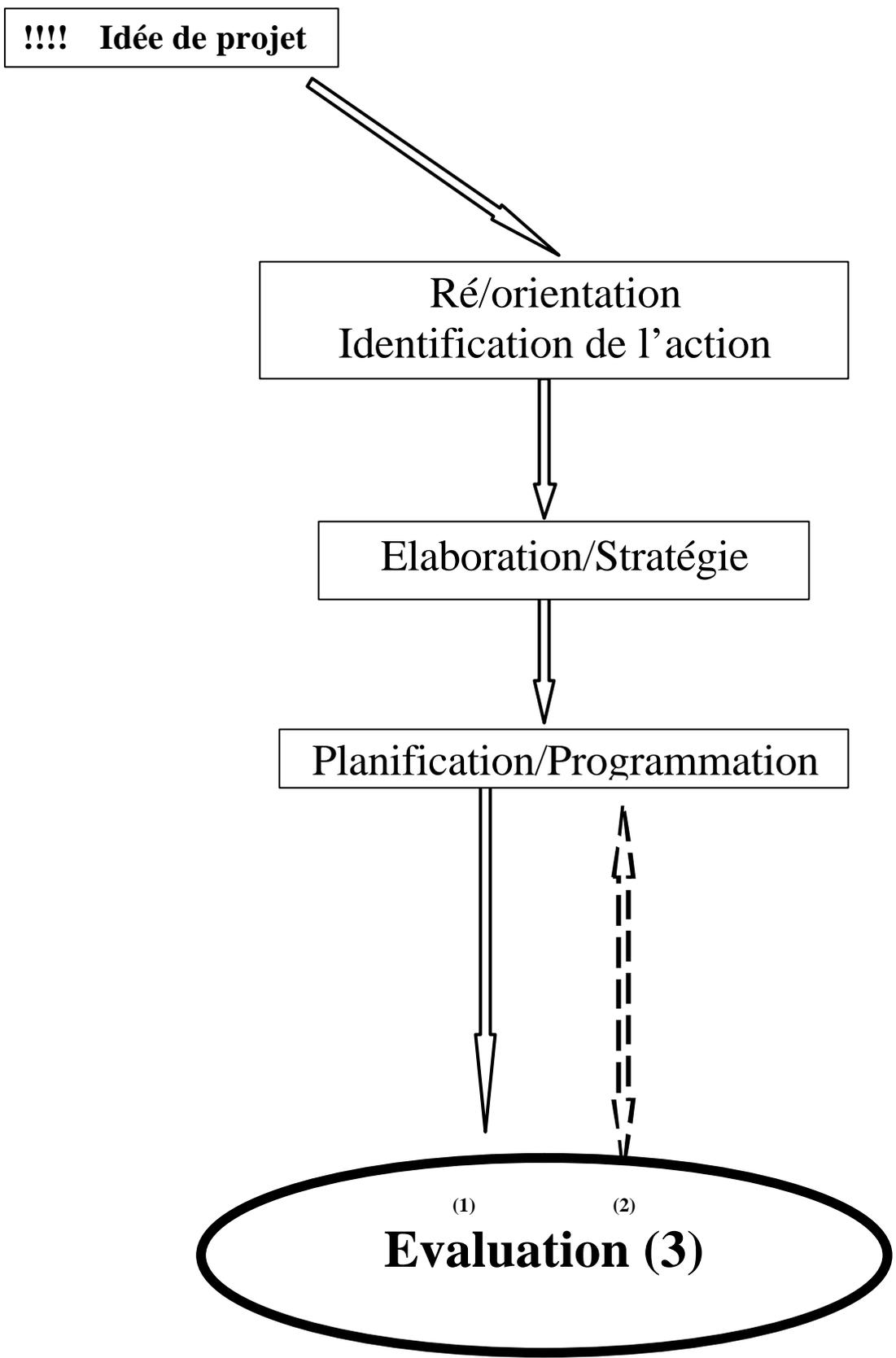


**LE CYCLE DU PROJET**



- (1) Mise en œuvre/Déroulement de l'action**
- (2) Suivi : le suivi de l'action peut conduire à nouveau à sa programmation en vue de son amélioration.**
- (3) L'évaluation peut conduire à la réorientation du projet ou une identification des nouvelles actions.**

**D'après le Boterf**

PHASES :

CONCEPTION

PLANIFICATION

REALISATION

ETAPES :

Identification

Définition

Programmation

Négociation

Démarrage

Suivi

Evaluations

DOCUMENTS :

Proposition  
Initiale

Document  
d'avant-  
Projet

Document  
de  
projet

Plan  
d'opération

Convention  
de  
financement

Protocole  
d'entente

Rapports  
financiers

Rapports  
narratifs

Rapports  
d'évaluation  
périodique

Rapports  
d'évaluation  
finale

REAJUSTEMENT

NOUVEAU PROJET

***www.Mcours.com***

Site N°1 des Cours et Exercices Email: [contact@mcours.com](mailto:contact@mcours.com)

---

## IDENTIFICATION

---

### Qu'est-ce qu'une identification ?

- **Son objectif :**

Définir l'action, le projet qu'il est réaliste et judicieux de mettre en œuvre pour répondre à une demande, résoudre un problème, réaliser un rêve

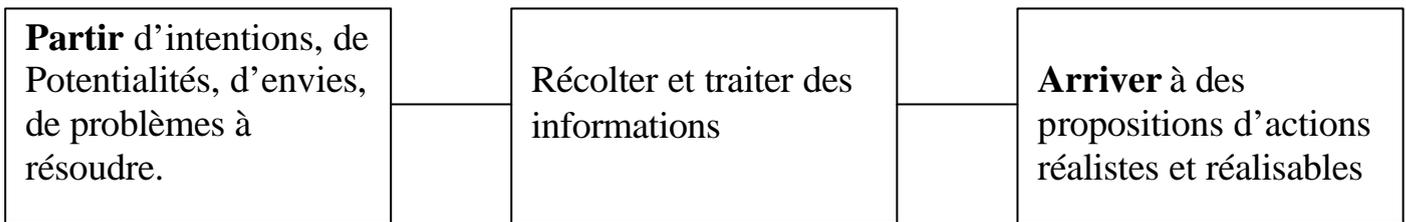
- **Elle doit permettre de :**

- Analyser les problèmes qui se posent (image de la réalité actuelle) ;
- Analyser les objectifs que l'on fixe à l'action (image de l'avenir souhaité et d'une situation améliorée) ;
- Définir une stratégie pour atteindre les objectifs

- **Elle consiste à :**

- Recueillir des informations
- Traiter et analyser les informations
- Aider les décideurs à choisir l'action la plus judicieuse à entreprendre.

## Points de repère :



### ➤ **L'ACTION ENVISAGEE**

Une demande, un rêve, la résolution d'un problème

### ➤ **LES ACTEURS CONCERNES**

### ➤ **LES BENEFICIAIRES**

- Bénéficiaires directs :groupements organisés, autres bénéficiaires, groupes sociaux particuliers
- Bénéficiaires indirects
- Exclus

### ➤ **L'IMPLICATION DES ACTEURS**



**3. Bilan sur les actions possibles et à quelles conditions pour déboucher sur des actions réalistes et réalisables.**

**-Les expérimentations éventuellement souhaitables avant le lancement de l'action.**

**-Inventaire des contraintes (techniques, économiques,...selon les critères de viabilité).**

**-Inventaire des atouts (antécédents favorables, bonnes conditions économiques,..)**

**4. Choix d'hypothèses d'actions prioritaires**

**-Priorité en fonction de l'urgence ou des moyens disponibles...**

# Analyser la viabilité d'une action

**C'est s'interroger sur l'ensemble des conditions de réussite durable d'une action.**

**C'est s'interroger sur les chances qu'ont les réalisations, les organisations, les infrastructures mises en place, de se maintenir durablement lorsque les aides et les appuis extérieurs auront cessé.**

**C'est aussi se demander si les résultats attendus justifieront les efforts et les investissements prévus.**

**L'étude de viabilité s'applique à tous les projets :**

- **Tant ceux à caractère économique (les recettes attendues d'une action compenseront -elles les dépenses ?)**
- **Que ceux à caractère social (si un dispensaire est construit, sera-t-il possible d'y maintenir un infirmier ? Nommé et payé par l'Etat, ou en charge de la population ? Sera-t-il possible de l'approvisionner en médicaments ?...).**

**Le concept de viabilité revêt une importance particulière dans les projets qui visent à renforcer les capacités d'auto-promotion des populations :**

- **Renforcement des capacités des populations à gérer les ressources naturelles (gestion des terroirs et des ressources renouvelables),**
- **Renforcement des capacités des organisations paysannes à gérer les filières de production, d'approvisionnement et de commercialisation.**

On examinera divers champ de viabilité suivant des actions en jeu :

- Viabilité technique :

Les actions proposées sont-elles réalisables d'un point de vue technique ? Ont-elles des chances de succès ?

La viabilité technique d'une innovation tient aussi à sa capacité à être appropriée durablement par les bénéficiaires, usages...

- Viabilité économique :

Les activités projetées sont-elles basées sur un équilibre économique qui leur permettra de durer.

Un aspect très important de la viabilité économique est la rentabilité, c'est-à-dire la capacité d'une activité de générer elle même des revenus suffisants pour couvrir ses charges.

- Viabilité organisationnelle :

Les responsables des actions ont-ils la capacité d'organiser et de gérer les activités projetées.

La viabilité organisationnelle ne peut pas toujours être établie lors de l'identification. Elle dépendra parfois de la qualité de la formation à l'organisation prévue dans le cadre de l'appui fourni par le projet.

- Viabilité sociale et politique :

Les activités projetées sont-elles aptes à s'intégrer au contexte socio-politique auquel elles s'adressent ?

Les organisations de gestion mises en place pourront-elles fonctionner durablement sans être remises en question ou récupérées par les organisations traditionnelles en place ?

## PLANIFICATION

### Le schéma de planification du projet

*L'objectif du projet est déduit du tableau des alternatives. Au cours d'un travail conjoint, on détermine les moyens à mettre en œuvre pour atteindre cet objectif et comment vérifier par la suite ce qui a été réalisé. Tous ces éléments de réflexion sont réunis dans un schéma de planification du projet (SPP) appelé **Cadre logique** d'une seule page, répondant aux questions suivantes :*

<b>Pourquoi</b>	<i>Le projet est entrepris</i>	<b>Objectif global</b>
<b>Quel</b>	<i>Effet on attend du projet</i>	<b>Objectif du projet</b>
<b>Quels</b>	<i>Résultats le projet se propose d'atteindre</i>	<b>Résultats</b>
<b>Comment</b>	<i>Le projet compte atteindre ces résultats</i>	<b>Activités</b>
<b>Quels</b>	<i>Sont les facteurs externes revêtant de l'importance pour la réalisation des objectifs</i>	<b>Suppositions (conditions et risques)</b>
<b>Comment</b>	<i>Mesurer le degré de réalisation des objectifs</i>	<b>Indicateurs objectivement vérifiables</b>
<b>où</b>	<i>Trouver les données requises pour évaluer le projet</i>	<b>Sources de vérification</b>
<b>combien</b>	<i>Coûtera le projet</i>	<b>Coûts, cadre estimatif</b>

## FACTEURS D'INFLUENCE EXTERNES

### □ Suppositions et hypothèses

*Il existe hors du projet des **facteurs d'influence** qui doivent être pris en compte en tant que conditions pouvant favoriser ou compromettre la réalisation des résultats et objectifs du projet. Ces conditions sont incluses dans le schéma de la planification du projet sous la **supposition importantes**.*

**Objectif global**



<b>Objectif du projet</b>	+ <i>suppositions</i>
---------------------------	-----------------------



<b>Résultats</b>	+ <i>suppositions</i>
------------------	-----------------------



<b>Activités</b>	+ <i>suppositions</i>
------------------	-----------------------

Tous ces éléments doivent être regroupés dans le cadre logique dont les caractéristiques sont présentées dans le tableau suivant :

## Le cadre logique

	Description sommaire	Indicateurs objectivement vérifiables	Moyens/sources de vérification	Présuppositions (hypothèses) importantes
<b>Objectif</b>	L'objectif auquel contribue le projet  La contribution éloignée du projet	Mesures de l'accomplissement de l'objectif.  Conditions qui signalent le succès des résultats obtenus à tous les niveaux de logique verticale.	Informations et données sûres et disponibles permettant de prouver que l'objectif global est atteint : (enquêtes, statistiques, presse, opinion)	<b>Comment l'évaluation à long terme du projet</b>  Facteurs qui échappent à la volonté et à l'influence du programme et pouvant empêcher l'accomplissement de l'objectif.
<b>Objectif spécifique (But)</b>	L'incidence concrète et immédiate (fin du projet) qui justifie la production des résultats.	Aspects de la situation en fin de projet devant indiquer que l'on atteint le but.  Etablissement des résultats atteints.	Données sûres et disponibles permettant de prouver que le but est atteint.	<b>Conditions-cadre requises pour le passage but-objectif</b>  Hypothèses ou suppositions permettant d'atteindre l'objectif une fois le but atteint Facteurs qui échappent à la volonté du chef de projet et pouvant influencer l'atteinte du but.
<b>Résultats (extrants)</b>	Les conséquences directs de la transformation ou de la gestion des activités et des ressources du projet.	Mesures de réalisation de résultats nécessaires pour atteindre le but. Ampleur, envergure, dimension, qualification des résultats en quantités ou autre unités de mesure.	Données sûres et disponibles permettant les résultats ont été atteints à chaque étape du projet (enquête menées, visites de terrains, réception d'installation...)	<b>Conditions-cadre requises pour le passage résultats-but</b>  Hypothèses ou suppositions permettant d'atteindre le but une fois les résultats atteints .
<b>Activités (intrants)</b>	Les activités à réaliser pour produire les résultats.  Énumération des ressources humaines, matérielles, financières et logistiques qui sont nécessaires et suffisantes.	Niveaux d'efforts et de moyens nécessaires à chaque activité.  Cible de l'exécution, type , quantité, coût et temps relatifs aux intrants.	Données sûres et disponibles permettant de prouver que les activités ont été réalisées et que les ressources et les moyens ont été effectivement consommés à chaque étape du projet (document comptables, fiches d'achat, fiches de paie,...)	<b>Influence sur le lien activité-résultats</b>  Hypothèses permettant d'atteindre les résultats une fois les activités réalisées.