

نص المهمة

عند نهاية كل سنة در اسية يواجه الأساتذة والمعلون مهمة احتساب نقط تلامذتهم وكذا تحديد معدلاتهم. ورغم أن هذه المهمة بسيطة جدا من الناحية الفكرية فإنها مرهقة من الناحية العملية للأستاذ خاصة إذا كان عدد التلاميذ كبيرا جدا. سنحاول في هذه الوحدة أن نأخذك أخي المعلم خطوة خطوة نحو استعمال برنامج معالجة المعطيات *أكسيل* لتسهيل هذه المهمة. لنفرض أن تلاميذ قسمك قد حصلوا على النقط التالية:

Elèves/Matières	Français	Arabe	Mathématiques	Hist-Géo	Exp. Orale	Sciences
Mohammed Gharbaoui	6	2	5	8	4	4
Youssef Hanin	5	8	3	5	9	6
Khadija Belghiti	9	6	9	3	6	6
Said Bahraoiu	1 0	7	4	4	3	8
Yassine Lazrak	4	2	2	7	7	2
Taoufik Saadouni	7	7	2	9	1	4
Ahmed Bedaoui	2	6	6	2	2	0
Karim Abdalaoui	6	1	1 0	5	5	5
Faycal Bouab	3	9	9	2	8	1

المهمة 1: تشغيل إكسيل



بعد الخطوة 3 ستحصل على صفحة لِمسيل فارغة . أنظر الصورة:



شريط عناوبين الصفحات المكونة للمصنف



كل المعطيات تخزن داخل خانات. لكل خانة عنوان، أفقيا تعرف الخانة بأحد الأحرف الأبجدية D. A, B, C, D. أما عمودبا، فتعرف بأحد الأرقام العربية 1، 2، 3. فمثلا العنوان A1 يعني الخانة الأولى في السطر الأول .



المهمة 2: إدخال المعطيات في الجدول.

1 إدخال اسماء المواد الدراسية: سندخل أسماء المواد الدراسية في السطر رقم1 مع احترام العناوين المخصصة لها كما يبين ذلك الجدول التالي.

> الخانة A1: أسماء التلاميذ/المواد الخانة B1: الفرنسية | الخانة C1: العربية الخانة D1: الرياضيات | الخانة E1: التاريخ والجغرافيا الخانة F1: التعبير الشفوي | لخانة G1: العلوم

						· •			
Ē.	<u>e</u> m	licrosoft Excel	- Classeur 1						_
		Eichier Edition	Affichage Insertio	n Forma <u>t Q</u> uti	s <u>D</u> onnées Fe	nêtre <u>2</u>			_
	D	🚔 🖬 🔒	a 🖓 🐇	ta 🔒 🝼 🕨	0 - 00 - 🦉	Σ f. 2	👬 🛍 🕄 🔋 🛛	• G 🗐 🖷 🗐	€
		E10	- =						
			A	В	C	D	E	F	G
	1	Noms des e	leves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression orale	Science
	2								
	З								

لاحظ انه للانتقال من خانة إلى أخرى ، عليك استعمال مفاتيح الاتجاه الموجودة على الجهة اليمنى للوحة المفاتيح. أنظر الصورة التالية.



 د. إدخال المعطيات المتعلقة بجميع الطلبة كل على حدى. سنبدأ بإدخال المعطيات المتعلقة *بأحمد الغرباوي* وذلك ابتداءا من الخانة A2

				↓			
	ricrosoft Excel – Classeur I						
B)	Eichier Edition Affichage Inserbo	n Forma <u>t O</u> uti	ls <u>D</u> onnées Fe	Ugcuo J			-
	☞∎∄₫₫♥≯	🖻 🖻 🍼 🔹	n • cx • 🔮	Σ f= 21	科 🛍 🕺 🦹 1	0 · 6 = = =	€ .
	C20 🗾 =						
	A	В	C	D	E	F	G
1	Noms des eleves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression orale	Science
2	Mohamed Gharbaoui	8	2	5	8	4	4
З							

الآن سنقوم بإدخال المعطيات المتعلقة بباقي الطلبة وذلك بنفس الطريقة المحددة أعلاه ابتداء من الخانة A3. وسنحصل على الجدول الآتي.

	Microsoft Excel - Classeur1		•				_
] Eichier Edition Affichage Insertio	n Forma <u>t O</u> utils	Données Fenê	tre <u>?</u>			_
) 😂 🖬 🔒 🖨 🖪 🖤 👗	🔁 🛍 💅 🗠	• ~ · ·	E for 24 K	, 🔃 🛛 👋 🛛 10	- G = = =	€
	B19 • =		1				
	A	В	С	D	E	F	G
1	Noms des eleves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression orale	Science
2	Mohamed Gharbaoui	8	2	5	8	. 4	4
З	Youssef hanin	5	8	3	5	9	6
4	Khadija Belghiti	9	6	9	3	6	6
5	Said Bahraoui	10	7	4	4	3	8
6	Yassine Lazrak	4	2	2	7	7	2
7	Toufik Saadouni	7	7	2	9	1	4
8	Ahmed Bidaoui	2	6	6	2	2	0
9	Karim Abdalaoui	6	1	10	5	5	5
10	Faycal Bouab	3	9	9	2	8	1

T

بعد الإنتهاء من إدخال المعطيات سنقوم بحفظ المصنف

المهمة 3: حفظ المصنف

هناك طريقتان لحفظ مصنفك :

الطريقة الأولى

إضغط على الزر 📕 الموجود في شريط الأدوات.

 ستظهر على شاشك نافذة جديدة كما هو موضح في الصورة الموالية.

Enregistrer sous								?×		
Enregistrer <u>d</u> ans :	Mes docume	ints	- +	- 🗈 🛛 🔇	L 🗙 📴 🎟	 Outi<u>l</u>s 				
	Doc1_fichiers									
3	🚞 Media									
Historique	Mes images									
	newpage_fic	hiers								
	Security									
Mes documents										
- •										
Bureau										
Eavoris										
1 0 10115										
	1					-	_			
	Nom du <u>fi</u> chier :				Classeur 1	- 6	<u>E</u> nregistrer	·		
Favoris reseau	$\underline{T}ype$ de fichier :	Classeur Microsoft	Excel		T	-	Annuler	111		
						_				
					لمصنفك	ك إسما	لترح عليا	<i>سيل</i> ية	نظ أن <i>إك</i>	3. لا
				Ľ	نرح عليك	أنه يق	عظ أيضا	يره. لا	، طبعا تغ	يمكنك
					Mes docum	ents	-		11:1	1 3
					• •		. ~		بخفطه: ا	موقعا
				على	بالضغط	لصنفك	عا اخر ل ه	ار موق	، أن تخد	يمكنك
					تظهر لك	🔽 و س	اليمين	رد على	م الموجو	السهم
						ا، ها	مكن اختد	الته ب	المه اقع	قائمة
)-) 'ڪي ۽	<u> </u>	

4. تغيير موقع حفظ المصنف

يمكنك اختيار الموقع الذي ترغب حفظ ملفك فيه بالضغظ عليه بواسطة مؤشر الفأرة. لأن كثيرا من المستعملين سيتناوبون على نفس الحاسوب داخل مراكز تكوين المعلمين، ننصحك بحفظ مصنفك على القرص اللين أي اختيار (٢٠) ١٤ مناسبا ال



لقد بينا لك من خلال الخطوات 1- 4 الطريقة الأولى لحفظ مصنف. الآن سنبين لك الطريقة الثانية:

الطريقة الثانية

 1. إضغط على الزر Eichier الموجود على شريط الأدوات. وستظهر على شاشتك قائمة المهام كما تبين ذلك الصورة أدناه.





2. إضغط الآن على المعني المعني المعني المعني المعني المعني المعني وستظهر على شاشتك نافذة صغيرة كما توضح ذلك الصورة التالية. فكما تلاحظ هذه هي نفس النتيجة التي حصلنا عليها في الخطوة الثانية من الطريقة الأولى. حاول الآن اتممام حفظ المستند بإنجاز المهام المتبقية من الطريقة الأولى.

Enregistrer sous	s <u>?</u> ,	×
Enregistrer <u>d</u> ans :	📄 Mes documents 💿 🖕 🔁 🔯 💥 🛗 👻 Outils 🗸	
Historique	Doc1_fichiers Media Mesimages	
Mes documents	Security	
Bureau		
Favoris		
Eavoris réseau	Nom du <u>fi</u> chier : Classeur1	2
	Type de fichier : Classeur Microsoft Excel	

المهمة 4: إغلاق المصنف ومغادرة البرنامج

الآن وقد أدخلنا المعطيات الخاصة بالطلبة في مصنف وحفضناه، يمكن أن نقوم بإغلاقه.

 1. إغلاق المصنف
 لإغلاق المصنف، إضغط على الزر الموجود على شريط الأدوات. ستظهر لك قائمة الأوامر. أنظر الصورة الموالية.





		عالجة <u>Fi</u> chier	 أما إذا كنت قد قررت مغادرة برنامج م المعطيات، اضغط مرة أخر ي على الزر
		Ĺ	لتحصل على قائمة الأوامر ثم اضغط على
			Quitter
	↓		
D	Nouveau	Ori+N	1
2	Quvrir	Ctrl+O	1
	Eermer		
6	Erregistree	Ctrl+5	1
	Engegistrer sous		1
ú	Erregiltrer en tant que Pa	理 始起	
	Aperçu de le page Web		
	Mise en pege		
	Zone dimpression		
2	Apercu avant impression		
56	Imprimer	CHHP	
	Envoyer vers	,	
	Quitter		
	*		

المهمة 5 : فتح مصنف موجود وتغيير شكله.

	د: غط على الزر <u>Fichier</u> الم. ثم اضغط على <u>م</u> هام. أنطر الصورة أدناه.	 أ. فتح مصنف موجو لفتح مصنف موجود، إض الموجود على شريط القو Ctrl+0 بعد أن تظهر لك قائمة الم
	↓	
Eichier Edition Affict	hage Insertion Format	
Nouveau	Ctrl+N	
൙ <u>O</u> uvrir	Ctrl+O	
Eermer	,	

بعد هذا ستظهر على شاشتك نافذة جديدة تقترح عليك مصنفا موجودا في ملف محفوظ على القرص الصلب.

11 Trouver tous les modules sur | www.bac-ofppt.blogspot.com



2. فتح المصنف من القرص اللين إذا كنت ترغب في فتح مصنفك من القرص اللين، إضغط على السهم علي excel الصورة التالية: Mes documents • 🚮 Bureau -Poste de travail Disquette 31/3 (A:) OMNIBOOK (C:) Documents and Settings Administrateur Mes documents Favoris réseau Mes documents Adresses Internet (FTP) Ajouter/Modifier des adresse.

إضغط الآن على الخيار (١٩ ٥٢ منعمهم) الله لفتح مصنفك من القرص اللين.



1. تغيير نوعية الحروف

إذا كنت ترغب في تغيير نوعية الحروف في الصفحة كلها، ضع مؤشر الفأرة على أول خلية أي A1. اضغط مرة واحدة على الجهة اليسرى للفأرة. إضغط الآن على مفتاح الحروف الكبيرة (Majuscule)



	ficrosoft Exc	el - dat	a haan loo	editor. Econoli	Oath Decele	e Eachtra 3				-	-	-	-						- 6	×
			à.♥ 	🗴 🗈 🖻	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	s regioe <u>r</u> ≁ ⊉i ∭	2) 🦉 Courier	New Greek	×	10 💌	6	I	§ ⊯	= =		¢	(R	 <u>ð</u> -	Δ.	2 **
	A	7	В	C	D	E	F	G		Н			1		J		K		L	E
1	Noms des	Fran	icais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression o	Science												
2	Mohamed	G	8		2	5 8	4		4											
3	Youssef ha	ni	5		8	3 5	9		6											
5	Khadija Bel	2	9		6	9 3	6		6											
5	Said Bahra	04	10		7	4 4	- 3		-											
2	Tassine La	20	- 4		2	2 (4											
2	Ahmed Bid		2		6	6 7		-	0					-		-				11
à.	Karim Ahfa	-	- 6		1 1	ň s	1 6	-	6											118
	Favcal Bou		3		9	9 2	8		1											1
1	_																			
2																				
3																				
4																				
5																				
ŝ																				
0	-																			
9																				
ñ																				
ñ																				
2																				
3																				
4																				
5																				
20																				
Ľ.	-																			
2																				
2																				
ň																				
2																				1
a																				ш,
f.	I NIN Ford	100	es I and	1			_		1.											č.
rē	t real	1,776	N. A.Pela	0					- 12											-
	Démarrer	1	5 C3 2	1														ſ	1:56	5 PM
	í	10.	et Anarba	1 Maria		10 A	Delanat	le nu un st	-			1.			- 1			- h	6.1	8

الآن يمكنك اختيار نوعية الحروف التي ترغب فيها باستعمال زر قائمة الحروف الموجود على شريط القوائم.



نفس الشيئ ينطبق على حجم الحروف. للقيام بتحسينات أخرى، راجع وحدة *وورد*

2. توسيع حجم الخانات لتتسع للنص الذي تتظمنه

لاحظ أن النصوص الطويلة لاتظهر بأكملها دلخل الخانات مما يجعلها صعبة القراءة. أنظر الصورة التالية:

	A	В	С	D	E	F	G
1	Noms des e	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression o	Science
2	Mohamed Gl	8	2	5	8	4	4
3	Youssef hanii	5	8	3	5	9	6
4	Khadija Belgł	9	6	9	3	6	6
5	Said Bahraou	10	7	4	4	3	8
6	Yassine Lazr	4	2	2	7	7	2
7	Toufik Saado	7	7	2	9	1	4
8	Ahmed Bidao	2	6	6	2	2	0
9	Karim Abdala	6	1	10	5	5	5
10	Faycal Bouat	3	9	9	2	8	1

لاحظ كيف أن أسماء الطلبة لا تظهر كاملة داخل الخانات. هناك طريقة سهلة جدا لجعل حجم الخانة يتلاءم وحجم النص.



إضغط على الزر Format الموجود على شريط القوائم. وستظهر لك قائمة المهام. مرر مؤشر الفأرة على Colonne وبعد ذلك إضغط على Ajustement automatique



بعد هذه الخطوة ستلاحظ أن كل الخانات أصبحت ملائمة والنصوص التي تحتويها واضحة.

							
	A	В		D	E	F	G
1	Noms des eleves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression o	Science
2	Mohamed Gharbaoui	8	2	5	8	4	4
3	Youssef hanin	5	8	3	5	9	6
4	Khadija Belghiti	9	6	9	3	6	6
5	Said Bahraoui	10	7	4	4	3	8
6	Yassine Lazrak	4	2	2	7	7	2
7	Toufik Saadouni	7	7	2	9	1	4
8	Ahmed Bidaoui	2	6	6	2	2	0
9	Karim Abdalaoui	6	1	10	5	5	5
10	Faycal Bouab	3	9	9	2	8	1



1. إحتساب المجموع العام لكل طالب سنبدأ أولا باحتساب المجموع العام لأحمد الغرباوى: قم بالضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الخانة H2 ولهي الخانة التي ستحتوي على المجموع العام. بعد ذلك اضغط على الرمز الرياضي للجمع Σ الموجود على شريط الأدوات. وستظهر الصيغة H2 ESOMME(B2:G2)داخل الخانة H2. B2 تعني بداية الحقل الذي سيشمله الجمع (نقطة الفرنسية) أما G2 فتعني نهايته (نقطة العلوم) . seur3 Gasseur1 الآن إضغط على مفتاح العودة إلى السطر Entrée وستحصل بعد ذلك على النتيجة النهائية. أنظر I الصورة أدناه:

1.53	a group percent of	a gen g		AN (2) M		-				ALL A
P 10 2		1 W	1. 1. 2.		Ma	* W *	n 1 5	# # # W	* 1* _	· · · · · ·
	A	B	C	0	E	F	G	н	- L - L -	J. 1
ons des	eleves (matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression	Science			
Ichamed	Gharbaoui	E		2	5 1	1 4	4	31		
ousself h	anin			8	3	5 9	8 8			
hadija Be	elghiti		9	6	9	a	6	3		
aid Bahri	koul	10		7	4 4	4 3	8	3		
assine L	azrak	1.1.1.1	1	2	2 7	1 1	1 3	8		
outh Saa	douni		1	7	2	1 1	4	t l		
hmed Elia	laoui -		8	6	6	8	0)]		
arim Abd	alaoui	6		1	10	5	6	5		
aycal Be	deu .		1	9	9	2 8	1	1		
Hofes	d) (Feul: (Feul)									•

15 Trouver tous les modules sur | www.bac-ofppt.blogspot.com

الآن يمكن احتساب مجموع باقي التلاميذ بطريقة سهلة جدا. وجه مؤشر الفأرة إلى الزاوية السفلية اليمنى للخانة H2 ليأخذ المؤشر شكل صليب. بعد ذلك اضغط على الجهة اليسرى للفأرة وبشكل متزامن اسحب الى الأسفل الى أن تصل السطر العاشر. وسترى أن كل الحقل سيأخذ لونا أزرق. حين ترفع يدك على الفأرة، سيظهر معدل كل طالب على حدى. أعط عوانا للخلية H1.



1. إحتساب معدل كل طالب

سنبدأ أولا بإعطاء إسم للخلية I1 التي ستستظيف المعدلات. إضغط على الخانة 12 لكي ندخل فيها معدل محمد الغرباوي. بعد ذلك إضغط على الرمز 📧 الموجود على شريط الأدوات وستظهر قائمة للصيغ المتوفرة. أنظر الصورة أدناه Coller une fonction ? × Nom de la fonction : atégorie de fonctions : MOYENNE Les dernières utilisée: -٠ Tous SOMME Finances Date & Heure Math & Trigo SI LIEN_HYPERTEXTE NB MAX SIN SOMME.SI Statistiques Recherche & Matrices Base de données Texte VPM. ECARTYPE Logique Informations --MOYENNE(nombre1,nombre2,...) Renvoie la moyenne (espérance arithmétique) des arguments, qui peuvent être des nombres, des noms, des matrices, ou des références contenant des nombres 2 ОК Annuler

اختر الصيغة **MOYENNE** وبعد ذلك إضغط على مد الذي سنستعمله لاحتساب نقطة محمد الغرباوي. إضغط على مد مد الغرباوي معدل محمد الغرباوي في الخانة 12. أنظر الصورة التالية:

Base a larve / holices Frances Alabe Math Halper/Vice Experience Science month month		A	8	C	0	E	F	6	н	1	1 7
Manual Obaduau 0 2 6 4 4 31 1857423 Usage Segue 6 6 5 6 6 36 Usage Segue 9 2 0 3 6 6 36 Usage Segue 9 2 2 7 2 9 4 30 Usage Segue 2 6 6 2 2 0 16<	1	Noms des eleves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression of	Science	somme	moyenne	
Documentation 6 8 3 6 9 6 80 Consignation 6 6 9 6 6 9 6 6 9 6 6 9 6 6 9 6 6 9 6 10 7 4 4 3 8 9 10 7 4 4 3 8 9 10 7 2 2 7 7 2 3 8 10	z	Mohamed Gharbaoui	6		2 6	5 8	4	1	4	31 8.85714286	
Dates Operating Supple 0 6 9 3 6 6 99 Solid Barrano 10 7 4 4 3 6 50 Table Scattering 4 2 2 7 2 20 Table Scattering 4 2 5 7 2 20 Table Scattering 2 6 6 2 2 0 10 Carrent Scattering 6 6 2 2 0 10 Carrent Scattering 3 9 9 2 6 1 22 Carrent Scattering 3 9 9 2 6 1 22 Carrent Scattering 3	3	Youssef hanin	6	1	3	5	9	P	6	36	
S and Barward 10 7 4 3 8 36 Trainet Carrie 4 2 2 7 2 24 Tode Sashard 7 2 2 9 1 4 30 Tode Sashard 7 1 2 9 1 4 30 Tode Sashard 6 10 5 6 6 32 Carrier Lettrack 3 9 9 2 8 1 32 Carrier Lettrack 9 9 2 9 1 32 Carrier Lettrack 9 9 9 9 1 1 <td>4</td> <td>Khadija Belghiti</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>5 5</td> <td>3</td> <td>6</td> <td></td> <td>6</td> <td>39</td> <td></td>	4	Khadija Belghiti	9	6	5 5	3	6		6	39	
Variante (argué) 4 2 2 7 7 2 24 Choid Stachurgen 7 7 2 3 1 4 3 9 D'Arien Addrésion 3 9 9 2 8 1 32 D'Arien Addrésion 3 9 9 2 8 1 32 1 1 9 9 2 8 1 32 1 1 1 1 1 1 32 1 32 1 1 1 1 1 1 32 1 32 1 1 1 1 1 1 32 1 32 1 1 1 1 1 1 1 32 1 32 1 1 1 1 1 1 1 32 1 32 33 1 32 33 1 32 <td>5</td> <td>Said Bahraoui</td> <td>10</td> <td>)</td> <td>1 4</td> <td>4</td> <td>3</td> <td></td> <td>8</td> <td>36</td> <td></td>	5	Said Bahraoui	10)	1 4	4	3		8	36	
Low Savour 7 2 9 1 4 30 Convert Status 2 6 6 2 0 13 Cannel Status 6 1 10 5 6 5 32 Cannel Status 9 9 2 6 1 27 14 30 Cannel Status 9 9 2 6 1 27 14 30 Cannel Status 9 9 2 6 1 27 14 30 Status 9 9 2 6 1 27 14 30 14 30 14	5	Yassine Lazrak	4		2 2	2 7	7		2	24	
American Additional 2 6 6 2 0 19 Spend Additional 6 1 103 5 6 5 32 Spend Additional 3 9 2 6 1 32 Spend Additional 3 3 3 3 3 3 3 Spend Additional 3	ł.	Youfk Saadouni	7	1 1		2 9	1 1		4	30	
Larme Addatou 6 1 10 6 6 52 9 9 2 8 32 32 32 9 9 2 8 32 32 32 9 9 2 8 32 32 32 32 9 9 2 8 3 33 33 33 33 33 33 34 <	8	Ahmed Bidaoui	2	6	5	5 2	2		0	18	
0 (revel Book 2) 9 9 2 8 1 22	9.	Karim Abdalaoyi	6	1	10	5	6		5	32	
		Faycal Booab	3	1 9	3	3 2	8	8	1	32	
	ų										
	12										
	3										
	4										
	2										
	0										
	Ľ,										
	0										
	ŝ										
	10										
	1										
	ŭ										
	i,										
	ŝ										
	27										
	ŝ										
	ŝ										
	ó										
2	n										
	12										
	ø										

الآن يمكن احتساب معدلات باقي التلاميذ بطريقة سهلة جدا. وجه مؤشر الفأرة إلى الزاوية السفلية اليمنى للخانة 12 ليأخذ المؤشر شكل صليب. بعد ذلك اضغط على الجهة اليسرى للفأرة وبشكل متزامن اسحب إلى الأسفل إلى أن تصل إلى السطر العاشر. وسترى أن كل الحقل سيأخذ لونا أزرقا. حين ترفع يدك على الفأرة، سيظهر معدل كل طالب على حدى.





قم الآن بتحسين شكل الرسم.

18 Trouver tous les modules sur | www.bac-ofppt.blogspot.com