de script PHP sous Linux, mais la procédure m'est parfaitement inconnue. Si des linuxiens peuvent compléter ce didacticiel, ils seront les bienvenus.

b) Télécharger et installer EasyPHP

EasyPHP consiste en un package regroupant serveur web Apache, base de données MySQL. Il permet, **sans taper une ligne de code**, d'installer un serveur web Apache sur votre ordinateur et donc de gérer des fichiers php. Rendez vous sur la page web <http://www.easyphp.org> et téléchargez la dernière version d'EasyPHP pour Windows (un peu moins de 11Mo)
Double cliquez sur l'exécutable téléchargée, suivez les étapes d'installation : EasyPHP est installé.

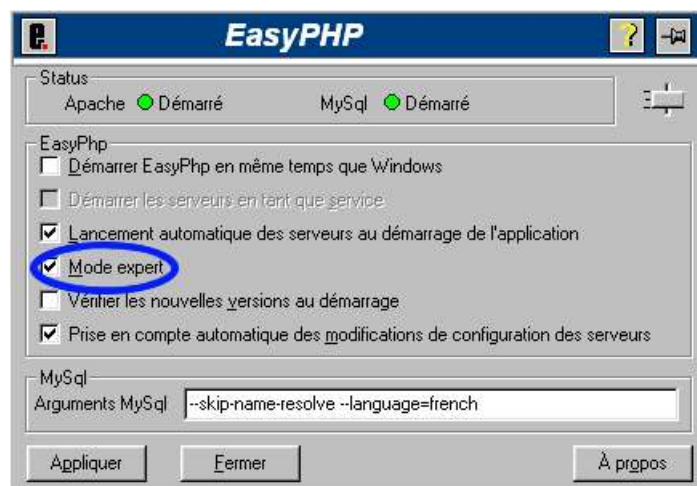
Pour le lancer, double cliquez, soit sur le raccourci sur votre bureau, soit sur l'icône *EasyPHP.exe* dans le répertoire *C:\Program Files\EasyPHP*.

Le lancement d'EasyPHP ne consiste pas exactement dans le lancement d'un programme classique tel que Internet Explorer ou Word, mais en l'activation du serveur web Apache et de la base MySQL.

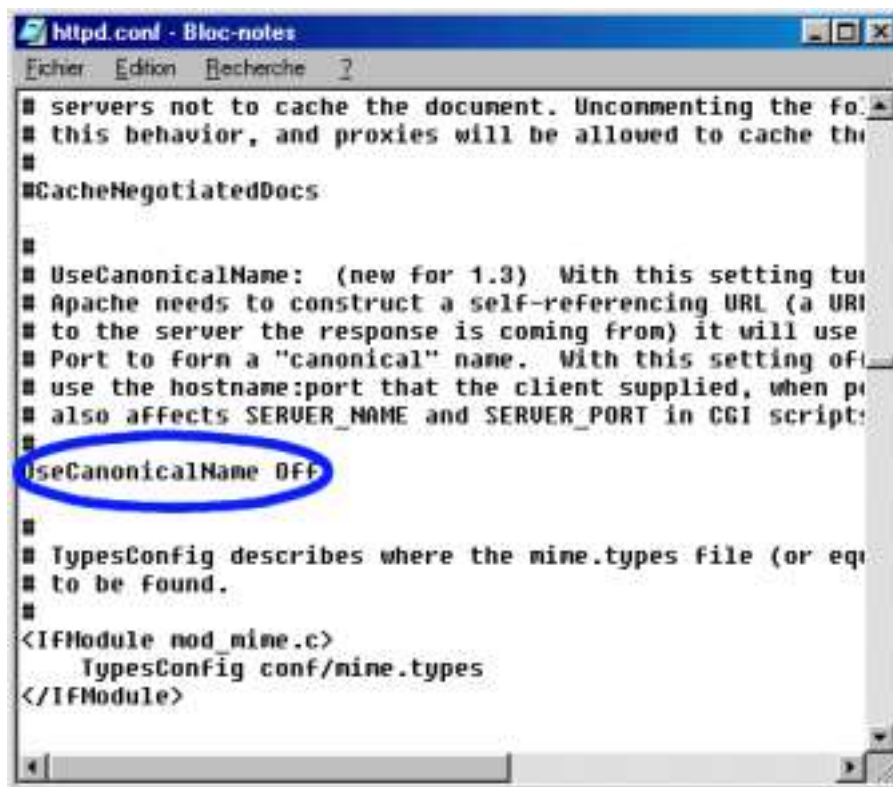
Vous devriez voir une icône représentant un **e** s'afficher tout en bas à droite de votre ordinateur, accompagnée d'un point rouge clignotant :



Cliquez droit dessus : un menu déroulant s'ouvre. Choisissez *Configuration – EasyPhp*, puis, dans la fenêtre s'ouvrant, choisissez l'option *Mode Expert*



Recliquez droit sur l'icône de EasyPHP puis allez sur *Configuration – Apache* : un fichier en mode texte s'ouvre. Faites dérouler jusqu'à à peu près au milieu, trouvez la phrase : *UseCanonicalName On*. Changez le *On* en *Off* et enregistrez.



```
httpd.conf - Bloc-notes
Fichier  Edition  Recherche  ?

# servers not to cache the document. Uncommenting the following
# this behavior, and proxies will be allowed to cache the
#
#CacheNegotiatedDocs

#
# UseCanonicalName: (new for 1.3) With this setting turned
# Apache needs to construct a self-referencing URL (a URI
# to the server the response is coming from) it will use
# Port to form a "canonical" name. With this setting of
# use the hostname:port that the client supplied, when possible
# also affects SERVER_NAME and SERVER_PORT in CGI scripts:
#
UseCanonicalName Off

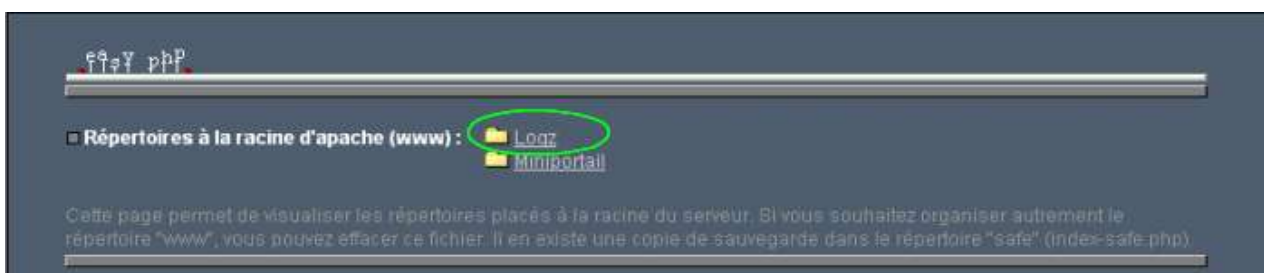
#
# TypesConfig describes where the mime.types file (or equivalent)
# to be found.
#
<IfModule mod_mime.c>
    TypesConfig conf/mime.types
</IfModule>
```

Dernière manip : reprenez votre dossier Logz où vous avez placé le contenu dézippé du Logz et placez-le, par copier coller par exemple, dans le répertoire *www* de EasyPhp (C:\Program Files\EasyPHP\www)

[4/ Configuration et création de vos rubriques](#)

[a\) Configuration générale : *installation.php*](#)

Lancez EasyPHP comme indiqué précédemment, clic droit sur l'icône en bas à droite de votre écran et dans le menu s'affichant, choisissez « Web local »
Votre navigateur s'ouvre sur tous les dossiers contenus dans le dossier « *www* » de EasyPHP. Si vous avez, comme décrit précédemment, placé votre dossier Logz dans le répertoire *www* de EasyPHP, vous devriez voir l'icône correspondante : cliquez dessus.



Votre navigateur s'ouvrira peut être sur un message vous informant que « *le Logz n'a pas encore été configuré* ». Pas de panique : c'est normal. Vous allez, en premier lieu, configurer la liaison avec votre base de données MySQL. Dans la barre d'adresse de votre navigateur, remplacez *erreur_connexion.php* par *installation.php*, puis OK.

Le Logz vous demande alors « un mot de passe administrateur », choisissez celui qui vous convient (une fois entré la première fois, il sera gardé en mémoire : inutile de vous dire de ne surtout pas l'oublier) puis cliquez sur OK.

Vous arrivez alors sur la fenêtre ci-dessous. C'est là que vous configurerez la liaison avec votre base de données.

Attention toutes les informations ci-dessous doivent être indiquées !

Configuration des paramètres de la base de donnée

indiquer le nom de la base (mysql serveur.fr)

indiquer le nom de la base de donnée

indiquer le nom d'utilisateur

indiquer le mot de passe pour l'accès à la base

indiquer un nom commun pour les tables de votre logz

Email administrateur

indiquer le mail de l'administrateur
(pour pouvoir être contact, par les membres ou les personnes désirant rejoindre ce logz)

Mot de passe de l'administrateur

indiquer le mot de passe

Configuration performances du LoGz (utilisateurs avancés)

indiquer le décalage horaire de votre serveur si vous le connaissez en secondes (3600 = 1H)
(par défaut le décalage est de 0, ne rien modifier si vous ne savez pas)

indiquer l'espace maximum occupé par rubrique/membre octets
(par défaut cet espace est limité à 5Mo, ne rien modifier si vous ne savez pas)

indiquer le nombre d'enregistrements maximum dans la base de donnée par rubrique/membre
200
(par défaut les enregistrements sont limités à 200, ne rien modifier si vous ne savez pas)

indiquer quel types de fichiers peuvent être transférées sur le logz
 `jpg jpeg gif bmp png swf dcr mov ra ram rm mpeg mpg mpe wav mp3 avi mid zip tar gz si`
(liste par défaut des extensions acceptées, toujours en minuscules, ne rien modifier si vous ne savez pas)

Votre base de données ayant été installée en local, remplissez les champs de la façon suivante :

- **nom de la base** : localhost
- **nom de la base de données** : mysql
- **nom d'utilisateur** : root
- **mot de passe pour l'accès à la base** : aucun mot de passe
- **nom commun pour les tables de votre Logz** : celui que vous voulez
- **mail de l'administrateur** : votre mail si vous voulez. De toute façon, en local, personne ne le verra. Par contre, en ligne, cette adresse mail permettra aux visiteurs du site de vous contacter.
- **mot de passe de l'administrateur** : le mot de passe que vous avez choisi dans la fenêtre précédente

Le champ de saisie le plus en bas permet, comme son nom l'indique, de déterminer quels types de fichiers pourront être transférés d'un disque dur d'ordinateur (ou d'une cassette, CD ou DVD-Rom) sur le Logz. Par défaut, s'y trouvent déjà la plupart des formats de fichiers connus.

Une fois vos champs de saisie remplis et(ou) modifiés selon vos besoins, cliquez sur *enregistrer les modifications*. Si tout s'est bien passé, la fenêtre suivante devrait s'afficher :

resultats enregistrement des paramètres: tables enregistrement correct

vous pouvez désormais créer des comptes / rubriques sur cette page : [administration des comptes / rubriques](#)

nous vous conseillons de mettre la page d'administration des comptes / rubriques dans vos favoris.

[b\) Créez vos différentes rubriques](#)

Cliquez, comme proposé, sur [administration des comptes / rubriques](#), redonnez votre mot de passe administrateur. Vous devriez arriver sur la page d'administration globale ci-dessous.

Administration Globale (enregistrer cette page dans vos favoris pour y accéder plus facilement)

[[home](#)] [[forum admin](#)] [[déconnexion-logout](#)]

pour voir les modifications et nécessaires

Ajouter un nouveau compte-membre / rubrique (un membre peut administrer plusieurs rubriques), tous les champs doivent être remplis

Identifiant unique et sans caractères spéciaux ni espaces pour chaque "compte / rubrique"	Titre de la "rubrique / compte" en page d'accueil	Mot de passe pour l'accès à ce compte	Mail du responsable de ce compte	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>

nombre de "comptes / rubriques" : 0

id compte/rubrique	changer titre	changer pass	changer mail	supprimer
--------------------	---------------	--------------	--------------	-----------

C'est ici que vous administrerez vraiment le contenu de votre site : vous créez vos différentes pages avec les titres qui s'afficheront dans la page d'accueil.

Prenons un exemple : créons une rubrique qu'on appellera CV. Remplissez vos champs de la manière suivante :

- **Identifiant** : CV. L'identifiant servira de nom d'accès pour l'administration de votre rubrique.
- **Titre** : CV. C'est le titre qui apparaîtra sur votre page d'accueil.
- **Mot de passe** : machin, par exemple. Il servira, comme l'identifiant, de mot de passe d'accès pour l'administration de votre rubrique.
- **Mail** : l'adresse mail du gérant de la rubrique en question. Choisissez celle qui vous convient (vous pouvez en entrer une bidon, si vous voulez garder votre confidentialité)

Vos champs remplis, cliquez sur OK. Votre nouveau compte / rubrique devrait maintenant s'afficher.

Vous pouvez en rajouter autant de comptes rubriques que vous voulez : chacun correspondra à une page de votre site. Pour un site perso, on peut par exemple créer des comptes comme : CV, loisirs, contact, favoris sur le web ...

Ce système de comptes-rubrique avec identifiants et mots de passe spécifiques pour chacun montre un des atouts du Logz : sa structure multi-utilisateurs. Ce système de comptes-rubriques avec mots de passe spécifiques pour chacun permet en effet à plusieurs personnes d'administrer un site web, chacune pouvant s'occuper d'une rubrique. L'atout est énorme pour, par exemple, un travail associatif.

Une fois ajoutés autant de comptes – rubriques que vous souhaitez, cliquez sur le bouton [home](#) en haut à gauche de votre écran : vous êtes ramenés sur la page d'accueil de votre site.

A ce stade, vous pourrez remarquer que les titres de vos rubriques ont été créés en mode texte en bas de votre écran (juste en dessous du moteur de recherche interne). Par contre, les fameuses fenêtres en Flash typiques du Logz ne sont pas là.

Logique à ce stade : vos rubriques sont encore vides. Nous allons désormais les alimenter.

[c\) Accès direct à l'administration de vos comptes-rubrique](#)

Pour accéder directement à l'administration de vos comptes-rubrique une fois votre Logz configuré, vous pouvez cliquer sur l'icône suivante sur la page d'accueil de votre Logz (index.php) :



(icône située à droite de l'icône du forum, cliquez sur le bouton indiqué ci-dessus)

Après avoir redonné votre mot de passe administrateur, vous pourrez accéder à l'administration de vos comptes-rubrique, en créer ou supprimer selon vos besoins.

5/ L'administration de vos rubriques

a) Accédez à vos rubriques

Jetez un coup d'oeil sur ces champs de saisie sur la page d'accueil (*index.php*)

(réservé aux webmasters) login pass [rejoindre le LoGz](#)

Ce sont eux qui vous permettent d'accéder à l'administration de vos rubriques, ceci en indiquant l'identifiant dans « login » et le mot de passe dans « pass »

Un exemple : dans la création de comptes, on avait créé une rubrique CV avec comme identifiant CV et comme mot de passe *machin*. Pour accéder à cette rubrique, rentrez CV dans le champ de saisie « login » et *machin* dans le champ de saisie « pass » puis cliquez sur « OK »

Vous arriverez alors sur la page suivante :

Gestion du compte/rubrique/membre CU

si vos modifications n'apparaissent pas rafraichir la page

menu: >>> [déconnexion-logout] (pour clore la session)
[nouveau texte ou document] [page publique] [préférences]
[galerie] [liste de liens] [messages] [description de la rubrique]

liste des enregistrements de texte et/ou de documents

TITRE	DATE	action	action
-------	------	--------	--------

C'est la page de gestion de votre compte rubrique. Dans tous les menus du haut, le principal sera « **nouveau texte ou document** » : quasiment tous les autres sont des compléments de ce dernier. Décryptons-les.

- **préférences** : en choisissant ce menu, vous arrivez à un choix de différentes feuilles de styles (couleur de fond, typographie,...) que vous appliquerez à votre document en question, comme vous pouvez voir ci-dessous :

Préférences (présentation générale des documents textes etc.)

[\[revenir au menu général\]](#)

vous pouvez modifier les paramètres de présentation etc. de votre rubrique depuis cette page

titre rubrique long en accueil modifier ?	<input type="text" value="catalogue logiciels"/>
style ?	<input type="checkbox"/> classique voir <input type="checkbox"/> dark voir <input type="checkbox"/> goth voir <input type="checkbox"/> legend voir <input type="checkbox"/> line voir <input type="checkbox"/> malvoyants voir <input type="checkbox"/> map voir <input type="checkbox"/> ocre voir <input type="checkbox"/> pop voir <input type="checkbox"/> relief voir <input type="checkbox"/> rose voir <input type="checkbox"/> trash voir <input type="checkbox"/> redactionnel voir
options ?	<input checked="" type="checkbox"/> afficher la date <input checked="" type="checkbox"/> afficher le titre <input type="checkbox"/> mail pour prévenir de nouveaux messages
mail ?	<input type="text" value="jeanphilippe.bourgoy@free.fr"/>

Vous pouvez voir avec les boutons correspondants à quoi ressemblera chaque feuille de style avant de décider de l'appliquer ou non à votre compte-rubrique.

- **déconnexion-logout** : sortie de l'administration de votre compte-rubrique et retour à la page d'accueil du Logz.

- **messages** : visualisation et gestion des messages laissés par vos visiteurs : vous pouvez les supprimer comme bon vous semble.

- **description de la rubrique** : ajoutez ici une description de votre rubrique qui apparaîtra sur une page description liée à chaque rubrique.

- **liste de liens** : menu vous permettant de rajouter des liens hypertextes qui apparaîtront sur la page de description de votre rubrique.

- **page publique** : visualisation de votre rubrique telle qu'elle apparaîtra pour les visiteurs de votre site.

- **galerie** : non lié au compte-rubrique, lien vers l'administration de la galerie de votre site.

b) Rajout de documents

Cliquez sur « **nouveau texte ou document** » : vous arrivez sur la page ci-dessous

Ajouter un nouvel enregistrement

[\[revenir au menu général\]](#)

attention pour les gros fichiers contactez le webmaster les uploads sont en général limités à 2Mo (ou 1Mo à cela pose quelques problèmes) et l'espace disponible pour les documents est limité à 2 Mo.

insérez un lien : description

insérez un lien sélectif : explorer et uploader

titre	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> afficher tout
fichier	<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir"/>	aligné à <input type="checkbox"/> gauche <input type="checkbox"/> centre <input type="checkbox"/> droite
	<input type="text"/> paramètre (optionnel) du fichier : largeur hauteur (laisser un espace blanc entre les valeurs)	
mots clés	<input type="text"/> (laisser un espace blanc entre les mots)	
texte	<input type="text"/>	

C'est à partir de cette page que vous éditez un document-texte, accompagné ou non d'autres fichiers selon votre choix (images,...). Vous pourrez ainsi éditer autant de document que vous voulez pour votre compte-rubrique.

Votre document apparaîtra ensuite pour vos visiteurs comme une sorte de tableau.

Voyons en quoi consistent les différents champs à renseigner.

- **Titre** : titre de votre tableau tel qu'il apparaîtra sur la page web.
- **Fichier** : fichier image, texte, vidéo (ou n'importe quel type de fichiers reconnus par le Logz, lesquels types auront été définis dans *installation.php*) que vous pourrez rattacher à votre tableau. Ce système, très pratique, fonctionne par upload : le choix de ce menu ouvre votre explorateur, à partir duquel vous sélectionnerez votre fichier sur votre disque dur (ou disquette, CD-DVD Rom). D'après les tests que j'ai fait, la sélection d'un fichier image va placer cette image telle quelle, en-dessous de votre titre, alors qu'un fichier texte (Pdf ou Html) n'apparaîtra pas tel quel mais par l'intermédiaire d'un lien. Vous pouvez en tout cas, par ce moyen, illustrer votre document par l'image de votre choix.
- **paramètres (optionnels) du fichier** : suite logique de l'ajout d'un fichier rattaché, ce champ de saisie vous permet de modifier la largeur et la hauteur par défaut de votre fichier joint. Peut servir pour modifier la taille d'une image ou d'une vidéo déjà transférée. Un conseil : n'en abusez pas (risque de déformation intempestive de votre image ou vidéo).
- **mots clefs** : très importants pour le référencement de votre site. Vous rentrerez ici des mots clefs qui ne seront pas visibles sur votre page web mais qui alimenteront les balises <META> de votre site, lesquels seront enregistrés par les principaux moteurs de recherche.
- **Texte** : texte de votre page web que vous tapez comme dans un traitement de texte normal, à ceci près que vous devrez respecter la syntaxe HTML. Pas de panique ! Pour en connaître les rudiments, rendez-vous au [c\)](#) suivant.
- **insérez un lien** : vous insérerez ici un lien hypertexte dans le corps de votre texte. Dans le premier champ de saisie, tapez l'adresse de votre lien (sélectionnez auparavant le type de lien : *http://* pour un lien allant vers une page web et *mailto* : pour un lien allant vers une adresse mail). Dans le deuxième champ, tapez le mot ou texte qui pointerait vers ce lien. Faites OK et votre lien apparaîtra dans le corps de votre texte en syntaxe HTML.

[c\) Editez un texte : quelques rudiments de langage HTML](#)

Les éléments de mise en page et en forme de votre texte (texte en gras, en italique, centré, souligné ...) sont à indiquer par des balises HTML. En voici les principales :

- *Texte en italique* = <i>Texte en italique </i>
- **Texte en gras** = Texte en gras
- Texte souligné = <u>Texte souligné</u>
- Texte centré au milieu d'une ligne = <p align=center>Texte centré au milieu d'une ligne</p>
- Taille de texte = compris entre les balises <Hx></Hx> Le x est un chiffre compris de 1 à 6 indiquant la taille de votre texte, 1 étant la plus grande taille et 6 la plus petite. Ex :

Grand texte = <H1>Grand texte</H1>

Petit texte = <H6>Petit texte</H6>

- Changement de paragraphe = si vous voulez changer de paragraphe après un texte, rajouter à la suite de celui-ci les balises : <p></p>. Ceci vous fera descendre de deux lignes. Pour descendre de seulement une ligne, indiquez les balises
</br>.

Si vous ne vous sentez vraiment pas à l'aise avec la syntaxe HTML, il existe une astuce : tapez votre texte dans un traitement de texte classique comme Word ou Openoffice, puis enregistrez-le en tant que page web (format .htm ou .html). Ouvrez ensuite votre document avec le bloc-notes de Windows : votre texte apparaîtra en syntaxe HTML. Vous pourrez alors l'intégrer dans votre document Logz par copier-coller.

[d\) L'ordre de vos documents](#)

Une fois votre document édité comme vous le souhaitez, avec titre, images, liens et texte mis en forme, cliquez sur le bouton enregistrer tout en bas de votre page puis, pour revenir sur la page de gestion de votre rubrique, cliquez sur le lien [revenir au menu général](#). Rajoutez ensuite autant de documents que vous en avez besoin pour votre rubrique. Ils s'afficheront sur la page de gestion de votre compte- rubrique, dans un tableau indiquant leur titre et leur date de création.

La colonne d'action [modifier](#) permet de revenir à l'administration de votre document et la colonne d'action [supprimer](#) permet, comme son nom l'indique, de supprimer votre document.

A ce stade, sachez que vos différents documents se disposent à la verticale : le document édité ou modifié le plus récemment sera celui qui s'affichera en haut de votre page et le document édité le premier sera tout en bas. Vous pouvez modifier cet ordre en modifiant la date d'édition de votre document.

Comment ? Retournez sur la page d'édition de votre document via la colonne [modifier](#) du tableau de la page d'administration de votre rubrique. Vous pouvez remarquer que, sous le champ de saisie du titre de votre document, s'est rajouté un champ semblable à celui-ci :

date	2003-09-27 09:07:28
-------------	---------------------

Ce champ date indique la date de création ou de modification de votre document, en jour/heure/minute/seconde. Pour modifier l'ordre de votre document dans votre rubrique, vous n'avez qu'à modifier cette date.

Ce système peut être très pratique si vous voulez créer un système de news : créez un compte-rubrique spécial « News » et entrer des documents au fur à mesure, un par nouvelle : le document-nouvelle le plus récent s'affichera toujours en haut de votre page et chacun présentera sa date de création, comme dans un système de news classique.

e) Cas pratique : créons une rubrique CV

Pour mettre tout ce que nous avons expliqués en pratique, créons un CV. Pour le plaisir, créons le CV du célèbre marin Corto Maltese :-).

3 rubriques seront créés : Etat-civil, Vie, Liens web

Création du compte-rubrique

Commençons par le commencement : rendons-nous dans la page d'administration globale des comptes-rubrique via l'icône sur la page d'accueil du Logz, à droite de l'icône du forum. Donnons notre mot de passe administrateur et, dans les champs de création d'un nouveau compte-membre, rentrons les données suivantes :

- Identifiant : CV

- Titre : Corto Maltese

- Mot de passe : Pratt

- Mail : blabla@blabla.fr

Identifiant unique et sans caractères spéciaux ni espaces pour chaque "compte / rubrique"	Titre de la "rubrique / compte" en page d'accueil	Mot de passe pour l'accès à ce compte	Mail du responsable de ce compte	
<input type="text" value="CV"/>	<input type="text" value="Corto Maltese"/>	<input type="text" value="Pratt"/>	<input type="text" value="blabla@blabla.fr"/>	<input type="button" value="OK"/>

Cliquez sur OK, un message « compte CV ajouté » s'affiche en haut de votre écran et votre nouveau compte-rubrique s'affiche dans la liste des comptes-rubriques existant :

id compte/rubrique	changer titre	changer pass	changer mail	supprimer	
CV	<input type="text" value="[Corto Maltese]"/>	-	<input type="text" value="[blabla@blabla.fr]"/>	supprimer <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="modif"/>

Cliquez sur « home » pour revenir à la page d'accueil du Logz.

Accès à l'administration du compte-rubrique

Si, sur la page d'accueil du Logz, l'interface en Flash apparaît grisée, pas de panique ! C'est normal. C'est parce que votre compte rubrique est encore vide. Nous allons donc l'alimenter.

Dans les champs de saisie « login » et « pass » de la page d'accueil, rentrez « CV » dans le champ « login » et « Pratt » dans le champ « pass » Cliquez sur OK.

Vous arrivez dans la fenêtre d'administration du compte-rubrique. C'est ici que nous allons créer les rubriques du CV de notre marin. Commençons par l'Etat Civil.

Créons l'Etat Civil

Cliquez sur [nouveau texte ou document](#), vous arrivez à la page d'administration de votre document. Remplissez les différents champs de la façon suivante :

- **titre** = `<p align=center>Etat Civil</p>`

- **texte** = mettez le texte suivant (respectez bien les retours à la ligne) :
`Corto Maltese`

Né le 17 juillet 1887 à la Vallette (Malte)

Nationalité officielle : britannique

Lieu de résidence connu : Hong Kong

Ceci fait, cliquez sur enregistrer, un message de confirmation « nouvel enregistrement effectué » apparaît. Vous pouvez remarquer que tous vos champs de saisie sont maintenant vides : le Logz vous propose l'édition d'un nouveau document.

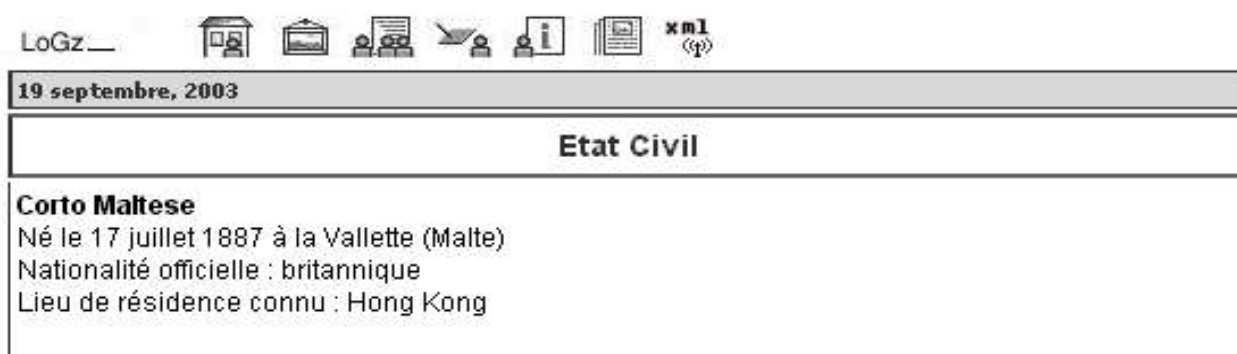
Pas de précipitation, voyons d'abord le résultat de notre travail : cliquez sur revenir au menu général, ce qui vous renvoie à la page d'administration de votre compte-rubrique. A ce stade, vous pouvez remarquer que votre compte rubrique y apparaît (voir image ci-dessous).








menu: >>> [déconnexion-logout](#) (pour clore la session)
[\[nouveau texte ou document \]](#) [\[page publique \]](#) [\[préférences \]](#)
[\[galerie \]](#) [\[liste de liens \]](#) [\[messages \]](#) [\[description de la rubrique \]](#)

liste des enregistrements de texte et/ou de documents

TITRE	DATE	action	action
Etat Civil	2003-09-19 15:57:40	modifier	supprimer

Cliquez alors sur [page publique](#), vous arrivez sur votre page dans votre navigateur telle qu'elle apparaîtra pour les visiteurs de votre site. Elle devrait normalement apparaître ainsi :



LoGz_       xml 

19 septembre, 2003

Etat Civil

Corto Maltese
Né le 17 juillet 1887 à la Vallette (Malte)
Nationalité officielle : britannique
Lieu de résidence connu : Hong Kong

On voit ici comment ont jouées les balises HTML : la balise `<p align=center></p>` a centré votre titre, et la balise `` a mis le nom et le prénom de Corto Maltese en gras.

Créons la biographie (résumée)

Retournons à la page d'administration du compte-rubrique : cliquez sur la flèche dans votre navigateur de retour à la page précédente ou cliquez sur l'icône de retour à l'accueil (home) en haut à gauche. Dans ce dernier cas, vous retournez à la page d'accueil du Logz (où vous pourrez remarquer que le titre « Corto Maltese » s'affiche maintenant dans l'interface en Flash), à partir de laquelle vous pourrez retourner dans la page d'administration de votre compte-rubrique, via les champs de saisie « login » et « pass »

Vous voilà revenus sur la page d'administration de votre compte-rubrique.

Rentrons la biographie résumée de Corto. Recliquez sur [nouveau texte ou document](#) et remplissez les champs comme ceci :

- **titre** = <p align=center>Vie</p>

- **texte** = saisissez le texte suivant :

<i>1908 - 1915</i> : participe à la piraterie dans le Pacifique Sud au sein de l'armée du Moine.
</br>

<i>1915 - 1924</i> : gentilhomme de fortune en Amérique du Sud, Europe, Afrique de l'Est, Sibérie, Asie centrale.
</br>

<i>1924 - 1936</i> : période de sa vie très mal connue.
</br>

<i>Après 1936</i> : engagement dans la guerre d'Espagne au sein des Brigades Internationales. Aurait disparu pour vivre chez Pandora Groovesnore à Cap Code.

Enregistrez, retournez à l'administration générale de votre rubrique, allez sur page publique et regardez le résultat :

19 septembre, 2003
Vie
<i>1908 - 1915</i> : participe à la piraterie dans le Pacifique Sud au sein de l'armée du Moine.
<i>1915 - 1924</i> : gentilhomme de fortune en Amérique du Sud, Europe, Afrique de l'Est, Sibérie, Asie centrale.
<i>1924 - 1936</i> : période de sa vie très mal connue.
<i>Après 1936</i> : engagement dans la guerre d'Espagne au sein des Brigades Internationales. Aurait disparu pour vivre chez Pandora Groovesnore à Cap Code.
19 septembre, 2003
Etat Civil
Corto Maltese Né le 17 juillet 1887 à la Vallette (Malte) Nationalité officielle : britannique Lieu de résidence connu : Hong Kong

On voit là aussi l'effet des balises HTML : les balises `<i></i>` ont mis les dates en italique et les balises `
</br>` vous ont fait sauter une ligne à chaque fois. En outre, le document « Vie » ayant été créé après le document « Etat Civil », il s'affiche au-dessus. Patience : on y remettra de l'ordre plus tard.

Créons les liens web

Pour finir, rajoutons quelques liens sur Corto : retour à la page d'administration du compte-rubrique, reclic sur [nouveau texte ou document](#) Pour commencez, rentrez dans le champ titre le texte suivant : **`<p align=center>Liens web</p>`**. Votre texte sera d'ores et déjà centré. Ensuite, nous allons nous servir de la fonction « insérez un lien », dont nous avons déjà parlé plus haut :

insérez un lien : description

Ces champs de saisie sont situés tout en page de votre page d'édition de votre document. Comme nous souhaitons un lien web, laissons `http://` dans le premier menu déroulant (si nous avions voulu enregistrer un lien vers une adresse mail, nous aurions sélectionné le lien de type `mailto:`)

Ensuite, rentrez dans le premier champ de saisie le lien web suivant : www.multimania.com/shamael (inutile ici de taper `http://` car on a déjà sélectionné cette fonction dans le premier menu déroulant) Puis, dans le champ *description*, rentrons la phrase suivante : **Chez Lycos, le site d'un fan**, puis cliquez sur OK.

Vous devriez normalement voir ce texte s'afficher dans votre champ texte principal :

`Chez Lycos, le site d'un fan`

A ce stade, vous vous demandez peut-être : qu'est-ce que c'est que cette soupe ? Et bien, c'est tout simplement votre lien édité en syntaxe HTML.

Qu'est-ce que ça donne? Enregistrez, retournez à l'administration générale de votre rubrique, allez sur page publique et voyez :

LoGz       xml 

19 septembre, 2003

Liens web

[Chez Lycos, le site d'un fan](#)

Voici ce qui devrait apparaître tout en haut de votre page : votre lien. Dans la feuille de style choisie par défaut pour cette rubrique, la couleur bleue indique un lien hypertexte. Cliquez dessus et votre navigateur vous dirigera sur le site : <http://www.multimania.com/shamael>.

Voilà comment peut être édité un lien web : dans le champ lien, l'adresse mail ou web choisie et, dans le champ **description**, le texte ou mot qui pointerait vers ce lien.

Remettons les documents en ordre

Vous avez sûrement remarqués que les documents composant notre CV se disposent de haut en bas ainsi : Liens web, puis Vie, puis Etat Civil. Ceci vient de l'ordre dans lequel nous les avons créés (le document le plus récemment créé se place au-dessus des autres). Retournez à la page d'administration du compte-rubrique et regardez le tableau récapitulatif de vos documents :

liste des enregistrements de texte et/ou de documents

TITRE	DATE	action	action
Liens web	2003-09-19 20:31:38	modifier	supprimer
Vie	2003-09-19 17:15:09	modifier	supprimer
Etat Civil	2003-09-19 15:57:40	modifier	supprimer

Comme vous pouvez le voir dans le champ **DATE**, le document « Liens web » édité le plus tard, s'affichera en haut de votre document et le document « Etat Civil », édité le plus tôt, s'affichera en bas (je rappelle que l'ordre des documents dans ce tableau récapitulatif correspond à leur ordre sur la page publique) Les dates de création mentionnées ici correspondent bien sûr à celles enregistrées sur mon PC mais, si vous avez créé vos rubriques dans le même ordre qu'indiqué précédemment, l'ordre de vos dates doit être le même.

Pour mettre vos documents dans l'ordre inverse, notez la date de création de la rubrique « Vie », aller d'abord dans la page d'administration de votre compte-rubrique « Liens web », changer la date de création en une date inférieure à celle du document « Vie » puis aller dans la page d'administration du compte-rubrique « Etat Civil » et changer là aussi la date de création, mais cette fois en une date supérieure à celle du document « Vie ».

N'oubliez pas, bien sûr, de valider à chaque fois, retournez dans la page d'administration de votre compte-rubrique, puis allez dans sur la page publique.

Vos documents s'afficheront maintenant de haut en bas : Etat Civil, puis Vie, puis Liens web.

Ajoutons une description

Pour en finir avec l'édition de notre CV, rajoutons une description : retournez à la page d'administration de votre compte-rubrique, cliquez sur [description de la rubrique](#). Vous arrivez sur la page ci-dessous :

image	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">description généralités infos mode d'emploi aide présentation explications</div>
masquer image <input type="checkbox"/>	photo <input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="Parcourir..."/>
texte	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">description de la rubrique</div>
<input type="button" value="enregistrer"/>	

Cette rubrique consiste en deux parties : en haut, est proposée par défaut une image d'illustration de la description. Vous pouvez, soit la masquer (bouton radio **masquer image**), soit la remplacer (champ de saisie **photo**, à partir duquel, via la bouton **parcourir**, vous pouvez sélectionner l'image de votre choix sur votre disque dur et l'envoyer par upload sur votre site : même système que pour l'ajout d'une image au document d'un compte-rubrique, comme on l'a vu précédemment)

Dans le cas qui nous intéresse, laissons l'image par défaut.

En bas, on trouvera un champ de saisie dans lequel, exactement comme dans le cas du document d'un compte-rubrique, on tapera une description en syntaxe HTML. Dans le cas de Corto, supprimons le texte par défaut « description de la rubrique » et tapons le texte suivant :

« Ce CV résumé d'un des marins les deux célèbres du monde a été fait à partir des albums retraçant ses aventures et d'entretiens d'Hugo Pratt avec des journalistes.
En effet, contrairement à une légende tenace, Corto Maltese n'est pas mort durant la guerre d'Espagne mais a choisi de disparaître et d'arrêter sa vie d'aventures. »

(Pour un texte de description assez simple, inutile de mettre une mise en page et une syntaxe particulière)

Enregistrons, retournons au menu général, puis à la page publique. On accédera à la description de la rubrique par l'icône du même nom (vue au début de ce manuel, dans le Look du Logz)

Voici le résultat pour les visiteurs de votre site :

DESCRIPTION DE LA RUBRIQUE	
	
Ce CV résumé d'un des marins les deux célèbres du monde a été fait à partir des albums retraçant ses aventures et d'entretiens d'Hugo Pratt avec des journalistes. En effet, contrairement à une légende tenace, Corto Maltese n'est pas mort durant la guerre d'Espagne mais a choisi de disparaître et d'arrêter sa vie d'aventures.	
Liens attachés Informations sur le LoGz	

Le lien attaché au-dessous de votre rubrique est un lien par défaut pointant vers le site du Logz.

Si vous le souhaitez, vous pouvez très bien supprimer ce lien par défaut et éditer dans votre description vos propres liens : retournez à la page d'administration de votre compte-rubrique et cliquez sur [liste de liens](#). Vous arrivez alors sur cette page d'administration :

[\[revenir au menu général\]](#)

ajouter un nouveau lien	
titre du lien (texte visible)	adresse complète url (ex: http://www.lesite.com)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
lien num 1 : Informations sur le LoGz	supprimer: <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="enregistrer"/>	

Comme vous le voyez, vous pouvez supprimer le lien par défaut [Informations sur le Logz](#) et éditer vos propres liens, comme vu plus haut dans le document d'un compte-rubrique : dans le champ « titre du lien », tapez le ou les mots devant pointer vers votre lien et dans le champ « adresse complète », tapez l'adresse complète de votre lien.

Vous pouvez par ce moyen rajouter autant de liens que vous en avez besoin : ils s'afficheront en-dessous de votre page description.

Si vous voulez vraiment rajouter des liens attachés à un document, évitez quand même cette méthode : vos visiteurs préféreront toujours consulter les liens sur le document principal de votre compte-rubrique. Préférez donc les insérer directement dans le document principal de votre compte-rubrique.

[6/ Galerie et forum](#)

[a\) La galerie](#)

Une autre caractéristique du Logz, qui a pu faire dire au site Framasoft que le Logz est propice à la création artistique.

On y accédera, soit par la page d'administration des comptes-rubrique, soit par la page d'accueil du site (icône ou lien galerie).

La fenêtre d'accès est celle-ci :

GALERIE D'IMAGES

[retour à l'accueil du logz](#)

(réservé aux membres) login pass

L'accès se fera avec les mêmes les champs de saisie vus auparavant pour l'accès à l'administration d'un compte-rubrique. Petit problème : le compte rubrique galerie existe déjà par défaut dans le Logz et n'a pas été créé dans l'administration des compres-rubrique. Comment connaître l'identifiant (*login*) et le mot de passe (*pass*) d'accès ? Et bien, l'accès est possible avec le login et le pass de n'importe quel compte-rubrique.

La seule contrainte est qu'ils doivent correspondre entre eux : ne rentrez pas le login d'un compte rubrique avec le pass d'un autre compte rubrique.

Ceci fait ,vous arriverez sur la page d'administration ci-dessous :

menu >>> [\[logout\]](#) (pour clore la session)

AJOUTER UNE NOUVELLE IMAGE	
TITRE	<input type="text"/>
FICHIER	<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/>
DESCRIPTION	<input type="text"/>
MOTS CLES	<input type="text"/>
AUTEUR	<input type="text"/>
	<input type="button" value="OK"/>

IMAGES DE LA GALERIE		<input type="button" value="mettre à jour"/>
IMAGES	MODIFIER	SUPPRIMER
IMAGES DE LA GALERIE		<input type="button" value="mettre à jour"/>

Voici à quoi correspondent les différents champs à remplir :

- **TITRE** = titre que vous voulez donner à votre image à l'attention des visiteurs de votre site.

- **FICHIER** = c'est le fichier image que vous rejouterez dans votre galerie (fichiers reconnus : Gif, Jpeg, Png, Bmp, Psd). Comme pour l'ajout d'un fichier dans le document d'un compte-rubrique, ce système fonctionne par upload : le choix de ce menu ouvre votre explorateur, à partir duquel vous sélectionnez votre image sur votre disque dur (ou disquette,CD-DVD Rom). Inutile, comme dans un éditeur CMS tel que Guppy, de placer d'abord vos images par FTP dans le répertoire approprié de votre site. C'est le Logz qui s'en chargera.

- **DESCRIPTION** = rajoutez un commentaire de votre image à l'attention des visiteurs de votre galerie

- **MOTS CLES** = identiques aux mots clés vus plus haut pour l'édition d'un nouveau document dans un compte rubrique, ils serviront à alimenter vos balises <META> et à référencer votre image dans les moteurs de recherche.

- **AUTEUR** = comme son nom l'indique, vous pouvez rajouter le nom de l'auteur de l'image à l'attention des visiteurs du site.

Tous vos champs renseignés, votre image choisie, cliquez sur OK. Selon la taille de l'image que vous aurez choisie, la mise à jour prend plus ou moins de temps (le temps que l'image soit transférée par upload sur votre site). Vous pouvez évidemment en rajouter plusieurs à votre convenance.

Enregistrées dans votre galerie, la liste de vos image s'afficheront en bas de votre tableau, (sous le texte « **IMAGES DE LA GALERIE** ») Vous pouvez, via les liens correspondant, soit la supprimer, soit la modifier (titre, nom de l'auteur, description, mots cles ou l'image elle même).

Votre image transférée dans votre galerie apparaîtra en deux temps à l'attention des visiteurs de votre site : d'une part en miniature, sur la 1ère page de la galerie (en fait, toutes les images de la galerie s'y afficheront en miniature) et d'autre part, en taille réelle sur une page spécifique avec son titre, sa description et le nom de son auteur.

b) Le forum

L'administration en est assez simple. Pour y accéder, rendez-vous sur la page d'administration générale de vos compte-rubriques (si vous ne vous en rappelez pas, reportez vous page 10 du présent manuel) Puis cliquez sur [forum admin](#).

La page suivante s'affichera :

Administration du forum

[aller au forum](#)

titre	voir/supprimer	date	auteur
Zezette	voir * supprimer	2003-11-07 07:32:24	Tanguy
Quoi de neuf ?	voir * supprimer	2003-11-07 07:31:27	Myself

La liste des messages laissés par vos visiteurs s'affichera, avec pour chacun, titre, date de postage et nom de l'auteur. Vous pouvez visualiser le détail du message et(ou) le supprimer.

7/ Hébergement et administration à distance

a) Choix d'hébergeur

Le Logz fonctionnant avec un système de bases de données PHP-MySQL, vous aurez besoin d'un hébergeur – de préférence gratuit - les reconnaissant. En voici 3 :

Free (<http://www.free.fr>)

Avantages : 100 Mo d'espace fournis, pas de publicités, adresse propre (<http://monprojet.free.fr>), nombre d'adresses mails illimitées.

Inconvénients : upload des images impossibles, excepté pour la version du Logz spécifique pour Free (2.2.1).

Multimania-Lycos (<http://www.multimania.lycos.fr>)

Avantages : 50 Mo d'espace fournis, très bonne gestion du PHP/MySQL (upload des images fonctionnant sans problème).

Inconvénients : Publicités un peu envahissantes dans votre site

Tuxfamily (<http://www.tuxfamily.org>)

Avantages : plusieurs espaces web, nom de domaine propre (<http://monprojet.tuxfamily.org>), panel d'administration complet pour tous les services et tous les navigateurs, bonne gestion du PHP4, pas de publicités.

Inconvénients : réservé aux sites consacrés « exclusivement au développement, à la production, la documentation, l'information, la promotion et la diffusion des logiciels libres ».

Si le coeur vous en dit, vous pouvez avoir recours à l'hébergement payant. Ceci est proposé par, par exemple :

- Amen (<http://www.amen.fr>). Pour 100 €/an : 100 Mo d'espace web, reconnaissance PHP-MYSQL, nom de domaine inclus.
- Online (<http://online.net>). Pour 40 €/an, à peu près même offre que chez Amen.
- Ovh (<http://www.ovh.com/fr>). Le moins cher. Pour 25 €/an : 60 Mo d'espace web, reconnaissance PHP-MYSQL, nom de domaine inclus.

Si vous voulez, vous pouvez enregistrer un nom de domaine gratuit (extension en .tk) sur <http://dot.tk>

Dans tous les cas, quel que soit votre hébergeur, faites vous bien transmettre par lui vos noms et mots de passe d'utilisateur et le nom de votre base de données. Ils seront indispensables pour la configuration de votre site en ligne

[b\) Publication et paramétrage de *installation.php*](#)

Copiez tous les fichiers décompressés du Logz dans votre espace d'hébergement avec un client FTP (je vous conseille l'excellent outil libre *FileZilla*, disponible sur <http://sourceforge.net/projects/filezilla>)
Ensuite, rendez vous sur votre site, lancez le fichier *installation.php* via la barre d'adresse de votre navigateur, remplissez les différents champs avec ce que votre hébergeur vous a indiqué (vous pouvez normalement nommer les tables de votre base comme vous voulez) puis suivez la procédure normale de création et de gestion de vos comptes, votre galerie et votre forum.

Les différentes procédures d'administration de votre site en ligne seront exactement les mêmes qu'en local.